

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k **3 1 . 1 2 . 2 0 1 5**

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo <b>2 0 2 3 7 1 1 7 4 5</b>	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od <b>0 1 2 0 1 5</b> do <b>1 2 2 0 1 5</b> Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>0 1 2 0 1 4</b> do <b>1 2 2 0 0 1</b>
IČO <b>4 6 8 9 9 2 6 0</b>			
SK NACE <b>5 8 . 1 9 . 0</b>			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

**E n g - L a n S K , s . r . o .**

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica <b>H r a b l e</b>	Číslo <b>4 9 / 4 2 6</b>
PSC <b>9 7 6 5 7</b>	Obec <b>M i c h a l o v á</b>
Číslo telefónu <b>0 /</b>	Číslo faxu <b>0 /</b>
E-mailová adresa <b>m a r c e l a . v i c k e r s t a f f @ g m a i l . c o m</b>	

Zostavené dňa: <b>3 1 . 0 3 . 2 0 1 6</b>	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: <b>. . 2 0</b>			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

*Spoločnosť nevykonávala žiadnu činnosť.*

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát