

## **Výročná správa Fondu na podporu umenia za rok 2015**

**Uznesenie rady Fondu na podporu umenia k Výročnej správe a účtovnej závierke Fondu na podporu umenia za rok 2015**

**Uznesenie č. 54/2016 zo dňa 26.4.2016**

Rada Fondu na podporu umenia v súlade s § 4 ods. 2 písm. f) zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe stanoviska dozornej komisie, uznesenie DK č. 3/2016 zo dňa 25.4.2016, schvaľuje Výročnú správu a účtovnú závierku Fondu na podporu umenia za rok 2015 v znení predloženom na rokovaní rady.

# 1. Profil a identifikačné údaje Fondu na podporu umenia

## 1.1. Identifikačné údaje Fondu na podporu umenia

<b>Názov:</b>	Fond na podporu umenia
<b>Právna forma:</b>	Verejnoprávna inštitúcia
<b>IČO:</b>	42418933
<b>DIČ:</b>	2120084747
<b>Sídlo:</b>	Cukrová 14, 811 08 Bratislava
<b>Kontakt:</b>	telefón: 02/5932 4254 Email: info@fpu.sk Webové sídlo: www.fpu.sk
<b>Hlavná činnosť:</b>	Podpora umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu

## 1.2. Vznik fondu

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) je verejnoprávna inštitúcia zabezpečujúca podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, ktorá vznikla dňa 1.1.2015 na základe zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“). Fond nahrádza podstatnú časť dotačného systému ministerstva kultúry a je nezávislý od ústredných orgánov štátnej správy. Fond poskytuje finančné prostriedky najmä na tvorbu, šírenie a prezentáciu umeleckých diel; podporu medzinárodnej spolupráce; na vzdelávacie programy v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu; na štipendiá pre fyzické osoby, ktoré sa tvorivo, či výskumne podieľajú na rozvoji umenia a kultúry. Fond je registrovaný v Registri organizácii Štatistického úradu Slovenskej republiky.

## 1.3. Vnútorne predpisy fondu

Základným vnútorným predpisom fondu je Štatút Fondu na podporu umenia (ďalej len „štatút“), ktorý bol prerokovaný a schválený radou fondu dňa 27.5.2015. Pôvodné, ako aj aktuálne znenie štatútu, zverejňuje fond na svojom webovom sídle. V nadväznosti na štatút boli v priebehu roka 2015 schvaľované, aktualizované a dopĺňané ďalšie vnútorné predpisy fondu (súpis o vnútorných predpisoch fondu prijatých v roku 2015 sa nachádza v časti 2.1 Rada), ktoré sa dotýkajú všetkých aspektov fungovania a pôsobnosti orgánov a kancelárie fondu. Spomedzi všetkých predpisov, smerníc, príručiek a usmernení bola najväčšia pozornosť venovaná vnútorným predpisom upravujúcim podpornú činnosť fondu. Z hľadiska nastavenia pravidiel a spôsobu poskytovania finančnej podpory z fondu bolo rozhodujúce prijatie vnútorného predpisu *Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia*. Rovnako dôležitým vnútorným predpisom sú tiež *Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia*, v ktorých sú zadefinované pravidlá a procesy upravujúce hodnotenie žiadosti o podporu z fondu. Časovo aj vecne bola najnáročnejšia príprava vnútorného predpisu *Štruktúra podpornej činnosti Fondu na podporu umenia na rok 2016* (tento predpis rada fondu schvaľuje každoročne), kde sú vymedzené všetky zásadné informácie pre žiadateľov z hľadiska podpornej činnosti na rok 2016 (podporná činnosť fondu je podrobnejšie charakterizovaná v časti 3.1).

## 2. Orgány fondu

Podľa § 3 zákona orgánmi fondu sú:

- a) rada,
- b) dozorná komisia,
- c) riaditeľ.

