

**Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.,
Stred 827, 023 11 Zákopčie**

**VÝROČNÁ SPRÁVA
a
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA
overená audítorom
za rok 2015**

Zákopčie, marec 2016

**Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.
Stred 827, 023 11 Zákopčie**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb za rok 2015**

OBSAH

1. Informácie o zariadení
2. Činnosť organizácie
3. Hospodárenie s finančnými prostriedkami
4. Ciele organizácie

1. Informácie o zariadení

Naše ZpS Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o. zabezpečuje sociálne služby a a sociálnu starostlivosť pre občanov z našej obce Zákopčie, Klokočov, ale aj okolitých obcí horných Kysúc s celoročným pôsobením.

Hlavným cieľom zariadenia je:

- zabezpečenie kvalitnej starostlivosti s humánnym a etickým prístupom k prijímateľom služieb
- vytvorenie príjemného rodinného prostredia, pocitu domova a súkromia

Identifikačné údaje

Názov: Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.
Sídlo: Stred 827, 023 11 Zákopčie
IČO: 42167787
Zriaďovateľ: RKF Zákopčie, zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb
ŽSK 4/2008/VSV, v zmysle zákona č. 488/2008 o soc. službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Naša pobočka: ZpS sv. Alžbety Klokočov-Hlavice, n.o.
č. 542, 023 22 Klokočov

Právna forma: nezisková organizácia
Štatutárny zástupca: Anna Vravníková, riaditeľka
Kontakt zariadenia: 0911911823, 0948588984
www.domalzbetyzakopcie@azet.sk

V roku 2015 sa činnosť zariadenia riadila v súlade so schváleným štatútom .
Správne orgány – k správnym orgánom Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o. patrí
štvorčlenná správna rada na čele s predsedom - Ing. Miroslav Janščo.

Personálne zabezpečenie:

K 31.12.2015 prevádzku v oboch zariadeniach zabezpečovalo 19 zamestnancov
z toho 1 - riaditeľka

- 1 - vedúci zamestnanec
- 9 - ošetrovateliek na plný úväzok
- 3 - na polovičný úväzok
- 1 - upratovačka na 0,6 h úväzok
- 1 - referent pre majetok a platby na 0,6 h úväzok
- 1 - účtovníčka na 0,2 h úväzok
- 1 - THP pracovník na polovičný úväzok

1 - DoPČ - bezpečnostný technik 0,02 h úväzok

Cieľová skupina – V obidvoch zariadeniach poskytujeme sociálnu službu plnoletej fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby sa jej stupeň odkázanosti je IV-VI podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008.

Štruktúra veku prijímateľov sociálnych služieb

rok	61r.	65-70	71-80	81-85	86-90	91-95	
ZpS Zákopčie	0	1	2	8	3	3	17
ZpS Klokočov	1	2	3	3	2	1	12
Spolu:	1	3	5	11	5	4	29

Štruktúra klientov z hľadiska postihnutia:

Starecká demencia	10
Závislosti alkoholové	6
Diabetes	6
Psychické poruchy	4
Alzheimer	2

Stupeň odkázanosti:

	1	2	3	4	5	6	
ZpS Zákopčie	1	3	4	5	2	2	17
ZpS Klokočov	0	0	0	9	3	0	12

Počet a pohyb klientov v zariadeniach počas roka 2015

	január 2015	zomreli	odišli	prišli	december 2015
Zákopčie :	17	0	1	1	17
Klokočov :	12	3	0	3	12

2. Činnosť organizácie

Aj v tomto roku 2015 sa ošetrovatelky venovali klientom ich osobným záujmom prostredníctvom individuálnych plánov.

V rámci rehabilitácie bola poskytnutá odborná terapia priamo na lôžku klientov prostredníctvom odbornej pracovníčky, ktorá bola pozvaná do zariadenia.

