

## Poznámky k 31.12.2015

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                        |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola Rudina                                                  |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Rudina 443, 02331 Rudina                                               |
| IČO                                                             | 37812190                                                               |
| Dátum zriadenia                                                 | 30.06.02                                                               |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacou listinou                                                   |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obec Rudina                                                            |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Rudina 442, 023 31 Rudina                                              |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovná a vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|--------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                            | Mgr. Silvia Ďurcová, riaditeľka |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                            | -                               |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 21,6                            |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 23                              |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 3                               |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                                 |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  | 0                               |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 | 0                               |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                          | 0                               |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)                                         | 0                               |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☐ áno ☐ nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☐ nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí                                                | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☐ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 0,250                     |
| 2                | 6                                      | 0,167                     |
| 3                | 8                                      | 0,125                     |
| 4                | 12                                     | 0,083                     |
| 5                | 20                                     | 0,050                     |
| 6                | 40                                     | 0,025                     |

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 750,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 5,00 Eur do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje v operatívnej evidencii na podsúvahových účtoch.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka zvýšila v priebehu účtovného roka 2015 hodnotu dlhodobého majetku vykázaného na riadku 011 súvahy o hodnotu 65903,13 € na základe jeho technického zhodnotenia – oprava strechy základnej školy v hodnote 35938,65 € (technické zhodnotenie v správe základnej školy) a o hodnotu 29964,48 € - finančné prostriedky čerpané z dôvodu účasti účtovnej jednotky na projekte Prispôsobenie sa zmene klímy ( FMEHP a ŠR).

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia                        | Výška poistenia |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Poistenie podnikateľov – poisťna zmluva | 794,04 €/ročne  |

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma      |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Budovy, stavby                                              | 36704,19  |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 3802,63   |
|                                                             |           |
| Majetok v správe účtovnej jednotky                          | 407114,35 |
| Budovy, stavby                                              | 396227,37 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 10886,98  |

**d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo         | Suma   |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke | 490,63 |
| Metodický materiál VÚDPaP - ESF                                       | 490,63 |

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby**

Účtovná jednotka evidovala na konci účtovného roku 2015 na sklade zásoby materiálu – potravín, v školskej jedálni, v hodnote 603,83 € (riadok 034 súvahy). Účtovná jednotka netvorila v priebehu účtovného roka 2015 opravné položky k zásobám, nemala na zásoby zriadené záložné právo, nemala na zásoby obmedzené právo s nimi nakladať a nemala zásoby ani poistené.

**2. Pohľadávky**

**a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy**

| Pohľadávky              | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis                                                           |
|-------------------------|---------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| Iné pohľadávky(378)     | 059           | 424,34             | Výsledok hospodárenia v školskej jedálni( T5 je väčšia ako T6) |
| Ostatné pohľadávky(315) | 065           | 92,25              | Nedoplatky za stravovanie v školskej jedálni                   |

**3. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok          | Zostatok k 31.12.2015 |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Bankový účet – depozitný účet        | 44244,11              |
| Bankový účet – účet sociálneho fondu | 2304,74               |
| Bankový účet – účet školskej jedálne | 488,4                 |

**4. Časové rozlíšenie**

**Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2015 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 1199,81               |
| aSc Agenda Komplet ZŠ                                     | 349,00                |
| Poistenie výpočtovej techniky                             | 391,58                |
| Úrazové poistenie ŠKOLÁK                                  | 293,63                |
| Virtuálna knižnica                                        | 165,60                |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      | 1709,51               |
| Spracovanie účtovníctva, PaM, vyúčtovanie                 | 1709,51               |

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

| Názov položky                                       | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov                                         |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vlastné imanie                                      | Prírastok z hodnoty 6790,20€ na hodnotu 7 234,49 € z dôvodu nevýznamnej opravy chyby z minulých rokov v hodnote 17,27 € a kladného výsledku hospodárenia v hodnote 461,56€.                      |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | Prírastok z hodnoty 6295,94€ na hodnotu 6 772,93€ z dôvodu nevýznamnej opravy chyby z minulých rokov v hodnote 17,27€ a presunu výsledku hospodárenia za účtovné obdobie 2014 v hodnote 494,26€. |

Základná škola Rudina  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2015

## B Závazky

### 1. Závazky podľa doby splatnosti

Závazky uvedené v riadkoch 140 a 151 súvahy sú v lehote splatnosti.

#### a) popis významných položiek záväzkov

| Závazok                                                           | Hodnota záväzku | Opis                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Závazky zo sociálneho fondu (472)                                 | 2010,23         | Nerozdelený zostatok záväzkov zo sociálneho fondu                                                        |
| Dodávatelia (321)                                                 | 1499,69         | Dodávateľské faktúry školskej jedálne v lehote splatnosti, za mesiac december.                           |
| Zamestnanci (331)                                                 | 24246,92        | Čistá mzda za mesiac december (depozitný účet)                                                           |
| Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia | 15400,94        | Zrážky za zamestnanca a odvody za zamestnávateľa z miezd zamestnancov za mesiac december(depozitný účet) |
| Ostatné priame dane                                               | 4325,51         | Zrážka dane zo mzdy za mesiac december(depozitný účet)                                                   |

### 2. Časové rozlíšenie

#### a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2015 |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho:        | 33460,89              |
| Prispôsobenie sa zmene klímy                | 29964,48              |

#### b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer          | Zúčtovanie do výnosov budúcich období |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Prispôsobenie sa zmene klímy | 29964,48                              |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |           |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              | 29013,09  |
| - školné (poplatky za školský klub detí)                                                                   | 1140,00   |
| - stravné (potraviny v školskej jedálni)                                                                   | 21523,55  |
| - príspevok na stravovanie zamestnancov                                                                    | 6349,54   |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |           |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 69592,38  |
| - bežný transfer na školský klub                                                                           | 28192,00  |
| - bežný transfer na školskú jedáleň                                                                        | 41400,38  |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                | 6475,04   |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           | 6475,04   |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 352620,21 |
| - bežný transfer na prenesené kompetencie zo ŠR                                                            | 303398,95 |
| - bežný transfer na dopravu žiakov zo ŠR                                                                   | 2141,28   |
| - bežný transfer na vzdelávacie poukazy zo ŠR                                                              | 3114,00   |
| - bežný transfer na asistenta učiteľa zo ŠR                                                                | 8190,00   |
| - bežný transfer na projekt Prispôsobenie sa zmene klímy ( FMEHP 85%) zo ŠR                                | 30409,58  |
| - bežný transfer na projekt Prispôsobenie sa zmene klímy ( ŠR 15%) zo ŠR                                   | 5366,40   |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR                                                    | 2142,00   |

Základná škola Rudina  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2015

|                                                                                                   |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR (projekt Prispôsobenie sa zmene klímy FMEHP 85%,ŠR 15%) | 2142,00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                               | Suma      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                                                            |           |
| 501 - Spotreba materiálu                                                                 | 48358,41  |
| 502 - Spotreba energie                                                                   | 33338,00  |
| - elektrická energia                                                                     | 7650,80   |
| - teplo (Biomasa)                                                                        | 25687,20  |
| 518 - Ostatné služby                                                                     | 14644,36  |
| - poštové a telekomunikačné služby a poplatky                                            | 1439,53   |
| - spracovanie účtovníctva a personalistiky                                               | 7156,49   |
| - správa počítačovej učebne                                                              | 1200,00   |
| - licencie,softvér                                                                       | 1018,65   |
| - čistenie a odvoz odpadov                                                               | 1318,09   |
| - tlač brožúr, tlačové služby                                                            | 1031,60   |
| - služby koordinátora projektu                                                           | 1480,00   |
| <b>b) osobné náklady</b>                                                                 |           |
| 521 - Mzdové náklady                                                                     | 244541,17 |
| 524 - Záonné sociálne náklady                                                            | 83388,52  |
| 525 - Ostatné sociálne poistenie                                                         | 3694,43   |
| 527 - Záonné sociálne náklady                                                            | 8523,81   |
| <b>c) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                                              |           |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                                                   | 8617,04   |
| - odpisy z vlastných zdrojov                                                             | 2142,00   |
| - odpisy z vlastných zdrojov (správa majetku zriaďovateľa)                               | 6475,04   |
| <b>d) finančné náklady</b>                                                               |           |
| 568 - Ostatné finančné náklady                                                           | 1726,17   |
| - poistenie výpočtovej techniky, žiakov                                                  | 1726,17   |
| <b>e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>                               |           |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                                                           | 7489,54   |
| - predpis odvodu príjmov (poplatky za školský klub detí)                                 | 1140,00   |
| - predpis odvodu príjmov (príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov)          | 6349,54   |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov                                                  | 1709,51   |
| - predpis budúceho odvodu príjmov (spracovanie účtovníctva a personalistikv,vyúčtovanie) | 1709,51   |
| <b>f) ostatné náklady</b>                                                                |           |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť                                             | 2697,28   |
| - stravovanie detí v hmotnej núdzi                                                       | 556,00    |
| - dopravné pre žiakov                                                                    | 2141,28   |

## Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky                                 | Hodnota  | Účet  |
|--------------------------------------------------|----------|-------|
| Prenajatý majetok (materiál vo výpôžičke)        | 490,63   | 775.2 |
| Iné (majetok a materiál v operatívnej evidencii) | 74970,88 | 771.1 |

## **Čl. VII**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet rozpočtovej organizácie organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 29.12.2014 uznesením č. 14/2014.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 10.03.2015 uznesením č. 24/2015
- druhá zmena schválená dňa 30.06.2015 starostkou obce
- tretia zmena schválená dňa 31.12.2015 starostkou obce