

FYTOPHARMA, A. S., MALACKY



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2015



OBSAH

FYTOPHARMA, A. S., MALACKY	1
PRÍHOVOR PREDSEDU PREDSTAVENSTVA	3
PROFIL SPOLOČNOSTI	4
ORGÁNY A VEDENIE SPOLOČNOSTI	5
VÝVOJ A ZAMERANIE SPOLOČNOSTI	6
PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ ZA ROK 2015	7
Výrobná činnosť	7
Novinky roka 2015:	7
Obchodná činnosť	8
Finančné hospodárenie	10
Systém manažérstva kvality	11
Ľudské zdroje	12
Životné prostredie	13
Výskum a vývoj	13
UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU	13
PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ	13
Údaje požadované podľa osobitných predpisov	14
KONTAKTNÉ ÚDAJE	14
FINANČNÁ ČASŤ /PRÍLOHA/	15
Finančné ukazovatele	15
Správa audítora o overení účtovnej závierky k 31. 12. 2015	16
Povinné prílohy	16

PRÍHOVOR PREDSEDU PREDSTAVENSTVA

Vážení akcionári, obchodní partneri, kolegovia,

v mene predstavenstva a vedenia akciovej spoločnosti FYTOPHARMA, a. s., Malacky, Vám predkladám Výročnú správu za rok 2015.

Spoločnosť FYTOPHARMA pokračuje vo svojej nosnej činnosti – výrobe bylinných čajov pre farmaceutický segment trhu. Na tom sa dlhodobo nič nemení. Ale v súlade s našimi deklarovými zámermi v ostatných rokoch sme sa rozhodli aj pre vstup na retailový trh. Rok 2015 je práve ten, v ktorom sa tento zámer stáva realitou. Každá menšia spoločnosť, ktorá sa v tomto segmente pohybuje, pozná nároky a riziká s tým súvisiace. Až budúcnosť ukáže, či bolo naše rozhodnutie správne a aký dopad to prípadne bude mať pre našu spoločnosť. Minimálne však získame skúsenosť a je na nás, či ju dokážeme využiť. Vstupom na retailový trh sa však nemení postoj a snaha o zachovanie vysokej kvality produktov, ba naopak, zväzuje nás do budúca naše úsilie zvýšiť.

V roku 2015 sme posilnili vlastnú výrobnú činnosť zakúpením blistrovacieho stroja, čím využijeme vlastné kapacity na zvýšenie pridanej hodnoty našich produktov. Taktiež sa nebránime ponúknuť obdobné služby záujemcom, ktorí nás oslovia.

Rok 2015 možno hodnotiť ako uspokojivý. Po minuloročnom poklese predajov v Českej republike nás potešil návrat obratu na pôvodné hodnoty a to aj napriek redukcii sortimentu. Naša spoločnosť si udržala aj v roku 2015 štandardne dobrú pozíciu vo výrobe a predaji bylinných čajov a ďalších doplnkových produktov v segmente farmácie. Povzbudivé je, že naši zákazníci prijali nové produkty posledných rokov a veríme, že sa stanú ich dlhodobo obľúbenými.

V roku 2015 pokračovala FYTOPHARMA v nastavenom dobrom hospodárení so stabilnými tržbami, dobrou finančnou kondíciou aj dobrou reputáciou spoľahlivého výrobcu, dodávateľa, odberateľa, zamestnávateľa.

Na záver sa chcem poďakovať našim obchodným partnerom za spoluprácu, akcionárom a dozornej rade za celoročnú podporu a pomoc pri všetkých dôležitých rozhodnutiach. Zamestnancom spoločnosti FYTOPHARMA vyslovujem vďaka za vykonanú prácu a teším sa na ďalšiu spoluprácu. Verím, že aj po roku 2016 budeme mať dôvod na spokojnosť s dobre vykonanou prácou a dosiahnutými výsledkami.

Malacky 16. 03. 2016

Ing. Martin Valigurský
predseda predstavenstva a riaditeľ

PROFIL SPOLOČNOSTI

OBCHODNÉ MENO:	FYTOPHARMA, a. s.
Sídlo:	901 27 Malacky, Duklianskych hrdinov 47/651
IČO:	35 821 582
Spoločnosť zapísaná:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
Oddiel:	Sa
Vložka číslo:	2822/B
Právna forma:	akciová spoločnosť
Základné imanie:	€ 1 394 400,--

A/ SPOLOČNOSŤ

...zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I dňa 5. 10. 2001, oddiel Sa, vložka číslo 2822/B, právna forma akciová spoločnosť

B/ PREDMET ČINNOSTI (VYBRANÉ)

- ❖ kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/ v rozsahu voľnej živnosti
- ❖ kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/ v rozsahu voľnej živnosti
- ❖ sprostredkovateľská činnosť
- ❖ reklamná činnosť
- ❖ poradenská činnosť v oblasti zberu, pestovania a spracovania liečivých rastlín
- ❖ baliace činnosti
- ❖ spracovanie čaju
- ❖ výroba čajov z liečivých rastlín
- ❖ prenájom nehnuteľností
- ❖ prenájom strojov a prístrojov
- ❖ prevádzkovanie odstavných plôch na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľností
- ❖ výroba kozmetických a dezinfekčných prípravkov

❖ výroba potravinových doplnkov

ORGÁNY A VEDENIE SPOLOČNOSTI

VALNÉ ZHROMAŽDENIE

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti.

PREDSTAVENSTVO

Konať v mene spoločnosti je vo všetkých veciach oprávnený spoločne predseda predstavenstva s ďalším členom predstavenstva.

Zloženie predstavenstva v roku 2015:

predseda predstavenstva: Ing. Martin Valigurský

členovia predstavenstva: RNDr. Monika Vávrová
Vladimír Tedla

DOZORNÁ RADA

Zloženie dozornej rady v roku 2015

predseda dozornej rady: Ján Valigurský

členovia dozornej rady: Ing. Gabriela Valigurská
Vladimír Lipa /do 22. 05. 2015/
Ing. Marcel Schultz /od 22. 05. 2015/

RIADITEĽ

Riaditeľom spoločnosti je od roku 2013 Ing. Martin Valigurský.

VEDENIE SPOLOČNOSTI

Vedenie akciovej spoločnosti je poradným orgánom riaditeľa. Vedenie spoločnosti tvorí 7 manažérov útvarov. Je výkonným orgánom vo veciach zabezpečovania rozhodnutí predstavenstva spoločnosti a riaditeľa.

VÝVOJ A ZAMERANIE SPOLOČNOSTI

Prvý spracovateľ liečivých rastlín v Malackách – firma Zelina - bola založená v roku 1940, dvadsať rokov po prvých záznamoch o miestnom výkupe liečivých rastlín v sušenom i čerstvom stave. Súčasne sa dostali na trh prvé čajoviny – Javorina, Poľana a Rumanček. Po roku 1948 sa prevádzka pod názvom Liečivé rastliny stala súčasťou n. p. Spojené farmaceutické závody /SPOFA/ a v roku 1970 bol závod včlenený do n. p. SLOVAKOFARMA, Hlohovec, ako jedna z divízií.

Spoločnosť FYTOPHARMA, a. s., Malacky bola založená v roku 2001 po odpredaji divízie Liečivé rastliny Malacky od SLOVAKOFARMA, a. s., Hlohovec. Svoju výrobnú činnosť zahájila spoločnosť 1. januára 2002, kedy do novovzniknutej spoločnosti prešli kľúčoví zamestnanci bývalých Liečivých rastlín.

FYTOPHARMA nadviazala na pôvodné spracovateľské a výrobné aktivity a jej hlavným zameraním bol a je nákup liečivých rastlín, ich spracovanie a výroba bylinných čajov v spotrebiteľskom balení.

Po prvých dvoch rokoch existencie, kedy spoločnosť vykazovala hospodársku stratu, sa podarilo zaistiť stabilné miesto na trhu. Hlavným prostriedkom pri napĺňaní plánu predaja je neustále zvyšovanie kvality výroby, spokojnosť odberateľov a konečných spotrebiteľov, vývoj nových výrobkov, ktoré chýbajú na trhu v sortimente prípravkov z liečivých rastlín.

Suroviny na výrobu bylinných čajov spoločnosť nakupuje prevažne od domácich poľnohospodárskych prvovýrobcov, malopestovateľov, prípadne výkupní liečivých rastlín.

Trendy v spracovaní liečivých rastlín kladú stále vyššie požiadavky na technologické zariadenia, s čím úzko súvisí kvalita a vlastnosti výsledného výrobku. Nové trendy v technológii balenia a použité materiály pri balení vyžadujú modernizáciu a obnovu technologického parku, aby výrobky boli konkurencieschopné a splňali súčasné náročné kritériá.

Sortiment našej spoločnosti predstavuje viac ako sto druhov čajov porciovaných i sypaných, jednozložkových i zmesných. Okrem čajov vyrábame bylinné sirupy, kapsuly, vlhčené obrúsky, balzam, krém a bylinné cukríky.

Naše služby balenia čajov a rezania liečivých rastlín poskytujeme aj iným záujemcom a zmluvným partnerom.

PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ ZA ROK 2015

VÝROBNÁ ČINNOSŤ

Hlavným predmetom činnosti je spracovanie liečivých rastlín a balenie čajov. V priebehu roka 2015 sme vo výrobe pokryli objednávky našich odberateľov bez zásadných výpadkov v celom sortimente vlastných výrobkov a splnili sme aj požiadavky zmluvnej výroby.

Rok 2015 sa stáva pamätným pre rozšírenie činnosti o blistrovanie kapsúl. Táto činnosť splní vlastné potreby balenia, ale zostane nám kapacita aj pre externých záujemcov o službu blistrovania tabliet a kapsúl.

NOVINKY ROKA 2015:

