



## Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n. o.

Za rok 2015

### 1. Charakteristika zariadenia

**Zriaďovateľ:** UNISTAV Bojnice spol. s r.o. a DREGO s.r.o. Prievidza,

**Právna forma:** nezisková organizácia

**Dátum vzniku:** 16. 3. 2007

**Štatutárny zástupca:** Roman Horinka

**IČO:** 37923510

**DIČ:** 2022361352

SENIOR Nitrianske Rudno n.o., Hurbanovo námestie 29, Bojnice je nezisková organizácia zaregistrovaná ako právnická osoba, podľa § 9 ods. 1 v spojení s ustanovením § 31 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách v zmysle zákona NR SR č. 213/1997 Z.z..

Nezisková organizácia vznikla za účelom poskytovania sociálnych služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti:

- Ako poskytovateľ komplexných sociálnych služieb (bývanie, stravovanie, zaopatrenie) pre ľudí v dôchodkovom veku, starých a zdravotne ťažko postihnutých ľudí, ktorý poberajú starobný a invalidný dôchodok v Zariadení pre seniorov.

- Ako poskytovateľ sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb a to najmä poskytovanie sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc inej osoby, ktorým je poskytovaná sociálna rehabilitácia a ošetrovateľská činnosť.

- Ako poskytovateľ zdravotnej starostlivosti v Dome ošetrovateľskej starostlivosti, ošetrovateľskej rehabilitácie a služieb osobám, ktorých zdravotný stav si vyžaduje nepretržité poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti dlhšie ako 24 hodín. Klientom na odbornej úrovni zabezpečujú kvalitnú starostlivosť zdravotné sestry, opatrovatelky a opatrovatelia, sociálna pracovníčka a pomocný personal.

Nezisková organizácia SENIOR Nitrianske Rudno n.o. so sídlom v Bojniciach, Hurbanovo námestie 29, má už 9 ročnú históriu. Vznikla z dôvodu potreby poskytovania sociálnej pomoci v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb a v domove ošetrovateľskej starostlivosti v regióne Trenčianskeho samosprávneho kraja. Od sprevádzkovania zariadenia neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno n.o. bolo najdôležitejšou úlohou organizácie zabezpečiť plynulý chod prevádzky a vybudovanie dôstojného prostredia na prežitie jesene života klientov, v príjemnom prírodnom prostredí s výhľadom na priehradu a les. Významným prínosom pri zabezpečovaní chodu zariadenia bolo získanie dotácií a sponzorských darov.

Sociálna pomoc je poskytovaná na základe vlastnej iniciatívy a pracuje na neziskovom princípe. Získané finančné a materiálne prostriedky v plnej výške používa na zabezpečovanie všeobecne prospešných služieb.

Cieľom je dlhodobo odborne zabezpečovať starostlivosť prislúchajúcej skupine občanov s dôrazom na ich vek a zdravotný stav. Spolupracovať s odbornou verejnosťou, prispievať k zlepšeniu kvality práce s klientmi. Presadzovať rovnosť práv všetkých, bez zreteľa na vek, pohlavie, fyzický a duševný stav. Profilovať SENIOR Nitrianske Rudno n.o. ako silnú transparentnú a dôveryhodnú organizáciu.

## **2. Orgány, organizačná štruktúra zariadenia :**

SENIOR Nitrianske Rudno n.o. v súlade so štatútom má tri základné orgány neziskovej organizácie a to: Správnu radu, riaditeľa neziskovej organizácie, členov dozornej rady.

Splnomocnenec oprávnený konať v mene neziskovej organizácie je **Roman Horinka – riaditeľ n.o.**

**Členovia správnej rady:** Jozef Kabát  
Marek Štancel  
Mgr. Renata Šimková  
Mária Horinková  
Marián Kardoš

**Členovia dozornej rady:** Mgr. Marek Schnierer  
Dáša Horváthová  
Roman Horinka ml.

Správna a dozorná rada v roku 2015 mala 4 zasadnutia, na ktorých boli prerokované a schválené všetky body v programoch.

