

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 5 7 1 4 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 4 8 4 2 5 3 8	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 5 6 . 3 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D A R T C L U B , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica I . K r a s k u	Číslo 7 3 4 / 1 6
PSC 9 7 1 0 1	Obec P r i e v i d z a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 5 . 0 4 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 5 . 0 4 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

Účtovná závierka bola zostavená k poslednému dňu účtovného obdobia ako riadna účtovná závierka.

Účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola zostavovaná.

Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

Oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu účtovná jednotka nezmenila použité účtovné metódy a zásady.

Spôsob ocenenia

Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky:  
ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu  
ku dňu zostavenia účtovnej závierky

Účtovná jednotka nenakupovala v bežnom roku dlhodobý nehmotný majetok.

Účtovná jednotka netvorila vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok.

Účtovná jednotka nenakupovala v bežnom roku dlhodobý hmotný majetok.

Účtovná jednotka netvorila vlastnou činnosťou dlhodobý hmotný majetok.

Účtovná jednotka v bežnom roku nevlastnila finančné investície.

Účtovná jednotka nakupovala v bežnom roku zásoby.  
Nakupované zásoby oceňovala obstarávacou cenou

Účtovná jednotka netvorila v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky, záväzky, finančný majetok a prechodné účty aktív a pasív menovitou hodnotou.

Účtovná jednotka neúčtovala o majetku a záväzkoch v cudzej mene.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité odpisové metódy

(Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného a hmotného majetku vychádzal z toho, že vzal za základ reálne opotrebenie majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.)

Drobný hmotný a nehmotný dlhodobý majetok sa účtuje nasledovne:

Drobný nehmotný dlhodobý majetok (do 1.700 )  
518 Ostatné služby  
Drobný hmotný dlhodobý majetok (do 1.700 )  
501 Spotreba materiálu

Ako o dlhodobom majetku sa účtuje aj v prípade, že obstarávacía cena je nižšia ako do 1.700 a doba použitia je dlhšia ako jeden rok, a to v závislosti od povahy nakupovaného majetku.