

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 0 5 3 6 2 IČO 3 6 3 9 5 1 6 1 SK NACE 4 6 . 9 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☐ v eurocentoch ☒ v celých eurách	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x) (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
---	--	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F e r o d o m s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š t e f á n i k o v a PSČ 0 1 0 0 1 Číslo telefónu 0 /	Obec Ž i l l i n a Číslo faxu 0 /	Číslo 7 8 7 / 5 8
---	--	----------------------

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 1 6 Schválené dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
--	--	---	---

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nemá povinnosť konsolidácie

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2015 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Skladovú evidenciu viedla účtovná jednotka metódou B, neúčtovala priamo skladové pohyby.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik obstaral hmotný a nehmotný majetok, v danom roku žiaden majetok nevytvoril vlastnou činnosťou. Podnik nakupoval zásoby. Oceňoval ich obstarávacou cenou. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Podnik zostavil odpisové plány k dlhodobého majetku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

stranu aktív tvorí nehnuteľný a hnuťelný majetok, odpisovaný, Ďalej obežný majetok, ktorý reprezentujú zásoby tovaru na sklade a krátkodobé pohľadávky v zložení prevažne z pohľadávok z obchodného styku. Aktíva uzatvárajú pasíva.

Stranu pasív tvorí základné imanie, fondy zo zisku, nerozdelený zisk minulých rokov, aktuálny výsledok a záväzky. Dlhodobé záväzky reprezentujú sociálny fond a dlhodobý bankový úver na nehnuteľnosť, krátkodobé záväzky sú z obchodného styku, z titulu DPH a DzP PO. Krátkodobé rezervy boli vytvorené na zostavenie závierky.

Výnosy mala jednotka z predaja v maloobchodnej predajni a veľkoobchodného predaja tovaru, ostatné výnosy súviseli s fakturáciou expedície. Štruktúra nákladov zodpovedá výnosom. v roku 2015 neúčtovala o predaji majetku. Jednotka účtovala o kurzových rozdieloch.