### 2.1. Rada fondu

Podľa § 4 zákona je rada štatutárnym orgánom fondu, riadi jeho činnosť a koná v jeho mene. Rada rozhoduje o všetkých záležitostiach fondu, ak nie sú zverené do pôsobnosti iného orgánu fondu. V mene fondu je oprávnený konať samostatne predseda rady alebo v jeho neprítomnosti podpredseda rady. Podľa § 5 zákona má rada deväť členov. Štyroch členov menuje a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) bez návrhu. Piatich členov vymenúva a odvoláva minister na návrh profesijných združení aktívne činných v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, ktoré sú registrované alebo evidované na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, alebo na návrh právnických osôb zriadených zákonom, ktoré pôsobia v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu, tak, aby bol

- a) jeden člen rady za oblasť hudobnej tvorby,
- b) jeden člen rady za oblasť divadla,
- c) jeden člen rady za oblasť literatúry,
- d) jeden člen rady za oblasť výtvarného umenia,
- e) jeden člen rady za oblasť nehmotného kultúrneho dedičstva.

Minister prvých členov rady vymenoval do funkcie dňa 15.04.2015. Funkčné obdobie člena rady trvá šesť rokov, pričom každé dva roky sa obmieňa jedna tretina členov rady, preto si vymenovaní členovia vyžrebovali na svojom prvom zasadnutí dĺžku svojho funkčného obdobia (k žrebovaniu dochádza iba pri založení rady). Členmi rady sa stali:

- a) 2-ročné funkčné obdobie:  
Mgr. art. Zora Jaurová  
Mgr. Zuzana Komárová, PhD.  
Mgr. Pavol Weiss
- b) 4-ročné funkčné obdobie:  
prof. Mgr. art. Irina Čierniková, ArtD.  
Mgr. Anna Miklovičová  
prof. PhDr. Rusinová Zora, PhD.
- c) 6-ročné funkčné obdobie:  
Alexander Halvoník  
Mgr. art. Vladimír Kyseľ  
prof. PhDr. Michalovič Peter, CSc.

Za predsedu rady fondu bol na prvom rokovaní rady dňa 15.4.2015 zvolený prof. PhDr. Michalovič Peter, CSc. a za podpredsedníčku rady Mgr. Komárová Zuzana, PhD. V roku 2015 v pôvodnom zložení členov rady nastala jedna zmena, nakoľko sa člen rady Mgr. art. Vladimír Kyseľ vzdal svojej funkcie. Minister vymenoval dňa 01.12.2015 do funkcie novú členku rady Mgr. Alžbetu Lukáčovú, PhD.

Rada sa na pravidelných zasadnutiach venovala predovšetkým príprave a pripomienkovaniu dokumentov a nastavovaniu pravidiel fungovania fondu. V roku 2015 sa uskutočnilo celkovo 11 rokovaní, na ktorých boli schválené základné vnútorné predpisy fondu spadajúce do pôsobnosti rady, všetky ďalšie vnútorné predpisy upravujúce podpornú činnosť fondu, ako aj ďalšie predpisy nevyhnutné pre činnosť fondu a jeho kancelárie. V chronologickom poradí rada schválila na návrh riaditeľa v roku 2015 nasledujúce základne vnútorné predpisy fondu:

Číslo VP	Názov vnútorného predpisu	Schválené - prvé znenie	Druhé znenie
VP FPU č. 1/2015	Zákon	12.9.2014	2.1.2016
VP FPU č. 2/2015	Štatút	Uznesenie č. 7/15 27.5.2015	
VP FPU č. 3/2015	Rokovací poriadok Rady FPU	Uznesenie č. 1/15 15.4.2015	
VP FPU č. 4/2015	Organizačný poriadok kancelárie FPU	Uznesenie č. 16/15 18.9.2015	Uznesenie č. 49/15 10.12.2015
VP FPU č. 5/2015	Organizačný a rokovací poriadok odborných komisií FPU	Uznesenie č. 17/15 18.9.2015	

Na návrh riaditeľa rada schválila tiež nasledujúce vnútorné predpisy fondu upravujúce podpornú činnosť:

Číslo VP	Názov vnútorného predpisu	Schválené - prvé znenie	Druhé znenie
VP FPU č. 11/2015	Štruktúra podpornej činnosti na rok 2016 FPU	Uznesenie č. 38/15 5.11.15	Uznesenie č. 16/16 28.1.16
VP FPU č. 12/2015	Zásady poskytovania finančných prostriedkov z FPU	Uznesenie č. 41/15 20.11.15	Uznesenie č. 45/15 26.11.2015
VP FPU č. 13/2015	Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie fin. prostriedkov z FPU	Uznesenie č. 42/15 20.11.15	

Ďalej rada fondu na návrh riaditeľa schválila tieto predpisy a smernice:

Číslo VP	Názov vnútorného predpisu	Schválené - prvé znenie	Druhé znenie
VP FPU č. 6/2015	Etický kódex	Uznesenie č. 22/15 18.9.2015	
VP FPU č. 7/2015	Smernica pre sprístupňovanie informácií	Uznesenie č. 26/15 21.9.2015	
VP FPU č. 8/2015	Smernica o vybavovaní sťažností	Uznesenie č. 27/15 21.9.2015	

## 2.2. Dozorná komisia fondu

Podľa § 9 zákona je dozorná komisia kontrolným orgánom fondu. Dozorná komisia má troch členov. Dvoch členov dozornej komisie vymenúva a odvoláva minister. Jedného člena dozornej komisie vymenúva a odvoláva minister na návrh ministra financií Slovenskej republiky. Minister vymenoval dvoch členov dozornej komisie dňa 18.8.2015 a stali sa nimi:

Ing. Andrea Lisá  
JUDr. Miroslav Chlebiš

Minister financií Slovenskej republiky vymenoval člena dozornej komisie dňa 19.5.2015 a stal sa ním:

Ing. Ján Mikulík

Za predsedníčku dozornej komisie bola jednomyseľne zvolená Ing. Andrea Lisá. Dozorná komisia sa v roku 2015 stretla na dvoch rokovaní, na ktorých predovšetkým schválila *Rokovací poriadok Dozornej komisie Fondu na podporu umenia*, pripomenkovala a schválila návrh rozpočtu na rok 2015 – 2018 a úpravu rozpočtu na rok 2015 v súlade s § 9 písm. c) zákona o Fonde, podrobne sa zaoberala návrhom vnútorného predpisu *Zásady hospodárenia Fondu na podporu umenia*, vykonávala kontrolu hospodárenia fondu a nakladania s majetkom pri uskutočnených nákupoch a verejných obstarávaní. Zoznam predpisov schválených dozornou komisiou:

VP FPU č. 9/2015	Rokovací poriadok Dozornej komisie FPU	DK: Uznesenie č. 2/15 9.10.2015	
------------------	--	------------------------------------	--

## 2.3. Riaditeľ fondu

Podľa § 13 zákona je riaditeľ výkonným orgánom fondu, ktorý na základe poverenia rady koná v mene fondu, navrhuje rade na schválenie vnútorné predpisy a zodpovedá za administratívno-technickú činnosť kancelárie fondu. Rozhoduje o poskytnutí finančných prostriedkov, ktoré odborná komisia na základe hodnotenia odporučí pre jednotlivé žiadosti. Riaditeľa fondu volí a odvoláva rada fondu v súlade s § 4 ods. 2 písm. k zákona. Dňa 28.6.2015 bol radou za riaditeľa fondu jednomyseľne zvolený Mgr. Mgr. Jozef Kovalčík, PhD.. Následne rada na základe § 13 zákona prijala uznesenie č. 9/2015 zo dňa 31.07.2016, ktorým poverila riaditeľa, aby:

- riadil a konal v mene Fondu na podporu umenia v súlade s poverením tak, že koná výlučne v súlade so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi fondu a uzneseniami rady,
- konal v mene fondu samostatne, ak z poverenia alebo z interných predpisov fondu nevyplýva iné,
- zabezpečoval realizáciu strategických cieľov a rozvojových koncepcií fondu v súlade s rozhodnutiami rady,
- rozhodoval o poskytnutí finančných prostriedkov fondom,
- zabezpečoval organizačnú a administratívno-technickú činnosť fondu a riadil činnosť kancelárie fondu,
- vykonával práva zamestnávateľa voči zamestnancov fondu,
- rozhodoval o vynaložení sumy vyššej ako 5 000, 00 EUR na obstaranie tovarov, služieb a prác v jednotlivom prípade výlučne na základe osobitného uznesenia rady, ktorým bolo toto vynaloženie predmetnej sumy schválené,

- informoval médiá o činnosti fondu, bez predchádzajúceho súhlasu rady riaditeľ nie je oprávnený zverejňovať materiály fondu, informácie o budúcich zámeroch, cieľoch a smerovaní fondu pred ich schválením radou.

Riaditeľ fondu od svojho nástupu do funkcie zabezpečoval a zodpovedal za všetky potrebné náležitosti nevyhnutné k činnosti kancelárie fondu. Po jeho nástupe bolo dokončené verejné obstarávanie na nábytok a zariadenie sídla fondu na Cukrovej 14, ktorého výber schválila rada fondu pred jeho nástupom do funkcie. V ďalšom slede zodpovedal za verejné obstarávanie na nákup výpočtovej techniky, na účtovné služby, právne služby a za verejné obstarávanie na tvorbu registračného systému na podávanie a administráciu žiadostí. V rovnakom čase riaditeľ fondu realizoval pohovory s uchádzačmi o zamestnanie vo fonde, aby bola zabezpečená jeho plná prevádzka (viac v časti 3.2). Popri týchto činnostiach pripravoval pre radu návrhy všetkých vnútorných predpisov, vydával usmernenia a príručky pre žiadateľov a zabezpečoval, aby fond mohol od 30.11.2015 vyhlásiť prvú výzvu na podávanie žiadostí o poskytnutie podpory z fondu. Pred samotným zverejnením prvej výzvy riaditeľ inicioval a realizoval spolu so zamestnancami fondu informačné stretnutia so širokou verejnosťou.

### **3. Činnosť fondu**

#### **3.1. Predmet činnosti**

Fond na podporu umenia vykonáva v zmysle § 2 zákona o Fonde tieto činnosti:

- a) poskytuje finančné prostriedky zo svojho rozpočtu na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- b) utvára materiálne podmienky na rozvoj umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike poskytovaním finančných prostriedkov na uskutočnenie verejných kultúrnych podujatí v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- c) poskytuje finančné prostriedky na šírenie a prezentáciu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- d) poskytuje finančné prostriedky fyzickým osobám, ktoré sa tvorivo alebo výskumne podieľajú na rozvoji umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- e) uskutočňuje monitorovaciu činnosť podporených projektov v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- f) vedie evidenciu žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov, žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov a prijímateľov finančných prostriedkov,
- g) spolupracuje s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, verejnoprávnymi inštitúciami a inými osobami v záujme utvárania priaznivých podmienok na rozvoj umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- h) zúčastňuje sa na činnosti medzinárodných organizácií pôsobiacich v oblasti podpory tvorby, výroby a šírenia umeleckých diel, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- i) spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a zahraničnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti podpory tvorby, výroby a šírenia umeleckých diel, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- j) kontroluje plnenie zmluvných záväzkov a vymáha pohľadávky zo zmluvných záväzkov zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi finančných prostriedkov,
- k) vedie evidenciu profesionálnych umelcov v slobodnom povolaní.