- 5.1.2015 - Odvolanie a schválenie správnej a dozornej rady  
- Schválenie audítorskej firmy STRAKA & partners s.r.o.
- 7.1.2015 - Prerokovanie percentuálneho vyčíslenia nákladov na lôžko v jednotlivých zariadeniach
- 15.6.2015 - Schválenie účtovnej závierky 2014
- 30.6.2015 - Vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2014 a oboznámenie s auditorskou správou

## **2. Organizačná štruktúra pracovníkov zariadenia**

- Riaditeľ zariadenia	1 miesto
- Hospodárka zariadenia	1 miesto
- Zdravotná pracovníčka	5 miest
- Opatrovateľ	14 miest
- Kuchárka	2 miesta
- Údržbár, domovník, vodič	1 miesto
- Upratovačka	3 miesta
- Pracovník v práčovni	3 miesta
- Sociálna sestra	1 miesto

## **3. Záujmová činnosť a pracovná terapia**

V súvislosti so zvyšovaním úrovne kvality života klientov v zariadení bolo počas roka 2015 realizovaných viacero kultúrno-spoločenských podujatí, sociálna rehabilitácia, pracovná terapia a voľnočasové aktivity. Sociálna pracovníčka Mgr. Šimková, s cieľom dosiahnutia najvyššieho individuálneho stupňa všestranného rozvoja klientov a ich individuálneho rozvoja, ktorými sa podporuje u klientov koordinácia tela, pamäť, stabilita, posilňuje sa hybnosť, zlepšuje sa nálada, komunikácia a upevňujú sa sociálne väzby sme realizovali viaceré kultúrno spoločenské aktivity.

### **Aktivity klientov realizované v roku 2015:**

- Spoločensko-kultúrne podujatia spojené s vystúpením detí z MŠ Rudnianska Lehota a Nitrianske Rudno
- Spoločné posedenie klientov zariadenia
- Sledovanie televíznych programov
- Spoločné modlenie s pánom farárom
- Spoločné cvičenia s RHB sestrou
- Grafomotorické cvičenia zamerané na písanie.
- Spoločné pečenie
- Starostlivosť o kvety

## PRACOVNÉ ČINNOSTI S KLIENTAMI V ROKU 2015

- Január** – Grafomotorické cvičenia  
Sledovanie TV Senzi
- Február** – Fašiangové posedenie v vystupení detí z MŠ Rudnianska Lehota
- Marec** – Sviatok MDŽ. Veľkonočná výzdoba spoločenských priestorov
- Apríl** - Maľovanie veľkonočných vajíčok. Výroba výrobkov s jarnými motívmi
- Máj** – Prednáška z RÚVZ na tému fajčenie. Vystúpenie detí ku Dňu matiek, Prehádzky po okolí
- Jún** - Vystúpenie detí z MŠ Nitrianske Rudno ku Dňu otcov  
Práce s látkou – šitie zvieratiek  
Prehádzky po okolí
- Júl** – Víťanie leta – varenie kotlíkového gulášu  
Výroba menoviek na izby klientov  
Prehádzky po okolí
- August** – Čítanie báji a povestí na terase a reprodukcia textu  
Vyplňovanie testov  
Vystúpenie súboru z Klubu dôchodcov z Prievidze
- September** – Jesenná výzdoba spoloč. Priestorov  
Rozlúčka s jeseňou - opekačka
- Október** – Mesiac úcty k starším  
Vystúpenie detí z MŠ Rudnianska Lehota  
Vystúpenie folklórneho súboru z Nevidzian
- November** – Čítanie báji a povestí  
Stretnutie pri modlitbe, modlenie so ženami z dediny
- December** – Vianočná výzdoba spoločenských priestorov  
Pečenie medovníkov  
Dekorácia vianočných ikebán  
Pečenie vianočných oblátok  
Vianočný večierok  
Slávnostný obed na Štedrý deň  
Vystúpenie koledníkov

Každú stredu svätá omša

Každý deň spoločné cvičenia s RHH sestrou, ležiaci klienti individuálne na izbách.  
V priaznivom počasi prehádzky po okolí, posedenie na terase.

# Fotogaléria: pracovné činnosti s klientami v roku 2015



#### **4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**

Prijímateľom sociálnej služby je podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, v domove sociálnych služieb je to fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V.

