



VÝROČNÁ SPRÁVA Nadácie Filantropia

účtovné obdobie 2015

Zostavená v § 35 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

V roku 2015 sa nadácia venovala **nasledujúcim oblastiam** v rámci svojho verejnoprospešného poslania:

1. Realizácií projektov:

PROJEKT 1: TECHNICKÉ, EKONOMICKÉ A MANAŽÉRSKE VEDOMOSTI SÚVISIACE S ROZVOJOM A KONKURENCIESCHOPNOSŤOU PODNIKU V REZORTE (AKTUALIZÁCIA ZÁKONOV, MANAŽÉRSKE SPRÁVANIE, MOTIVAČNÉ STRATÉGIE KOMUNIKAČNÉ TECHNIKY, FIREMNÁ KULTÚRA).IŠLO O SÉRIÍ KONTAKTNÝCH STRETNUTÍ, SEMINÁROV, ODBORNÝCH VZDELÁVACÍCH A INFORMAČNÝCH AKTIVÍT A ŠKOLENÍ VO VYŠŠIE MENOVAanej OBLASTI.

Projekt bol spolufinancovaný z: Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka

Trvanie projektu: do 31.3.2015

Poskytnutý nenávratný finančný príspevok z programu PRV 2007-2013: 50 % prostriedkov z EPFRV (EU) v sume 34 008,72 Eur a 50 % prostriedkov zo štátneho rozpočtu (ŠR) v sume 34 008,72 t.j. 100 % NFP je 68 017,44 Eur

Cieľ projektu: Poskytnúť odborné vzdelanie v oblasti manažmentu, motivácie a riadenia výkonnosti zamestnancov a tým skvalitniť ľudské zdroje v organizáciách formujúcich úroveň vidieckeho hospodárstva a priamo ovplyvňujúcich kvalitu života vo vidieckych oblastiach.

Tento cieľ bol naplnený prostredníctvom vytvárania predpokladov pre dosiahnutie, čo najväčšieho prínosu a pridanej hodnoty v rámci v oblasti manažmentu.

Predmet projektu: Sústreďuje sa na vzdelávanie a poskytovanie informácií, získavanie a prehĺbovanie vedomostí a zručností, ktoré vplyvajú na kvalitu životného prostredia vo vidieckych oblastiach a prispievajú k zvyšovaniu konkurencieschopnosti poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva. Budú sa realizovať 4 druhy školení z rôznych oblastí, kde je predpokladaný počet účastníkov vo výške 80 a celkový počet vzdelávacích dní v počte 16.

Realizácia projektu

Projekt Technické, ekonomické a manažérske vedomosti súvisiace s rozvojom a konkurencieschopnosťou podniku v rezorte (aktualizácia zákonov, manažérske správanie, motivačné stratégie komunikačné techniky, firemná kultúra) sa začal v našej nadácii realizovať začiatkom decembra a je druhým projektom dotovaným cez Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka. Koniec realizácie projektu je do 31.3.2015 a spadá pod riadiaci orgán Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka spolu s sprostredkovateľským orgánom Pôdohospodárska platobná agentúra. Požadovaná suma na projekt predstavuje 68 017,44 Eur.

Úroveň vidieckeho hospodárstva meraná prostredníctvom odbornej kvalifikácie v oblasti najnovších technológií, postupov a inovácií v oblasti manažmentu, motivácie a riadenia výkonnosti zamestnancov prispieva výrazne kvalite ľudských zdrojov v organizáciách formujúcich úroveň vidieckeho hospodárstva a priamo ovplyvňujúcich kvalitu života vo vidieckych oblastiach, čím sa naplní cieľ projektu. Tento cieľ sa postupne začal týmito aktivitami: tvorba web stránky, zabezpečenie publicity projektu a postupná realizácia školení.

