

POZNÁMKY k účtovnej závierke mikro účtovnej jednotky k 31.12.2015**Článok I****Všeobecné údaje****(1) Názov a sídlo****Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky**

AAAA1 s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky**Ulica a číslo**

1. mája 1053/19

PSČ**Názov obce**

95201

Vráble

IČO**DIČ**

46526692

2023411742

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2
Stav zamestnancov ku dňu zostavenia závierky, z toho:	2	2
počet vedúcich zamestnancov	1	1

Článok II**Informácie o prijatých postupoch****(1) Predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov**a) Oceňovanie dlhodobého hmotného majetku**Oceňovanie nakúpeného dlhodobého hmotného majetku

* Účtovná jednotka oceňovala nakúpený dlhodobý hmotný majetok cenou obstarania

Oceňovanie dlhodobého hmotného majetku obstaraného vlastnou činnosťouOceňovanie dlhodobého hmotného majetku obstaraného iným spôsobom

a) Oceňovanie dlhodobého finančného majetkuÚčtovná jednotka oceňovala dlhodobý finančný majetok

* cenou obstarania pri nákupe a predaji

c) Oceňovanie pohľadávok

* Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou

d) Oceňovanie krátkodobého finančného majetku

* Krátkodobý finančný majetok sa oceňoval nominálnou hodnotou

e) Oceňovanie záväzkov, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

* Rezervy sa oceňovali v očakávanej výške záväzkov

* Záväzky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetokSpôsob odpisovania dlhodobého majetku

* Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku zostavila účtovná jednotka v interných smerniciach, kde vychádza z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania - účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú

Tvorba odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba	Metóda odpisovania
Aktivované náklady na vývoj			
Softvér			
Oceniteľné práva			
Goodwill			
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok			
Stavby	40	1/40	rovnomerné
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	4	1/4	rovnomerné
Základné stádo a ťažné zvieratá			
Ostatný dlhodobý hmotný majetok			

Článok III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát****(1) Informácie o položkách nákladov alebo výnosov výnimočného rozsahu alebo výskytu**Informácie o nákladoch, ktoré majú výnimočný charakter alebo rozsah

Dôvod vzniku	Suma
	0
	0
	0
	0

	0
--	---

Informácie o výnosoch, ktoré majú výnimočný charakter alebo rozsah

Dôvod vzniku	Suma
	0
	0
	0
	0
	0

(2) Informácie o záväzkoch

a) Informácie o celkovej sume záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Názov položky	Suma
Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0

b) Informácie o celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

Záväzky	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Záväzky, na ktoré boli zabezpečené záložné práva	0
Záväzky, na ktoré boli zabezpečené obmedzené práva s nimi nakladať	0
	0
	0
Celková suma	0

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a), c) Informácie o finančných povinnostiach, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky

Opis	Suma
	0
	0
	0
	0
	0
SPOLU	0

b), c) Informácie o významných podmienených záväzkoch

Opis	Suma
	0
	0
	0
	0
	0
SPOLU	0

d) Informácie o významných povinnostiach podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ alebo ÚJ s podstatným vplyvom

Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke

Názov položky	Celková suma
Významné finančné povinnosti	0
Významné podmienené záväzky	0
SPOLU	0

e) Významné povinnosti povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva poskytovať služby vo verejnom záujme

a) Informácie o formách prijatej náhrady

b) Informácie o účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov

c) Informácie o druhoch činností účtovnej jednotky