Celková kapacita zariadenia je 65 klientov, ktorí sú rozmiestnení v Zariadení pre seniorov s kapacitou 33 klientov, v Domove sociálnych služieb počet klientov 6 a v domove ošetrovateľskej starostlivosti je počet klientov 26. V roku 2015 bolo v zariadení umiestnených podľa štruktúry stupňa odkázanosti v DSS so stupňom odkázanosti VI. 5 klientov, so stupňom odkázanosti V. 1 klient. V ZPS bolo umiestnených v priemere so stupňom odkázanosti II. 3 klienti, so stupňom odkázanosti III. 1 klient, so stupňom odkázanosti IV. 5 klienti, so stupňom odkázanosti V. 4 klienti a so stupňom odkázanosti IV. 20 klientov. Mužov bolo v zariadeniach DSS a ZPS v priemere umiestnených 33% a žien 67%.

# Správa o hospodárení SENIOR Nitrianske Rudno n.o.

## Za rok 2015

### Aktíva

### Pasíva

#### Dlhodobý hmotný majetok

Stavby	423 439,47 EUR
Samostatné hnutelné veci	15 589,24 EUR
Dopravné prostriedky	19 603,00 EUR
Celkové oprávky k DHM	90 977,63 EUR

#### Krátkodobý majetok

Materiál	2 372,85 EUR
Pohľadávky z obch. styku	12 261,84 EUR
Peniaze a ceniny	13 386,00 EUR
Bankové účty	105,26 EUR

Základné imanie	66,38 EUR
Nevysporiadaný výsledok min. rokov	168345,14 EUR
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	28 785,68 EUR
Krátkodobé rezervy	25 254,47 EUR
Sociálny fond	5 168,92 EUR
Krátkodobé záväzky	38 374,23 EUR
Záväzky voči zamestnancom	21 241,70 EUR
Záväzky voči SP a ZP	70 013,45 EUR
Záväzky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR	4 428,92 EUR
Výnosy budúcich období	346791,58 EUR

### Tržby za rok 2014

Predaj služieb	345360,97 EUR
Príspevok fyzických osôb	9 000,00 EUR
Aktivácia vnútropodnik. služieb	6 585,81 EUR

### Náklady za rok 2014

Spotreba materiálu	66 100,18 EUR
Spotreba energie	3 1970,07 EUR
Opravy	2 442,17 EUR
Mzdové náklady	245 603,35 EUR
Ostatné služby	39 994,63 EUR
Odpisy HM	17 701,94 EUR
Zákonné soc. Náklady	8 766,70 EUR
Zákonné SP a ZP	76 291,75 EUR

Schválil: Roman Horinka

Podpis:.....



## DODATOK SPRÁVY AUDÍTORA

O overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou  
v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 ods. 5 členom správnej rady  
neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n.o.,  
Hurbanovo námestie 29, 972 01 Bojnice

I . Overili sme riadnu individuálnu účtovnú závierku neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n.o. Bojnice k 31.12.2015, uvedenú v prílohe výročnej správy, ku ktorej sme dňa 14.4.2016 vydali správu audítora, v ktorej sme vyjadrili svoj názor v nasledujúcom znení:

### NÁZOR

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n.o. Bojnice k 31.12.2015 a výsledku jej hospodárenia za účtovné obdobie končiace k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

II. Overili sme taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán spoločnosti. Našou úlohou je vyjadriť na základe overenia názor o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou. Overenie sme vykonali v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou individuálnou účtovnou závierkou. Informácie uvedené vo výročnej správe sme posúdili s informáciami uvedenými v individuálnej účtovnej závierke k 31. 12. 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z individuálnej účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie názoru audítora.

Podľa nášho názoru účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n.o. Bojnice poskytujú vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz o účtovnej závierke k 31. 12. 2015 a sú v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Bratislava, dňa 15.4.2016

**Audítorská spoločnosť:**  
STRAKA & Partners s.r.o.  
Kultúrna 19, Bratislava  
Licencia ÚDVA č.324



**Zodpovedný audítor**  
Ing. Miroslav Straka  
Licencia UDVA č. 1016

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zriaďovateľov a členov správnej rady neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n. o., Hurbanovo námestie 29, 972 01 Bojnice

**Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n. o., Bojnice ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát za účtovné obdobie končiace k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.**

### ZODPOVEDNOSŤ ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU ZA ÚČTOVNÚ ZÁVIERKU

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

### ZODPOVEDNOSŤ AUDÍTORA

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

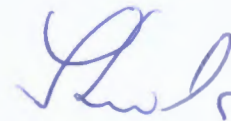
## NÁZOR

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n. o. Bojnice k 31.decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za účtovné obdobie končiace k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 14.4.2016



