

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

Poznámky k 31.12.2015

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov organizácie	Metodicko-pedagogické centrum
Sídlo organizácie	Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
IČO	00164348
DIČ	2020798714
Dátum zriadenia	01.07.1991
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina zo dňa 01. júla 1991 č. 5977/1991-24 v znení dodatkov Zlúčením metodicko-pedagogických centier 01.01.2008
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Sídlo zriaďovateľa	Stromová 1, 813 30 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
Iné všeobecné údaje	Rozpočtová organizácia
Informácia k účasti v konsolidovanom celku	Organizácia je súčasťou konsolidovaného celku

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

1. MPC poskytuje funkčný, efektívny, kvalitný a dostupný systém kontinuálneho vzdelávania a odborno-metodické poradenstvo pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení na území Slovenskej republiky.
2. MPC poskytuje kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 317/2009 Z.z.“) na udržanie, obnovovanie, zdokonaľovanie, rozširovanie a dopĺňanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami potrebnými na výkon pedagogickej činnosti a odbornej činnosti.
3. MPC uskutočňuje kontinuálne vzdelávanie prostredníctvom programov kontinuálneho vzdelávania akreditovaných podľa zákona č. 317/2009 Z.z..
4. MPC vykonáva aj ďalšie odborno-metodické činnosti a kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení s vyučovacím jazykom národnostných menšín, ktoré poskytujú výchovu a vzdelávanie pre deti a žiakov podľa štátneho vzdelávacieho programu.
5. MPC sa podieľa na odborno-metodickej pomoci a kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na školách a školských zariadeniach s vysokým zastúpením detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia prostredníctvom Rómskeho vzdelávacieho centra (ďalej „ROCEPO“).
6. MPC v systéme kontinuálneho vzdelávania vykonáva tieto druhy vzdelávania: aktualizčné, inovačné, špecializované, funkčné a kvalifikačné vzdelávanie.
7. Kontinuálne vzdelávanie sa uskutočňuje v týchto formách: prezenčnej, dištančnej a kombinovanej.

8. MPC uskutočňuje podľa zákona č. 317/2009 Z.z. I. a II. atestácie pre pedagogických a odborných zamestnancov.
9. MPC uskutočňuje v rámci svojej pôsobnosti odbornú-metodickú činnosť, vydavateľskú a publikačnú činnosť, výskumnú činnosť a vzdelávanie nepedagogických zamestnancov.

3. Základné úlohy účtovnej jednotky

1. MPC plní úlohy na základe plánu hlavných úloh, ktorý nadväzuje na plán hlavných úloh zriaďovateľa, t.j. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.
2. MPC plní nasledovné úlohy:
 - a. tvorí koncepcnú činnosť v oblasti kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 - b. zabezpečuje tvorbu vzdelávacích programov pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa potrieb škôl a školských zariadení v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky,
 - c. koordinuje koncepcnú a riadiacu činnosť vo vydávaní publikácií, celoštátnych, odbornú-metodických periodík a vydávanie odbornú-metodických publikácií na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky,
 - d. podieľa sa na výskumnej činnosti v oblasti aplikovaného vedeckého výskumu,
 - e. vykonáva prostredníctvom svojich zamestnancov – učiteľov pre kontinuálne vzdelávanie priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť, ktorou sa uskutočňuje program kontinuálneho vzdelávania a ostatné činnosti súvisiace s jeho priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou,
 - f. spolupracuje s rezortnými inštitúciami a zahraničnými vzdelávacími a vedecko-výskumnými inštitúciami, so záujmovými organizáciami a združeniami pôsobiacimi v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - g. spolupracuje s orgánmi štátnej správy v školstve a školskej samosprávy v oblasti kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalšieho vzdelávania nepedagogických zamestnancov,
 - h. realizuje projekty financované Európskou úniou,
 - i. na základe poverenia ministra vykonáva ďalšie činnosti pre pedagogických zamestnancov, odborných nepedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení.

4. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca	Mgr. Danko Kapucianová
Funkcie štatutárneho zástupcu	generálna riaditeľka MPC hlavný manažér projektu

priemerný evidenčný počet zamestnancov v roku 2015	488,95
vo fyzických osobách	523
počet vedúcich zamestnancov	32

5. Organizačné členenie MPC

MPC sa organizačne člení na generálne riaditeľstvo a regionálne pracoviská (ďalej RP).

MPC je zriaďovateľom RP v Bratislave, Trnave, Nitre, Trenčíne, Žiline, Banskej Bystrici, Prešove a Košiciach, na čele ktorých stoja riaditelia RP MPC. RP Nitra podlieha detašované pracovisko (ďalej DP) v Komárne. Integrálnou súčasťou RP Prešov je ROCEPO s celoslovenskou pôsobnosťou.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania organizácie vo svojej činnosti. Je zostavená za účtovné obdobie od 01.01. 2015 do 31.12. 2015 podľa slovenských právnych predpisov, a to podľa §17 ods.6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové organizácie.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované v súlade s platným zákonom o účtovníctve s prihliadnutím na zmeny štruktúry položiek súvahy a výkazu ziskov a strát.

3. Informácie o dlhodobom nehmotnom a dlhodobom hmotnom majetku

- a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok nakupovaný z kapitálových finančných prostriedkov sa oceňuje obstarávacou cenou.
- b) Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
 - dopravné, montáž, inéSúčasťou obstarávacej ceny nie sú:
 - úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.
- c) Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi – **ÚJ neeviduje**.
Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.
- d) Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.
Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
- e) Zriadenie záložného práva na dlhodobý majetok – **ÚJ neeviduje**.
- f) Ocenenie majetku sa upraví opravnými položkami, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu. Opravné položky sa zrušia alebo sa zmení ich výška, ak nastane.
- g) Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.
- h) Odpisovať sa začína odo dňa zaradenia majetku do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Na odpisovanie majetku sa používa metóda rovnomerného odpisovania.
- i) Drobný nehmotný majetok od 33,19 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.
- j) Drobný hmotný majetok od 33,19 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.
- k) Prehľad o pohybe a detailnejšie informácie o dlhodobom nehmotnom a dlhodobom hmotnom majetku od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015 sú uvedené v tabuľkovej prílohe č. 1 konsolidovaných poznámok.

4. Informácie o dlhodobom finančnom majetku

- a) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
- b) Dlhodobý finančný majetok – **ÚJ neeviduje.**

5. Informácie o zásobách

- a) Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie) – **ÚJ neeviduje.**
Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.
- b) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi – **ÚJ neeviduje.**
- c) Zásoby získané bezodplatne – **ÚJ neeviduje.**

6. Informácie o pohľadávkach

- a) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- b) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy:

1. Pohľadávky (v €)	Hodnota k 31. 12. 2015	Hodnota k 31. 12. 2014
1.1 Pohľadávky podľa doby splatnosti		
Pohľadávky v lehote splatnosti	477 677,36	17 676,05
V tom:		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane	466 608,74	6 632,21
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	11 060,62	11 043,84
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	8,00	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Spolu	477 677,36	17 676,05

- c) Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.
- d) Pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia – **ÚJ neeviduje.**
- e) Pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať – **ÚJ neeviduje.**

7. Informácie o záväzkoch

- a) Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- b) Stav a vývoj záväzkov podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti:

1. Záväzky (v €)	Hodnota k 31. 12. 2015	Hodnota k 31. 12. 2014
1.1 Záväzky podľa doby splatnosti		
Záväzky v lehote splatnosti	423 058,55	1 922 828,62
V tom:		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane	409 420,20	1 913 284,91
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	13 638,35	9 543,71
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov		
Záväzky po lehote splatnosti	137 795,76	45 493,88
Spolu	560 854,31	1 968 322,50

8. Informácie o časovom rozlíšení

Kritériom pre účtovanie účtovných prípadov časového rozlíšenia je skutočnosť, že je známy ich vecný obsah, suma a je určené obdobie, ktorého sa týkajú. MPC účtuje o položkách časového rozlíšenia bez ohľadu na významnosť sumy.

a) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

b) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

9. Informácie o rezervách

a) Prehľad rezerv MPC v členení na ostatné a krátkodobé od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015 je uvedený v tabuľkovej prílohe č. 7 konsolidovaných poznámok.

10. Zásady pre vykazovanie transferov

Predpis rozpočtových príjmov sa účtuje na ľarchu príslušných účtov účtovej skupiny 31 a v prospech príslušných účtov výnosov účtovej triedy 6 vo vecnej a časovej súvislosti s výnosmi. Predpis odvodu rozpočtových príjmov sa v rozpočtovej organizácii účtuje na ľarchu účtu príslušného účtu nákladov a v prospech účtu 351.

Ak je bežný alebo kapitálový transfer viazaný na splnenie určených podmienok a ide o transakciu medzi účtovnými jednotkami v rámci konsolidovaného celku ústrednej správy, alebo konsolidovaného celku obce alebo konsolidovaného celku vyššieho územného celku, prijímateľ transferu zúčtuje bežný alebo kapitálový transfer do výnosov v čase splnenie podmienok.

Kapitálový transfer sa účtuje v prospech účtu 384 a vo výške odpisov, opravných položiek a zostatkovej ceny pri vyradení dlhodobého majetku sa postupne rozpúšťajú do výnosov na účty 686 alebo 688.

Čl. III

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

1. Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2015 nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

V Bratislave, dňa 28.04.2016