

# **Spojená škola Horná Štubňa, IČO 37982575**

## **Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2015 - textová časť**

### **Čl. I**

#### **Všeobecné údaje**

##### **1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

|                                                       |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                    |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                               | Spojená škola Horná Štubňa                                                        |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | 038 46 Horná Štubňa 494                                                           |
| IČO                                                   | 37982575                                                                          |
| Dátum zriadenia                                       | 01.09.2006                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                      | Spojenie                                                                          |
| Názov zriaďovateľa                                    | Okresný úrad ,odbor školstva Žilina                                               |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Žilina                                                                            |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

##### **2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné školstvo |
|----------------------------------|-------------------|

##### **3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

|                                                                                               |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Iveta Medveďová, riaditeľka školy             |
| Funkcia                                                                                       |                                                    |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | PhDr. Magdaléna Francová, zástupca riaditeľa školy |
| Funkcia                                                                                       |                                                    |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 8                                                  |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 8                                                  |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 2                                                  |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                                                    |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)                           | Okresný úrad- odbor školstva, Žilina               |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)                          |                                                    |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)                   |                                                    |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)                                  |                                                    |

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  
☒ áno      ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  
☐ áno      ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☐ montáž

- b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

☐ priame náklady

☐ nepriame náklady, ktoré sú spojené s výrobou

☒ iné

- c) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ iné

- d) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

- e) Pohlľadávky

Pohlľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

- f) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- g) Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

- h) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4 roky                                 |                           |
| 2                | 6 rokov                                |                           |
| 3                | 12 rokov                               |                           |
| 4                | 20 rokov                               |                           |

Drobný nehmotný majetok od 100,00 € do 1 660,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 € do 996,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

#### 7. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 .Osobné počítače

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|-------------------------|------------------|-----------------|
| Osobné počítače         | Ročná poisťka    | 278,42 €        |
|                         |                  |                 |
|                         |                  |                 |

##### 1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis položky časového rozlíšenia      | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2014 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2015 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|----------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 110           | 75,07                 | 41,82       | 75,07    | 41,82                 |
| Slovenská pošta                       | 110           | 33,25                 |             | 33,25    | 33,25                 |
| Ives Košice                           | 110           |                       | 41,82       |          | 41,82                 |
|                                       |               |                       |             |          |                       |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:  |               |                       |             |          |                       |
|                                       |               |                       |             |          |                       |
| <b>Spolu</b>                          |               |                       |             |          |                       |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5 .....

**B Záväzky****1. Rezervy** - tabuľka č.6

Textová časť k tabuľke č.6 .....

Záväzky podľa doby splatnosti (**riadky 140 a 151 súvahy**) - **tabuľka č.8**a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Záväzky splatné do jedného roka.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Splatné do jedného roka.

c) **významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

| <b>Záväzok</b>                  | <b>Riadok súvahy</b> | <b>Hodnota záväzku</b> | <b>Opis</b>                            |
|---------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------------|
| Záväzky zo sociálneho fondu 472 | 144                  | 229,92                 | Zostatok sociálneho fondu do roku 2016 |
| Iné záväzky 379AÚ               | 160                  | 510,00                 | Sporenie a zrážky zamestnancov         |
| Zamestnanci 331AÚ               | 163                  | 4 402,17               | Záväzky voči zamestnancom              |
| Soc. a zdrav. Poistenie 336AÚ   | 165                  | 3 193,43               | Záväzky voči soc. a zdra.poisťovniam   |
| Dane 342AÚ                      | 167                  | 691,32                 | Záväzok voči daňovému úradu            |
| <b>Spolu</b>                    |                      | <b>9 026,84</b>        |                                        |

**Čl. V****Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| <b>Druh výnosov</b>                           | <b>Popis /číslo účtu a názov/</b>                                                           | <b>Suma</b> |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar            | 602 - Tržby z predaja služieb                                                               | 61,20       |
| b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob      |                                                                                             |             |
| c) aktivácia                                  | 624 - Aktivácia DHM                                                                         |             |
| d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov | 632 - Daňové výnosy samosprávy                                                              |             |
|                                               | 633 - Výnosy z poplatkov                                                                    |             |
| e) finančné výnosy                            | 661 - Tržby z predaja CP                                                                    |             |
|                                               | 662 - Úroky                                                                                 |             |
|                                               | 668 - Ostatné finančné výnosy                                                               |             |
| f) mimoriadne výnosy                          | 672 - Náhrady škôd                                                                          |             |
| g) výnosy z transferov                        | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                      |             |
|                                               | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC                                       |             |
|                                               | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                          |             |
|                                               | 694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR                                           |             |
|                                               | 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ                                          |             |
|                                               | 696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ                                           |             |
|                                               | 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy    |             |
|                                               | 698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy |             |
|                                               | 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov                                       |             |
| h) ostatné výnosy                             | 644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania                                            |             |
|                                               | 645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania                                            |             |
|                                               | 648 - Ostatné výnosy                                                                        |             |
| i) výnosy podľa rozpočtových programov        | Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň                                                        |             |

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| <b>Druh nákladov</b>                 | <b>Popis /číslo účtu a názov/</b> | <b>Suma</b> |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| a) spotrebované nákupy               | 501 - Spotreba materiálu          | 2 026,93    |
|                                      | 502 - Spotreba energie            | 5 402,30    |
| b) služby                            | 511 - Opravy a udržiavanie        |             |
|                                      | 512 - Cestovné                    | 210,69      |
|                                      | 513 - Náklady na reprezentáciu    |             |
|                                      | 518 - Ostatné služby              | 3 006,58    |
| c) osobné náklady                    | 521 - Mzdové náklady              | 83 329,85   |
|                                      | 524 - Zákonne sociálne náklady    | 30 283,64   |
| d) dane a poplatky                   | 532 - Daň z nehnuteľností         |             |
|                                      | 538 - Ostatné dane a poplatky     |             |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | 551 - Odpisy DNM a DHM            |             |

|                                                    |                                                                                      |        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                    | 553 - Tvorba ostatných rezerv                                                        |        |
|                                                    | 558 - Tvorba ostatných opravných položiek                                            |        |
| f) finančné náklady                                | 561 - Predané CP a podiely                                                           |        |
|                                                    | 562 - Úroky                                                                          |        |
|                                                    | 568 - Ostatné finančné náklady                                                       | 282,02 |
| g) mimoriadne náklady                              | 572 - Škody                                                                          |        |
| h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC |        |
|                                                    | 585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy   |        |
|                                                    | 586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy       |        |
|                                                    | 587 - Náklady na ostatné transfery                                                   |        |
|                                                    | 588 - Náklady z odvodu príjmov                                                       |        |
|                                                    | 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov                                              |        |
| i) ostatné náklady                                 | 541 - ZC predaného DNM a DHM                                                         |        |
|                                                    | 544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania                                     |        |
|                                                    | 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania                                     |        |
|                                                    | 546 - Odpis pohľadávky                                                               |        |
|                                                    | 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť                                         | 504,74 |
|                                                    | 549 - Manká a škody                                                                  |        |
| j) náklady podľa rozpočtových programov            | Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň                                                 |        |

#### Čl. VI

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

| Druh položky                         | Hodnota | Účet |
|--------------------------------------|---------|------|
| Prijaté depozitá a hypotéky          |         |      |
| Prenajatý majetok                    | 6927,74 | 781  |
| Majetok prijatý do úschovy           |         |      |
| Prísne zúčtovateľné tlačivá          |         |      |
| Materiál v skladoch civilnej ochrany |         |      |
| Odpísané pohľadávky                  |         |      |
| Iné                                  |         |      |

#### Čl. IX

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16

Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený okresným úrad - odbor školstva

Zmeny rozpočtu:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený v sume 115 991,00 €

Upravený v sume 132 791,00 €

#### Čl. X

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

V organizácii nenastali žiadne skutočnosti, ktoré je potrebné uviesť.