

Poznámky k 31.12.2015

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Cyprichova 74, 831 53 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810501
DIČ	2021636474
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Áno
Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku VS	Áno

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Bc. Ivona Gálová – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Bc. Lucia Blažeková – zástupkyňa		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet	riadiaci
	MŠ	12,69	2
	ZŠS	2,91	0,5
	SPOLU:	15,6	2,5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. príloha		

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2015

Počet detí	86
Počet tried	4

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	86
Zamestnanci MŠ	12
Zamestnanci ZŠS	4
Zamestnanci spolu:	16

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

d) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

e) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) **Závazky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

h) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

i) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

l) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25
2	6	16,6666
3	12	8,3333
4	20	5

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	277.484,56
Budovy, stavby	193.931,07
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	2.370,30

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7

2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

	Výnosy	
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	39756,78
602	Tržby z predaja služieb	39756,78
62	Aktivácia	2938,68
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	2938,68
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	192609,46
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	177475,46
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	9697,00
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	4937,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	500,00
Výnosy spolu:		235304,92
	Náklady	
50	Spotrebované nákupy	42502,07
501	Spotreba materiálu	32065,27
502	Spotreba energie	10436,80
51	Služby	4731,11
511	Opravy a udržiavanie	1282,64
518	Ostatné služby	3448,47
52	Osobné náklady	160771,80
521	Mzdové náklady	117100,40
524	Zákonné sociálne poistenie	39441,00
527	Zákonné sociálne náklady	4230,40
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zaúčtovanie časového rozlíšenia	9797,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	9697,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	100,00
56	Finančné náklady	713,40
568	Ostatné finančné náklady	713,40
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	17259,66
588	Náklady z odvodu príjmov	17221,34
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	38,32
Náklady spolu:		235775,04

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu		771
MŠ	DDHM	45.553,91	771 111 01
	OTE nad 100,-	691,76	771 111 02
	Učebné pomôcky	66,38	771 111 04
	Audio pomôcky	1.537,84	771 111 06
	Učiteľská knižnica	2.039,36	771 111 08
	Detská knižnica	709,29	771 111 09
	Odevy nad 100,-	3.587,96	771 111 11
ZŠS	DDHM	15.820,01	771 8 1 01
	Plášte	262,53	771 8 1 12
Spolu		70.269,04	

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.2.2015 uznesením číslo UZN 14/10/02/15/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	6.239,-	4.937,-
Originálne kompetencie	176.533,-	160.233,-
Materská škola	145.581,-	132.530,-
Zariadenie školského stravovania	30.952,-	27.703,-
Vlastné príjmy	15.100,-	17.240,-
Materská škola	10.100,-	11.810,-
Zariadenie školského stravovania	5.000,-	5.430,-
Iné zdroje	0,-	500,-
C E L K O M:	197.872,-	182.910,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, detskej atrakcie na školský dvor, na výtvarný a všeobecný materiál a interiérové vybavenie pre predškôľakov a na odmenu zamestnancom materskej školy, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúr za energie bol zakúpený najnutnejší materiál a uhradené rôzne služby.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2015 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie. Boli z nich zakúpené učebné pomôcky a výpočtová technika, do ZŠS plynové stoličky a drobný materiál.

- Výdavky- tabuľky č.12 a 13.

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Kurič

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského stravovania

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky