

## Poznámky k 31.12.2015

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Gymnázium, Golianova 68, Nitra
Sídlo účtovnej jednotky	Golianova 68, 949 01 Nitra
IČO	00 160 261
Dátum zriadenia	01.09.1919
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Nitriansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Rázusova 2/A, 949 01 Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	vzdelávanie
----------------------------------	-------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	RNDr. Zuzana Hurtová
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Soňa Krivošíková
Funkcia	štatutárna zástupkyňa riad. školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	72
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	73
- počet vedúcich zamestnancov	5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	12,50
2	10	10,00
3	25	4,00
4	25	4,00
5	80	1,25
6	80	1,25

Drobný nehmotný majetok od 200,00 Eur do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 Eur do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

90	najviac do výšky	25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
180	najviac do výšky	50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
270	najviac do výšky	75% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
360	najviac do výšky	100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
- živel, krádež	336 087,00
- vandalizmus	10 000,00

###### c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

.....nie je zriadené.....

**d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému <b>má</b> účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Stroje, prístroje, zariadenia,	31 094,58 €
Dopravné prostriedky	13 276,90 €

**e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému <b>nemá</b> účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
Stroje, prístroje, zariadenia (interaktívne tabule, počítače, notebooky, projektor)	21 293,62

f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

**2. Dlhodobý finančný majetok**

**3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach**

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

**4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby**

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

**2. Pohľadávky**

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	065	8 645,72	škol. jedáleň
Poskytnuté prevádzkové preddavky	064	388,74	preddavky
Pohľadávka – nedaňo. príjmy	068	74,56	neuhr. faktúra, uhradená v lehote splatnosti

b) vývoj **opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3 .....

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 .....pohľadávky s dobou splatnosti do 1 roka.....

.....  
.....

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 .....

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

### 3. Finančný majetok

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

### 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:	692,27
Príjmy budúcich období spolu z toho:	

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Nevyfakturované dodávky	2016
Odchodné a jubileá	2016

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 .....záväzky voči zamestnancom, poisťovniam a daň. úradu z nevyplatených miezd za december 2015 + zostatok prostriedkov na sociálnom účte.....

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 .....

##### c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu	2 401,11 €	Prostriedky sociálneho fondu

### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

### 4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>0,00</b>

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	
602 - Tržby z predaja služieb	107 058,00
- réžia školskej jedálne	9 176,79
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>	
<b>c) aktívacia</b>	
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>	
<b>e) finančné výnosy</b>	
662 - Úroky	13,11
<b>f) mimoriadne výnosy</b>	
<b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- bežný transfer na školskú jedáleň	187 721,83
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	
- bežný transfer na gymnázium	1 174 549,96
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
- projekt COMENIUS	4 506,93
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	
<b>h) ostatné výnosy</b>	
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
648 - Ostatné výnosy	
- Nájomné za priestory	25 129,64
<b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	
- Rezerva na nevyfakt. dodávky a indiv. pôžičky	16 147,84
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	
501 - Spotreba materiálu	136 166,79
- Potraviny v školskej jedálni	97 881,21
- Interiérové vybavenie	3 452,36
- Vybavenie učební	2 580,64
- Výpočtová technika	5 337,04
- Prevádzkové stroje pre šk. jedáleň	1 189,20
- Kancelársky materiál	3 124,68
- Čistiace a dezinfekčné prostriedky	4 095,74
- Hygienické potreby	994,73
- Vodo-inštalčný materiál	3 585,63
- Elektro materiál	2 365,95
- Drevo	1 958,00
- OOPP	1 009,59
- Knihy	2 130,00
- Učebné pomôcky	1 774,80
- Ostatný materiál	4 687,22
502 - Spotreba energie	106 409,68
- elektrická energia	19 884,58
- voda	11 356,79
- plyn	48,00
- kúrenie	75 120,31
<b>b) služby</b>	
511 - Opravy a udržiavanie	14 294,24
- Oprava výpočtovej techniky	656,29
- Oprava strojov v školskej jedálni	1 445,31
- Oprava výťahov	953,72
- Maľovanie školskej jedálne a skladov	3 174,69
- Rekonštrukcia podlahy v triedach	6 254,76
- Údržba budovy (oprava žaluzií, omietok, soklov ...)	1 809,47
512 - Cestovné	14 017,79
513 - Náklady na reprezentáciu	
- inzercia	79,20
518 - Ostatné služby	101 163,90
- Telefóny, pošta	3 499,80
- Stravovanie zamestnancov	13 459,57
- Nájomné za budovu školy	69 669,00
- Inštalácia dataprojektorov a internetu do tried	1 400,48
- Revízie budovy a prístrojov	2 723,80
- Vyučovanie anglického jazyka - lektor	4 860,00
- Letenky	1 488,20
- Výmena okien	1 514,28
- Kopírovanie	1 144,05
- Ostatné služby	1 404,72
<b>c) osobné náklady</b>	
	1 092 936,50
521 - Mzdové náklady	785 374,99
524 - Záonné sociálne náklady	269 856,35
525 - Ostatné sociálne náklady - DDS	12 147,64
527 - Záonné sociálne náklady	23 798,30
528 - Ostatné sociálne náklady	1 759,22
<b>d) dane a poplatky</b>	
532 - Daň z nehnuteľností	
538 - Ostatné dane a poplatky	
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	
553 - Tvorba ostatných rezerv	
- Nevyfakturované dodávky	13 476,34
- Odchodné a jubileá	2 671,50
<b>f) finančné náklady</b>	
568 - Ostatné finančné náklady	8 040,77

- úroky	330,85
- poplatky	5 741,71
- poistné	1 968,21
<b>g) mimoriadne náklady</b>	
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	
588 - Náklady z odvodu príjmov	
- predpis odvodu príjmov RO	24 295,09
<b>i) ostatné náklady</b>	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 062,51
- sociálne štipendiá	587,73
- ostatné	474,78
<b>j) dane z príjmov</b>	

### 3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

### 4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

#### 2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	84 847 ,07	781.1
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá	1 358,00	213
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné		

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

#### 2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 20.10.2014 uznesením č. 183/2014

Zmeny rozpočtu:

- B1, schválená dňa 19.01.2015
- B2, schválená dňa 05.02.2015
- B3, schválená dňa 16.02.2015
- B4, schválená dňa 05.03.2015
- B5, schválená dňa 05.03.2015
- B6, schválená dňa 09.03.2015
- B7, schválená dňa 25.03.2015
- B8, schválená dňa 08.04.2015
- B9, schválená dňa 08.04.2015
- B10, schválená dňa 11.05.2015
- B11, schválená dňa 29.05.2015
- B12, schválená dňa 08.06.2015
- B13, schválená dňa 13.07.2015
- B14, schválená dňa 27.07.2015
- B15, schválená dňa 28.08.2015
- B16, schválená dňa 30.10.2015
- B17, schválená dňa 30.10.2015
- B18, schválená dňa 30.10.2015
- B19, schválená dňa 06.11.2015
- B20, schválená dňa 11.11.2015
- B21, schválená dňa 16.11.2015
- B22, schválená dňa 30.11.2015
- B23, schválená dňa 30.11.2015
- B24, schválená dňa 11.12.2015
- B25, schválená dňa 14.12.2015
- B26, schválená dňa 14.12.2015
- B27, schválená dňa 14.12.2015
- B28, schválená dňa 30.12.2015
- B29, schválená dňa 30.12.2015

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

## Čl. X

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.