**Audítorská spoločnosť:**  
STRAKA & Partners s.r.o.  
Kultúrna 19, Bratislava  
Licencia ÚDVA č.324



**Zodpovedný audítor**  
Ing. Miroslav Straka  
Licencia UDVA č. 1016

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2 0 2 2 3 6 1 3 5 2	<input type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 5
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> schválená		do 1 2 2 0 1 5
3 7 9 2 3 5 1 0				
SID	SK NACE	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4
	8 7 . 1 0 .			do 1 2 2 0 1 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S E N I O R N i t r i a n s k e R u d n o n o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H u r b a n o v o n á m e s t i e

Číslo

2 9

PSČ

Obec

9 7 2 0 1 B o j n i c e

Číslo telefonu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa

2 2 . 0 3 . 2 0 1 6

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky.

Schválená dňa

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	458631.71	90977.63	367654.08	385356.02
1.	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>	0.00	0.00	0.00	0.00
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003		0.00	0.00	0.00
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0.00		0.00	0.00
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0.00		0.00	0.00
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0.00		0.00	0.00
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0.00		0.00	0.00
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008	0.00		0.00	0.00
2.	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	458631.71	90977.63	367654.08	385356.02
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	423439.47	65280.24	358159.23	368745.22
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	15589.24	11404.04	4185.20	6400.40
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	19603.00	14293.35	5309.65	10210.40
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku 042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3.	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	354773,28		354773,28	305541,51
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	2372,85		2372,85	2242,25
Materiál (112 + 119) - 191	031	2372,85		2372,85	2242,25
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AU - 391 AU)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU	038				
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združeniu (358 AU - 391 AU)	040				
Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378 AU) - 391 AU	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	338909,17		338909,17	292361,00
Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU	043	12261,84		12261,84	12640,08
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	044				1450,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom uzemnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združeniu (358 AU - 391 AU)	048				
Spojovací účet pri združení (390 - 391 AU)	049				
Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378 AU) - 391 AU	050	326647,33		326647,33	278270,92
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	13491,26		13491,26	10938,26
Pokladnica (211 + 213)	052	13386,00	x	13386,00	10291,49
Bankové účty (221 AU + 261)	053	105,26	x	105,26	646,77
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AU	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AU)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>				632,33
<b>1. Naklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>				632,33
<b>Prijmy budúcich období (385)</b>	<b>059</b>				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	813404,99	90977,63	722427,36	691529,86

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>		<b>061</b>	<b>197197,20</b>	<b>168411,52</b>
r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073				
<b>1. Imanie a peňažné fondy</b>	<b>r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>	<b>66,38</b>	<b>66,38</b>
Základné imanie	(411)	063	66,38	66,38
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)		064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)		066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>072</b>	<b>168345,14</b>	<b>94577,30</b>
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>		<b>073</b>	<b>28785,68</b>	<b>73767,84</b>
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>074</b>	<b>178438,58</b>	<b>159268,69</b>
r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097				
<b>1. Rezervy</b>	<b>r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>	<b>25254,47</b>	<b>16584,34</b>
Rezervy zákonné	(451AU)	076		
Ostatné rezervy	(459AU)	077		
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AU + 459AU)	078	25254,47	16584,34
<b>2. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>	<b>5168,92</b>	<b>5247,33</b>
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	5168,92	5247,33
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AU)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AU + 479 AU)	086		
<b>3. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>	<b>148015,19</b>	<b>137421,57</b>
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		088	38374,23	81763,56
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)		089	21241,70	15222,17
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		090	70013,45	34486,14
Daňové záväzky (341 až 345)		091	13264,33	4769,36
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)		092	4428,92	536,52
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)		094		
Spojovací účet pri združení (396)		095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AU + 474 AU + 479 AU)		096	692,56	643,82
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>		<b>15,45</b>
Dlhodobé bankové úvery (461AU)		098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AU)		099		15,45
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)		100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>101</b>	<b>346791,58</b>	<b>363849,65</b>
r. 102 a r. 103				
<b>1. Výdavky budúcich období (383)</b>		<b>102</b>		
Výnosy budúcich období (384)		103	346791,58	363849,65
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>104</b>	<b>722427,36</b>	<b>691529,86</b>
r. 061 + r. 074 + r. 101				

