

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k **3 1 . 1 2 . 2 0 1 5**

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo <b>2 0 2 0 3 6 5 6 2 2</b>	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od <b>0 1 2 0 1 5</b> do <b>1 2 2 0 1 5</b>
IČO <b>4 5 5 9 1 9 4 6</b>			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>0 1 2 0 1 4</b> do <b>1 2 2 0 1 4</b>
SK NACE <b>4 5 . 2 0 . 0</b>			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

**F A B I R O s . r . o .**

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica <b>K u k u č í n o v a</b>	Číslo <b>5</b>
PSČ <b>9 1 9 0 4</b>	Obec <b>S m o l e n i c e</b>
Číslo telefónu <b>0 9 0 3 / 9 3 6 2 8 7</b>	Číslo faxu <b>0 /</b>
E-mailová adresa <b>f . b i r o s i k @ g m a i l . c o m</b>	

Zostavené dňa: <b>1 2 . 0 5 . 2 0 1 6</b>	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: <b>. . 2 0</b>			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...**1,00**.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát