

Poznámky k 31.12.2015

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Miestne kultúrne stredisko
Sídlo účtovnej jednotky	Radzovce 507, 985 58 Radzovce
IČO	35678895
Dátum zriadenia	19.8.1991
Spôsob zriadenia	Zriaďovateľská listina
Názov zriaďovateľa	Obec Radzovce
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Radzovce 506, 985 58 Radzovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Kultúrna činnosť
----------------------------------	------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Bc. Mária Mártonová riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	1
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	----
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	----
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	----
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	----

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	10	10
3	25	4
4	50	2

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 101,00 € do 850,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Údaje sú uvedené v tabuľke č.1 - ÚJ nemá vo vlastníctve žiadny majetok

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku - nerelevantné

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom Nebolo zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok. Neexistuje obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky ÚJ neeviduje dlhodobý majetok ku ktorému má vlastnícke právo.

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka (ÚJ) nemá vlastnícke právo – ÚJ nemá v správe žiadny majetok.

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku – ÚJ neúčtovala opravné položky

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1 - ÚJ nevlastní dlhodobý finančný majetok

b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku - ÚJ netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

- ÚJ nemá majetkové podiely v spoločnostiach

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

- ÚJ nevlastní dlhové a realizovateľné cenné papiere

b) dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):

- ÚJ neposkytla dlhodobé pôžičky

c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):

- ÚJ nevlastní ostatný dlhodobý finančný majetok

B Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby účtovnej jednotky - Drobný dlhodobý majetok na sklade - chladnička.

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

- ÚJ netvorila opravné položky k zásobám

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

- ÚJ nemá zriadené záložné právo k zásobám a nie je obmedzená v nakladaní so zásobami

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

- ÚJ zásoby nepoist'uje

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

- ÚJ neviduje žiadne pohľadávky

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

- ÚJ netvorila opravné položky k pohľadávkam

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

- nerelevantné

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

- e) - nerelevantné

f) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

- ÚJ nemá pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia

g) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

- ÚJ nemá zriadené záložné právo k pohľadávkam a nemá obmedzené právo nakladať s pohľadávkami

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2015 v €
Výdavkový rozpočtový účet – bežný účet	170,94

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

- ÚJ nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok a nie je obmedzené nakladať s finančným majetkom

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

- ÚJ neposkytla návratné finančné výpomoci

5. Časové rozlíšenie

Položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** – ÚJ neviduje náklady BO.

Príjmy budúcich období – ÚJ neviduje príjmy BO.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – údaje sú uvedené v tabuľke č.5

Názov položky	Opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia za minulé účtovné obdobia	Nárast o výsledok hospodárenia za rok 2014
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	Výsledok hospodárenia za rok 2015

B Záväzky

1. Rezervy

- ÚJ v roku 2015 netvorila rezervy a ku koncu účtovného obdobia neviduje žiadne rezervy

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Dlhodobým záväzok ÚJ neviduje

Krátkodobé záväzky sú tvorené:

- záväzkami voči dodávateľom
- záväzkami vyplývajúcimi z ceny práce zamestnancov za 12/2015 vo výške 1 188,74 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky záväzky ÚJ sú do jedného roka splatnosti.

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia	0,00	Záväzky voči dodávateľom
Zamestnanci	653,55	Mzda zamestnancov za 12/2015
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	112,44	Záväzky voči Všeobecnej zdravotnej poisťovni za 12/2015
	16,89	Záväzky voči ZP Dôvera a Union za 12/2015
	313,83	Záväzky voči Sociálnej poisťovni za 12/2015
Ostatné priame dane	92,03	Preddavok dane zo mzdy zamestnancova za 12/2015

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

- ÚJ nemá právo čerpania bankových úverov a návratných finančných výpomocí

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

- ÚJ neviduje žiadne položky časového rozlíšenia výdavkov BO a výnosov BO

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

- ÚJ neviduje prijaté kapitálové transfery na účte 384

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška jednotlivých položiek výnosov

Celková výška výnosov ÚJ je 27 256,80 €

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	956,00
602 - Tržby z predaja služieb	956,00
- Prenájom priestorov	550,00
- Vystúpenia súborov	0,00
- Vstupné	406,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00
c) aktivácia	0,00
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00
e) finančné výnosy	0,01
662 - Úroky	0,01
f) mimoriadne výnosy	0,00
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	24 697,80
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	24 697,80
h) ostatné výnosy	0,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00

2. Náklady - popis a výška jednotlivých položiek nákladov

Celková výška nákladov ÚJ je 26 698,06 €

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	3 904,23
501 - Spotreba materiálu	182,89
502 - Spotreba energie	3 721,34
- elektrická energia	3 721,34
b) služby	3 941,30
512 - Cestovné	1 569,99
518 - Ostatné služby	2 371,31
- Telekomunikačné poplatky a Poštové poplatky	530,61
- Ostatné služby	1 840,70
c) osobné náklady	16 183,59
521 - Mzdové náklady	11 607,30
524 - Zákonne sociálne náklady	4 055,11
527 - Zákonne sociálne náklady	489,34
d) dane a poplatky	0,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	0,00
f) finančné náklady	157,95
568 - Ostatné finančné náklady	157,95
g) mimoriadne náklady	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	2 510,99
588 - Náklady z odvodu príjmov RO	2 510,99
i) ostatné náklady	0,00
j) dane z príjmov	0,00

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

- ÚJ nemá povinnosť overenia účtovnej závierky audítormi

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

- ÚJ neviduje žiadne skutočnosti na podsúvahových účtoch

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- ÚJ neviduje iné aktíva a iné pasíva

a) zoznam **nehnutelných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky -
tabuľka č.11

- ÚJ nevlastní nehnuteľné kultúrne pamiatky

b) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

- ÚJ nemá iné aktíva a iné pasíva vykázané voči ÚJ súhrnného celku

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.
- ÚJ neviduje ostatné finančné povinnosti

Čl. VIII

**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky
a spriaznených osôb**

ÚJ nemá ekonomické vzťahy so spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – informácie uvedené v tabuľkách č.13, 14, 15

Rozpočet obce, ktorého súčasťou je rozpočet Miestneho kultúrneho strediska Radzovce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 05.03.2015 uznesením č. 5/2015.

Zmeny rozpočtu:

- neboli

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mali vplyv na výsledok hospodárenia roka 2015.