

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 2 2 . 0 3 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 4 0 4 3 2 3 0	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 5
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 5
4 7 6 8 1 1 1 0	☐ priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 2 2 0 1 4
SK NACE	☒ v eurocentoch		do 1 2 2 0 1 4
2 2 . 2 2 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I n t e r o b a l S l o v a k i a s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
	3 5 0
PSČ	Obec
9 1 6 2 7	Č a s t k o v c e
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 3 2 / 7 4 3 0 0 4 8	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 2 . 0 4 . 2 0 1 6			
Schválené dňa:			
1 5 . 0 4 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...21,00.....

21 pracovníkov na trvalý úväzok.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Závazky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácia:	Menovitá hodnota

3. Spôdob zostavenia odpisového plánu: účtovné odpisy = daňové odpisy

4. Zmeny zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: Bez zmien

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: bez dotácií

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: bez opráv

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Orgány spoločnosti: Ing. Radek Lobo, konateľ,
Štruktúra spoločníkov: Interobal Invest s.r.o., podiel 16.500,- / 66%
Ing. Radek Lobo podiel 8.500,- / 34%
Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.
Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a pôžitky.
Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne podstatné skutočnosti.