

## Poznámky k 31.12.2015

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná 31, 900 65 Záhorská Ves
IČO	31817068
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Zo zákona
Názov zriaďovateľa	Obec Záhorská Ves
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 29/184, 900 65 Záhorská Ves
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávacia činnosť
----------------------------------	---------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Ivica Pupiková riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Pavlína Janotková zástupca riaditeľa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	22,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	25 3

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
c) Dlhodobý finančný majetok	Obstarávacou cenou
d) Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
e) Pohľadávky	Menovitou hodnotou
f) Časové rozlíšenie na strane aktív	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) Časové rozlíšenie na strane pasív	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1/2	8	12,5
3/4	12	8,4
5	20	5
6	60	1,7

Drobný nehmotný majetok od 1,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) opis a hodnota majetku dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	377579,77

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti

Závazky sú v dobe splatnosti a tvoria ich záväzky so sociálneho fondu, mzdy za december, odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne, daňovému úradu a neuhradené faktúry týkajúce sa roku 2015 a prišli v roku 2016.

b) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
472	144	2344,64	Závazky zo SF
321	152	126,39	Faktúry za december, ktoré prišli v januári
331	163	20865,39	Zamestnanci
336	165	12947,28	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP
342	167	3162,22	Ostatné priame dane

### Čl. V

#### Informácie o výnosoch a nákladoch

##### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školský klub - bežný transfer na školskú jedáleň -	67577,36
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	5638,50
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer -	368086,31

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	
501 - Spotreba materiálu	62692,76
502 - Spotreba energie	22096,50
- elektrická energia	
- voda	
- plyn	
<b>b) služby</b>	
511 – Opravy a udržiavanie	19805,28
518 - Ostatné služby	15749,17
<b>c) osobné náklady</b>	
521 - Mzdové náklady	247179,19
524 - Záonné sociálne náklady	84843,20
527 - Záonné sociálne náklady	12181,16
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	
551 - Odpisy DNM a DHM	6299,00
- odpisy z vlastných zdrojov	
- odpisy z cudzích zdrojov	
<b>e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	
588 - Náklady z odvodu príjmov	23732,93
- predpis odvodu príjmov RO	

### Čl. VI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet na rok 2015 pre bol schválený uznesením č. 136/2014 dňa 15.12.2014 .

Zmeny rozpočtu:

- Prvá úprava rozpočtu schválená uznesením č. 17/2015 zo dňa 9.3.2015
- Druhá úprava rozpočtu schválená uznesením č. 53/2015 zo dňa 7.7.2015
- Tretia úprava rozpočtu schválená uznesením č. 70/2015 zo dňa 6.10.2015
- Štvrtá úprava rozpočtu schválená uznesením č. 89/2015 zo dňa 8.12.2015

### Čl. VII

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. Decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015