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	66100,18		66100,18	69746,91
502	Spotreba energie	02	31970,07		31970,07	27820,98
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2442,17		2442,17	1975,00
512	Cestovné	05	117,60		117,60	
513	Náklady na reprezentáciu	06	119,16		119,16	136,96
518	Ostatné služby	07	39994,63		39994,63	52560,01
521	Mzdové náklady	08	245603,35		245603,35	215434,71
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	76291,75		76291,75	72421,83
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8766,70		8766,70	7931,70
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				274,47
532	Daň z nehnuteľnosti	14	481,80		481,80	
538	Ostatné dane a poplatky	15	408,23		408,23	17,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16	202,23		202,23	773,19
542	Ostatné pokuty a penále	17	3340,29		3340,29	3737,88
543	Opísanie pohľadavky	18	1450,00		1450,00	
544	Uroky	19	0,37		0,37	1,13
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manka a škody	23				
549	Ine ostatné náklady	24	745,79		745,79	724,60
551	Odpsý dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	17701,94		17701,94	28443,64
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zučtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkam	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>		<b>495736,26</b>	<b>482000,51</b>



Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	345360,97		345360,97	363795,71
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	6585,81		6585,81	4957,59
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,32		0,32	0,25
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	494,58		494,58	639,14
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	9000,00		9000,00	15000,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	163080,28		163080,28	171375,66
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>524521,96</b>		<b>524521,96</b>	<b>555768,35</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>28785,70</b>		<b>28785,70</b>	<b>73767,84</b>
591	Daň z príjmov	76	0,02		0,02	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>28785,68</b>		<b>28785,68</b>	<b>73767,84</b>

## Čl. I

## Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zriaďovateľom sú právnické osoby UNISTAV Bojnice spol. s r.o. a Drego, s.r.o. Prievidza, registrované OS Trenčín, SENIOR Nitrianske Rudno n. o., je právnická osoba založená podľa zákona NR SR č.213/1997 Z.z.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgánmi neziskovej organizácie sú správna rada, riaditeľ, dozorná rada.

Splnomocnenec oprávnený konať v mene neziskovej organizácie je Roman Horinka – riaditeľ n.o.

Členovia správnej rady: Jozef Kabát - predseda SR, Marek Štancel – podpredseda SR, Mária Horinková – člen SR, Mgr. Renáta Šimková – člen SR, Marián Kardoš – člen SR

Členovia dozornej rady: Marek Schnierer – predseda DR, Dáša Horváthová – člen DR, Roman Horinka ml. – člen DR,

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- poskytovanie sociálnych služieb v sociálnom zariadení pre seniorov,
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti v dome ošetrovateľskej starostlivosti, ošetrovateľskej rehabilitácie a služieb osobám, ktorých zdravotný stav si vyžaduje nepretržité poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti dlhšie ako 24 hodín
- poskytovanie sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb a to najmä poskytovanie sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc inej osoby, kde je poskytovaná sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská činnosť

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v účtovnom období je 35, za bezprostredne predchádzajúce obdobie 33

Vedúci pracovníci v účtovnom období 4, za bezprostredne predchádzajúce obdobie 4

Počet dobrovoľníkov v účtovnom období 0, za bezprostredne predchádzajúce obdobie 0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva, v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a jeho ďalších zmien a noviel.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy ani zásady.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- |  |  |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,              | účtovná jednotka neeviduje dlhodobý nehmotný majetok |
| b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, |  |
| c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,      |  |
| d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,                |  |

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný nákupom nezisková organizácia oceňuje obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, účtovná jednotka neeviduje majetok obstaraný vlastnou činnosťou

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý majetok bol získaný na základe schválenia žiadosti o NFP z projektu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

g) dlhodobý finančný majetok, účtovná jednotka neeviduje dlhodobý finančný majetok

h) zásoby obstarané kúpou, - účtovanie zásob podľa postupov účtovania spôsobom A. Nakupované zásoby oceňovala cenou obstarania, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním, pri vyskladnení zásob sa používa obstarávacía cena.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, účtovná jednotka nemá zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

j) zásoby obstarané iným spôsobom, účtovná jednotka nemá zásoby obstarané iným spôsobom

k) pohľadávky, menovitá hodnota

l) krátkodobý finančný majetok, menovitá hodnota

m) časové rozlíšenie na strane aktív, menovitá hodnota

n) záväzky vrátane rezerv menovitá hodnota

o) časové rozlíšenie na strane pasív, menovitá hodnota

p) deriváty, účtovná jednotka nemá uplatnenie

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. účtovná jednotka nemá uplatnenie

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisový plán je zostavovaný priebežne po nákupe HM. Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov podľa § 28 zákona o účtovníctve. Nákup majetku je zaznamenaný do inventárnych kariet.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neznižovala hodnotu majetku.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, tabuľka č. 2

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, tabuľka č.2

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia, tabuľka č. 2

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Jednotka nemá uplatnenie

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistenie budovy - nadstavba vo výške 265,77 EUR

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. Účtovná jednotka nemá uplatnenie.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Do lehoty splatnosti 338 909,17 EUR , po lehote splatnosti 0

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. Účtovná jednotka nemá významné položky časového rozlíšenia.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, PS 66,38 a KS 66,38

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobia. Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

rezerva mzdy PS 15624,34	použitie 14670,42	tvorba 19273,22	KS 20 227,14	EUR
rezerva audit PS 960,-	použitie 960,-	tvorba 960,-	KS 960,-	EUR
rezerva na plyn PS 0	použitie 0	tvorba 3 890,66	KS 3 890,66	EUR
rezerva na vodu PS 0	použitie 0	tvorba 176,67	KS 176,67	EUR

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

na účte 325 – záväzky voči klientom PS 12 639,17	výdaj 13 871,69	prijem 11 565,77	KS 10 333,25	EUR
na účte 379 – záväzky poisť. a zam. PS 643,82	úbytok 3 490,17	prírastky 3 538,91	KS 692,56	EUR

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

záväzky do lehoty splatnosti	125 167,64	EUR
záväzky po lehote splatnosti	28 016,47	

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane, 148 015,19 EUR

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,  
 3. viac ako päť rokov,  
 e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,  
 PS 5 247,33 tvorba 1 236,78 čerpanie 1 315,19 KS 5 168,92 EUR  
 f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, Účtovná jednotka nemá uplatnenie  
 g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Účtovná jednotka nemá uplatnenie  
 Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na  
 zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie, 341 381,85 EUR

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky. Tržby za služby klientom 345 360,97EUR  
 (2) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. 147 000,76EUR  
 (3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.  
 - spotreba potravín, čist. a hygienických potrieb, spotreba PHM, spotreba energie, 98 070,15 EUR  
 - opravy, nájomné, vývoz odpadu, revízie, telefóny, internet 42 436,80 EUR  
 (4) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za  
 - overenie účtovnej závierky, 960,- EUR

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Nemá podsúvahové účty.

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

- (1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. Ku dňu zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali vplyv na účtovnú závierku.

##### Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	35	33
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			423439,47	15589,24	19603						458631,71
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			423439,47	15589,24	19603						458631,71
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			54694,25	9188,84	9392,60						73275,69
prírastky			10585,99	2215,2	4900,75						17701,94
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			65280,24	11404,04	14293,35						90977,63

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			Prírastky		Úbytky		Stav na konci bežného účtovného obdobia			
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			368745,22	6400,40	10210,40						385 356,02
Stav na konci bežného účtovného obdobia			358159,23	4185,2	5309,65						367654,08

**/zorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohrádkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohrádky do lehoty splatnosti	338909,17	290911
Pohrádky po lehote splatnosti		1450
<b>Pohrádky spolu</b>	<b>338909,17</b>	<b>292361</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	66,38				66,38
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	94577,30	73767,84			168345,14
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	73767,84	28785,68	73767,84		28785,68
<b>Spolu</b>	<b>168411,52</b>	<b>102553,52</b>	<b>73767,84</b>		<b>197197,20</b>



Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	73767,84
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	73767,84
Prídel do ostatných fondov	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Prídel do ostatných fondov	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	16584,34	24300,55	15630,42		25254,47
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	<b>16584,34</b>	<b>24300,55</b>	<b>15630,42</b>		<b>25254,47</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	22209,36	15841,46
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	125805,83	121580,11
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>148015,19</b>	<b>137421,57</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	5168,92	5247,33
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>5168,92</b>	<b>5247,33</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>153184,11</b>	<b>142668,9</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5247,33	4690,13
Tvorba na ťarchu nákladov	1236,78	945,96
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1315,19	388,76
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5168,92	5247,33

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	354306,56		22266,43	341381,85
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

**Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

<b>Jednotlivé druhy nákladov za</b>	<b>Suma</b>
overenie účtovnej závierky	960
konsultovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>960</b>