

Poznámky k 31.12.2015

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Gelnická 34, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	36063991
DIČ	2021636364
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Áno
Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku VS	Áno

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Viera Pilková – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Dobroslava Luknárová – zástupkyňa Ing. Alena Kordevová – vedúca ZŠS		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet	riadiaci
	MŠ	17	2
	ZŠS	5	0,5
	SPOLU:	22	2,5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. príloha		

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2015

Počet detí	96
Počet tried	4

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	140
Zamestnanci MŠ	17
Zamestnanci ZŠS	5
Zamestnanci spolu:	22

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

d) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

e) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

h) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**k) Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

l) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25
2	6	16,6666
3	12	8,3333
4	20	5

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy****A Neobežný majetok**

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	427.404,90
Budovy, stavby	703.956,59
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	1.165,79

Čl. IV**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7

2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

	Výnosy	
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	49756,41
602	Tržby z predaja služieb	49756,41
62	Aktivácia	2718,36
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	2718,36
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	297035,18
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	257552,18
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	25720,00
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	5913,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	7850,00
Výnosy spolu:		349509,95
	Náklady	
50	Spotrebované nákupy	98986,83
501	Spotreba materiálu	65113,53
502	Spotreba energie	33873,30
51	Služby	7169,79
511	Opravy a udržiavanie	4079,90
518	Ostatné služby	3089,89
52	Osobné náklady	196490,69
521	Mzdové náklady	142588,18
524	Zákonné sociálne poistenie	49389,84
527	Zákonné sociálne náklady	4512,67
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zaúčtovanie časového rozlíšenia	25820,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25720,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	100,00
56	Finančné náklady	605,43
568	Ostatné finančné náklady	605,43
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	26677,40
588	Náklady z odvodu príjmov	26641,28
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	36,12
Náklady spolu:		355750,14

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu		771
MŠ	DDHM	150.833,72	771 111 01
	OTE nad 100,-	4.603,06	771 111 02
	Učiteľská knižnica	370,96	771 111 08
	Detská knižnica	148,99	771 111 09
	Odevy nad 100,-	5.644,04	771 111 11
ZŠS	DDHM	14.083,64	771 8 1 01
	OTE nad 100,-	1.258,35	771 8 1 02
Spolu		176.942,76	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.2.2015 uznesením číslo UZN 14/10/02/15/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	5.154,-	5.913,-
Originálne kompetencie	252.181,-	232.941,-
Materská škola	216.915,-	203.539,-
Zariadenie školského stravovania	35.266,-	29.402,-
Vlastné príjmy	19.700,-	24.608,-
Materská škola	13.900,-	20.820,-
Zariadenie školského stravovania	5.800,-	3.788,-
Iné zdroje	0,-	1.850,-
Dotácia BSK	0,-	6.000,-
C E L K O M:	277.035,-	271.312,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, výpočtovej techniky, kopírovacieho stroja, farebnej tlačiarne, na výtvarný a všeobecný materiál a interiérové vybavenie pre predškolákov a na odmenu zamestnancom materskej školy, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúr za energie, najnutnejší materiál a služby bolo zakúpené:

Do pavilónu B:

Nábytok do tried	3.293,-
Šatníkové skrinky, skrinková zostava s krytmi na radiátory E trieda -	10.050,-
Kúpeľňové skrinky, krytové zostavy na radiátory	7.790,-
Pracovné stoly pre učiteľky	336,-
Detské stoly a stoličky	1.952,-
Detské stoličky do školskej jedálne	768,-
Ležadlá	2.859,-
Paplóny, vankúše a plachty	1.270,-
Ostatné interiérové vybavenie	1.111,-

Do ZŠS:

Biely riad, hrnce a gastronádoby	1.663,-
Kuchynské skrinky, stôl, stoličky pre dospelých	425,-
Dvojdrez k umývačke a antikorový stôl	1.226,-
Repasovanie robota	703,-

Vonkajšie úpravy:

Oprava plotu	960
Čistenie spustí	498,-

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2015 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie.

- Výdavky - tabuľky č.12 a 13.

Príloha

Organizačné členenie**Pedagogický úsek**

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Kuchárka

Pomocné kuchárky