### 3.2. Organizačná štruktúra a činnosť kancelárie fondu

V súlade so schváleným Organizačným poriadkom fondu riaditeľ fondu prijal do zamestnania na základe dôsledného výberu osoby, ktoré svojimi schopnosťami, zručnosťami a odbornosťou spĺňali predpoklady pre výkon zverených pracovných úloh, aby sa zabezpečila odborná, organizačná, personálna, administratívna a technická činnosť kancelárie. V kancelárii fondu bolo vytvorených 14 pracovných miest (bez pozície riaditeľa), z čoho bolo v roku 2015 prijatých do pracovného pomeru 11 zamestnancov. Pracovné miesta boli obsadené v nasledujúcich sekciách:

- administrácia žiadostí a zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov fondom,
- koordinácia administrátorov žiadostí a zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov fondom
- administrácia a zabezpečenie ekonomických činností fondu,
- administrácia riadenia kancelárie a komunikácia s verejnosťou,
- administrácia činnosti rady, dozornej komisie, odborných komisií,
- administrácia sekretariátu kancelárie.

Podľa § 17 zákona sú špecifickým orgánom fondu odborné komisie, ktorých úlohou je posudzovanie žiadostí o finančnú podporu fondu. Členov odborných komisií vymenúva a odvoláva rada na návrh riaditeľa z osôb, ktoré mu navrhnu právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosť v oblasti umenia, kultúry alebo v oblasti kreatívneho priemyslu. Členstvo v odbornej komisii trvá dva roky a je nezastupiteľné. Kancelária fondu v roku 2015 pripravila nevyhnutné podklady k priebehu zasadnutí odborných komisií a začala technické prípravy k procesu hodnotenia žiadostí.

Osobitú pozornosť venovala kancelária fondu vytvoreniu vlastného registračného systému na podávanie žiadostí, v ktorom sa na základe skúseností z dosiaľ existujúcich systémov, pokúsila nastaviť parametre tak, aby sa vytvorilo prehľadné a ľahko ovládateľné rozhranie nielen pre zamestnancov fondu, ale predovšetkým pre samotných žiadateľov. Registračný systém bude postupne slúžiť nielen na podávanie žiadostí, ale rovnako sa stane nástrojom na efektívne posudzovanie projektov členmi odborných komisií, generovanie zmlúv s prijímateľmi podpory a taktiež sa bude využívať na administráciu vyúčtovaní jednotlivých projektov.

V roku 2015 fond prevádzkoval dočasnú verziu internetovej stránky fondu s adresou [www.fpu.sk](http://www.fpu.sk), kde sa pravidelne zverejšňovali zákonom záväzné informácie. Zamestnanci fondu však paralelne pripravovali spolu s externým dodávateľom, s ktorým fond na základe verejného obstarávania uzavrel zmluvu, nové webové sídlo. K jeho finálnemu konceptu dospeli po zohľadnení kľúčových kritérií, aké informácie by mal fond ako verejnoprávna inštitúcia poskytovať odbornej verejnosti, médiám a budúcim žiadateľom.

Pre lepšiu propagáciu fondu ako novovzniknutej inštitúcie a priblíženia jeho podpornej činnosti sa kancelária fondu rozhodla zorganizovať v najväčších slovenských mestách verejnú prezentáciu, kde prestavila štruktúru podpornej činnosti fondu. Prezentácie sa uskutočnili v nasledujúcich mestách:

- 12.11.2016 – Nitra,
- 18.11.2016 – Bratislava (na dvoch miestach),
- 19.11.2016 – Žilina,
- 24.11.2016 – Banská Bystrica,
- 25.11.2016 – Prešov,
- 25.11.2016 – Košice.