Klienti sa zapájajú do rôznych aktivít ako:

- dýchacia gymnastika
- nácvik chôdze
- pracovná terapia

Mali sme tieto aktivity:

- * Fašiangy – pečenie šišiek kultúrny program – február
- * Čítanie biblie deti zo ZŠ Zákopčie – marec
- * Deň matiek – vystúpenie detí zo ZŠ - máj
- * Varenie guľašu vonku pod altánkom - jún
- * Návšteva kaplnky u Holešov – júl
- * Spoločná opekačka obidvoch zariadení – august
- * Výstup na horu Živčák - september
- * Vystúpenie detí v obidvoch zariadeniach – október
- * Pletenie adventných vencov – november
- * Jasličková pobožnosť

Okrem týchto aktivít máme pravidelné sväté omše v obidvoch zariadeniach. Kňazi zo Zákopčia a Klokočova sa veľmi venujú našim klientom, pripravujú pre nich rôzne posedenia ap.

So zreteľom na rozvoj osobnosti prijímateľov sa v zariadeniach realizuje záujmová činnosť a to:

- ergoterapia
- muzikoterapia
- biblioterapia
- tréning pamäti
- pracovná terapia

U klientov, ktorým zdravotný stav nedovoľuje zúčastňovať sa jednotlivých činností sa ošetrovatelky venujú priamo pri lôžku na izbe (čítaním, písanie, precvičovanie rúk, nôh ap.). V Zákopčí máme - 5 úplných ležiacov

V Klokočove - 3 ležiacov

3. Hospodárenie a finančné prostriedky

Príjmy za rok 2015

Z MPSVaR sme na rok 2015 dostali FP na 29 klientov	111 360,- euro
Príspevky za sociálnu službu	86,622,18
Finančný príspevok z 2% dane	1 346,52
Dar od FO	100,-
Za stravu od zamestnancov	65,8
Úroky	2,29
Spolu:	199 499,78

Výdavky za rok 2015

Spotreba materiálu:	31 545,53
Energia :	14 905,35
Ostatné služby :	8 665,14
Mzdové náklady:	103600,87
Sociálne poistenie:	37 484,43
Dane a poplatky :	1 271,76
Odpisy :	3 053,-
Spolu:	200 526,08

Dotačný účet: príjem 111 360 ,- euro
Úroky 1,39

z toho hradené:

- mzdy	58 277,07
- odvody do SP	32 932,02
- odvody do ZP	14 388,61
- daň zo mzdy	4 103,11
- Fa za energiu	1 505,35
- poplatky banke	139,75
- vrátenie dotácie	18,-

Výdavky spolu: 111 363,91

Daň 2 % - 1346,52

Nákup: práčka a žehlička Fa – 640,- euro

PVC guma do ZpS Klokočov v sume - 663,55

Skrinka – 42,97

Spolu vyčerpané – 1346,52

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2015 – $200\,256 : 12 : 29 = 576,22$

Výdavky na 1 klienta je 576, 22

Priemerná úhrada od klientov Zákopčie – 248,8

Priemerná úhrada od klientov Klokočov – 256,6

4. Ciele organizácie

Prioritou v našom zariadení pri poskytovaní sociálnych služieb klientom je neustále zlepšovanie prístupu zamestnancov v zmysle dodržiavania ľudských práv a súčasne postoja ku klientom s ohľadom na ich individuálne potreby a požiadavky.

Chceme väčší dôraz klásť na zvyšovanie kvalifikácie pracovníkov či už v oblasti sociálnej práce alebo školenia z hygienických predpisov a iných.

V ďalšom období chceme zmodernizovať naše obidve zariadenia a vybaviť modernejším nábytkom, aby sa klienti ešte lepšie cítili.

Snažiť sa pri opatrovateľskej službe občanom v obci vysvetliť a pomôcť vybaviť posúdenie na opatrovateľskú službu. Zatiaľ v tomto roku sme opatrovateľskú službu poskytovali v rámci dobrovoľnosti mimo pracovného času a to tri opatrovateľky spolu cca 42 hodín.

Vypracovala: Anna Vravníková
riad. ZpS 

Za SR : Bc. Elena Krkošková 

V Zákopčí dňa 27.2.2015



D.M.K. AUDIT s.r.o., Špitálska 53, 811 08 Bratislava

IČO: 35 727 080, IČ DPH: SK2020268118

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., odd.Sro., vložka 15499/B

Tel., fax: +421 2 5292 1319

e-mail: dmk@dmkaudit.sk

**Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy
s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z.**

štátutárnemu orgánu neziskovej organizácii Dom Sv. Alžbety Zákopčie, n.o.

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácii Dom Sv. Alžbety Zákopčie, n.o. k 31. decembru 2015, ku ktorej sme dňa 10. marca 2016 vydali správu audítora a v ktorej sme vyjadrili svoj audítorský názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácii Dom Sv. Alžbety Zákopčie, n.o. k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

II. Overili sme taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný manažment spoločnosti. Našou úlohou je vydať na základe overenia stanovisko o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou. Informácie uvedené vo výročnej správe sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie stanoviska audítora.

Podľa nášho názoru uvedené účtovné informácie vo výročnej správe neziskovej organizácie Dom Sv. Alžbety Zákopčie, n.o. poskytujú vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz o účtovnej závierke k 31. decembru 2015, a sú v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Bratislava, 15. marca 2016

D.M.K. AUDIT s.r.o.
Licencia SKAU č.176


Ing. Darina Kurotová
Licencia SKAU č. 324



D.M.K. AUDIT s.r.o., Špitálska 53, 811 08 Bratislava

IČO: 35 727 080, IČ DPH: SK2020268118

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., odd.Sro., vložka 15499/B

Tel., fax: +421 2 5292 1319

e-mail: dmk@dmkaudit.sk

**Správa nezávislého auditora
o preskúmaní účtovnej závierky k 31.12.2015**

**pre štatutárny orgán spoločnosti
Dom Sv. Alžbety Zákopčie, n.o.**

**Stred 827
023 11 Zákopčie**

Bratislava, marec 2016

Správa nezávislého audítora štatutárnemu orgánu spoločnosti Dom Sv. Alžbety Zákopčie, n.o.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácii Dom Sv. Alžbety Zákopčie, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2015, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu spoločnosti za účtovnú závierku

Štatutárny orgán spoločnosti je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o účtovníctve) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch uvedených v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov, uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácii Dom Sv. Alžbety Zákopčie, n.o. k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 10.03.2016

D.M.K. AUDIT s.r.o.
Špitálska 53, 811 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č.15 499/B
Licencia SKAU č.176


Ing. Darina Kurotová
zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 324

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypínajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 0 2 2 6 8 6 5 2 3	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 5
4 2 1 6 7 7 8 7	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4
SID			do 1 2 2 0 1 4
SK NACE			
8 7 . 3 0 . 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m S v . A l ž b e t y Z á k o p č i e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S T R E D

Číslo

8 2 7

PSČ

Obec

0 2 3 1 1 Z á k o p č i e

Číslo telefónu

0 9 1 1 / 9 1 1 8 2 3

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

d o m a l z b e t y z a k o p c i e @ a z e t . s k

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
1 2 . 0 2 . 2 0 1 6	<i>Kriško</i>	<i>Kriško</i>	<i>MA</i>
Schválená dňa:			
1 5 . 0 2 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie Netto
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	18 195	5 977	12 218	15 270
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	003				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	004				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	005				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	006				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	007				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	008				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	009	18 195	5 977	12 218	15 270
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	010				
Pozemky (031)	011		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	012		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	013	1 193	1 193		
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	014	11 012	4 359	6 653	9 406
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	015				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	016				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	017				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	018	5 990	425	5 565	5 864
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	019				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	020				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	021				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	023				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	024				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	025				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	026				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	027				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	028				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie Netto
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	9 362		9 362	15 832
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	15		15	36
Materiál (112+119) - 191	031	15		15	36
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	9 347		9 347	15 796
Pokladnica (211 + 213)	052	462	x	462	3 256
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	8 885	x	8 885	12 540
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	232		232	257
1. Náklady budúcich období (381)	058	232		232	257
Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	27 789	5 977	21 812	31 359

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	14 287	14 640
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	14 640	-3 425
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-353	18 065
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	7 525	16 719
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	0	618
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076	0	618
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	430	323
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	430	323
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	7 095	15 778
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	-1 030	7 721
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	7 319	7 546
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	328	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	478	511
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	21 812	31 359

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Hlavná nezdaňovaná	Činnosť Zdaňovaná	Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	31 192		31 192	28 752
502	Spotreba energie	02	14 905		14 905	16 485
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2 437		2 437	2 645
512	Cestovné	05	20		20	
513	Náklady na reprezentáciu	06	4		4	
518	Ostatné služby	07	6 174		6 174	3 165
521	Mzdové náklady	08	103 142		103 142	95 862
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	36 447		36 447	33 839
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	1 267		1 267	1 129
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	238		238	63
541	Zmluvné pokuty a penále	016	6		6	
542	Ostatné pokuty a penále	017	120		120	10
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	908		908	1 176
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	3 053		3 053	1 731
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	199 913		199 913	

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Hlavná nezdaňovaná	Činnosť Zdaňovaná	Spolu	Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	039				
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	146		146	10
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	2		2	3
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	0	0	0	5
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059	0	0	0	2 500
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	0	0	0	2 000
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	100		100	
664	Prijaté členské príspevky	070	86 623		86 623	85 431
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 347		1 347	1 614
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	111 342		111 342	111 360
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	199 560		199 560	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-353		-353	
591	Daň z príjmov	076	0	0	0	1
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-353		-353	

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Rímskokatolícka Cirkev, Farnosť Zákopčie	Zákopčie
	IČO 31924263	
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	Účtovná jednotka bola založená 10. 09. 2008 na základe rozhodnutia Krajského úradu v Žiline č. 2006/01690/3FR	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Anna Vravníková – riaditeľ, 023 11 Zákopčie, Kordišov 473
	Správna rada: Ing. Miroslav Janščo - predseda
	Bc. Elena Krkošková - revízor
	Štefánia Jobčíková - člen
	Štefan Macášek - člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	- poskytovanie celodennej starostlivosti starým, chorým, osamelým ľuďom, ktorí pre svoj zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby, ktorú im nemôže zabezpečiť rodina
	- vytváranie rodinného prostredia s požiadavkami na súkromie a bezpečnosť
	- pomoc pri stretnutiach v úradoch, s právnikmi, lekármi, kňazmi
Podnikateľská činnosť:	nevykonáva

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17,7	19
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- ☐ ÁNO ☐ NIE
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Osobný automobil	4 roky	25 %	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1193	11012				5590		18195
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1193	11012				5990		18195
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1193	1606				125		2924
prírastky					2753				300		3053
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1193	4359				425		5977

Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0	9406				5865		15271
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0	6653				5565		12218

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova	Poistenie majetku	
Osobný automobil	Havarijné poistenie	

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položiek	Zúčtovanie opravných položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	462	3256
Ceniny		
Bežné bankové účty	8885	12540
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	9347	16796

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Poistenie majetku, skylink	231
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobía	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobía
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3425		18066		14641
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	18066		-18419		-353
Spolu	14641		-353		14288

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	18065
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	18065
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	618		618		0
Rezerva na poistné za nevyčerpanú dovolenku					0
Rezerva na vodné a stočné					0
Rezerva na audit účtovnej závierky					0
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	618		618		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					0
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	0		0		0

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	0	7721
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	0	7721

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	7721
Krátkodobé záväzky spolu	0	7721
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	0	7721

e)

prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	322	148
Tvorba na ťarchu nákladov	558	494
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	451	320
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	429	322

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- (16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Prijaté príspevky od členov Domu Sv. Alžbety - klientov	86 638	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijatý podiel zaplatenej dane v roku 2014	1 347

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia z Ministerstva financií SR	111 360

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Účtovná jednotka sa zaregistrovala ako prijímateľ podielu zaplatenej dane za rok 2013	924	924
Účtovná jednotka sa zaregistrovala ako prijímateľ podielu zaplatenej dane za rok 2014	1614	1614

Účtovná jednotka sa zaregistrovala ako prijímateľ podielu zaplatenej dane za rok 2015	1347	1347
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- overenie účtovnej závierky,
 - uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - súvisiace auditorské služby,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	720 EUR
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	720 EUR

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,

- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

V Zákopčí 10. 02. 2016

Vypracovala: Oľga Križová