

Poznámky k 31.12.2015

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Kataríny Brúderovej
Sídlo účtovnej jednotky	Osloboditeľská 1, 831 07 Bratislava
IČO	42447402
Dátum zriadenia	01.09.2015
Spôsob zriadenia	zriaďovateľská listina
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Vajnory
Sídlo zriaďovateľa	Roľnícka 109, 831 07 Bratislava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	výchovno-vzdelávací proces - ŠVP ISCED 1, 2
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	RNDr. Tibor Kráľ, riaditeľ školy
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	43
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	43
- počet vedúcich zamestnancov	4

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☒ od dňa jeho zaradenia do používania
☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. a 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1-4	4-12	8,3 až 25
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 35,01 Eur do 2.400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,01 Eur do 1.700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Odpisovaniu podlieha dlhodobý hmotný majetok od 1.700,00 € a dlhodobý nehmotný majetok od 2.400,00 €.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudších subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Škola sa stará o majetok obce (pozemky, budovy a stavby), ktorý jej bol zverený do správy v roku 2015 za účelom využívania ho na výchovno-vzdelávací proces – ŠVP ISCED 1 a 2. Hodnota zvereného majetku je uvedená v tabuľke č. 1.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	16.989,67
Majetok v správe účtovnej jednotky (pozemky, stavby)	722.206,97

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	8.112,96

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	061	848,25	nezaplatené nájomné

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:	590,76
poistné žiakov	467,09
predplatné časopisov	81,67
prenájom webového priestoru	42,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Škola v rámci tejto kategórie eviduje záväzky zo sociálneho fondu, záväzky voči dodávateľom, zamestnancom vo forme miezd a odvodov voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, záväzky voči daňovým a exekučným orgánom, dopredu prijaté platby za stravné ŠJ a záväzky za nevyfakturované dodávky tovarov a služieb.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Zamestnanci	26.782,18	mzdy zamestnancov
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poistenia	15.085,78	odvody voči SP a ZP
Ostatné priame dane	3.899,94	daňová povinnosť z miezd zamestnancov
Iné záväzky	403,01	exekučné zrážky zo mzdy zamestnancov
Prijaté preddavky	5.436,23	prijaté preddavky na stravné ŠJ
Dodávatelia	1.471,43	neuhradené dodávateľské faktúry

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	64.696,52
602 - Tržby z predaja služieb	
- stravné	44.017,30
- režijné náklady	10.355,00
- 55%-tný príspevok zamestnávateľa na stravu zamestnancov	2.903,27
- prenájom nebytových priestorov	2.461,75
- prevádzkové náklady	3.859,20
- splátka dlhu	1.100,00
b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	11.754,77
633 - Výnosy z poplatkov	
- školné ŠKD	11.754,77
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	199.012,61
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- bežný transfer na školský klub	19.046,96
- bežný transfer na školskú jedáleň	26.453,04
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	5.316,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	
- bežný transfer na základnú školu	143.330,62
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	3.673,89
- bežný transfer na dopravné žiakov	1.192,10

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	9.733,13
501 - Spotreba materiálu	
- hygienické a čistiace prostriedky, tonery	2.690,99
- kuchynské potreby a riad	769,92
- drvička odpadu	766,00
- výpočtová technika	702,40
- tlačový modul na stravné lístky	560,00
- interiérové vybavenie	313,20
502 - Spotreba energie	
- elektrická energia	374,66
- voda	757,14
- plyn	2.798,82

Základná škola Kataríny Brúderovej
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2015

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
b) služby	3.328,22
511 - Opravy a udržiavanie	
- oprava el. trojpece a ohrievacieho pultu	222,00
- brúsenie nožov, kotúčov	100,00
518 - Ostatné služby	
- zákonné revízie	2.045,89
- telekomunikačné a poštové služby	744,33
- prenájom kuchynských zariadení	216,00
c) osobné náklady	175.123,81
521 - Mzdové náklady	125.220,07
524 - Záonné sociálne náklady	43.056,58
527 - Záonné sociálne náklady	6.847,16
d) dane a poplatky	597,24
538 - Ostatné dane a poplatky	
- komunálny odpad	597,24
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	30.675,95
588 - Náklady z odvodu príjmov	
- predpis odvodu príjmov školného ŠKD	12.872,09
- predpis odvodu režijných príjmov	10.355,00
- predpis odvodu prevádzkových nákladov	1.929,60
- predpis odvodu nájomného	2.424,00
- predpis odvodu 55%-tného príspevku zamestnávateľa	2.545,26
- predpis odvodu splátky dlhu	550,00
f) ostatné náklady	1.192,10
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	
- dopravné žiakov	1.192,10

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený miestnym zastupiteľstvom dňa 27.08.2015 uznesením č. 89/2015.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 16.12.2015 uznesením miestneho zastupiteľstva č. 125/2015.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.