

## Poznámky k 31.12.2015

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Tomášikova 31, Košice
Sídlo účtovnej jednotky	Tomášikova 31, 040 01 Košice
IČO	35540613
Dátum zriadenia	3.1.1961
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Košice
Sídlo zriaďovateľa	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola zabezpečuje rozumnú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu a športovú prípravu.
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca – riaditeľ školy	PaedDr. Renáta Obšatníková
Zástupca riaditeľa školy pre II. stupeň ZŠ	Mgr. Miroslava Hríbová
Zástupca riaditeľa školy pre I. stupeň ZŠ (01-10/2015)	Mgr. Tatiana Purdešová
Zástupca riaditeľa školy pre I. stupeň ZŠ (10-12/2015)	PaedDr. Nikoleta Belišová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	67,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	65,7
- počet vedúcich zamestnancov	5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	V prílohe č. 1
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  **áno**  **nie**

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  **áno**  **nie**

Účtovná jednotka na základe novely zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) zvýšila od roku 2015 počet odpisových skupín z pôvodných štyroch na šesť.

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurocenty nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 roky	25 %
2	6 rokov	16,67 %
3	8 rokov	12,5 %
4	12 rokov	8,34 %
5	20 rokov	5 %
6	40 rokov	2,5 %

Drobný nehmotný majetok od 33,19 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,19 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do nákladov (do spotreby) na účet 501.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova - pre prípad živelného, požiarného nebezpečenstva, vody z vodovod. zariadení	4 736 955,88 €
Prevádzkové zariadenie - pre prípad živelného, požiarného nebezpečenstva, vody z vodovod. zariadení	250 000 €
Prevádzkové zariadenie - pre prípad krádeže a lúpeže	250 000 €
Prevádzkové zariadenie - pre prípad živelného, požiarného nebezpečenstva, vody z vodovod. zariadení, krádeže a lúpeže, poistenie elektroniky	9 088,65 €
Majetok - pre prípad vandalizmu	2 000 €

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	<b>1 331 163,14 €</b>

**d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	<b>4 992 €</b>

**B Obežný majetok**

**1. Pohľadávky**

- a) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4  
b) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

**2. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2015
Bankové účty (221 AÚ)	69 749,00 €
Výdavkový rozpočtový účet (222)	15,04 €

**3. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:	780,85 €
- poistné	780,85 €
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0 €

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

## B Závazky

### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

### 2. Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

### c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Závazky zo sociálneho fondu	7 159,17 €	
Závazky voči zamestnancom	39 576,22 €	Predpis miezd 12/2015
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	25 687,16 €	Predpis odvodov za 12/2015
Ostatné priame dane a poplatky	5 114,35 €	Predpis zrážky dane 12/2015

### 3. Časové rozlíšenie

- a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Výdavky budúcich období spolu z toho:	<b>0 €</b>
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>905,67 €</b>
- poistné	780,85 €
- ceniny nespotrebované v bežnom účt. období	3,15 €
- predplatné	121,67 €

- b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období
Prijatý na základe uzn. vlády č. 579/2013 – na opravu budovy bazénu	103 868,28 €

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	
602 - Tržby z predaja služieb	119 521,92 €
- poplatky za ŠKD	22 845,98 €
- réžia ŠJ	7 274,40 €
- poplatky za CVC	4 976,00 €
- strava	84 425,54 €
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	196 916,28 €
- bežný transfer na školský klub detí	77 658,92 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	76 397,43 €
- bežný transfer – údržba budovy na iné	42 859,93 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	19 684,44 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	890 538,34 €
- bežný transfer na prenesené kompetencie (mzdy a prevádzka)	
<b>c) ostatné výnosy</b>	
648 - Ostatné výnosy	6 483,00 €
- Prenájmy	4 632,76 €
- Dobropisy	1 672,03 €
- Vratky	178,21 €

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	102 986,86 €
501 - Spotreba materiálu	
502 - Spotreba energie	132 589,67 €
- elektrická energia	21 402,67 €
- voda	3 438,13 €
- plyn	1 695,78 €
- teplo	106 053,09 €
<b>b) služby</b>	
511 - Opravy a udržiavanie	55 667,37 €
- oprava elektroinštalácie	3 542,96 €
- oprava kúrenia	889,00 €
- oprava vodovodu a kanalizácie	97,40 €
- opravy strojov a prístrojov	978,75 €
- oprava budovy - okná	50 159,26 €
512 - Cestovné	241,80 €
518 - Ostatné služby	
- telekomunikačné, poštové, stočné, zdravotná služba, technik BOZP, odvoz odpadu, rozbor vody, školenia, revízie a iné	19 610,41 €
<b>c) osobné náklady</b>	
521 - Mzdové náklady	620 895,18 €
524 - Zákonné sociálne náklady	216 360,65 €
527 - Zákonné sociálne náklady	18 229,10 €
<b>d) dane a poplatky</b>	
538 - Ostatné dane a poplatky	
- poplatky za odvoz komunálneho odpadu	3 598,00 €
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	
551 - Odpisy DNM a DHM	19 684,44 €
- odpisy z vlastných zdrojov	9 304,51 €
- odpisy z cudzích zdrojov	10 379,93 €
<b>f) finančné náklady</b>	
568 - Ostatné finančné náklady	2 643,43 €
- poplatky banke	1 140,70 €
- poisťné	1 483,73 €
- správne poplatky	19,00 €
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	
588 - Náklady z odvodu príjmov	
- predpis odvodu príjmov RO	41 579,38 €

### Čl. IX

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 9.2.2015 uznesením č. 16.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 22.6.2015 uznesením č. 11
- tretia zmena schválená dňa 9.2.2015 uznesením č. 16

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.

