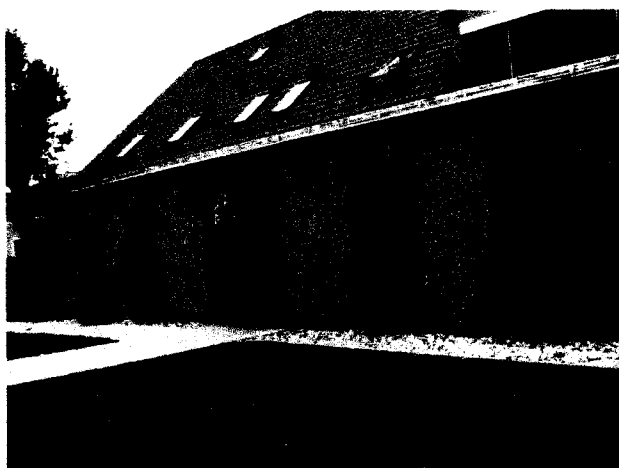


**CONGREGATIO JESU,
SLOVENSKÁ PROVINCIA**



**VÝROČNÁ SPRÁVA
O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ
ZA ROK 2015**

OBSAH

Zoznam tabuliek

- 1 Úvod
- 2 Základné údaje
- 3 Vyhodnotenie činnosti
 - A. Sociálna oblasť
 - 3.1 História zariadenia
 - 3.2 Predmet činnosti zariadenia
 - 3.3 Poskytovanie sociálnych služieb
 - B. Pečenie hostíí
 - 3.1 História výroby hostíí
 - 3.2. Pečenie hostíí
- 4 Personálna oblasť
- 5 Ekonomické výsledky
- 6 Záver

Prílohy

1 ÚVOD

Naša činnosť je rôznorodá: vzdelávanie v školách rôzneho typu, zdravotnícka činnosť v ústavoch pre mentálne postihnutých, sociálna činnosť pri týraných ženách a pri starých a chorých, pomoc kňazom pri pastoračnej činnosti, pečenie hostií.

Sociálna oblasť

V živote človeka sa dejú rôzne procesy, zmeny, vyvstávajú rôzne otázky... Obdobie dozrievania, starnutia či choroby, predovšetkým ak je vážna, vždy spôsobuje krízy a vyvoláva otázky, ktoré idú do hĺbky hoci v prvom okamihu sa môže ozvať protest: prečo práve ja? Človek sa môže cítiť sklamaný, myslieť si, že je všetko stratené, že už nič nemá zmysel. Svätý otec František ponúka človeku kľúč, pomocou ktorého môže odhaliť najhlbší zmysel toho, čo prežívame, kľúč, ktorý pomáha vidieť, ako sa choroba môže stať cestou k väčšej blízkosti človeka k človeku i k viere Bohu. Otvára priestor mnohým ľuďom, ktorý môžu kráčať po boku chorých a dokážu pochopiť ich potreby, aj tie najťažšie postrehnuteľné a vyprosovať pre nich pokoj a životný optimizmus.

Aj my môžeme byť nohami, rukami, ramenami, srdcami, ktoré pomáhajú konať skryté zázraky... My, zdraví alebo chorí, môžeme ponúknuť naše námahy a utrpenia ako vodu, ktorá napojí smädného alebo diskretnou pomocou, trpiacemu, starému či chorému, pomôcť niesť každodenný kríž.

Pečenie hostií

Hostiou sa v kresťanskej tradícii nazýva chlieb pripravený k sláveniu Eucharistie. Má to hlboký teologický význam – zdôrazňuje reálnu prítomnosť Krista medzi veriacimi.

Aby hostia mohla byť platne konsekrovaná, musí spĺňať isté predpisy = musí byť vyrobená z nekvaseného cesta a okrem pšeničnej múky a vody nesmie obsahovať žiadne iné prísady.

Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Výrobňa hostií sa každodennou výrobou „hostií“ snaží prinášať materiál, ktorá veriacemu človeku pri eucharistickej slávnosti viac sprítomní tajomstvo Boha.



Mgr. Helena Bugošová
štatutárny zástupca

2 ZÁKLADNE ÚDAJE

Obchodné meno: Congregatio Jesu, Slovenská provincia
Sídlo: Liptovská 35, 821 09 Bratislava
IČO: 00587150
Štatutárny zástupca: Mgr. Helena Bugošová
Telefón: 02/5341 3690
E-mail: provincialatcj@mail.t-com.sk

Miesto poskytovania sociálnej služby:

Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa
Kmeťovo stromoradie 6, 080 01 Prešov
Riaditeľka zariadenia Mgr. Dana Sedúchová
Telefón: 051/7462 901, 0902 282 186
E-mail: domsvjjozefa@gmail.com

Forma sociálnej služby: pobytová, celoročná

Druh sociálnej služby: Sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:

- Domov sociálnych služieb (§38 Zákona č. 448/2008 Z. z.)
- Zariadenie pre seniorov (§35 Zákona č. 448/2008 Z. z.)

Dátum a miesto registrácie:

Prešovský samosprávny kraj zapísal zariadenie do Registra subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa Zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v platnom znení dňa 15.11.2004 pod číslom 48.

Posledná aktualizácia je zo dňa 4. 8. 2015.

Výrobňa hostií: Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Výrobňa hostií
Kmeťovo stromoradie 4, 080 01 Prešov

Vedúca výroby hostií Mgr. Anna Paľušková

Telefón: 051/77 11 091, 0908 877 131

E-mail: vyrobnahostii@mail.t-com.sk

WWW: www.vyrobnahostii.sk

Druh činnosti: Pečenie hostií pre Rímskokatolícke farnosti na Slovensku v zmysle
Kódexu kánonického práva (CIC),

CIC, Kán. 924

§ 1. Najsvätejšia eucharistická obeta sa musí prinášať z chleba a vína, do ktorého treba primiešať trocha vody.

§ 2. Chlieb musí byť čisto pšeničný a nedávno upečený, tak aby nebolo nijaké nebezpečenstvo pokazenia.

Dátum a miesto registrácie:

Rozhodnutím Konferencie biskupov Slovenska dňa 16.3.1999, bola výrobná hostií vrátená sestrám Congregatio Jesu Slovenská provincia, ktorá sa pečením hostií zaoberá už od roku 1925. Registrácia na Ministerstve kultúry Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 308/1991 Zb. Rozhodnutím č. MK-844/99-320 zo dňa 22.9.1999.

3 VYHODNOTENIE ČINNOSTI

A. Sociálne služby

3.1 História zariadenia

Zariadenie Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa sa nachádza v blízkosti centra mesta Prešov, na ulici Kmeťovo stromoradie 6. Zariadenie vzniklo 01.01.2005 ako neštátna, nezisková, cirkevná organizácia s vlastnou právnou subjektivitou ako Domov sociálnych služieb a Domov dôchodcov sestier IBMV (Inštitút Preblahoslavenej Panny Márie) s kapacitou 33 miest (DSS 28 miest a DD 5 miest). V roku 2002 po zmene názvu rehole z IBMV (Inštitút Preblahoslavenej Panny Márie) na CJ (Congregatio Jesu) a v súvislosti so zmenou názvu domov dôchodcov na zariadenie pre seniorov, provinciálna rada Slovenskej provincie schválila zmenu názvu. Domov sociálnych služieb a Domov dôchodcov sestier IBMV má od 1.1.2010 názov Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa. V priebehu rokov sa menila organizačná štruktúra ako aj kapacita zariadenia.

3.2 Predmet činnosti zariadenia

Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa, Prešov poskytuje sociálne služby v súlade s §35 a §38 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

V zmysle §35 citovaného zákona v **Zariadení pre seniorov (ZpS)** sa poskytuje sociálna služba:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Podľa §38 sa v **Domove sociálnych služieb (DSS)** poskytuje sociálna služba pobytovou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku ak je táto osoba:

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 alebo

- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3

V Zariadení pre seniorov a Domove sociálnych služieb sa služby poskytujú pobytovou formou celoročne.

V roku 2015 (04.08.) bola zapísaná zmena vo Výpise z Registra, kde sa navýšil počet miest v Zariadení pre seniorov na počet 10, počet miest v Domove sociálnych služieb ostal nezmenený.

Tabuľka 1 Kapacita DSS (počet prijímateľov) na rok 2015 : 22
Počet zamestnancov: 14,6 (11) z toho odborných zamestnancov 6,6

Druh zariadenia sociálnych služieb	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Domov sociálnych služieb, v ktorom sa sociálna služba poskytuje plnoletej fyzickej osobe – celoročná pobytová služba	2,0	60%
Skutočnosť v DSS	1,5	60%

Tabuľka 2 Štruktúra zamestnancov v DSS

Pracovné zaradenie	Počet	Vzdelanie
Riaditeľka	1	VŠ
Účtovníčka (prac. pomer 11/2015)	1	VŠ
Vedúca stravovacej prevádzky	1	VŠ
Hlavná kuchárka	1	Stredoškól.
Kuchárka	1	Stredoškól.
Pomocná sila v kuchyni	1	Stredoškól.
Vedúca sestra	1	VŠ
Opatrovateľka	5	Stredoškól. + Opatrovateľ. kurz
Vedúca sociálneho úseku	0,6	VŠ
Asistent sociálnej práce	1	Stredoškól.(študent VŠ 3. rok)
Práčka/žehlička/krajčírka	1	Stredoškól.

Tabuľka 3 Kapacita ZpS (počet prijímateľov) na rok 2015 : 7

Počet zamestnancov: 4,4 z toho odborných zamestnancov 2,4

Druh zariadenia sociálnych služieb	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Zariadenie pre seniorov, v ktorom sa sociálna služba poskytuje plnoletej fyzickej osobe so stupňom odkázanosti IV- VI – celoročná pobytová služba	2,3	52%
Skutočnosť v ZpS	1,6	54,54%

Tabuľka 4 Štruktúra zamestnancov v ZpS

Pracovné zaradenie	Počet	Vzdelanie
Opatrovateľka	2	Stredošk. + Opatrovateľ. kurz
Servírka	1	Stredošk.
Údržbár/záhradník/domovník	1	Stredošk.(dôchodca)
Vedúca sociálneho úseku	0,4	VŠ

Tabuľka 5 Obsadenosť DSS v jednotlivých mesiacoch

január	22	
február	22	
marec	22	
apríl	22	
máj	22	
jún	22	
júl	22	
august	22	
september	22	
október	22	1 miesto / 25 dní
november	22	
december	22	
SPOLU	22	

Tabuľka 6 Vekové rozpätie prijímateľov DSS v roku 2015

Do 62 rokov	3
63 – 74 rokov	1
75- 79 rokov	0
80- 84 rokov	4
85- 90 rokov	11
91- 95 rokov	4
Nad 95 rokov	1

Tabuľka 7 Uzavretie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v DSS

2	1	2	0/22
---	---	---	------

Priemerný vek prijímateľov v Domove sociálnych služieb je 81,6 rokov.

V Domove sociálnych služieb sa poskytovala sociálna služba prijímateľom následnými diagnózami: ochorenie srdca a ciev, diabetes mellitus, psychiatrické diagnózy – depresia, demencia, alzheimerova choroba, gastroenterologické ochorenia, ochorenia krvotvorby, nádorové ochorenia, choroby pohybového aparátu, urologické ochorenia, kožné ochorenia, ako aj nedoslýchavosť a hluchota.

Prevažná väčšina prijímateľov má kombináciu menovaných ochorení aj v súvislosti s vekom.

Tabuľka 8 Štruktúra prijímateľov v DSS z hľadiska mobility

8	7	9
---	---	---

Tabuľka 9 Rozdelenie prijímateľov podľa stupňa odkázanosti v DSS

Stupeň V	5
Stupeň VI	19

Tabuľka 10 Obsadenosť ZpS v roku 2015

január	7	
február	7	
marec	7	
apríl	7	
máj	7	
jún	7	
júl	7	
august	7	3 nezazmluvnení / 31 dní
september	7	3 / 30 dní
október	9	1 / 31 dní
november	9	1 / 30 dní
december	9	1 / 31 dní
SPOLU	9	1

Tabuľka 11 Vekové rozpätie prijímateľov ZpS v roku 2015

Do 62 rokov	1
62 – 65 rokov	2
66 – 70 rokov	3
71- 75 rokov	2
76- 80 rokov	1
81-85 rokov	1

Priemerný vek prijímateľov v Zariadení pre seniorov je 69 rokov.

Tabuľka 12 Uzavretie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZpS

1 + 2 samoplatca	1	0	0 / 9

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba prijímateľom, ktorí dosiahli dôchodkový vek a ktorých vek a zdravotný stav si vyžaduje pomoc inej osoby.

Tabuľka 13 Rozdelenie prijímateľov podľa stupňa odkázanosti v ZpS

Stupeň IV	8
Stupeň V	0
Stupeň VI	2



V Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa (DSS a ZpS) sme pravidelne počas celého roka 2015 poskytovali *pracovnú terapiu*. Prijímateľky sa stretávali nie len v aule na 2. poschodí, ale pracovná terapia bola realizovaná aj individuálne. Cieľom pracovnej terapie bolo rozvíjať motoriku a kognitívne schopnosti prijímateľov, podporiť ich aktivizáciu, samostatnosť a sociálne kontakty. Pod vedením asistentky sociálnej práce a sociálneho pracovníka prijímateľa vyrábali kreatívne výrobky z textilu, papiera, skla a rôznych prírodných materiálov. Pri svojej práci využívali techniky ako háčkovanie, vystrihovanie, mozaiku, a i. V roku 2015 sme prvýkrát výrobky vyrobené na pracovnej terapii vystavovali v priestoroch Prešovského samosprávneho kraja. S cieľom motivovať a aktivizovať prijímateľov, ktorí sa nezúčastňovali pracovnej terapie, sme výrobky prezentovali aj v zariadení a tak sme chceli oceniť šikovnosť našich prijímateľov.

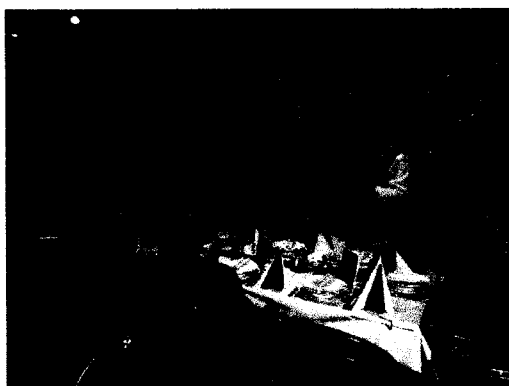


Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečoval personál opatrovateľsko – ošetrovateľského úseku. Výkony ošetrovateľskej starostlivosti boli realizované v našich podmienkach prostredníctvom vedúcej sestry zariadenia, cestou praktickej lekárky a odborných lekárov, s ktorými sa zdravotný stav konzultoval, a ktorí rozhodovali o ďalšom postupe liečby prijímateľa sociálnej služby. Všetky úkony boli zapísané do dokumentácie prijímateľa. Pre skvalitnenie starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby bol v roku 2015 zakúpený zdvihák pre imobilných pacientov.

V roku 2015 sme poskytovali všetky **obslužné činnosti** v súlade so zákonom o sociálnych službách a to ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.

Ubytovanie prijímateľov bolo realizované v 32 izbách zariadenia a to 22 jednolôžkových izieb pre DSS a 10 jednolôžkových izieb pre ZpS. Súčasťou každej obytnej jednotky je príslušenstvo. Izby sú vybavené predpísaným nábytkom a zariadením v zmysle vyhlášky MZ SR č.259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Každý prijímateľ si môže zútnuť svoju obytnú jednotku rôznymi bytovými doplnkami.

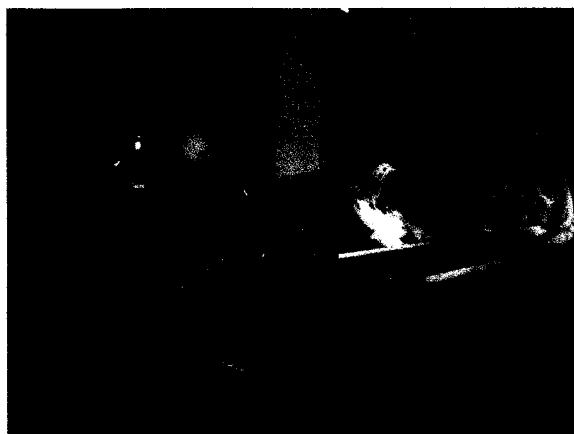
Stravovanie sme poskytovali v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav našich prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby bola poskytovaná 5 x denne celodenná racionálna strava a 6 x denne diabetická diéta. Mobilní prijímatelia sa stravovali v spoločnej jedálni, ktorá sa nachádza na prízemí. Imobilným a ťažko mobilným prijímateľom sme stravu distribuovali priamo na izbu, resp. k lôžku. Prijímatelia sa mohli vyjadrovať k stravovaniu prostredníctvom svojej zástupkyne na pravidelných stretnutiach stravovacej komisie.



Upratovanie izieb prijímateľov, ako aj spoločných priestorov vykonávali zamestnanci zariadenia a to denne, týždenne a štvrťročne. Štvrťročne bolo realizované tzv. "veľké upratovanie", vrátane umývania okien v obytných jednotkách i v spoločenských a prevádzkových priestoroch. Areál zariadenia si spoločne upratali prijímatelia a aj zamestnanci na spoločných brigádach.

Pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne prijímateľov sme zabezpečovali prostredníctvom vlastného personálu v práčovni.

Kultúrno-záujmová činnosť, ktorú radíme k ďalším činnostiam, bola zabezpečovaná s ohľadom na vek, zdravotný stav, postihnutie, potreby a záujmy prijímateľov s cieľom naplňať a organizovať ich voľný čas, rozširovať okruh poznatkov o okolitom svete a formovať ich správanie. V roku 2015 sme pre prijímateľov pripravili rôzne aktivity, výlety, oslavy narodenín a menín, prednášky a stretnutia. Prijímateľky aj v tomto roku prežili čas duchovných cvičení a rekolekcií pod vedením kňazov, boli účastné mnohých spoločných duchovných stretnutí a pobožností v zariadení i mimo neho. Každý mal možnosť vybrať si podľa schopností, mobility a zručností.



Skúsenosti z misijnej výpravy s. Paulíny

Vdp. Patrik Solár a rekolekcie

Potešili nása nie len títo...



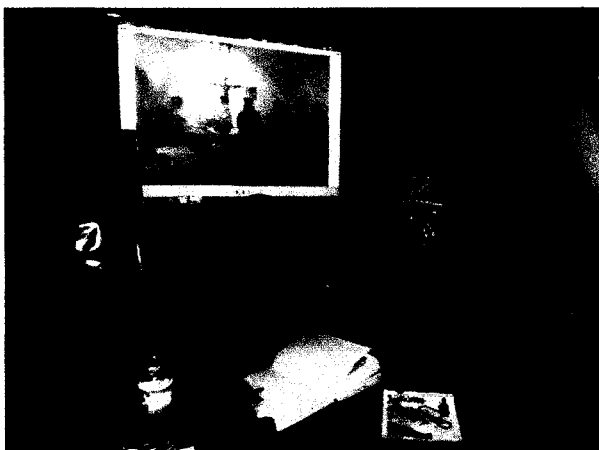
Deň so zakladateľkou Mariou Wardovou

Tabuľka 14 Plán záujmových aktivít

Január	Návšteva františkánskeho kostola – vianočná výzdoba Koleda – Traja králi Duchovná príprava na sviatok zakladateľky M.W. rehole Sviatok Márie Wardovej 400 výročie Návšteva Sancta Mária Oslavy narodenín a menín prijímateľov a zamestnancov
Február	Deň zasvätených – komunitné slávenie Stretnutie rehoľníkov v KE + účasť na prednáške Fašiangy – spev ľudových piesní, posedenie pri fánkach Pôst – zamyslenia cez rozhlas Krížové cesty v pôstnom období DVD piatky – „Tváre okolo Kríža“
Marec	Príprava na Veľkú noc – vyrábanie a písanie pozdravov Sviatok sv. Jozefa – patrón DOMU – komunitné slávenie Akcia „24 hodín pre Pána“ Modlitbová reťaz v Roku zasväteného života – video + posedenie pri káve - reminiscencia
Apríl	Veľká noc a jej prežívanie v našej komunite Prijímatelia v liturgickom slávení Oblievači Návšteva rodín vo veľkonočnom období Púť do Nižného Hrušova – sviatok Božieho milosrdenstva Vystúpenie skupiny Atak – predstavenie ShALOM 65. výročie likvidácie Grek – kat Cirkvi: stretnutie v DJZ

