

Čl. I. Všeobecné údaje

Hlavná činnosť účtovnej jednotky: vedecko-výskumná činnosť

- Ústav je zameraný na: základný výskum dejov v oblasti kontinuálneho porušovania horninového masívu a skúmania stability podzemných diel a objektov, transportu energie a hmoty v procese dezintegrácie horniny; základný výskum zákonitostí tvorby tuhých disperzií a modifikácie ich vlastností fyzikálnymi, mechanickými, chemickými a biotechnologickými postupmi; kvalitatívne a kvantitatívne hodnotenie interakcií fáz pri tvorbe disperzných sústav a pri ich šírení v pracovnom a životnom prostredí.
- Ústav sa cieľovo orientuje na využitie teoretických poznatkov z uvedených oblastí na rozpracovanie princípov špičkových technológií v oblastiach: rozpojovania hornín, komplexného spracovania nerastných surovín, monitorovania vybraných zložiek životného a pracovného prostredia a environmentálnych, chemických a geologických zmien na skládkach odpadov s cieľom ekologickej revitalizácie.
- Ústav poskytuje poradenské a expertízne služby, ktoré súvisia s hlavnou činnosťou ústavu.
- Ústav uskutočňuje vedeckú výchovu v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.
- Ústav zabezpečuje publikáciu výsledkov vedeckovýskumnej činnosti prostredníctvom periodickej a neperiodickej tlače. Vydávanie periodickej a neperiodickej tlače sa riadi uzneseniami Predsedníctva SAV.

Priemerný počet zamestnancov: 56

Počet riadiacich zamestnancov: 9

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

RIADITEĽ ÚGt SAV
 Ing. S. Hredzák, PhD.
 sekretariát riaditeľa

VEDECKÁ RADA
 Predseda
 Prof. RNDr. J. Briančin, CSc.

VEDECKÝ TAJOMNÍK
 Ing. M. Václavíková, PhD.

ZÁSTUPCA RIADITEĽA
 Ing. V. Krúpa, DrSc.

ÚSTAVNÁ RADA

I. ODDELENIE DEŠTRUKČNEJ A KONŠTRUKČNEJ GEOTECHNIKY	II. ODDELENIE ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A HYGIENY V BANÍCTVE	III. ODDELENIE FYZIKÁLNYCH SPÔSOBOV ÚPRAVY	IV. ODDELENIE MECHANOCÉMIE	V. ODDELENIE MINERÁLNYCH BIOTECHNOLÓGIÍ	CENTRÁLNE LABORATÓRIÁ	DIELNE	ORGANIZAČNO- TECHNICKÝ ÚTVAR
Ing. M. Labaš, PhD.	Ing. J. Hančúľák, PhD.	RNDr. A. Zubřík, PhD.	Mgr. Zdenka Buiňáková, PhD.	MVDr. D. Kupka, PhD.	RNDr. D. Gešperová	Ing. V. Krúpa, DrSc.	Ing. V. Krúpa, DrSc.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a metódach

1/ Účtovné metódy a účtovné zásady sa v priebehu roka nemenili.

2/ Spôsoby oceňovania majetku:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok oceňujeme v obstarávacích cenách a to :

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou,
- dlhodobý finančný majetok.

3/ Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doby odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Prepočet údajov v cudzích menách na e u r o

- Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na e u r o kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri kúpe a predaji cudzej meny za euro použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Pri prevode peňažných prostriedkov z účtu zriadeného v cudzej mene na účet zriadený v euro a z účtu zriadeného v euro na účet zriadený v cudzej mene sa použije kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Postupy účtovania:

Účtovná jednotka pri účtovaní materiálu účtuje spôsobom B.

Drobný hmotný majetok do 20,- € sa účtuje priamo do spotreby na účet 500 – Spotreba DHM, DNM do 20,-€ sa nevedie v operatívnej evidencii.

Drobný hmotný majetok od 20,- € do 1 700,-€ sa účtuje priamo do spotreby, vedie sa v operatívnej evidencii a eviduje sa na podsúvahovom účte v účtovníctve.

1. Odpisovanie majetku

Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku prebieha v zmysle §28 zákona č. 431/2002 Z.z. v platnom znení Z.z. o účtovníctve a to rovnomerným odpisovaním majetku.

Ročný odpis sa určil ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu takto:

odpisová skupina	doba odpisovania	ročný odpis
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	12 rokov	1/12
4	20 rokov	1/20
5	50 rokov	1/50
7	7 rokov	1/7
8	8 rokov	1/8
9	9 rokov	1/9
10	10 rokov	1/10
11	11 rokov	1/11
13	13 rokov	1/13
14	14 rokov	1/14
15	15 rokov	1/15
16	16 rokov	1/16
17	17 rokov	1/17
18	18 rokov	1/18
19	19 rokov	1/19
21	21 rokov	1/21
22	22 rokov	1/22

účtovná závierka bola zostavená ako riadna podľa § 17 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok / tab.1/

Ústav má poistený majetok obstaraný zo ŠF v hodnote 765 224 ,- €

B. Obežný majetok

2. Pohľadávky /tab.4/

Fakturácie za tržby ústavu, ktoré budú uhradené v roku 2016.

3. Finančný majetok

Na účtoch je zostatok grantových prostriedkov, ktoré budú vyčerpané v roku 2016 v súlade so zák.523/2004 z.z. v platnom znení.

Čl. IV. Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B. Záväzky /tab.8/

2. Záväzky podľa doby splatnosti:

7 357,12 € zostatok na účte SF

4. Časové rozlíšenie

Na účte je zúčtovaný kapitálový transfer a odpisy majetku z mimorozpočtových prostriedkov.

Čl. V. Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

za služby – / rozbory, analýzy.../	13 759,97 €
výnosy z bežných transfer zo SR	928 824,50 €
výnosy z kapitálových transfer	14 130,56 €
výnosy z BT od ostat. subjektov VS	44 657,81 €
výnosy z BT od ostat subjektov mimo VS	160 407,90 €
výnosy z kt os ostat. subjektov mimo VS	218 185,40 €
C e l k o m	1 379 966,14 €

2. Náklady

spotrebované nákupy – nákup chemikálií, lab. pomôcok, energie,...	72 181,11 €
služby – opravy, cestovné, konf. popl., telefóny, poštové služby, tlač zborníkov...	97 925,92 €
ostatné náklady – mzdové náklady, sociálne náklady , dohody o vykonaní práce	931 286,07 €
dane a poplatky	2 860,82 €
odpisy, rezervy a opravné položky	232 315,96 €
ostatné náklady	71 537,69 €
C e l k o m	1 408 107,57 €

Čl. VII. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch ústav eviduje drobný hmotný a nehmotný majetok, podľa internej smernice.