V úvodných mesiacoch mali stretnutia hlavne konzultačný charakter, kde sa jednotlivé skupiny oboznamovali s projektom. Stanovili sa časové harmonogramy a úlohy jednotlivých pracovných skupín na najbližšie obdobie. Celú koordináciu projektu zastrešoval externý projektový manažment v spolupráci s externými dodávateľmi zodpovednými za dodanie potrebných výstupov projektu.

Školenia

Samotnému vzdelávaniu predchádzala koordinácia a zabezpečenie účastníkov. Následne sa realizácia podľa jednotlivých druhov školení začala uskutočňovať väčšinou v 1 až 2 dňových termínoch v rozsahu 8 hodín prerušené obednou prestávkou. Počas každého školenia bolo pre školiacich

účastníkov pripravené občerstvenie a tak isto obdržali školiace materiály spolu s reklamnými predmetmi. Priestory školenia sa riadne označili plagátmi a zároveň sa v priebehu celého školenia využívali didaktické pomôcky. Priebeh školení sa priebežne zdokumentoval fotodokumentáciou.

Školenia uvádzame podľa jednotlivých tematických oblastí:

NÁZOV: ÚVOD DO MANAŽMENTU

- Manažment – charakteristika manažmentu
- Definovanie manažérskych úloh na rôznych úrovniach riadenia
- Úlohy, funkcie, osobnostné charakteristiky a zručnosti manažéra
- Manažéri vs. lídri
- Stručné sebahodnotenie manažérskych zručností

NÁZOV: RIADENIE VÝKONNOSTI ZAMESTNANCOV

- Riadenie prostredníctvom cieľov (MBO)
- Manažér starého sveta vs. manažér nového sveta
- Stanovovanie cieľov ako vzájomnej dohody nadriadeného a podriadeného
- Stanovovanie cieľov, ktoré sú náročné, ale dosiahnuteľné a motivujúce
- Stanovovanie cieľov
- Na čo slúžia ciele
- Cieľ vs. KPI
- Použitie kritéria SMART
- Stanovovanie kľúčových ukazovateľov výkonnosti (KPI's)
- Stanovovanie kvantitatívnych KPI's
- Stanovovanie kvalitatívnych KPI's
- Príklady z praxe

NÁZOV: MOTIVÁCIA A HODNOTENIE ZAMESTNANCOV

- Základné motivačné faktory
- Faktory pôsobiace na motiváciu negatívne
- Osobnosť manažéra a vplyv na motiváciu podriadených
- Vytváranie motivačnej klímy v organizácii
- Spôsoby zisťovania úrovne motivácie pracovníkov
- Motivačné programy v organizácii
- Cyklus riadenia výkonnosti zamestnancov a význam hodnotenia zamestnancov
- Základné metódy, formy, kritéria hodnotenia zamestnancov
- Hodnotiaci rozhovor
- Efektívna spätná väzba
- Previazanie hodnotenia zamestnancov s inými oblasťami RLZ (odmeňovanie, vzdelávanie, riadenie kariéry) – úloha manažéra

NÁZOV: TIME MANAŽMENT

- Pravidlá time manažmentu
- stanovenie jasných cieľov (osobné a pracovné) = stanovenie priorít
- zoznam potrebných činností podľa priorít (veľmi dôležité, dôležité...) – začínajte vždy s najdôležitejšími úlohami
- plánovanie každého pracovného dňa a týždňa – nechať priestor pre nečakané veci
- vyhýbanie sa vyrušeniam, nenechajte sa rušiť
- pri každej úlohe zistiť, či sa nedá delegovať, terminovať, eliminovať alebo racionalizovať
- používanie časového plánovača alebo organizéra
- Pravidelné analyzovanie svojich pracovných postupov
- Techniky time manažmentu
- určiť si cieľ – vlastné priority a ciele
- zadeliť čas – vnímanie času, rovnováha, analýza pracovného času

- metóda ABC, Eisenhowerova matica času a ďal.
- plánovanie času: techniky plánovania, krivka výkonnosti, poznanie doby najvyššieho vlastného pracovného výkonu
- techniky efektívnej práce, práca s písomnosťami, telefonáty, návštevy, porady ...
- šetrič času: Schopnosť povedať nie, Manažérska práca, Nutnosť delegovania
- Zvládanie stresu:
- Stres, význam stresu, ako vzniká stres, aké sú dôsledky stresu
- Techniky zvládania stresu, identifikácia vlastných „stresorov“
- Autodiagnostika hladiny stresu
- Krátke relaxačné techniky, práca s vlastnou psychickou energiou
- Zladenie životných a pracovných priorít
- Vypracovanie individuálneho plánu do manažmentu na zlepšenie manažmentu času a stresu

PROJEKT 2: VYUŽÍVANIE VÝROBNÝCH POSTUPOV KOMPATIBILNÝCH S OBHOSPODAROVANÍM A UDRŽIAVANÍM PRÍRODNEJ KRAJINY A ENVIRONMENTU

Projekt bol spolufinancovaný z: Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka

Išlo o sériu odborných vzdelávacích a informačných aktivít a školení pre špecifickú odbornú komunitu.

Trvanie projektu: do 31.3.2015

Poskytnutý nenávratný finančný príspevok z programu PRV 2007-2013: 50 % prostriedkov z EPFRV (EU) v sume 34 536,48 Eur a 50 % prostriedkov zo štátneho rozpočtu (ŠR) v sume 34 536,48 t.j. 100 % NFP je 69 072,96 Eur

Cieľ projektu: Cieľom vzdelávacej aktivity bolo šírenie poznatkov pre všetkých zamestnaných v poľnohospodárstve, lesnom hospodárstve a v potravinárstve so zameraním na trvalo udržateľný rozvoj krajiny.

Tento cieľ sa naplňoval prostredníctvom: zavádzania inovácií, nových metód a nástrojov práce v poľnohospodárskych, potravinárskych a lesníckych podnikoch pre zvýšenie ich efektívnosti.

Predmet projektu: Zameriava sa na vzdelávacie aktivity, orientované na získavanie a prehĺbovanie vedomostí a zručností v rámci ovplyvňovania kvality životného prostredia vo vidieckych oblastiach. Forma vzdelávacej aktivity je školenie. Bude realizovaných 6 druhov školení z rôznych oblastí, kde je predpokladaný počet účastníkov vo výške 110 a celkový počet vzdelávacích dní v počte 14.

Realizácia projektu

Projekt Využívanie výrobných postupov kompatibilných s obhospodarovaním a udržiavaním prírodnej krajiny a environmentu sa začal v našej nadácii realizovať začiatkom októbra a je prvým projektom dotovaným cez Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka. Koniec realizácie projektu je do 31.3.2015 a spadá pod riadiaci orgán Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka spolu s sprostredkovateľským orgánom Pôdohospodárska platobná agentúra. Požadovaná suma na projekt predstavuje 69 072,96 Eur.

Úroveň vidieckeho hospodárstva meraná prostredníctvom odbornej kvalifikácie v oblasti najnovších technológií, postupov a inovácií v oblasti environmentálnej infraštruktúry, trvalo udržateľného cestovného ruchu, udržateľného rozvoja vidieka prispieva výrazne k zatraktívneniu vidieckeho priestoru a k zvýšeniu kvality života na vidieku, čím sa naplní cieľ projektu. Tento cieľ sa postupne začal týmito aktivitami: tvorba web stránky, zabezpečenie publicity projektu a postupná realizácia školení.

V úvodných mesiacoch mali stretnutia hlavne konzultačný charakter, kde sa jednotlivé skupiny oboznamovali s projektom. Stanovili sa časové harmonogramy a úlohy jednotlivých pracovných skupín na najbližšie obdobie. Celú koordináciu projektu zastrešoval externý projektový manažment v spolupráci s externými dodávateľmi zodpovednými za dodanie potrebných výstupov projektu.

Školenia

Samotnému vzdelávaniu predchádzala koordinácia a zabezpečenie účastníkov. Následne sa realizácia podľa jednotlivých druhov školení začala uskutočňovať väčšinou v 1 až 2 dňových termínoch v rozsahu 8 hodín prerušené obednou prestávkou. Počas každého školenia bolo pre školiacich

účastníkov pripravené občerstvenie a tak isto obdržali školiace materiály spolu s reklamnými predmetmi. Priestory školenia sa riadne označili plagátmi a zároveň sa v priebehu celého školenia využívali didaktické pomôcky. Priebeh školení sa priebežne zdokumentoval fotodokumentáciou.

Školenia uvádzame podľa jednotlivých tematických oblastí:

NÁZOV: MANAŽMENT KVALITY

- Význam, vývoj a princípy manažmentu kvality
- Technická normalizácia, metrológia a akreditácia
- Komplexné riadenie kvality
- Plánovanie kvality
- Metódy plánovania
- Zabezpečovanie kvality
- História potravinovej legislatívy
- Analýza nebezpečenstiev a kritických kontrolných bodov Medzinárodná normalizačná organizácia Normy ISO 9000:2000
- ISO 14000:2000 – Environmentálny manažérsky systém ISO 22000:2005 – Systém manažmentu bezpečnosti potravín (SMBP)
- Náklady, postup a tvorba dokumentácie podľa normy ISO
- Certifikácia systému riadenia podľa normy ISO
- OHSAS 18001:2007 – Systém manažmentu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- Podnikové systémy riadenia kvality
- Zlepšovanie kvality
- Kaizen
- Reinžiniering
- Metóda „5S“
- Manažment zmien

NÁZOV: PRÍRODNÉ ZDROJE A TUR

- Realizácia trvalo udržateľného rozvoja na Slovensku
- Trvalo udržateľný rozvoj a cestovný ruch
- Prírodné zdroje a ich rozumné využívanie
- Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva v rámci TUR
- TUR manažment
- Možnosti využívania v poľnohospodárstve

NÁZOV: ALTERNATÍVNE ZDROJE ENERGIE

- Slnéčné žiarenie (biomasa, vodná, veterná a slnečná energia)
- Fosílné palivá a ich dopady na životné prostredie
- Biomasa a výroba energie z biomasy
- Splyňovanie
- Bioplyn, Veterná energia a veterné elektrárne, Vodná energia, Geotermálna energia
- Slnko, slnečné kolektory, solárne panely

NÁZOV: VYUŽÍVANIE BIOMASY

- Prehľad aktuálnych poznatkov, vedomostí a skúseností v oblasti produkcie, spracovania, finalizácie a predaja biomasy na energetické účely
- Pestovné opatrenia
- Doporučené metódy ťažby a pestovnej koncepcie
- Najnovšie poznatky o termochemických premenách biomasy – biopalív
- Bioenergetika, Biopalivá
- Biomasa a jej význam, Ekologické kritériá pre využitie biomasy, Potenciál a dostupnosť biomasy na Slovensku, Vývoj využívania biomasy na Slovensku, Výhody a nevýhody biomasy, Lesná a poľnohospodárska biomasa, Priority v energetickom využívaní biomasy

NÁZOV: OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- Všeobecná ochrana prostredia
- Špeciálna ochrana prírody
- Ochrana kultúrnych pamiatok
- Štruktúra a hierarchia právnych požiadaviek, informačné zdroje
- Prehľad oblastí environmentálnej legislatívy a príslušných predpisov
- Zákon o ochrane ŽP
- Legislatíva odpadového hospodárstva
- Zákon o obaloch
- Legislatíva ochrany vôd
- Legislatíva ochrany ovzdušia
- Chemická legislatíva
- Ostatné predpisy a prehľad povinností pre organizácie
- Príslušné a zainteresované orgány štátnej a verejnej správy
- Zásady riadenia procesu sledovania a hodnotenia dodržiavania požiadaviek

NÁZOV: PROCESNÉ RIADENIE

- Prístupy k riadeniu organizácie
- Základné pojmy procesného riadenia
- Procesné riadenie
- Procesný model
- Prínosy procesného prístupu

Ostatné projekty

Taktiež sa nadácia venovala osvetovej a edukačnej činnosti v oblasti autizmu. Tejto oblasti sa nadácií venuje už od svojho vzniku od roku 2010. Konkrétne medializácií projektu Rozsvieť modrú (www.rozsvietmodru.sk, Facebook: www.facebook.com/rozsvietmodru), cez ktorú oslovuje a spolupracuje s verejnosťou a špecializovanými komunitami a odbornými organizáciami. Osvetovo - vzdelávacia činnosť kulminuje každoročne okolo 2. apríla - Svetového dňa povedomia o autizme.

Nadácia v roku 2014 rozšírila svoje kompetenčné pôsobenia do oblasti rekonštrukcie, obnovy, rekultivácie základných škôl a škôlok po celom Slovensku v rámci svojho Grantového programu "Radosť pomáhať" - (jarné a jesenné grantového kolo). Jeho cieľom je zlepšiť prostredie škôl a škôlok, skrášľovať ich tak, aby to malo čo najvýraznejší vplyv na kvalitu života škôlkárov a školákov. V praxi to znamená veľa užitočných prác: počnúc natieraním stien, opravou fasád, striech, plotov, úprav a skrášľovania školského dvora, ihrísk, opravou inventáru až po repasovanie častí zariadenia v interiéri a exteriéri - ktoré nevyžadujú vysoko kvalifikovanú odbornú prácu a ktorú zvládnu aj miestni dobrovoľníci = priatelia škôlky, školy, či rodičia. Cieľom projektu "Radosť pomáhať" je, aby koordinátori projektu dokázali čo najzmysluplnejšie integrovať pomoc dobrovoľníkov a vytvoriť užitočnú vec. V roku 2015 nadácia pomohla 18 školským a predškolským zariadeniam finančne zlepšiť kvalitu života žiakom škôl či škôlkarkam.

Celková výška poskytnutej finančnej pomoci nadácie je do 2.500 Euro vrátane DPH/ projekt/ uchádzač. Výška schválenej finančnej pomoci však závisí od počtu zúčastnených dobrovoľníkov na projekte. Škola či škôlka môže predložiť len jeden projekt na schválenie za grantové kolo. Schválená výška pomoci je poukázaná až po riadnom ukončení (kontrole a vyúčtovaní) projektu formou darovacej zmluvy na konto uchádzača. Maximálne 15% z celkovej výšky schválenej pomoci môže byť použitá na materiálne zabezpečenie projektu - t.j. na nákup priameho materiálu (farby, štetce, pomocné náradie, stavebný materiál atď.) priamo súvisiaceho s realizáciou projektu. Zvyšných 85% finančnej pomoci musí byť "zhmotnená" prácou dobrovoľníkov tak, že nadácia v rámci grantu podporí max. 20 eurami/deň/dobrovoľník.

B) ROČNÚ ÚČTOVNÚ ZÁVIERKU, ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV ZAHRNUTÝCH V NEJ A VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE,

Účtovná závierka Nadácie Filantropia za účtovné obdobie 2015 tvorí prílohu tejto Výročnej správy.

Nadácia Filantropia dosiahla v roku 2015 výsledok hospodárenia z hlavnej činnosti vo výške 10 938,65 € a zo zdaňovanej činnosti 915,09 €, celkový výsledok hospodárenia bol 11 852,74 €.

Na základe § 34 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách v znení neskorších predpisov Nadácii nevznikla povinnosť overiť účtovnú závierku audítorom.

C) PREHĽAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) PODĽA ZDROJOV A ICH PÔVODU,

1)	Dotácie
a)	Úrad vlády Slovenskej republiky
	5 000 €
b)	Pôdohospodárska platobná
agentúra	110 439,20 €

D) PREHĽAD O DARCOCH, AK HODNOTA DAROV ALEBO VÝŠKA PROSTRIEDKOV OD TOHO ISTÉHO DARCU PRESAHUJE 331 EUR,

1) Finančné dary	
a)	Quinta Essentia spol. s r.o.
	500 €
b)	Nadácia ESET 1 000 €
c)	Roche Slovensko s.r.o. 1 000
€	

E) PREHĽAD O FYZICKÝCH OSOBÁCH A PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH, KTORÝM NADÁCIA POSKYTLA PROSTRIEDKY NA VEREJNOPROSPEŠNÝ ÚČEL, NA KTORÝ BOLA NADÁCIA ZALOŽENÁ, A INFORMÁCIU, AKÝM SPÔSOBOM SA TIETO PROSTRIEDKY POUŽILI,

Názov organizácie/spoločnosti	výška poskytnutej finančnej pomoci
Základná škola ul. E.B. Lukáča Šahy	Euro 300,-
Základná škola Janka Kráľa Liptovský Mikuláš	Euro 500,-
ZŠ Janka Francisciho Rimavského, Hnúšťa	Euro 650,-
ZŠ Veľké Orvište	Euro 450,-
Cirkevná základná škola sv. Košických mučeníkov	Euro 500,-
Spoločnosť na pomoc osobám s autizmom Trnava o.z.	Euro 700,-
Základná škola ul. Poľná Veľký Krtíš	Euro 700,-
Cirkevná spojená škola Poprad	Euro 900,-
Klub rodičov a priateľov MŠ 17. novembra Sabinov	Euro 750,-
Základná škola Lieskovec	Euro 900,-
Základná škola Sol'	Euro 500,-
Základná škola Paulínyho Tótha Senica	Euro 1.500,-
Základná škola s materskou školou Tušická Nová Ves	Euro 1.750,-
Základná škola s materskou školou s VJM Pod. Biskupice	Euro 1.750,-

F) CELKOVÉ VÝDAVKY (NÁKLADY) V ČLENENÍ NA VÝDAVKY PODĽA JEDNOTLIVÝCH DRUHOV ČINNOSTÍ NADÁCIE A OSOBITNE VÝŠKU VÝDAVKOV (NÁKLADOV) NA SPRÁVU NADÁCIE VRÁTANE ROZHODNUTIA SPRÁVNEJ RADY PODĽA § 28 ODS. 1 A V ČLENENÍ PODĽA § 28 ODS. 2 A 3.

Výdavky (náklady) na správu nadácie zahŕňajú výdavky (náklady) na

a.	ochra
nu a zhodnotenie majetku nadácie	
b.	propa
gáciu verejnoprospešného účelu nadácie alebo účelu nadačného fondu	166 €
c.	prevá
dzku nadácie	
d.	odme
nu za výkon funkcie správcu	0 €
e.	náhra
dy výdavkov podľa osobitného predpisu	560 €
f.	mzdo
vé náklady	0 €
g.	na
prevádzku charitatívnej lotérie	0 €
h.	iné
náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou nadácie	3 950 €

G) ZMENY VYKONANÉ V NADAČNEJ LISTINE A V ZLOŽENÍ ORGÁNOV, KTORÉ NASTALI V HODNOTENOM OBDOBÍ,

V Nadačnej listine a v zložení orgánov Nadácie nenastali žiadne zmeny počas sledovaného obdobia.

H) ODMENU ZA VÝKON FUNKCIE SPRÁVCU NADÁCIE A INÉHO ORGÁNU, AK BOL NADAČNOU LISTINOU USTANOVENÝ,

Správca Nadácia ani žiadny člen iných orgánov Nadácie nebol za výkon svojej činnosti odmeňovaný.

I) PREHĽAD O ČINNOSTI NADAČNÝCH FONDOV SPOLU S PREHĽADOM O PROSTRIEDKOCH NADAČNÝCH FONDOV,

Bez náplne.

J) ĎALŠIE ÚDAJE, KTORÉ URČÍ SPRÁVNA RADA.

Bez náplne.