BYLINNÁ ZMES NA HRDLO A HLTAN



DARČEKOVÁ KAZETA VIANOČNÝ ČAJ, ZIMNÝ ČAJ, ZÁZVOR V MEDE



DARČEKOVÁ KAZETA TATRANSKÁ PRIEDUŠKOVÁ ZMES

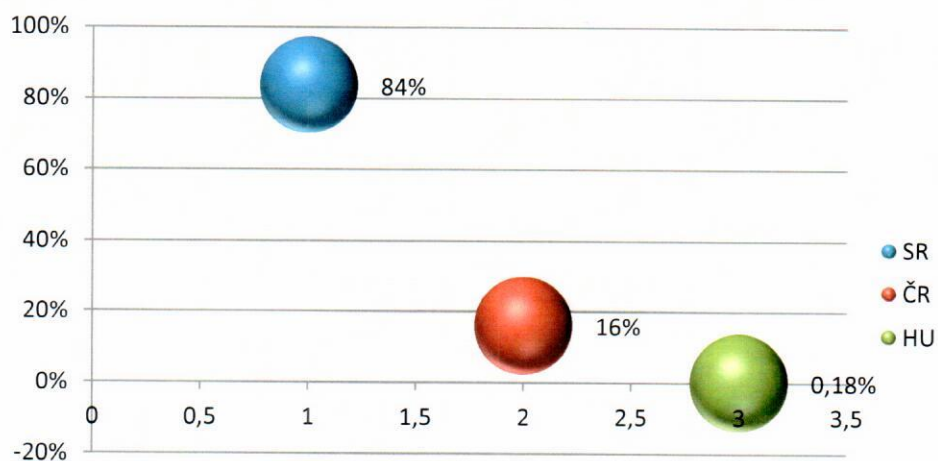


OBCHODNÁ ČINNOSŤ

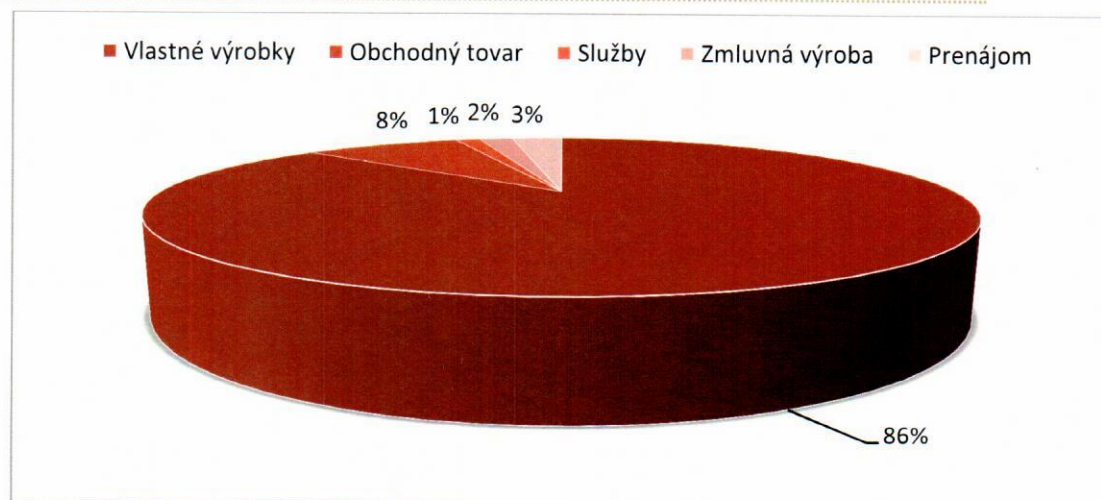
Dlhodobým strategickým je pre nás domáci - slovenský trh. Doplnkovým trhom s upevňujúcou sa pozíciou je Česká republika. Po minuloročnom úvodnom teste predajov vybraných produktov v Maďarsku pokračujeme v hľadaní možností rozvoja predaja.

Naším prioritným segmentom ostávajú lekárne, predajne zdravej výživy a prírodných produktov. Avšak koncom roka 2015 sa nášmu mimo čajovému sortimentu pootvoril aj retailový trh.

PODIEL TRŽIEB Z PREDAJA PODĽA KRAJÍN 2015



ŠTRUKTÚRA TRŽIEB 2015



PARTNERI

V obchodnej činnosti distribuujeme produkty spoločností:

CALENDULA	MSI
Phoenix Monopol	ABEL plus
Phoenix Division Group	martín, s. r. o.

Vďaka za spoluprácu patrí i našim najvýznamnejším odberateľom

NA SLOVENSKU:

PHOENIX Zdravotnícke zásobovanie, a. s.

Unipharma - 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť

MED-ART, spol. s r. o.

UNIMED, s. r. o.

PHARMOS, a. s.

DM DROGERIE MARKT, s. r. o.

FARMAKOL, s. r. o.

JAGE, s. r. o.

Interpharm Slovakia, a. s.

JUVAMED, s. r. o.

V ČESKEJ REPUBLIKE

PHOENIX lék. velkoobchod, a. s.

PHARMOS, a. s.

PAUWEX - Walachian Tea, spol. s r. o.

Alliance Healthcare, s. r. o.

Dr. Müller Pharma

V MAĎARSKU

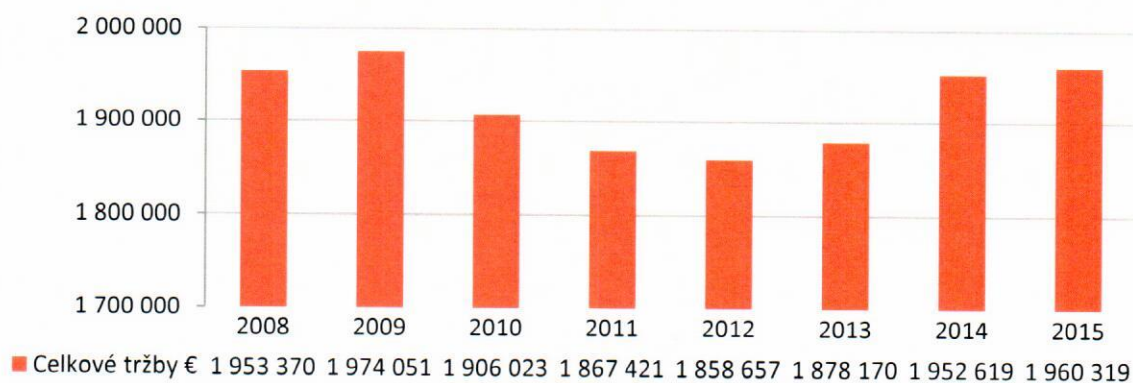
Bellis Egészségtár Kft. /pôvodne Béres Egészségtár Kft./

FINANČNÉ HOSPODÁRENIE

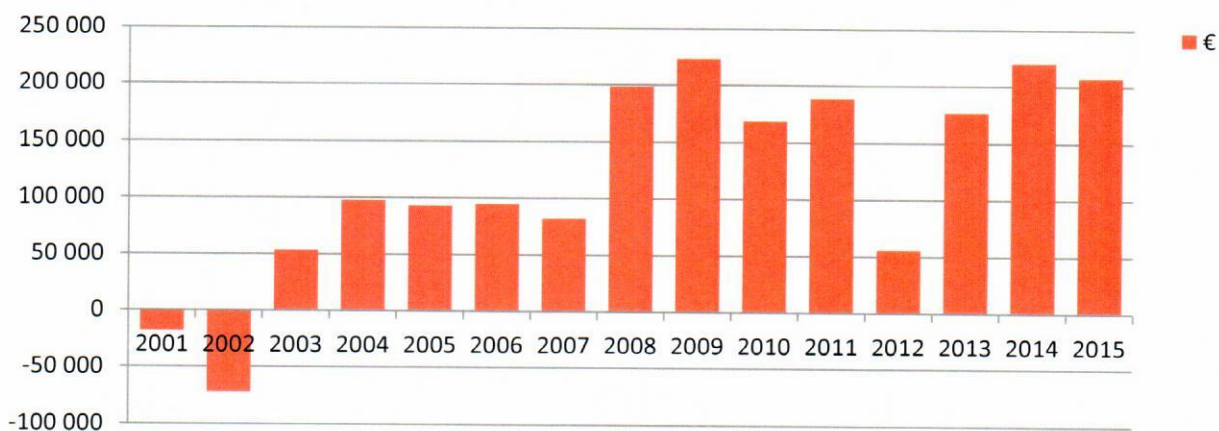
Spoločnosť ukončila účtovný rok 2015 s hospodárskym výsledkom € 207 tis. po zdanení, čím splnila očakávané výsledky hospodárenia.

Počas celého roka 2015 bola platobná schopnosť spoločnosti na veľmi dobrej úrovni, všetky záväzky boli uhrádzané v termínoch splatnosti.

CELKOVÉ TRŽBY



HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK PO ZDANENÍ



Od 14. 4. 2008 je naša spoločnosť držiteľom certifikátu „Systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008“. V apríli 2015 sa uskutočnil 5. dohľadový audit SMK spoločnosťou Astraia, spol s r. o., Nitra. Audit potvrdil dodržiavanie systému manažérstva kvality a nakoľko prebehol bez zistenia nezhôd, dňa 7. 5. 2015 nám bol vydaný certifikát platný do 6. 5. 2016.

Systém manažérstva kvality je úzko prepojený so systémom Správnej výrobnéj praxe a HACCP, ktoré sú nevyhnutnou podmienkou kvalitnej produkcie.

NAŠA SPOLOČNOSŤ SI PRE SVOJU ČINNOSŤ STANOVILA NASLEDOVNÉ OBLASTI SVOJEJ POLITIKY KVALITY:

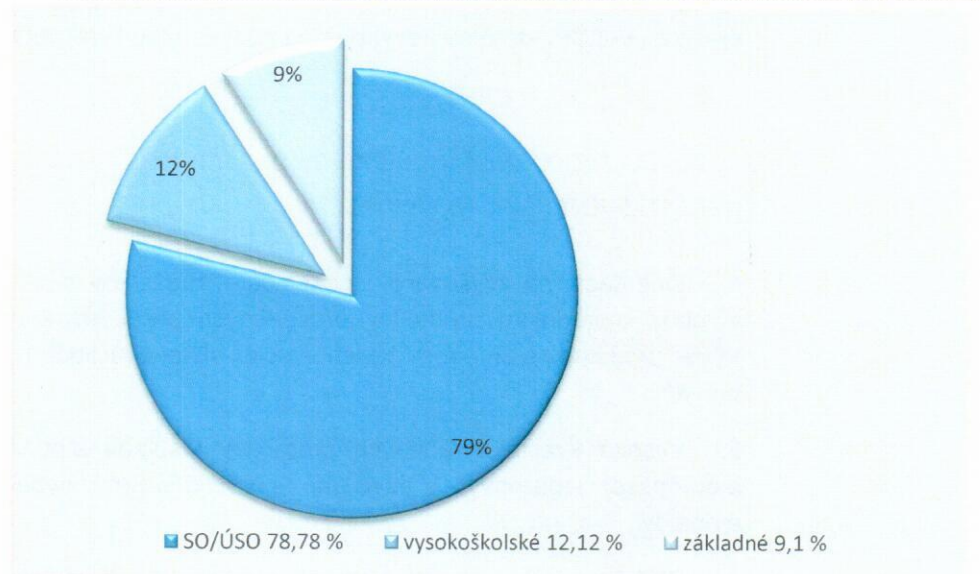
1. Orientácia na zvyšovanie spokojnosti zákazníkov a spotrebiteľov a to najmä výrobou a predajom produktov prospešných pre zdravie a zdravý životný štýl. Výber produktov s ohľadom na ich vysokú obsahovú hodnotu, chuťovú i estetickú úroveň.
2. Vysoká kvalita vyrábaných produktov v súlade s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy. V súvislosti s tým dôsledný výber a kontrola surovín a obalov.
3. Dodržiavanie výrobných postupov v súlade s požiadavkami pre potravinársku výrobu, dodržiavanie hygienických požiadaviek, pravidiel správnej výrobnéj praxe a HACCP.
4. Využitie schopností kvalifikovaných zamestnancov pre plnenie úloh spoločnosti, vytváranie vhodného pracovného prostredia a dodržiavanie pravidiel BOZP. Školenia a komunikácia so zamestnancami o stratégii spoločnosti, cieľoch, požiadavkách na dodržiavanie pravidiel hygieny, bezpečnosti a iných legislatívnych noriem.
5. Využitie moderných technológií pre zabezpečenie optimálnej produktivity a kvality výroby.
6. Vypracovanie a preskúmanie cieľov kvality spoločnosti, zlepšovanie procesov a postupov, vykonávanie kontrolných činností, a tým zabezpečenie trvalého zlepšovania efektívnosti systému manažérstva kvality a napĺňanie jeho misie v súlade požiadavkami normy ISO 9001.
7. Ohľaduplná výroba vzhľadom na životné prostredie i na sociálne vzťahy v okolí sídla spoločnosti.
8. Orientácia na dobré dodávateľsko-odberateľské vzťahy plnením si svojich záväzkov, výberom spoľahlivých obchodných partnerov.

9. Hľadanie nových možností výroby a odberateľov pre ďalší rozvoj spoločnosti a efektívnych riešení pre dosiahnutie čo najlepších hospodárskych výsledkov a naplnení zámerov akcionárov.

ĽUDSKÉ ZDROJE

Priemerný evidenčný počet zamestnancov k 31. 12. 2015 bol celkovo 33 zamestnancov, z toho 22 v robotníckej kategórii, podiel žien 84,84 %. Priemerný vek zamestnancov je 51,5 roka.

ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV PODĽA VZDELANIA



Miera fluktuácie je dlhoročne na nízkej úrovni. Za rok 2015 je miera fluktuácie obdobná, ako za predchádzajúci rok a to 6,06 % /odchod dvoch zamestnancov do starobného dôchodku/, miera stability 100,00 %.

Aj v roku 2015 sme pokračovali v nastavenom úsilí na úseku zlepšenia pracovných podmienok našich zamestnancov.

K zvyšovaniu odbornej kvalifikácie zamestnancov prispieva ich účasť na školeniach rôznorodého zamerania z oblasti účtovníctva, miezd, personalistiky, archívniectva, odpadového hospodárstva, ako aj na kurze anglického jazyka.

V novembri bol vykonaný reaudit pracovných podmienok a pracovných pozícií pracovnou zdravotnou službou - Onkologickým ústavom sv. Alžbety, s. r. o., v rámci ktorého zamestnanci absolvujú vstupné, preventívne a výstupné lekárske prehliadky podľa zaradenia prác do kategórií I. – III. s prihliadnutím na rizikové faktory /prach a hluk/.

Prostriedky Sociálneho fondu boli použité v prospech zamestnancov najmä vo forme príspevkov na stravovanie, kultúrne a spoločenské akcie pre zamestnancov spoločnosti a ich rodinných príslušníkov.

ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

K ochrane životného prostredia pristupujeme s vysokou mierou zodpovednosti. Od roku 2008 máme uzatvorenú zmluvu so spoločnosťou Limit Recycling Slovakia, a. s., ktorá vykonáva zhodnocovanie a recykláciu odpadov. FYTOPHARMA si plní všetky legislatívne povinnosti v oblasti nakladania s odpadmi.

Nakoľko vypúšťanie emisií a ostatných škodlivín do ovzdušia je dlhodobo v minimálnom množstve, za znečisťovanie životného prostredia neplatíme žiadne poplatky.

VÝSKUM A VÝVOJ

Inovácie produktov sa vykonávajú v rámci jednotlivých útvarov a v spolupráci so zmluvnými partnermi. V oblasti vývoja nových výrobkov pracuje stála Komisia pre nové výrobky.

Rad produktov Tatranská priedušková zmes opätovne získal predĺženie platnosti Certifikátu a Zlatej medaily Slovak Gold.



UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU

V priebehu roka 2015 nenastali žiadne udalosti osobitného významu.

PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ

Do nového roka 2016 vstupujeme s odhodlaním pokračovať v úsilí o udržanie dobrého postavenia na slovenskom trhu, posilniť svoje miesto na českom farmaceutickom trhu a nájsť si stabilnejšie miesto na trhu maďarskom. Pripravujeme ďalšie nové produkty v čajovom programe, ktoré zaplnia medzery v sortimente a prispejú k upevneniu našej pozície na trhu.

Začaté projekty z minulosti potrebujeme dotiahnuť do konca, aby sa stali kvalitným doplnkom v našej činnosti, alebo zlepšili firemné zázemie.

V oblasti výroby zostáva prioritou vysoká kvalita ponúkaných výrobkov a služieb, čo vytvára tlak na kvalitu pracovných síl, dodržiavanie postupov a noriem ISO 9001, ako aj na technické vybavenie spoločnosti.

V roku 2016 očakávame stabilný hospodársky výsledok na úrovni predchádzajúcich rokov. V závislosti na úspešnosti našich nových produktov veríme v mierny medziročný nárast tržieb.

ÚDAJE POŽADOVANÉ PODĽA OSOBITNÝCH PREDPISOV

Spoločnosť nedisponuje žiadnymi údajmi požadovanými podľa osobitných predpisov.

KONTAKTNÉ ÚDAJE

Názov a sídlo spoločnosti:	FYTOPHARMA, a. s. Duklianskych hrdinov 47/651 901 27 Malacky
telefónne číslo:	034 772 20 58, 034 772 34 36
faxové číslo:	034 772 35 04
e-mail:	info@fytopharma.sk
web stránka:	www.fytopharma.sk
bankové spojenie:	Tatra banka, a. s., pobočka Malacky
číslo účtu/kód banky:	SK491100000002627860572/TATRSKBX

FINANČNÁ ČASŤ /PRÍLOHA/

FINANČNÉ UKAZOVATELE

Zn.	Text	K 31.12.2014	K 31.12.2015
	Majetok spolu	2 738 249	2 937 175
A.	Neobežný majetok	1 000 873	1 258 761
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok		
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok	594 058	556 004
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet	406 815	702 757
B.	Obežný majetok	1 735 075	1 675 491
B.I.	Zásoby	665 594	663 593
B.II.	Dlhodobé pohľadávky	58 300	43 215
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet	352 090	300 923
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok		
B.V.	Finančné účty	659 091	667 760
C.	Časové rozlíšenie	2 301	2 923
	Vlastné imanie a záväzky spolu	2 738 249	2 937 175
A.	Vlastné imanie	2 516 614	2 722 645
A. I.	Základné imanie	1 394 400	1 394 400
A.IV.	Zákonné rezervné fondy	144 234	166 245
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov	757 869	954 869
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	220 111	207 131
B.	Záväzky	203 254	214 436
B.I.	Dlhodobé záväzky	6 758	3 826
B.IV.	Krátkodobé záväzky	184 451	199 428
B.V.	Krátkodobé rezervy	12 045	11 182
C.	Časové rozlíšenie	18 381	94
*	Čistý obrat	1 912 600	1 960 318
**	Výnosy z hospodárskej činnosti	2 020 348	2 062 893
**	Náklady na hospodársku činnosť	1 742 226	1 798 583
*	Pridaná hodnota	815 104	872 113
**	Výnosy z finančnej činnosti	5 843	7 558
**	Náklady na finančnú činnosť	538	5 797
****	Výsledok hospodárenia pred zdanením	283 427	266 071
****	Výsledok hospodárenia po zdanení	220 111	207 131

SPRÁVA AUDÍTORA O OVERENÍ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. 12. 2015

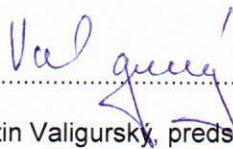
Účtovná závierka bola overená nezávislým audítorom spoločnosťou AUDIT ALLIANCE, s. r. o., zodpovedný audítor Ing. Daniel Eliáš. Správa nezávislého audítora bola vydaná dňa 12.04.2016. Podľa správy nezávislého audítora, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti **FYTOPHARMA, a. s.** k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

POVINNÉ PRÍLOHY

Prílohou tejto výročnej správy sú:

Účtovná závierka za rok 2015 (Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky)

Správa audítora z overenia účtovnej závierky za rok 2015.



.....
Ing. Martin Valigurský, predseda predstavenstva



.....
Vladimír Tedla, člen predstavenstva

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac Rok
2 0 2 0 2 0 8 2 0 1	X riadna	X malá	Za obdobie od 0 1 2 0 1 5
IČO	mimoriadna	veľká	do 1 2 2 0 1 5
3 5 8 2 1 5 8 2	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4
SK NACE			do 1 2 2 0 1 4
1 0 . 8 3 . 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)

 Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)

 Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

FYTOPHARMA, a . s .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

DUKLIANSKYCH HRDINOV

Číslo

4 7 / 6 5 1

PSČ

Obec

9 0 1 2 7 MALACKY

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

ZAPÍSANÁ V OBCHODNOM REGISTRI OKRESNÉHO SUDU BRATISLAVA I ODDIEL SA VLOŽKA Č. 2822/B ČÍSLO VÝROBCU: 311/02 RP.

Telefónne číslo

0 3 4 7 7 2 3 4 3 6

Faxové číslo

0 3 4 7 7 2 3 5 0 4

E-mailová adresa

INFO@FYTOPHARMA.SK

Zostavená dňa:

1 4 . 0 3 . 2 0 1 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Val guncy

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	4 4 7 4 7 5 1	2 9 3 7 1 7 5	
			1 5 3 7 5 7 6		2 7 3 8 2 4 9
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	2 7 9 5 4 5 3	1 2 5 8 7 6 1	
			1 5 3 6 6 9 2		1 0 0 0 8 7 3
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03	7 2 9 3		
			7 2 9 3		
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05			
3.	Ocenené práva (014) - /074, 091A/	06	7 2 9 3		
			7 2 9 3		
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	2 0 8 5 4 0 3	5 5 6 0 0 4	
			1 5 2 9 3 9 9		5 9 4 0 5 8
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12	3 6 6 4 6	3 6 6 4 6	
					3 6 6 4 6
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13	1 3 1 5 2 1 9	4 3 7 9 8 5	
			8 7 7 2 3 4		4 8 7 5 7 7
3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082, 092A/	14	7 3 3 5 3 8	8 1 3 7 3	
			6 5 2 1 6 5		6 9 8 3 5



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce
			1	2	úctovné obdobie
					3
			Brutto - časť 1	Netto	
			Korekcia - časť 2		Netto
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21	7 0 2 7 5 7	7 0 2 7 5 7	4 0 6 8 1 5
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24	7 0 2 7 5 7	7 0 2 7 5 7	4 0 6 8 1 5
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto
			Korekcia - časť 2		
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	1 6 7 6 3 7 5	1 6 7 5 4 9 1	
			8 8 4		1 7 3 5 0 7 5
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	6 6 3 5 9 3	6 6 3 5 9 3	
					6 6 5 5 9 4
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	3 7 5 3 7 4	3 7 5 3 7 4	
					4 0 0 2 9 4
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36	6 5 0 9 3	6 5 0 9 3	
					1 0 1 1 2 9
3.	Výrobky (123) - /194/	37	1 8 5 5 3 9	1 8 5 5 3 9	
					1 3 8 5 8 9
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39	3 7 5 8 7	3 7 5 8 7	
					2 5 5 8 2
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41	4 3 2 1 5	4 3 2 1 5	
					5 8 3 0 0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42	4 2 4 0 0	4 2 4 0 0	
					5 8 3 0 0



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce
			1	2	účtovné obdobie
			Brutto - časť 1	Netto	3
			Korekcia - časť 2		Netto
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45	4 2 4 0 0	4 2 4 0 0	5 8 3 0 0
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52	8 1 5	8 1 5	
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	3 0 1 8 0 7	3 0 0 9 2 3	3 5 2 0 9 0
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	2 9 9 0 4 6	2 9 8 1 6 2	3 5 2 0 9 0
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1		Netto
Korekcia - časť 2				Netto	
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	2 9 9 0 4 6	2 9 8 1 6 2	
			8 8 4		3 5 2 0 9 0
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	2 7 6 1	2 7 6 1	
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65			
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce
			1	2	úctovné obdobie
			Brutto - časť 1	Netto	Netto 3
			Korekcia - časť 2		
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	6 6 7 7 6 0	6 6 7 7 6 0	
					6 5 9 0 9 1
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	2 2 3 8	2 2 3 8	
					1 1 7 5
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	6 6 5 5 2 2	6 6 5 5 2 2	
					6 5 7 9 1 6
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	2 9 2 3	2 9 2 3	
					2 3 0 1
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	2 9 2 3	2 9 2 3	
					2 3 0 1
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	2 9 3 7 1 7 5	2 7 3 8 2 4 9
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	2 7 2 2 6 4 5	2 5 1 6 6 1 4
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	1 3 9 4 4 0 0	1 3 9 4 4 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	1 3 9 4 4 0 0	1 3 9 4 4 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	1 6 6 2 4 5	1 4 4 2 3 4
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	1 6 6 2 4 5	1 4 4 2 3 4
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	9 5 4 8 6 9	7 5 7 8 6 9
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	9 5 4 8 6 9	7 5 7 8 6 9
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	2 0 7 1 3 1	2 2 0 1 1 1
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	2 1 4 4 3 6	2 0 3 2 5 4
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	3 8 2 6	6 7 5 8
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	3 8 2 6	5 5 7 7
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		1 1 8 1



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	1 9 9 4 2 8	1 8 4 4 5 1
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	1 1 6 8 2 5	8 9 4 7 4
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	1 1 6 8 2 5	8 9 4 7 4
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	3 3 8 8 7	2 7 7 7 5
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	2 1 9 5 4	1 8 3 3 8
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	2 5 5 9 7	4 8 1 3 5
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	1 1 6 5	7 2 9
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	1 1 1 8 2	1 2 0 4 5
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	9 3 8 2	
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	1 8 0 0	1 2 0 4 5
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	9 4	1 8 3 8 1
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143	9 4	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		1 8 3 8 1



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť'	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	1 9 6 0 3 1 8	1 9 1 2 6 0 0
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 0 6 2 8 9 3	2 0 2 0 3 4 8
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	1 6 2 6 2 6	1 4 7 9 9 7
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04	1 7 7 2 6 9 5	1 7 5 1 5 2 9
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	2 4 9 9 7	1 3 0 7 4
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06	2 3 6 2 1	- 6 6 0 2 9
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07	5 9 2 7	3 7 9 6
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	1 4 2 2	1 0 5 9 5 0
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	7 1 6 0 5	6 4 0 3 1
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	1 7 9 8 5 8 3	1 7 4 2 2 2 6
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	1 1 9 8 6 9	1 1 1 5 1 0
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	6 8 0 0 4 1	6 5 9 5 9 7
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		- 6 6 1
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	3 1 7 8 4 3	2 6 4 8 1 7
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	5 4 1 2 2 2	5 3 0 3 1 4
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	3 5 4 5 3 8	3 4 6 4 1 1
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17	2 7 7 3 3	2 7 7 2 0
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	1 3 2 8 6 4	1 2 9 6 8 7
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	2 6 0 8 7	2 6 4 9 6
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	2 4 6 3 2	2 3 5 4 8
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	1 0 6 4 7 6	1 3 3 3 8 5
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	1 0 6 4 7 6	1 3 3 3 8 5
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24	1 3 8 3	1 1 6 0 7
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	5 3 1	3 2 1
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	6 5 8 6	7 7 8 8
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	2 6 4 3 1 0	2 7 8 1 2 2



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť'	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	8 7 2 1 1 3	8 1 5 1 0 4
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	7 5 5 8	5 8 4 3
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31	5 8 3	4 2 0 6
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34	5 8 3	4 2 0 6
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	6 6 9 1	1 6 2 3
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	6 6 9 1	1 6 2 3
XII.	Kurzové zisky (663)	42	2 8 4	1 4
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	5 7 9 7	5 3 8
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52	6 6 3	3 3 4
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	5 1 3 4	2 0 4



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	1 7 6 1	5 3 0 5
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	2 6 6 0 7 1	2 8 3 4 2 7
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	5 8 9 4 0	6 3 3 1 6
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	6 0 9 3 5	6 3 3 1 6
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	- 1 9 9 5	
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	2 0 7 1 3 1	2 2 0 1 1 1

POZNÁMKY individuálnej účtovnej závierky malej účtovnej jednotky k 31.12.2015**Čl. I Všeobecné informácie****(1) Názov a sídlo****Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky**

FYTOPHARMA, a.s.

Sídlo účtovnej jednotky**Ulica a číslo**

Duklianskych hrdinov 47/651

PSČ **Názov obce**

90127 Malacky

IČO **DIČ** **Kód SK NACE**

35821582 2020208201 10 83 .0

Číslo telefónu

034 7723436

Číslo faxu

034 7723504

E-mailová adresa

info@fytopharma.sk

(1) Opis činnosti hospodárskej činnosti účtovnej jednotky

Hlavnými činnosťami spoločnosti sú:
kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľnej živnosti
kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti
sprostredkovateľská činnosť
reklamná činnosť
poradenská činnosť v oblasti zberu, pestovania a spracovania liečivých rastlín
baliace činnosti
spracovanie čaju
výroba čajov z liečivých rastlín
prenájom nehnuteľností
prenájom strojov a prístrojov
organizovanie športových, kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích akcií, školení, kurzov a seminárov
kopírovacie služby
prevádzkovanie odstavných plôch na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľnosti
výroba kozmetických a dezinfekčných prípravkov
výroba základných látok pre výrobu farmaceutických prípravkov
výroba potravinových doplnkov

(2) Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie

* Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená dňa 22.05.2015.

(3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierkySpoločnosť predkladá

* riadnu účtovnú závierku

(5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	33	33
Stav zamestnancov ku dňu zostavenia závierky, z toho:	33	33
Počet vedúcich zamestnancov	8	8

Čl. III Informácie o prijatých postupoch**(1) Predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

(2) Informácie o aplikácii účtovných zásad a metód a významné zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Aplikované účtované zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia

Názov položky	Aplikovaná zásada / metóda
Účtovanie	Podvojný účtovníctvo

(4) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov**a) Spôsob ocenenia majetku a záväzkov**

Spôsob ocenenia majetku a záväzkov (obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, metóda vlastného imania)

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Ocenenie majetku a záväzkov	Doplňujúce informácie
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak		
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena	
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastné náklady	
Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere	Obstarávacia cena	
Pohľadávky pri ich vzniku	Menovitá hodnota	
Záväzky pri ich vzniku	Menovitá hodnota	
Peňažné prostriedky a ceniny	Menovitá hodnota	
Cenné papiere, deriváty a podiely na základnom imaní (podľa § 25, písm. e) bod 3)	Reálna hodnota	
Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov	Menovitá hodnota	

Účtovanie obstarania a úbytku zásob účtovná jednotka vykonávala

* spôsobom A evidencie zásob

Pri vyskladnení zásob sa používala

* metóda FIFO

* metóda váženého aritmetického priemeru

g) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetokSpôsob odpisovania dlhodobého majetku

* Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku účtovná jednotka zostavila v internom predpise tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov, účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

Tvorba odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba	Metóda odpisovania
Stroje, motorové vozidlá	4	1/4	rovnomerné odpisovanie
Prístroje a zariadenia	6	1/6	rovnomerné odpisovanie
Frekvenčný menič	8	1/8	rovnomerné odpisovanie
Klimatizačné zariadenia, drobné stavby	12	1/12	rovnomerné odpisovanie
Budovy a stavby - výroba	20	1/20	rovnomerné odpisovanie
Budovy pre administratívu	40	1/40	rovnomerné odpisovanie

ČI. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú súvahu a výkaz ziskov a strát**(3) Informácie o záväzkoch**

a) Informácie o celkovej sume záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	3 826	6 758

* Jedná sa o záväzky zo sociálneho fondu a odložený daňový záväzok.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

spoločnosti

**FYTOPHARMA, a.s., Duklianských hrdinov 47/651, 901 27 Malacky
IČO: 35 821 582**

2015

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

akcionárom a predstavenstvu spoločnosti

FYTOPHARMA, a.s., Duklianskych hrdinov 47/651, 901 27 Malacky

IČO: 35 821 582

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti **FYTOPHARMA, a.s.**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a metód a ďalšie informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu spoločnosti

Štatutárny orgán spoločnosti je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chýb.

Zodpovednosť audítorov

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky účtovnej jednotky, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti **FYTOPHARMA, a.s.**, k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k danému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 12. apríla 2016

AUDIT ALLIANCE, s. r. o.
Licencia UDVA č. 356




Ing. Daniel Eliáš
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 989

Sídlo/office Bratislava
AUDIT ALLIANCE, s. r. o.
Sartorisova 8
821 08 Bratislava

office Banská Bystrica
AUDIT ALLIANCE, s. r. o.
J. Cíckera 11
974 01 Banská Bystrica

Správa o overení súladu

Výročnej správy s účtovnou závierkou

v zmysle zákona č. 540/2007 Z. z. § 23 odsek 5

Dodatok správy nezávislého audítora

Akcionárom a predstavenstvu spoločnosti FYTOPHARMA, a.s.

I.

Overili sme účtovnú závierku spoločnosti FYTOPHARMA, a.s. k 31. decembru 2015 uvedenú ako prílohou výročnej správy, ku ktorej sme dňa 12. apríla 2016 vydali správu nezávislého audítora v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti FYTOPHARMA, a.s. k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so Zákomom o účtovníctve.

II.

Overili sme súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán spoločnosti. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.


Informácie uvedené vo výročnej správe sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overenie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Podľa nášho názoru sú uvedené účtovné informácie vo výročnej správe v súlade s hore uvedenou účtovnou závierkou.

Bratislava, 12. apríla 2016



AUDIT ALLIANCE, s.r.o.
Licencia UDVA č. 356


Ing. Daniel Eliáš
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 989