Máj	Obdivovanie záhrady – vychádzky Oslava dňa matiek Slávenie sviatku Nanebovstúpenie Pána a Zoslanie Ducha svätého- príprava DOK – Deň otvorených kláštorov Duchovné cvičenia (vdp. Daniel Dian) Vystupenie detí
Jún	Sviatok Božieho tela a krvi DVD film „Eucharistické zázraky“ Výlet na Hradisko – zber bylín Púť do Levoče Vychádzky do záhrady
Júl	Oslava sviatku Cyrila a Metoda Púť Habovka (sv. Anna) Dovolenky a rodinné stretnutia Návštevy detí a mladých
August	Púť do Gaboltova Návšteva konkatedrály z príležitosti 500. výročia Leto s mladými Prezentácia o sv. Piovi X. Odpustová slávnosť v kaplnke zariadenia
September	Nový začiatok – stretnutie po prázdninách Záhrada volá DVD filmové dopoludnia „Písané životom“ Sedembolestná Matka
Október	Modlíme sa ruženec Púť do Obišoviec Záhrada volá Misionári Spomínáme na zosnulých – výroba vencov
November	Svätí na návšteve Dušičky čakajú našu pomoc Návšteva cintorínov 5 minútovky – RZŽ Advent a jeho príprava – výroba pozdravov
December	Opäť príde Mikuláš Stretnutie rodín Nepoškvrnená – oslava sviatku v spoločenstve, deviatnik Svätá rodina hľadá prístrešie – putovanie Písanie listov a pozdravov Akadémia detí a dospelých z Drienovskej Novej Vsi Divadelné predstavenie „Kamený chodníček“ Štedrý deň – záver putovania - akadémia Koledníci Dobrá Novina Farské spoločenstvo – stretnutie s kňazmi Kapušanci - koledy

Compostela



Vdp. Daniel Dian



Slávenie Veľkej Noci



Profesionálky a kurz prvej pomoci



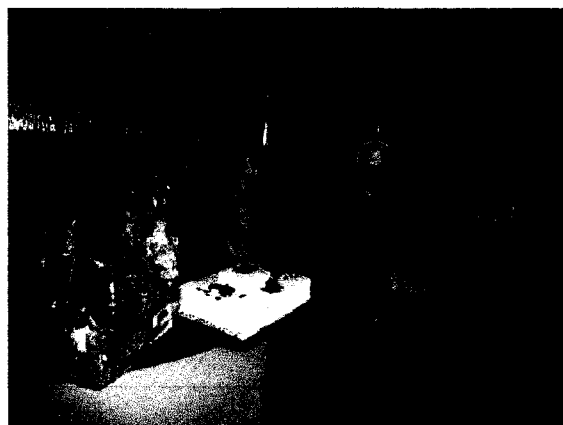
Autisti a 1.sv. prijímanie



Deň otvorených kláštorov



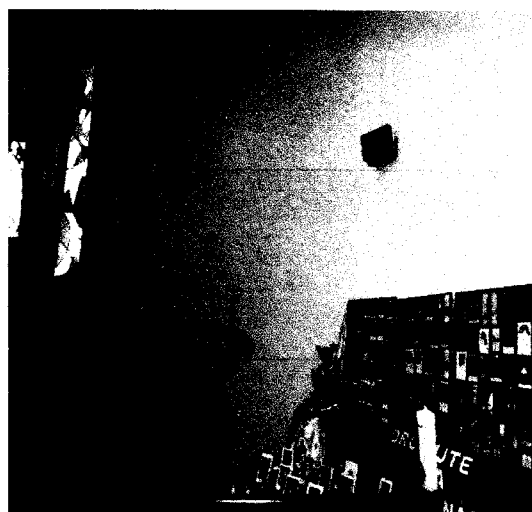
25.výročie rehoľných sľubov



65 rokov rehoľného života



Malí misionári



Svätí na návšteve



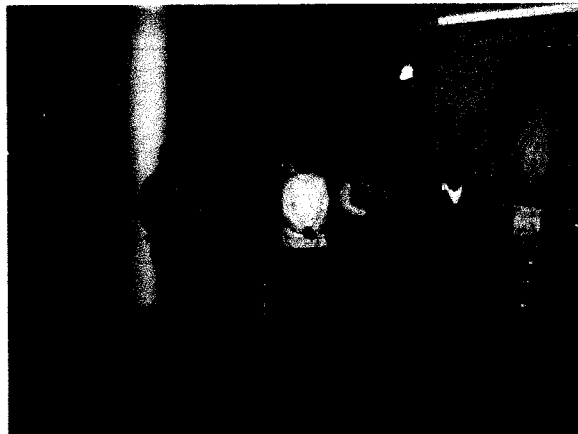
Divadelníci s Vdp. J.Mrúzom

Drienovská Nová Ves



Bohoslovci a svätý Mikuláš

Susedky z Výrobne hostíí



Kapušanci



Nový prírastok menom Anna

3.3 Poskytovanie sociálnych služieb

V Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa (DSS a ZpS) boli sociálne služby poskytované celoročnou pobytovou formou, na neurčitý čas v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Činnosti, ktoré sme vykonávali boli zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie, obnovu a rozvoj schopností prijímateľov viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia. Hlavným cieľom v poskytovaní sociálnych služieb pre prijímateľov bolo aj uspokojovanie potrieb prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov so zameraním na spokojnosť prijímateľov, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a inovácie zariadenia.

V roku 2015 sme poskytovali **odborné činnosti**:

Základné sociálne poradenstvo, ktorého cieľovou skupinou boli prijímatelia zariadenia a záujemcovia o sociálnu službu. Prostredníctvom poskytnutých poradenstiev sme v roku 2015 informovali občanov o podmienkach, možnostiach, formách a miestach poskytovania sociálnych služieb, o podmienkach splnenia kritérií pre poskytovanie sociálnych služieb a pod. Poradenstvo sme poskytovali najmä osobne a telefonicky.

Sociálnu rehabilitáciu sme v zariadení zabezpečovali prostredníctvom sociálneho pracovníka a asistentky sociálnej práce s dôrazom na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti našich prijímateľov. Pri práci sme využívali metódy: inštruktáž, nácvik – tréning, rozhovor a iné metódy. Sociálna rehabilitácia bola zameraná na rozvoj základných sociálnych zručností, aktivizáciu a posilňovanie návykov pri sebaobsluhe, obliekaní, vyzliekaní, umývaní zubov, pri úkonoch starostlivosti o svoje bývanie a pri základných sociálnych aktivitách, kde sme aktivizovali prijímateľov ako nadviazať rozhovor, vyjadriť svoj názor, ako nakupovať. Pri sociálnej rehabilitácii sme využívali nielen našu záhradu, ale aj našu jedáleň a kuchynky v spoločenských miestnostiach na každom poschodí. Na podporu mobility sme využívali prechádzky po chodbách a v areáli zariadenia i mimo neho. Na rozvoj a udržanie kognitívnych schopností prijímateľov sme realizovali skupinové pamäťové cvičenia. Pri reminiscencii sme využívali fotografie, názorné ukážky, rozhovor a stretnutia.

B. Pečenie hostií

Priemerný evidenčný počet zamestnancov v roku 2015 bol 17,7. Fyzický počet zamestnancov k 31. 12. 2015 bol 22.

Tabuľka 1 Personálna štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2015

FUNKCIA		POČET
Vedúca výroby hostií		1
Ekonomický úsek	Ekonomka , mzd. a pers. pracovník	1
Pečenie hostií	Vedúca pekárne	1
	Pekárky	8
	Osievanie múky	1
Expedícia	Expedientka	1
Balenie hostií	Pracovník vlhčiarnie	1
	Krájačky	4
Technický úsek	Údržbár, elektrikár	1
	Údržbár automatu	2
	Upratovačka	1

Všetci zamestnanci sú v pracovnom pomere na základe pracovných zmlúv. Pracovníci údržby sú zamestnaný na čiastočný pracovný úväzok podľa počtu odpracovaných hodín. Pracovné úväzky pekárov boli znížené na 32 hod/tyž. z dôvodu zúženia počtu vyrobených hostií.

B. Pečenie hostií

3.1 História pečenia hostií

V roku 1925 sestry IBMV zakúpili dva stroje na pečenie hostií pre prešovskú farnosť.

24. mája 1930 sestry ponúkli hostie kňazom košickej diecézy, ktoré by zodpovedali cirkevným predpisom. Biskup Jozef Čársky (1925 – 1962) tejto prosbe vyhovel a zverejnil oznam (po latinsky) v obežníku pre kňazov: *„Inštitút Anglických panien Sancta Maria v Prešove na svoje vlastné náklady si zabezpečil elektrický stroj na prípravu hostií pre sv. omše a sväté prijímanie a pri tejto príležitosti sa ponúka možnosť pre kňazov z diecézy získavať hostie, ktoré zodpovedajú cirkevným predpisom. Teda vyzývam klérus, aby si zabezpečovali hostie v tomto Inštitúte. Adresa: Ústav Sancta Maria, Prešov.*

Od 1.8.1950 bola štátnou mocou prevedená pod Slovenské chrámové družstvo – Bratislava, potom ju prevzalo České chrámové družstvo – Praha, neskôr premenované na Českú chrámovú službu – Praha.

V roku 1956 Výrobňu hostií prevzal Spolok sv. Vojtecha (SSV).

Od 1. januára 1991 prevzala Výrobňu hostií Ústredná charita na Slovensku (ÚCHS), ktorá neskôr zmenila svoj názov na Slovenskú katolícku charitu (SKCH).

Dňa 16.3.1999 Konferencia biskupov Slovenska (KBS) rozhodla vrátiť Výrobňu hostií sestrám Inštitútu Preblahoslavenej Panny Márie.

Výrobňa hostií od svojho vzniku bola na týchto miestach:

1925 - 1950 Prešov

1950 - 1952 Spišská Sobota

1952 – 1960 Ivanka pri Nitre

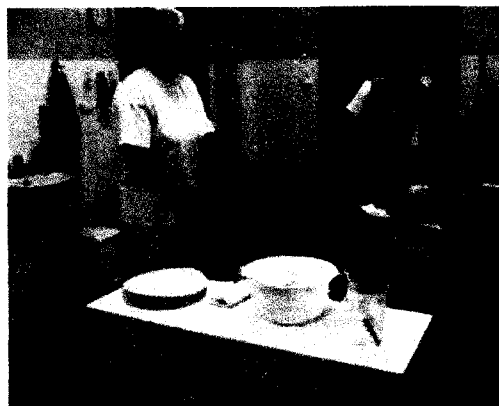
1960 – 1999 Báč

Rozhodnutím Konferencie biskupov Slovenska dňa 16.3.1999, bola výrobňa hostií vrátená sestrám Congregatio Jesu Slovenská provincia, ktorá sa pečením hostií zaoberá už od roku 1925. Do roku 2006 bola výrobňa hostií v Zborove a od januára 2007 sa pečenie hostií vrátilo späť do Prešova.

3.2. Pečenie hostií

Cesto sa pripravuje vo veľkom kotle. Pre zachovanie liturgických predpisov, sa na prípravu cesta používa len pšeničná múka a čistá voda.

Podľa typu hostií vyrábame tenké a hrubé hostie. Rozdiel medzi tenkými a hrubými hostiami je len v hrúbke upečeného plátu. Ďalším kritériom rozdelenia je veľkosť hostií - veľké (kňazské) a malé hostie z oboch typov. Netradičnú veľkosť majú prímie hostie (Ø 13 cm), ktoré sa vykrajujú iba z hrubých plátov.



Pečenie tenkých hostií na ručných strojoch je náročné, ale zaujímavé. Cesto sa naleje na horúcu spodnú platňu a pritlačí hornou platňou. Stroj sa rýchlo uzavrie. Tlak platní cesto rovnomerne roztláči po celom obvode stroja. Voda z cesta sa pri vysokej teplote odparí a vytlačí nadbytočné cesto. Po krátkom čase špeciálnym nožom očistíme vytlačené cesto a vyberieme upečený plát, ktorý použijeme na vykrojenie malých alebo kňazských hostií. Vrchná platňa stroja má vygravírovaný vzor (rôzne liturgické znaky), ktorý sa pri pečení vtlačá do upečeného plátu.

Tenké hostie pečieme aj na automate. Po obvode stroja je šesť platní, ktoré obsluhuje jedna pracovníčka. Cesto si stroj už nalieva sám v pravidelných intervaloch na každú platňu postupne. Celý proces pečenia trvá po dobu otočenia stroja. Stroj aj sám očistí nadbytočné cesto.



Hrubé hostie sa pečú iba na automate, ktorý má 12 platní. Cesto sa dávkuje na platňu pomocou piestu z veľkého kotla. Každá platňa má svoj vlastný termostat. Upečené štvorcové pláty sa očistia od nadbytočného cesta a ukladajú po jednom do pripravených košíkov.

Všetky upečené pláty (tenké aj hrubé) sa musia pred krájaním navlhčiť teplou parou v špeciálnej miestnosti. Vďaka pare zmäknú a pri krájaní sa nelámu.



Tenké malé hostie sa krájajú na tzv. fotobunke, ktorá z jedného navlhčeného plátu vykrojí naraz 55 malých hostií. Na stroji je upevnené počítadlo a počíta počet vykrojených plátov. Pripravené tabuľky vždy prezradia koľko plátov je potrebných na to-ktoré číslo. (napr. na 5000 hostií je potrebných 91 plátov)

Do drevenej formy na vykrajovanie malých hrubých hostií vložíme 53 plátov a naraz vykrojíme 2400 malých hostií. Tieto hostie sa po krájaní preberajú, aby sa vytriedili nekvalitné kúsky. Podobne ako malé hrubé hostie, vykrajujeme aj primičné hostie. Vtedy sa na krájači urobí jedna zmena - nôž na vykrajovanie s malým priemerom, vymeníme za väčší.

Kňazské hostie sa vykrajujú po jednej presne podľa vzoru vytlačeného na upečenom pláte.



Nakrájané košíky s hostiami sa prinesú do baliarne a zosypú do pripravených krabíc podľa objednávok. Na malé hostie sa rozložia kňazské resp. primičné hostie. Veľkosť krabíc je rôzna podľa počtu hostií.

Hotové „balíky“ posielame poštou po celom Slovensku. Prípadne si ich odberatelia môžu vyzdvihnúť osobne v našej Výrobni hostií v Prešove.

4 PERSONÁLNA OBLASŤ

A. Sociálnej služby

Počet zamestnancov zariadenia zohľadňuje potreby prijímateľov sociálnych služieb, ich vek a zdravotný stav. Priemerný evidenčný počet zamestnancov v roku 2015 bol 19,9. Fyzický počet zamestnancov k 31. 12. 2015 bol 20.

Tabuľka 15 Personálna štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2015

FUNKCIA		POČET
Riaditeľka		1
Sociálny úsek	Vedúca sociálneho úseku	1
	Asistent sociálnej práce	1
Opatrovateľský úsek	Vedúca sestra	1
	Opatrovateľky	6
Ekonomický úsek	Účtovníčka	1
Úsek stravovacej prevádzky	Vedúca stravovacej prevádzky	1
	Hlavná kuchárka	1
	Kuchárka	2
	Servírka	2
Technický úsek	Údržbár, záhradník	1
	Skladník	1
	Krajkárka, prac. v práčovni a žehliarni	1
	Upratovačka	1

Všetci zamestnanci sú v pracovnom pomere na základe pracovných zmlúv. Funkcia vedúcej stravovacej prevádzky a skladníčky bola kumulovaná a vykonával ju jeden zamestnanec a do funkcie servírky bol prijatý 1 zamestnanec z dôvodu dlhodobej PN servírky.

5 EKONOMICKÉ VÝSLEDKY

A. Sociálnej služby

Na základe aktuálneho Výpisu z Registra Prešovského samosprávneho kraja je kapacita zariadenia 32 miest, z toho 22 miest pre prijímateľov sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb a 10 miest pre Zariadenie pre seniorov – zmeny v registri 4.8.2015 – zmena počtu miest v zariadení pre seniorov (zo 7 na 10 miest).

K 31. 12. 2015 sa počet prijímateľov sociálnych služieb menil. V mesiaci máj a október zomreli dve prijímateľky sociálnej služby – p. Káčová, p. Šarišská. V dňoch od 10.10 – 3.11.2015 (25 dní) bolo jedno miesto v Domove sociálnych služieb neobsadené z dôvodu úmrtia prijímateľky.

Od 1. októbra sme prijali dve prijímateľky sociálnej služby ako samoplatcov.

Tabuľka 16 Prehľad počtu prijímateľov sociálnych služieb v roku 2015

	Počet prijímateľov sociálnych služieb k 1. 1. 2015	Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31. 12. 2015
DSS	22	22
ZpS	7	7
Samo platič	0	2
Spolu	29	31

Tabuľka 17 Prepočítané počty prijímateľov soc. služieb podľa počtu dní v príslušnom mesiaci

2015							
Mesiac	DSS	ZpS	SAMO	Mesiac	DSS	ZpS	SAMO
január	22,0	7,0	0	júl	22,0	6,9	0
február	22,0	7,0	0	august	22,0	6,9	0
marec	22,0	7,0	0	september	22,0	6,9	0
apríl	22,0	7,0	0	október	21,9	6,9	2,00
máj	22,0	6,9	0	november	21,9	6,9	2,00
jún	22,0	6,9	0	december	22,0	6,9	2,00

B. Pečenie hostí

Prehľad nákladov a výnosov za rok 2015 v €

Náklady celkom	213 549,99
Výnosy celkom	195 888,78
Výsledok hospodárenia	-17 661,21

Hospodársky výsledok, strata vo výške -17 661,20 bude zaúčtovaný na účet nevysp. výsledku hospodárenia minulých rokov.

C. Prenájom majetku

Prehľad nákladov a výnosov za rok 2015 v €

Náklady celkom	109 268,48
Výnosy celkom	57 858,48
Výsledok hospodárenia	-51 410,00

Hospodársky výsledok, strata vo výške -51 410,00 bude zaúčtovaný na účet nevysp. výsledku hospodárenia minulých rokov.

ZÁVER

Každá nemocnica, liečebňa alebo zariadenie môže byť viditeľným znakom a miestom, ktoré podporuje kultúru stretnutia a pokoja, kde skúsenosť choroby a utrpenia, ako aj odborná a bratská pomoc prispievajú prekonávať všetky obmedzenia a rozdelenia, otvoriť dialóg, lepšie poznať a chápať, odstrániť každú formu uzavretosti a pohrdania, a tiež každú formu násilia či diskriminácie a prijať každú ľudskú bytosť ako jedinečný dar.

Služba, pomoc a starostlivosť o človeka môže byť kvalitnejšie realizovaná aj za pomoci dostatočných finančných prostriedkov. K tomu nám dopomáha dobrá spolupráca medzi nami a mestom Prešov, Prešovským samosprávnym krajom ako aj finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorým chcem aj touto cestou poďakovať.

V Prešove dňa 22. februára 2016



Mgr. Helena Bugošová
štatutárny zástupca

ZOZNAM TABULIEK

Tabuľka 1	Kapacita DSS (počet prijímateľov) na rok 2015
Tabuľka 2	Štruktúra zamestnancov v DSS
Tabuľka 3	Kapacita ZpS (počet prijímateľov) na rok 2015
Tabuľka 4	Štruktúra zamestnancov v ZpS
Tabuľka 5	Obsadenosť DSS v jednotlivých mesiacoch
Tabuľka 6	Vekové rozpätie prijímateľov DSS v roku 2015
Tabuľka 7	Uzavretie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v DSS
Tabuľka 8	Štruktúra prijímateľov v DSS z hľadiska mobility
Tabuľka 9	Rozdelenie prijímateľov podľa stupňa odkázanosti v DSS
Tabuľka 10	Obsadenosť ZpS v roku 2015
Tabuľka 11	Vekové rozpätie prijímateľov ZpS v roku 2015
Tabuľka 12	Uzavretie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZpS
Tabuľka 13	Rozdelenie prijímateľov podľa stupňa odkázanosti v ZpS
Tabuľka 14	Plán záujmových aktivít
Tabuľka 15	Personálna štruktúra zamestnancov k 31.12.2015
Tabuľka 16	Prehľad počtu prijímateľov sociálnych služieb v roku 2015
Tabuľka 17	Prepočítané počty prijímateľov sociálnych služieb podľa počtu dní v príslušnom mesiaci
Tabuľka 18	Prehľad nákladov a výnosov za rok 2015 v €
Tabuľka 19	Priemerná výška úhrad na 1 prijímateľa sociálnych služieb a ekonomicky oprávnené náklady za rok 2015 v €

PRÍLOHY

- Príloha 1* Ročná účtovná závierka
- Príloha 2* Výrok auditora k ročnej účtovnej závierke
- Príloha 3* Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkov (nákladoch)
- Príloha 4* Prehľad príjmov v členení zdrojov
- Príloha 5* Stav a pohyb majetku a záväzkov
- Príloha 6* Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa soc. služby podľa druhu poskytovania sociálnej služby za kalendárny rok

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 0 8 3 5 3 2 2	☒ riadna ☐ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 5
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 1 5
0 0 5 8 7 1 5 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4
SID SK NACE		do 1 2 2 0 1 4
9 4 . 9 1 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

C o n g r e g a t i o J e s u

S l o v e n s k á p r o v i n c i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
L i p t o v s k a	3 5
PSČ Obec	
8 2 1 0 1 B r a t i s l a v a	
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 2 / 5 3 4 1 3 6 9 0 0 /	
E-mailová adresa	
e k o n o m k a . c j @ g m a i l . c o m	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
0 1 . 0 2 . 2 0 1 6			
Schválená dňa:			
0 4 . 0 2 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	2872112,24	1288360,30	1583751,94	1668991,67
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2872112,24	1288360,30	1583751,94	1668991,67
Pozemky (031)	010	112136,69	x	112136,69	112136,69
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	2602661,71	1136185,45	1466476,26	1552670,46
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	134091,38	128952,39	5138,99	4184,52
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	23222,46	23222,46	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	106526,10		106526,10	237986,28
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	5006,89		5006,89	6882,67
Materiál (112 + 119) - 191	031	5006,89		5006,89	6882,67
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	41109,15		41109,15	152007,74
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	3034,68		3034,68	7882,10
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	7067,93		7067,93	113109,22
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	6,54	x	6,54	16,42
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	31000,00		31000,00	31000,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	60410,06		60410,06	79095,87
Pokladnica (211 + 213)	052	3129,58	x	3129,58	5423,87
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	57280,48	x	57280,48	73672,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				1279,45
1. Náklady budúcich období (381)	058				1279,45
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2978638,34	1288360,30	1690278,04	1908257,40

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	1411422,10	1616906,93
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	1602456,92	1626194,08
Základné imanie (411)	063	1602456,92	1626194,08
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-59077,91	46875,80
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-131956,91	-56162,95
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	278855,94	291350,47
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	8817,06	9796,23
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	8817,06	9796,23
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	384,71	725,30
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	384,71	725,30
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	15892,32	33067,09
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1879,36	3206,29
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	7590,69	14890,62
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3435,71	9284,39
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2986,56	5605,42
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		80,37
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	253761,85	247761,85
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	253761,85	247761,85
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	1690278,04	1908257,40

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	69938,75	465,96	70404,71	82174,62
502	Spotreba energie	02	34898,71		34898,71	37524,56
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1557,35	37123,57	38680,92	2639,31
512	Cestovné	05	81,20		81,20	28,80
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	30081,33	1074,01	31155,34	29072,67
521	Mzdové náklady	08	231900,64	11405,22	243305,86	238038,17
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	74139,32	3734,89	77874,21	82752,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	15578,72	993,23	16571,95	14747,75
528	Ostatné sociálne náklady	12	749,73		749,73	549,58
531	Daň z motorových vozidiel	13	177,60		177,60	155,36
532	Daň z nehnuteľností	14	3829,31	1488,69	5318,00	5591,67
538	Ostatné dane a poplatky	15	272,96		272,96	226,19
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	4,51		4,51	83,92
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	3604,15	142,87	3747,02	2812,24
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	72238,01	52840,00	125078,01	125668,53
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	539052,29	109268,44	648320,73	622065,37

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	195867,19		195867,19	205665,08
602	Tržby z predaja služieb	40	113116,18	57857,96	170974,14	173051,80
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	2837,08		2837,08	2961,30
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	25,28	0,52	25,80	17,98
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	525,20		525,20	186,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,19		0,19	180,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	3510,00		3510,00	
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	387,06		387,06	3005,63
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	142241,88		142241,88	182121,39
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	458510,06	57858,48	516368,54	567189,18
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-80542,23	-51409,96	-131952,19	-54876,19
591	Daň z príjmov	76	4,68	0,04	4,72	1286,76
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-80546,91	-51410,00	-131956,91	-56162,95

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
Congregatio Jesu, Slovenská provincia, Bratislava, založena 1.3.1990
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
Štatutárom je provinciálna predstavená Mgr. Helena Bugošová
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
**Poskytovanie sociálnych služieb - Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov, Dom sv.Jozefa
Pečenie hostíí pre potreby rímsko-katolíckej cirkvi na Slovensku
Prenájom priestorov**
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.
**Priemerný počet zamestnancov v roku 2015 je 47,7, vedúcich pracovníkov 9, dobrovoľníkov 0.
Priemerný počet zamestnancov v roku 2014 je 39,6, vedúcich pracovníkov 9, dobrovoľníkov 0.**
- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, **neevidujeme**
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **neevidujeme**
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **neevidujeme**
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, **podľa § 25, majetok ocenený obstarávacou cenou**
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **neevidujeme**
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **podľa § 25, majetok ocenený reeálnou obstarávacou cenou**
 - g) dlhodobý finančný majetok, **neevidujeme**
 - h) zásoby obstarané kúpou, **podľa § 25, majetok ocenený obstarávacou cenou**
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, **neevidujeme**
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom, **neevidujeme**
 - k) pohľadávky, **podľa § 25, majetok ocenený menovitou hodnotou**
 - l) krátkodobý finančný majetok, **neevidujeme**
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív, **neevidujeme**
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, **neevidujeme**
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív, **neevidujeme**
 - p) deriváty, **neevidujeme**
 - q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. **Neevidujeme**

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Majetok zaradený do odpisových skupín podľa §26 zákona 595/2003 z.z. rovnomerné odpisovanie majetku.

- (7) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Opravné položky neuplatňujeme.

Rezervy tvoríme na nevyčerpanú dovolenku, vodné a stočné.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Prvotné ocenenie	Prírastky + / Úbytky -	Na konci účt. Obdobia
Stavby	2 566 333,43	36 328,28	2 602 661,71
Samost. hnuteľné veci	130 581,38	3 510,00	134 091,38
Dopravné prostriedky	23 222,46	0,00	23 222,46

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Prvotné ocenenie	Prírastky + / Úbytky -	Na konci účt. Obdobia
Stavby	1 013 662,97	122 522,48	1 136 185,45
Samost. hnuteľné veci	126 396,86	2 555,53	128 952,39
Dopravné prostriedky	23 222,26		23 222,26

- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

	Začiatok bežného UO	Koniec bežného UO
Stavby	1 552 670,46	1 466 476,26
Samost. hnuteľné veci	4 418,52	5 138,99
Dopravné prostriedky	0,00	0,00

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Nemáme zriadené záložné právo k dlhodobému majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistenie stavieb v PBE s.r.o. Nitra

DSS a DD dom sv. Jozefa poistenie stavby a majetku

Auto Škoda Felícia v Kooperativa a.s.

Posenie auta Berlingo a vozíka.

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Neevidujeme.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Neevidujeme

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Neevidujeme

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Neevidujeme

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Neevidujeme

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Neevidujeme

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

V bežnom účtovnom období evidujeme v lehote splatnosti ako pohľadávky, neuhradené faktúry za hostie, vo výške 539,77 €, po lehote splatnosti vo výške 2 494,91 €.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Poistenie aut, (Skoda felicia a Berlingo)

Poistenie stavieb

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
Vklad zakladateľa pri založení UJ.
Bezplatne prevzatý majetok od SKCH.
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia. **Neevidujeme**

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Strata z prenajatého majetku a strata z výroby hostí 32 425,76 odpočítaná zo zisku predchádzajúcich UO.

Strata 23 737,16 za DSS a ZpS, Dom sv. Jozefa, - upravená výška základného imania.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku ZP a SP, predchádzajúceho UO – použitie, čerpanie dovolenky a odvody do ZP a SP počas bežného UO, za nevyčerpanú dovolenku za predchádzajúce UO.
Vytvorenie rezervy na nevyčerpanú dovolenku a ZP a SP bežného účtovného obdobia
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
Neevidujeme

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
V lehote splatnosti evidujeme záväzky vo výške 31 780,36 €. (Mzdy a odvody z miezd na 12/2014, DPH za 12/2014, Daň zo mzdy za 12/2014, daň z motorového vozidla 2014)
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

Neuhrazené dodávateľské faktúry

Mzdy a odvody z miezd na 12/2014

DPH za 12/2014

Daň zo mzdy za 12/2014

Daň z motorového vozidla 2014

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

Neevidujeme

3. viac ako päť rokov,

Neevidujeme

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Stav k prvému dňu účtovného obdobia	725,30 €
Tvorba na ťarchu nákladov	1 410,04 €
Čerpanie	1 750,63 €
Zostatok na konci UO	384,71 €

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
Krátkodobé finančné výpomoci od zriaďovateľa v roku 2015 = 253 761,85 €

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
Neevidujeme

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
Neevidujeme
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
Neevidujeme
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
Neevidujeme
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
Neevidujeme
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.
Neevidujeme

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu,

Neevidujeme

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- | | |
|---|--------------|
| Výnosy za vyrobené hostie | 195 867,19 € |
| Výnosy za poskytované služby v DSS A DD | 113 116,18 € |
| Výnosy za prenájom nehnuteľností | 57 857,96 € |

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté príspevky od FO **3 510,00 €**

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia od PSK na činnosť DSS a DD **142 241,88 €**

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Neevidujeme

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Neevidujeme

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Neevidujeme

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Neevidujeme

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) **Audit účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2014**

b) **Audit výročnej správa za rok 2014**

Zmluva o audite finančných výkazov č. 201506

Ing. Erika Žilkayová, Licencia č. 986

1 000,-- €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Neevidujeme

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 0 0 5 8 7 1 5 0 /SID

--	--	--	--

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	39,6	44,7
z toho počet vedúcich zamestnancov	9	9
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný DHM	Obstaranie DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	112 136,69		2 566 333,43	130 581,38	23 222,46						
prírastky			36 328,28	3 510,00							
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	112 136,69		2 602 661,71	134 091,38	23 222,46						
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1 013 662,97	126 396,86	23 222,46						
prírastky			122 522,48	2 555,53							
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 136 185,45	128 952,39	23 222,46						
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	112 136,69		1 552 670,46	4 184,52	0,00						
Stav na konci bežného účtovného obdobia	112 136,69		1 466 476,26	5 138,99	0,00						

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	539,77	5 154,90
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 494,91	2 727,20
Pohľadávky spolu	3 034,68	7 882,10

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	1 626 194,08		23 737,16		1 602 456,92
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	1 626 194,08		23 737,16		1 602 456,92
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	46 875,80		105 953,71		-59 077,91
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-56 162,95	-131 956,91	-56 162,95		-131 956,91
Spolu	1 616 906,93	-131 956,91	73 527,92		1 411 422,10

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	56 162,95
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	23 737,16
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	32 425,79
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	9 796,23	8 817,06	9 796,23		8 817,06
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	9 796,23	8 817,06	9 796,23		8 817,06
Rezervy spolu					

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	15 892,32	32 887,09
Krátkodobé záväzky spolu	15 892,32	32 887,09
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	15 892,32	32 887,09

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	725,30	505,68
Tvorba na ťarchu nákladov	1 410,04	1 331,02
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 750,63	1 185,10
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	384,71	725,30

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	€	0,00			253 761,85	253 761,85
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					253 761,85	253 761,85

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom organizácie, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Ing. Erika Žilkayová
Certifikovaný audítor
Licencia UDVA č. 986

Levice, 18. apríla 2016

Hálova 14
851 01 Bratislava



DODATOK SPRÁVY AUDÍTORA
O OVERENÍ SÚLADU VÝROČNEJ SPRÁVY S ÚČTOVNOU ZÁVIERKOU
v zmysle § 23 ods. 5 zákona č. 540/2007 Z.z. v znení n.p.

pre štatutárny orgán cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia

I. Overila som účtovnú závierku cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia k 31. decembru 2015, uvedenú na stranách 30-47, ku ktorej som dňa 18.4.2016 vydala správu nezávislého audítora a v ktorej som vyjadrila svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

II. Overila som súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedná štatutárka cirkevnej organizácie. Mojou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som vykonala v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na stranách 25-26 som posúdila s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoverovala. Som presvedčená, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Podľa môjho názoru účtovné informácie uvedené vo výročnej správe cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia sú v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2015.

Ing. Erika Žilkayová
Licencia UDVA č. 986

18. apríla 2016, v Leviciach

Adresa audítora:
Hálova 14, 851 01 Bratislava

