

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2015

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Detský domov Slovenské Nové Mesto
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. Hlavná č.28, 076 33 Slovenské Nové Mesto
Identifikačné číslo (IČO)	17071038
Dátum zriadenia	01.07.2011
Spôsob zriadenia	Rozhodnutie zriaďovateľa
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny
Sídlo zriaďovateľa	Ul. Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Detský domov v Slovenskom Novom Meste je zariadením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zriadeným zriaďovateľom Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny. Hlavné úlohy, ktoré detský domov zabezpečuje je poskytovanie starostlivosti, najmä bývania, obšlužných činností, osobného vybavenia, výchovy, odbornej diagnostiky, psychologickéj starostlivosti, rekreačnej činnosti. Detský domov sídli v jednej centrálnej, dvojposchodovej budove.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	MVDr. Helena Kaššayová
Funkcia štatutárneho zástupcu	riaditeľka DeD SNM
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	41,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	42

z toho počet vedúcich zamestnancov 3

	Organizačná štruktúra Detského domova Slovenské Nové Mesto
Riaditeľka organizácie	MVDr. Helena Kaššayová
Úsek starostlivosti	Mgr. Ingrid Hákyová-Lizabecová
Ekonomicko-prevádzkový úsek	Katarína Gánocziová

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	x
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2015

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

f) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

h) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

i) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

j) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

k) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

l) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

m) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Počet rokov odpisovania	Ročný odpis
a	1	2
1 Stroje, prístroje, zariadenia, software, ostatný nehmotný majetok, výpočtová technika	4-8 rokov /maximálne 96 mesiacov/	1/4 - 1/8
2 dopravné prostriedky	4-12 rokov /maximálne 144 mesiacov/	1/4 – 1/12
3 motorové vozidlá na špeciálne účely, zdvíhacie zariadenia 4 Zariadenia - inventár , elektrické zariadenia	6– 10 rokov /maximálne 120 mesiacov/ 12 – 18 rokov /maximálne 216 mesiacov/	1/6 - 1/10 1/12 – 1 /18
5 rekonštrukcie budov 6 budovy	20 – 50 rokov /maximálne 600 mesiacov/ 20 – 100 rokov /maximálne 1200 mesiacov/	1/20 – 1/50 1/20 – 1/100

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta .

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy a pokynov zriaďovateľa a opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. stanovuje v §15 Zásady pre tvorbu a zúčtovanie opravných položiek. V podmienkach DeD od 20.12.2012 platia kritéria tvorby opravných položiek podľa doby splatnosti pohľadávky . Opravné položky sa tvoria k pohľadávkam, ktoré sú po lehote splatnosti a to nasledovne, pri pohľadávkach, ktorých splatnosť je menej ako 12 mesiacov sa OP netvorí, pri pohľadávkach so splatnosťou viac ako 12 a menej ako 36 mesiacov sa tvoria OP vo výške 70 % zo zostatku pohľadávky. Pri pohľadávkach so splatnosťou viac ako 36 mesiacov sa vytvára OP vo výške 100 % zo zostatku pohľadávky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou

Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

ČI. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka spravuje dlhodobý hmotný majetok o celkovej vstupnej účtovnej cene vo výške 201 582,58 €. V tom pozemky vo výške 1 863,51 €, stavby vo výške 138 982,57 €, samostatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí vo výške 14 017,69 €, opravné prostriedky vo výške 45 868,68 € a drobný dlhodobý majetok vo výške 850,13 €. V roku 2015 Detský domov v Slovenskom Novom Meste neobstaral dlhodobý majetok – prírastky nevykazujeme. Iné pohyby sa neuskutočnili.

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Budova DeD	Allianz-Slovenská poisťovňa	Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia veci živelnou udalosťou	39,77	28 404,00
Spolu	x	x	39,77	28 404,00

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Material	035	9860,07	0	0	0	0	0	0	6761,37	6761,37
Spolu	x	9860,07	0	0	0	0	0	0	6761,37	6761,37

Spôsob a výška poistenia zásob

DED Slovenské Nové Mesto nemá poistené zásoby.

