

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 1 4 2 5 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 3 6 5 5 9 6 0 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 4 6 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B a b y s e r v i c e S K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H v i e z d n a	Číslo 2
PSC 9 4 9 0 1	Obec N i t r a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa h e g r o v a j a n a @ s e z n a m . c z	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.  
Spoločnosť nie je materskou ani dcérskou účtovnou jednotkou.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov je 0.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná uzávierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  
Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov - spoločnosť nemá dlhodobý majetok, zásoby obstarané kúpou oceňuje obstarávaciou cenou s rozdelením na cenu obstarania a cenu s obstaraním súvisiacu.  
Spoločnosť nevytvorila zásoby vlastnou činnosťou.  
Spoločnosť nevlastní dlhodobý hmotný majetok ani dlhodobý nehmotný majetok.  
Spoločnosť nemenila účtovné zásady a účtovné metódy.  
Spoločnosť nie je príjemcom dotácií.  
Spoločnosť neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť nemá náklady alebo výnosy výnimočného rozsahu.  
Spoločnosť nemá záväzky so splatnosťou nad päť rokov.  
Spoločnosť nemá vlastné akcie.  
Spoločnosť neeviduje pôžičky členom štatutárnych orgánov.  
Spoločnosť neodpustila a neodpísala pôžičky.  
Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, nemá podmienené záväzky ani povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.