### 3.3. Podporná činnosť

Rada fondu v súlade s § 4 ods.2 písm. a) zákona na návrh riaditeľa schválila vnútorný predpis fondu *Štruktúru podpornej činnosti Fondu na podporu umenia na rok 2016* (ďalej len „štruktúra podpornej činnosti“), ktorý patrí k základným dokumentom upravujúcim podpornú činnosť fondu. Štruktúra podpornej činnosti definuje konkrétny rámec na realizáciu základného poslania fondu, ktorým je poskytovanie finančných prostriedkov na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, ale aj utváranie materiálnych podmienok na ich verejnú prezentáciu a šírenie v slovenskom a/alebo medzinárodnom kultúrnom, či umeleckom kontexte. Fond si prostredníctvom štruktúry podpornej činnosti kladie za cieľ rozvoj viacerých oblastí umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, medzi ktoré patrí najmä divadlo, tanec, hudba, vizuálne umenie, literatúra, medziodborové aktivity, ľudová kultúra, kultúrno-osvetová činnosť, knižnice, múzeá a galérie.

Pre uvedené oblasti v rámci štruktúry podpornej činnosti sa bude poskytovať v roku 2016 podpora vo forme dotácií a/alebo štipendií, pričom v jednotlivých programoch bude uplatňovať schému štátnej pomoci. Pri koncipovaní štruktúry podpornej činnosti fond naviazal na dotačný systém ministerstva kultúry, no zároveň ho aj modifikoval, rozšíril a diverzifikoval. Za najväčšiu zmenu možno pokladať samotné pridelovanie podpory na tvorbu formou štipendia, vznik samostatného podprogramu pre podujatia väčšieho rozsahu a časopisy, programu pre výskum a vzdelávacie aktivity, a v neposlednom rade špecifického podprogramu určeného na podporu kultúrnych a umeleckých centier, ktoré predstavujú zásadnú os podpory „nezávislej“ kultúry vo sfére profesionálneho umenia. Štruktúra podpornej činnosti konkrétne špecifikuje:

1. programy a podprogramy podpornej činnosti, v rámci ktorých je bližšie určený:
  - počet, zameranie, členenie a obsahová náplň jednotlivých programov a podprogramov podpornej činnosti,
  - priority podpornej činnosti pre celú štruktúru podpornej činnosti určenej Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 24 ods. 2 zákona,
  - priority podpornej činnosti určené na jednotlivé programy a/alebo podprogramy štruktúry podpornej činnosti,
  - plánovaná minimálna a maximálna výška dotácie poskytovanej na jeden projekt v jednotlivých podprogramoch a výška štipendia pre jedného žiadateľa v jednotlivých podprogramoch,
  - predbežný počet odborných komisií fondu a počet ich členov určených na hodnotenie žiadostí pre jednotlivé výzvy,
  - rámcové určenie oprávnených a neoprávnených žiadateľov, ktoré je presne špecifikované pri jednotlivých výzvach,
2. výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom na jednotlivé programy alebo podprogramy,
3. predbežný harmonogram jednotlivých výziev na rok 2016, ktorý fond môže zmeniť v priebehu roka v závislosti od vyťaženia kancelárie fondu, pričom rada fondu môže rozhodnúť aj o vyhlásení mimoriadnej výzvy na niektoré programy alebo podprogramy,
4. percentuálny pomer prerozdelenia očakávaných finančných prostriedkov fondu na rok 2016 určených na podpornú činnosť podľa jednotlivých programov.

## 4. Hospodársky výsledok za rok 2015

### 4.1. Správa o hospodárení

Fond v roku 2015 hospodáril v súlade s rozpočtom fondu, ktorý bol schválený uznesením rady č. 11 zo dňa 26.8.2015 a následne upravený uznesením rady č. 50 zo dňa 10.12.2015. Potreba úpravy rozpočtu vyplynula z očakávanej úspory na výdavkoch fondu. Celkové príjmy fondu za rok 2015 dosiahli 228 303 EUR, výdavky 221 153 EUR.

#### 4.1.1 Príjmy Fondu na podporu umenia v roku 2015

Celkové príjmy fondu na rok 2015 boli v schválenom rozpočte rozpočtované vo výške 240 500 EUR, pričom úpravou rozpočtu boli znížené na 228 000 EUR. Skutočnosť k 31.12.2015 bola 228 303 EUR. Príjmy fondu v roku 2015 tvorili:

- a) **mimoriadny príspevok zo štátneho rozpočtu** v zmysle § 28 ods. 3 zákona (ďalej ako „príspevok“ alebo „mimoriadny príspevok“),
- b) **príjmy z úrokov** z bežného účtu v Štátnej pokladnici,
- c) **administratívne poplatky** za spracovanie žiadosti v zmysle § 21 zákona.

##### a) **Mimoriadny príspevok zo štátneho rozpočtu**

V súlade s § 28 ods. 3 zákona poskytlo Ministerstvo kultúry SR (ďalej len „ministerstvo kultúry“) fondu v roku 2015 mimoriadny príspevok určený na zabezpečenie prevádzky fondu v danom roku, ktorý predstavoval hlavný príjem fondu za sledované obdobie. Príspevok bol zmluvou č. MK-41/2015/M zo dňa 7.9.2015 (ďalej len „zmluva“) stanovený na 240 500 EUR. Na základe upraveného rozpočtu bol dodatkom č. 1 k zmluve príspevok znížený na končnú sumu 228 000 EUR, ktorá bola poukázaná na bankový účet fondu v troch splátkach.

Mimoriadny príspevok bol v rámci ekonomickej klasifikácie rozpočtovaný na položke 300 Granty a transfery, pričom 223 500 EUR bolo klasifikovaných ako bežný transfer a 4 500 EUR ako transfer kapitálový na položke 320. Príspevok bol v súlade so zmluvou vyúčtovaný ministerstvu kultúry a nepoužitú finančnú prostriedky vrátené na depozitný účet ministerstva kultúry do 31.1.2016. Z príspevku financoval fond výdavky v celkovej výške 221 150 EUR.

##### b) **Príjmy z úrokov**

K 31.12.2015 predstavovali príjmy z úrokov z bežného účtu v Štátnej pokladnici 3 EUR. Príjmy z úrokov použil fond na úhradu zodpovedajúcej časti bankových poplatkov.

##### c) **Administratívne poplatky**

Napriek skutočnosti, že fond v roku 2015 nerealizoval podpornú činnosť, prvá výzva na podávanie žiadostí o udelenie dotácie bola v súlade so zákonom vyhlásená dňa 30.11.2015. V tejto súvislosti prijal fond v roku 2015 administratívne poplatky za spracovanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov v celkovej výške 300 EUR, ktoré boli v rámci ekonomickej klasifikácie rozpočtované na položke 220. V zmysle § 21 zákona o Fonde je žiadateľ za spracovanie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov vo forme dotácie povinný zaplatiť na účet fondu administratívny poplatok vo výške 0,1 % z požadovaných finančných prostriedkov, najmenej 20 EUR, najviac 1 000 EUR.

#### 4.1.2 Výdavky Fondu na podporu umenia v roku 2015

Fond realizoval v roku 2015 výdavky v celkovej výške 221 153 EUR. Nakoľko fond v roku 2015 neuskutočňoval podpornú činnosť, boli výdavky v súlade so zákonom vynaložené na zabezpečenie prevádzky kancelárie fondu. Finančné prostriedky boli vynaložené na činnosti súvisiace so vznikom fondu a potrebou materiálneho a personálneho zabezpečenia fondu s cieľom vytvoriť podmienky na realizáciu jeho hlavných činností v ďalšom období. V tejto súvislosti tvorili výdavky fondu predovšetkým **bežné výdavky** rozpočtované na položke EK 600 v celkovej výške 216 653 EUR, a to najmä personálne výdavky, výdavky na interiérové vybavenie kancelárie, nájom priestorov kancelárie a s tým súvisiace energie a služby, výpočtovú techniku a ostatné materiálne zabezpečenie kancelárie, ako aj právne a účtovné služby. V rámci **kapitálových výdavkov** bolo na položke 711 realizované obstaranie informačného systému na on-line registráciu a administráciu žiadostí o podporu z finančných prostriedkov fondu v celkovej výške 4 500 EUR.

#### 4.2. Vývoj finančnej situácie

Tab. 1 Aktíva

Strana aktív		Bežné účtovné obdobie		
		Brutto	Korekcia	Netto
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>		<b>4 500,00</b>	<b>63,00</b>	<b>4 437,00</b>
1.	Dlhodobý nehmotný majetok z toho	4 500,00	63,00	4 437,00
	Softvér	4 500,00	63,00	4 437,00
2.	Dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00	0,00
3.	Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0,00
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>		<b>7 150,13</b>	<b>0,00</b>	<b>7 150,13</b>
1.	Zásoby	0,00	0,00	0,00
2.	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00
3.	Krátkodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00
4.	Finančné účty z toho:	7 150,13	0,00	7 150,13
	Bankové účty	7 150,13	x	7 150,13
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Náklady budúcich období	0,00	0,00	0,00
	Príjmy budúcich období	0,00	0,00	0,00
<b>MAJETOK SPOLU</b>		<b>11 650,13</b>	<b>63,00</b>	<b>11 587,13</b>

Tab. 2 Pasíva

Strana pasív		Bežné účtovné obdobie
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>		<b>-7 524,83</b>
1.	Imanie a peňažné fondy	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku	0,00
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-7 524,83
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>14 674,96</b>
1.	Rezervy z toho	4 692,28
	Krátkodobé rezervy	4 692,28
2.	Dlhodobé záväzky z toho	247,05
	Záväzky zo sociálneho fondu	247,05
3.	Krátkodobé záväzky z toho	9 735,63

	Závazky z obchodného styku	2 769,45
	Daňové záväzky	111,69
	Závazky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	6 850,13
	Ostatné záväzky	4,36
<b>4.</b>	<b>Bankové výpomoci a pôžičky</b>	<b>0,00</b>
<b>C.</b>	<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	<b>4 437,00</b>
	Výnosy budúcich období	4 437,00
	<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>	<b>11 587,13</b>

Tab. 3 Náklady a výnosy

Náklady	Činnosť	
	Hlavná	Spolu
Spotreba materiálu	55 326,70	55 326,70
Opravy a udržiavanie	360,00	360,00
Cestovné	1 183,43	1 183,43
Náklady na reprezentáciu	680,69	680,69
Ostatné služby	28 124,17	28 124,17
Mzdové náklady	101 423,77	101 423,77
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	33 614,79	33 614,79
Zákonné sociálne náklady	3 552,20	3 552,20
Ostatné dane a poplatky	191,12	191,12
Iné ostatné náklady	20,15	20,15
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	63,00	63,00
<b>Náklady SPOLU</b>	<b>224 540,02</b>	<b>224 540,02</b>
Výnosy	Činnosť	
	Hlavná	Spolu
Tržby z predaja služieb	300,00	300,00
Úroky	2,83	2,83
Dotácie	216 712,87	216 712,87
<b>Výnosy spolu</b>	<b>217 015,70</b>	<b>217 015,70</b>
Výsledok hospodárenia pred zdanením	-7 524,32	-7 524,32
Daň z príjmov	0,51	0,51
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>	<b>-7 524,83</b>	<b>-7 524,83</b>

## **5. Stanovisko dozornej komisie Fondu na podporu umenia k návrhu Výročnej správy a k účtovnej závierke Fondu na podporu umenia za rok 2015**

Uznesenie č. 3/2016 zo dňa 25.4.2016

Dozorná komisia Fondu na podporu umenia prerokovala návrh Výročnej správy Fondu na podporu umenia za rok 2015 vrátane účtovnej závierky za rok 2015 a v súlade s § 9 ods. 1 písm. c) zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov odporúča Rade Fondu na podporu umenia schváliť predkladaný návrh.

Bratislava, 25.4.2016

Mgr. Jozef Kovalčík, PhD.  
riaditeľ Fondu na podporu umenia  
Fondu na podporu umenia

Ing. Andrea Lisá  
predsedníčka Dozornej komisie