Najvýznamnejšie položky zásob tvoria - čistiace prostriedky, kancelárske potreby, ošatenie detí, nešpecifický materiál a PHM v nádržiach MV. Opravné položky k zásobám v roku 2015 neboli tvorené.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Pohľadávky z ned. rozp. príjmov Účet 316	066	135 088,99	Predpis za starostlivosť voči rodičom detí umiestnených v DED , dlžníkmi sú rodičia detí , ktorí neplatia za poskytovanú starostlivosť v DED, pohľadávky sú po lehote splatnosti, spôsoby vymáhania uplatňované vo rodičom – splátkový kalendár, súdne trestné konanie, exekučné konanie.
Spolu	x	135 088,99	x

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Pohľadávky	066	117 348,18	17 849,08	34 691,30	0,00	100 505,96	Zníženie OP z dôvodu úhrady pohľadávky, ku ktorej bola vytvorená OP, Tvorba OP v tých prípadoch, kde je riziko neuhradenia predpísanej pohľadávky
Spolu	x	117 348,18	17 849,08	34 691,30	0,00	100 505,96	x

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok. V DeD k 31.12.2015 bola k počtu pohľadávok 2550, vytvorená opravná položka vo výške 100 505,96 eur. Opravné položky k pohľadávkam boli tvorené len k pohľadávkam za poskytovanú starostlivosť za deti umiestnené v DED.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31.12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti		
z toho:		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	0	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti		
a) do 60 dní vrátane	0	0
b) od 61 do 180 dní vrátane	0	0
c) od 181 do 365 dní (do 12 mesiacov)	25 960,02	0
d) od 12 mesiacov do 24 mesiacov	25 303,20	0
e) od 24 mesiacov do 36 mesiacov	25 363,16	0
f) od 36 mesiacov, tj. viac ako 3 roky	58 402,65	0
		143 579,13
Spolu (súčet r. 048 a 060 súvahy)	135 088,99	143 579,13

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Ceniny	087	402,15	23 478,55	23 140,75	64,35
Bankové účty	088	52 849,15	54 259,30	46 738,30	45 328,15
Spolu	x	53 251,30	69 879,05	77 737,85	45 392,50

Krátkodobý finančný majetok je tvorený z položiek ceniny a to : zostatok na účte cenín – poštové známky a stravné lístky a bankové účty a to : zostatok na účte sociálneho fondu, zostatok na depozitnom účte a zostatok na účte darov a grantov k 31.12.2015.

4. Časové rozlíšenie aktív

C) Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	393,26	613,66	613,66	613,66	Poistenie MV
Spolu	x	393,26	613,66	613,66	613,66	x

Náklady budúcich období tvoria náklady na povinné poistenie motorových vozidiel.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond	0	0	0	0	0
Ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	7 562,67	23 523,30	5 674,22	2 837,11	28 268,86
Výsledok hospodárenia	2 837,11	-22 780,49	0,00	-2 837,11	-22 780,49
Spolu	10 399,78	742,81	5 674,22	0,00	5 488,37

V rámci položiek vlastného imania boli zúčtované účtovné prípady, ktoré sa týkajú bežného účtovného roka.

B) Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Závazky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	1	2
Závazky v lehote splatnosti z toho:	46 230,89	52 236,58
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	41 652,11	45 164,20
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	4 578,78	7 072,38
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0,00	0,00
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Spolu (súčet r. 140 a 151 súvahy)	46 230,89	52 236,58

Závazky v lehote splatnosti predstavujú záväzky – za mzdy zamestnancov, odvody do poisťovní, daň zo mzdy za mesiac december 2015, faktúry za potraviny, odevy a obuv a ostatné služby za mesiac december 2015 u ktorých doba splatnosti je január 2016.

2. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Výnosy budúcich období	182	1 271,17	430,88	653,78	1 048,27	Výnosy bud.obd. –transf.bez urč.účelu a z odpisov
Spolu	x	1 271,17	430,88	653,78	1 048,27	x

Najvýznamnejšie položky časového rozlíšenia pasív - účet 384104 transfery bez určenia účelu . Účet 384 102 – výnosy budúcich období- odpisy dlhodobého majetku obstaraného z prostriedkov darov a grantov.

Závazky z prijatých transferov

Názov položky	Výnosy budúcich období
a	384
Zostatok k 31. 12 bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	1 271,17
Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:	430,88
Prijatý a použitý kapitálový transfer	230,88
Prijatý bežný a kapitálový transfer nepoužitý	200,00
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	0
Prevod správy majetku - prijatie	0
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	0
Presun medzi účtami	0
Iné zvýšenie	0

Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období	653,78
z toho:	
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	0,00
Prevod správy majetku - odovzdanie	0
Bežný transfer prijatý v predchádzajúcich rokoch zúčtovaný v bežnom účtovnom období	422,90
Iné zníženie	230,88
Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia	1 048,27

ČI. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		0
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		0
Aktivácia		0
Finančné výnosy		0
Mimoriadne výnosy		0
Výnosy z transferov	68 – výnosy z transferov	663 129,60
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	64 – ostatné výnosy z prevádzkových činností	28 620,29
Spolu	x	691 749,89

Výnosy z transferov - sú to výnosy z bežných transferov zo ŠR, výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov VS, ako aj výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo VS.

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	50 - spotreby materiálu, energie	86 742,64
Služby	51 – opravy a udržiavanie, cestovné, ostatné služby	16 492,03
Osobné náklady	52 – mzdové náklady, zákonné soc. poistenie, zákonné soc. náklady	501 252,50
Dane a poplatky	53 – dane a poplatky	257,96
Ostatné náklady	54 – Ostatné nákl. na prev. činnosť	90 986,19
Odpisy, rezervy a opravné položky	55 – odpisy, rezervy a opav. počky	22 318,80
Finančné náklady	56 – finančné náklady	670,62
Mimoriadne náklady		0,00
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	58 – náklady na transfery a nákl. z odvodu príjmov	30 500,94
Ostatné náklady		0,00
Spolu	x	749 221,68

Najvýznamnejšie položky nákladov predstavujú – spotreba potravín, spotreba všeobecného materiálu – čistiacich, dezinfekčných prostriedkov, hygienického materiálu, liekov a drobného zdravotníckeho materiálu, učebných pomôcok, ošatenia a odevov pre deti DED, spotreba PHM. Spotreba energií - elektrickej energie, plynu, vody.

V rámci služieb sú to náklady za rutinnú, ako štandardnú údržbu výpočtovej techniky, strojov a zariadení, ako aj údržba budovy DED. Náklady na služobné pracovné cesty, poštovné a telekomunikačné poplatky, stočné, náklady na školenia a semináre, supervíziu a vzdelávanie pre zamestnancov DED. Náklady na revízie hasiacich prístrojov, výťahu, el. zariadení.

Čl. VI **Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok	0	0
Majetok prijatý do úschovy	0	0
Odpísané pohľadávky	33 981,11	751404
Iné	6 839,36	751111
Spolu	6 839,36	7xxxxx

DED na podsúvahových účtoch vedie vypožičaný majetok a to : notebooky pre profesionálne rodiny, videokameru – vypožičiavateľom je Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny Bratislava, PC zostavu od Štátnej pokladnice Bratislava a 2 PC zostavy od MPSVaR Bratislava. DeD k 31.12.2015 trvale upustila pohľadávky v celkovej výške 33 981,11 eur. Odpísané pohľadávky eviduje na podsúvahovom účte 751 404.

Čl. VII **Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

1. Iné aktíva a iné pasíva

Iné aktíva a iné pasíva – nevyskytujú sa

2. Ostatné finančné povinnosti

Ostatné finančné povinnosti – nevyskytujú sa

3. Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2015 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

Čl. IX **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12.bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	c	1	2	3	4
111	200	Nedaňové príjmy	6 360,00	4 299,78	1 609,16	1 065,24
111	290	Iné nedaňové príjmy	0	0	2 690,62	4 306,80
111	310	Tuzemské bežné granty a transfery	0	0	0	1 485,00
Spolu	x	x	6 360,00	4 299,78	4 299,78	6 857,04

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

Program	Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12.bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	c	d	1	2	3	4
07C0502	111	610	Mzdy, platy	329 818,00	354 753,00	354 752,10	355 833,05
	111	620	Poistné a prisp. do poisťovní	115 271,00	126 851,00	126 850,69	121 575,37
	111	630	Tovary a služby	113 164,00	123 402,00	123 377,71	142 089,16
	111	640	Bežné transfery	60 375,00	53 449,00	53 448,50	54 170,58
Spolu	x	x	x	618 628,00	658 455,00	658 429,00	673 668,16

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2015 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2015.