

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 9 7 4 8 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 6 2 6 1 2 9 0	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4	
SK NACE 4 7 . 8 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B e l a m i , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P . J . Š a f á r i k a	Číslo 9 0 2 / 1 1
PSC 9 7 1 0 1	Obec P r i e v i d z a
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 1 7	Číslo faxu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 1 6
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nepodlieha konsolidácii

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2015 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Skladovú evidenciu viedla účtovná jednotka metódou B, neúčtovala priamo skladové pohyby.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik obstaral hmotný a nehmotný majetok, v danom roku žiaden majetok nevytvoril vlastnou činnosťou. Podnik nakupoval zásoby, vytváral výrobky. Oceňoval ich obstarávacou cenou. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Podnik zostavil odpisové plány k dlhodobého majetku.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

aktíva tvorí súbor hnutelného majetku, obežný majetok tvorený zásobami a krátkodobými pohľadávkami z obchodného styku a z titulu dotácii na pracovné miesta. Aktíva uzatvára finančný majetok

pasíva tvorí základné imanie, rezervný fond, neuhradená strata minulých období a záväzky. Prevažná časť záväzkov je tvorená krátkodobou finančnou výpomocou, ďalej rezervami, záväzkami z titulu miezd a krátkodobými obchodnými záväzkami

na podsúvahových účtoch sa neúčtovalo, podnik neplatí daňovú licenciu

účtovná jednotka mala výnosy z predaja tovaru a výrobkov a významnou položkou sú aj dotácie na vytvorené pracovné miesta. Štruktúra nákladov zodpovedá výnosom