

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 2 7 5 6 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 3 6 7 4 2 4 5 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 6 8 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C H L K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S . B . H r o b o ň a	Číslo 1 7 3 / 1 7
PSC 0 3 1 0 1	Obec L i p t o v s k ý M i k u l á š
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nieje súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Podnik nenakupoval zásoby

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky
Peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku
oceňoval menovitou hodnotou.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:
Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné
odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:
budovy
20 rokov
stroje a zariadenia
6 rokov
automobily
4 roky

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Účtovná jednotka nedosahovala náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt
- 2) Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
- 3) Účtovná jednotka neúčtuje o vlastných akciách
- 4) Účtovná jednotka neposkytovala pôžičky členom štatutárneho orgánu
- 5) Účtovná jednotka neúčtovala o
 - povinnostiach vyplývajúcich z operatívneho prenájmu
 - významných finančných povinnostiach a podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom
 - povinnostiach účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov