

,Nadácia SELKIRK, Gorkého 3, 811 01 Bratislava

Výročná správa 2015

Nadácia SELKIRK

Legislatívny rámec pre výročnú správu

Spoločnosť má povinnosť vypracovať výročnú správu podľa § 35 zákona č. 34/2002 Z.Z. Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov.

Táto výročná správa bude elektronicky uložená do registra účtovných závierok v zmysle nadačnej listiny čl. XIV a zákona č 34/2002 Z.z. Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov.

Obsah výročnej správy:

- 1) Identifikačné údaje
- 2) Povinné informácie
- 3) Povinné prílohy

1) Identifikačné údaje – základné informácie

Obchodné meno	Nadácia SELKIRK
IČO	42418861
DIČ	2120071888
Adresa sídla	Gorkého 3, 811 01 Bratislava
Správca nadácie	Lucia Gajdošíková

Štatutárnym orgánom Nadácie SELKIRK je správca nadácie.

Orgány nadácie:

Správna rada nadácie:

Ing. Peter Koprna – predseda správnej rady
Simona Fučeková – člen správnej rady
Mgr. Marek Draškaba – člen správnej rady

Dozorná rada nadácie:

Ing. Martin Barto – predseda dozornej rady
Ing. Peter Socha – člen dozornej rady
Ing. Arch. Dušan Fischer – člen dozornej rady

Identifikačné údaje – doplňujúce informácie

Výsledok hospodárenia 2015	Strata 108,10 eur
Nadačné imanie (účet 411)	7 000 eur
Priemerný počet zamestnancov	0
Hlavná činnosť	Ochrana a podpora sociálnej pomoci jednotlivcom alebo skupinám osôb

Nadácia zamestnávala od 052015 do 082015 jedného zamestnanca zabezpečujúceho činnosti podľa čl. VIII – Sekretariát.

Najvyšším orgánom nadácie je Správna rada.

Účtovným obdobím nadácie je kalendárny rok.

Zakladateľom nadácie je spoločnosť SELKIRK s.r.o., Gorkého 3, 811 01 Bratislava, IČO 47 994 100, zap. V Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I., odd.: Sro, vl.č.: 101810/B.

Od svojho vzniku nadácia účtuje v systéme podvojného účtovníctva. Vedením účtovníctva poverila spoločnosť IEFForum Asset.

2) Povinné informácie

a) Informácie o vývoji účtovnej jednotky

Nadácia bola založená 2.4.2015, zaregistrovaná Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, pod registračným číslom 203/Na-2002/1108. Nadácia bola zriadená na dobu neurčitú.

Nadácia bola založená za účelom podpory nasledovných verejnoprospešných aktivít:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt
- d) ochrana a podpora zdravia
- e) ochrana práv detí a mládeže
- f) rozvoj a podpora vedy, vzdelania a telovýchovy
- g) pomoc pri živelných pohromách a ich predchádzanie
- h) individuálne určená humanitná pomoc pre jednotlivca alebo skupina osôb, ktorí sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
- i) ochrana a podpora sociálnej pomoci jednotlivcom alebo skupinám osôb

Ochrana a podpora sociálnej pomoci jednotlivcom alebo skupinám osôb je hlavnou činnosťou nadácie. Iné činnosti v zmysle čl. II Nadačnej listiny „Verejnoprospešný účel nadácie“ neboli zatiaľ poskytované.

Prehľad príjmov podľa zdrojov a ich pôvodu:

Simona Fučeková – 500,00 € - určený na prevádzkové náklady nadácie.

Ing. Koprna Peter – spolu 27.000,00 € - účel použitia nie je v darovacej zmluve bližšie špecifikovaný.

SÚVAHA
Vybrané ukazovatele o majetku a záväzkoch

STRANA AKTÍV SÚVAHY (netto aktíva v celých eurách)	ROK 2015
MAJETOK SPOLU	+7.354,90
A. Neobežný majetok	
1. Dlhodobý nehmotný majetok	
2. Dlhodobý hmotný majetok	
3. Dlhodobý finančný majetok	
B. Obežný majetok	+7.318,01
1. Zásoby	
2. Dlhodobé pohľadávky	
3. Krátkodobé pohľadávky	
4. Finančné účty	+7.318,01
C. Časové rozlíšenie	+36,89

STRANA PASÍV SÚVAHY (údaje v celých eurách)	ROK 2015	ROK 2014
VLASTNÉ ZDROJE a CUDZIE ZDROJE SPOLU	+7.354,90	-
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu	+6.891,90	
1. Imanie a peňažné fondy	+7.000,00	
Základné imanie	+7.000,00	
2. Fondy tvorené zo zisku		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 108,10	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	+463,00	
1. Rezervy		
2. Dlhodobé záväzky		
3. Krátkodobé záväzky	+ 463,00	
Záväzky z obchodného styku	+ 463,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky		
C. Časové rozlíšenie spolu		

Komentár k súvahe - aktíva:

V kategórii majetku nadácia vlastní finančné prostriedky evidované na bankovom účte. Nadácia nevlastní zásoby, podiely, akcie, cenné papiere, majetkové práva a iné majetkové hodnoty oceniteľné peniazmi.

Ku koncu účtovného obdobia nadácia neeviduje žiadne pohľadávky.

Časové rozlíšenie aktív predstavujú náklady budúcich období, a to najmä – poistenie platené vopred.

Komentár k súvahe - pasíva:

Nadačné imanie je evidované na účte 411 vo výške 7.000 €.

Celkové záväzky sú v sume 463 €.

O krátkodobých rezervách nadácia neúčtuje.

Nadácia nemá žiadne bankové úvery, ani krátkodobé finančné výpomoci.

Časové rozlíšenie pasív nadácia neeviduje.

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT Vybrané ukazovatele o výsledku hospodárenia

(údaje v celých eurách)	ROK 2015	ROK 2014
Výnosy spolu	+ 27.501,61	-
Prijaté príspevky od fyzických osôb	+27.500,00	
Náklady spolu	+27.608,62	-
Spotreba energie	+120,00	
Ostatné služby (právne, nájom, telefón)	+4.985,09	
Mzdové náklady	+ 3.794,12	
Zákonné sociálne a zdrav. Poistenie	+ 1.335,50	
Zákonné sociálne náklady	+ 136,11	
Zmluvné pokuty a penále	+ 406,00	
Iné ostatné náklady	+63,11	
Príspevky poskytnuté iným účtovným jednotkám	+ 16557,00	
Príspevky poskytnuté fyzickým osobám	+ 211,69	
CELKOVÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	-108,10	-

Komentár k výkazu ziskov a strát (výsledovka):

Nadácia v roku 2014 nevykonávala žiadnu činnosť, z tohto dôvodu nie je možné porovnávať výsledky s predchádzajúcim obdobím.

Hospodársky výsledok za uvedené obdobie roku 2015 je strata 108,10 €.

Finančné príspevky prijaté od fyzických osôb boli vo výške 27.500,00 EUR (štruktúra príjmov uvedená vyššie).

Prehľad o fyzických a právnických osobách, ktorý nadácia poskytla prostriedky na verejnoprospešný účel

Finančné prostriedky boli poskytnuté jednej fyzickej osobe vo výške 211,69 € na pokrytie individuálne určenej humanitarnej pomoci pre jednotlivca.

Ďalšie finančné prostriedky boli poskytnuté právnickej osobe vo výške 16.557 € pre Domov sv. Jána z Boha, n. o. na kúpu automobilu.

Spolu boli poskytnuté finančné príspevky tretím osobám vo výške 16.768,69 €.

Ostatné výdavky boli použité na správu nadácie

Spotreba energie	+120,00€
Ostatné služby (právne, nájom, telefón)	+4.985,09€
Mzdové náklady	+ 3.794,12€
Zákonné sociálne a zdrav. poistenie	+ 1.335,50€
Zákonné sociálne náklady	+ 136,11€
Zmluvné pokuty a penále	+ 406,00€
Iné ostatné náklady	+63,11€
Spolu	+10.839,93€

Správca nadácie nepoberal odmenu za uvedenú činnosť.

Nadácia sa snažila šetriť náklady, čo sa prejavilo najmä v poklese nákladov na služby, mzdy a ostatné náklady na hospodársku činnosť.

Za rok 2015 nadácia neúčtovala o opravných položkách. Sociálny fond bol tvorený v zákonnej výške.

Nadácia v roku 2015 vznikla, a preto tento rok bol nábehový a nie je možné jej vývoj porovnať s predchádzajúcim obdobím. Vyvinula aktivity spĺňajúce obsah nadačnej činnosti podľa platného zákona o nadáciách t.j. poskytovanie peňažných prostriedkov z majetku nadácie tretím osobám, podľa stanov jej a to ochrana a podpora sociálnej pomoci jednotlivcom alebo skupinám osôb.

b) Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia.

Spoločnosť neidentifikovala žiadne významné následné udalosti.

c) Informácie o predpokladanom budúcom vývoji účtovnej jednotky.

Budúci vývoj nadácie je závislý od príspevkov fyzických osôb, na ktoré bude musieť primerane pružne reagovať. Očakávané celkové oživenie ekonomiky môže priaznivo ovplyvniť schopnosť poskytovať finančné prostriedky na podporné neziskové činnosti.

d) Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja – bez náplne.

e) Informácie o nadobúdaní vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky – bez náplne.

f) Informácie o návrhu na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty.

Nadácia vytvorila za rok 2015 účtovnú stratu výške 108,10 eur. Správna rada nadácie v zmysle čl. VII/k schvaľuje účtovnú závierku a výročnú správu nadácie. Účtovnú stratu navrhuje preúčtovať na účet 429-Nerozdelená strata minulých rokov.

g) Informácie o údajoch požadovaných podľa osobitných predpisov – bez náplne.

h) Informácie o zmenách v nadačnej listine a v zložení orgánov

Nadácia v priebehu roka 2015 neuskutočnila zmeny v nadačnej listine ani v zložení orgánov.

i) Informácia o peňažných prostriedkoch

Nadácia nevlastní štátne dlhopisy, štátne pokladničné poukážky, cenné papiere prijaté na trh kótovaných cenných papierov a podielov listov otvorených podielových fondov, hypotekárnych záložných listov, vkladových listov, vkladových certifikátov a depozitných certifikátov, nehnuteľnosti.

3) Povinné prílohy

Prílohou tejto výročnej správy sú:

Účtovná závierka spoločnosti za rok 2015 (Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky)

Podľa platného zákona č. 34/2002 Zákona o nadáciách § 34/3 nadácia nespĺňa podmienky na povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom.

Bratislava, 9. Mája 2016

Nadácia SELKIRK
so sídlom Gorkého 3, 811 01 Bratislava,
IČO: 42418861, registrovaná Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,
reg. č. 203/Na-2002/1108

Zápisnica zo zasadnutia Správnej rady Nadácie

Nadácia SELKIRK
so sídlom Gorkého 3, 811 01 Bratislava,
IČO: 42418861, registrovaná Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,
reg. č. 203/Na-2002/1108
(ďalej len „Nadácia“)

Miesto konania: Gorkého 3, 811 01 Bratislava

Čas konania: 13.05.2016 od 10:00 do 11:00

Prítomní členovia Správnej rady Nadácie:

1. **Ing. Peter Koprna**, bytom Zámocké schody 6, 811 01 Bratislava, nar.: 18.12.1968, r. č.: 681218/2058 – predseda Správnej rady
2. **Mgr. Marek Draškaba**, bytom Brančská 7, 851 05 Bratislava, nar.: 29.07.1979, r. č.: 790729/6243 – člen Správnej rady
3. **Simona Fučeková**, bytom Selyeho ul. 5, 945 01 Komárno, nar.: 01.07.1988, r. č.: 885701/6927

Ostatní prítomní:

1. **Lucia Gajdošíková**, bytom Karadžičova 37, 811 07 Bratislava, nar.: 10.09.1982, r. č.: 825910/6174 – správca Nadácie

Program zasadnutia Správnej rady Nadácie:

1. Otvorenie zasadnutia Správnej rady Nadácie,
2. Voľba zapisovateľa a overovateľa zápisnice zo zasadnutia Správnej rady Nadácie,
3. Schválenie programu zasadnutia Správnej rady Nadácie,
4. Schválenie účtovnej závierky a výročnej správy Nadácie za rok 2015
5. Záver

Priebeh zasadnutia Správnej rady Nadácie:

1.) Otvorenie zasadnutia Správnej rady Nadácie

- Predseda Správnej rady Nadácie otvoril zasadnutie Správnej rady Nadácie, konštatoval, že sa zasadnutia zúčastnili všetci členovia Správnej rady Nadácie a teda

Správna rada Nadácie je uznášaniaschopná a privítal členov Správnej rady Nadácie, a ostatných prítomných, ktorí sa zasadnutia zúčastnili.

- Prítomní členovia správnej rady Nadácie konštatovali, že zasadnutie správnej rady Nadácie bolo zvolané v súlade s nadačnou listinou Nadácie a právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- Prítomní členovia Správnej rady Nadácie vyhlásili, že súhlasia s konaním zasadania Správnej rady Nadácie, boli riadne oboznámení s termínom zasadnutia Správnej rady Nadácie a s jej programom, na zasadnutie Správnej rady Nadácie boli riadne a v súlade s nadačnou listinou Nadácie a právnym poriadkom Slovenskej republiky pozvaní, a že im boli odovzdané všetky dokumenty a podklady týkajúce sa zasadnutia Správnej rady Nadácie a súhlasia s jeho konaním bez námietok.

2.) Voľba zapisovateľa a overovateľa zápisnice zo zasadnutia Správnej rady Nadácie

- Predseda Správnej rady Nadácie predniesol návrh členov Správnej rady Nadácie týkajúci sa zapisovateľa a overovateľa zápisnice z tohto zasadnutia Správnej rady Nadácie.

Členovia Správnej rady Nadácie navrhli za:

Zapisovateľa zasadnutia Správnej rady Nadácie:

Simona Fučeková

Overovateľa zápisnice zo zasadnutia Správnej rady Nadácie:

Mgr. Marek Draškaba

- Vzhľadom na skutočnosť, že prítomní členovia Správnej rady Nadácie nemali žiadne pripomienky a výhrady k predloženému návrhu, dal predseda Správnej rady Nadácie hlasovať o schválení predloženého návrhu.
- Za uvedený návrh hlasovalo 100% hlasov prítomných členov Správnej rady Nadácie, proti uvedenému návrhu hlasovalo 0% hlasov prítomných členov Správnej rady Nadácie a hlasovania sa zdržalo 0% hlasov prítomných členov Správnej rady Nadácie.
- Po hlasovaní o návrhu členov Správnej rady Nadácie na zapisovateľa a overovateľa zápisnice zo zasadnutia Správnej rady Nadácie, predseda Správnej rady Nadácie oboznámil prítomných členov Správnej rady Nadácie s tým, že správna rada Nadácie jednohlasne zvolila za:

Zapisovateľa zasadnutia Správnej rady Nadácie:

Simona Fučeková

Overovateľa zápisnice zo zasadnutia Správnej rady Nadácie:

Mgr. Marek Draškaba

3.) Schválenie programu zasadnutia Správnej rady Nadácie

- Predseda Správnej rady Nadácie predniesol navrhovaný program zasadnutia Správnej rady Nadácie a vyzval prítomných členov Správnej rady Nadácie, na schválenie programu zasadnutia Správnej rady Nadácie.
- Vzhľadom na skutočnosť, že prítomní členovia Správnej rady Nadácie nemali žiadne pripomienky a výhrady k predloženému návrhu, dal predseda Správnej rady Nadácie hlasovať o schválení predloženého návrhu.
- Za uvedený návrh hlasovalo 100% hlasov prítomných členov Správnej rady Nadácie, proti uvedenému návrhu hlasovalo 0% hlasov prítomných členov Správnej rady Nadácie a hlasovania sa zdržalo 0% hlasov prítomných členov Správnej rady Nadácie.
- Po hlasovaní predseda Správnej rady Nadácie konštatoval, že Správna rada Nadácie jednohlasne schválila program tohto zasadnutia Správnej rady Nadácie.

4.) Schválenie účtovnej závierky a výročnej správy Nadácie za rok 2015

- Predseda Správnej rady Nadácie oboznámil prítomných členov Správnej rady Nadácie s účtovnou závierkou Nadácie za rok 2015 a výročnou správou Nadácie za rok 2015. Následne vyzval členov Správnej rady Nadácie na prípadné otázky v súvislosti s účtovnou závierkou a výročnou správou Nadácie za rok 2015. Prítomní členovia Správnej rady Nadácie nemali otázky k výročnej správe Nadácie a účtovnej závierke Nadácie za rok 2015 a preto ich predseda Správnej rady Nadácie vyzval na schválenie účtovnej závierky a výročnej správy Nadácie za rok 2015.
- Vzhľadom na skutočnosť, že prítomní členovia Správnej rady Nadácie nemali žiadne pripomienky a výhrady k predloženému návrhu, dal predseda Správnej rady Nadácie hlasovať o schválení predloženého návrhu.
- Za uvedený návrh hlasovalo 100% hlasov prítomných členov Správnej rady Nadácie, proti uvedenému návrhu hlasovalo 0% hlasov prítomných členov Správnej rady Nadácie a hlasovania sa zdržalo 0% hlasov prítomných členov Správnej rady Nadácie.
- Po hlasovaní predseda Správnej rady Nadácie konštatoval, že Správna rada Nadácie jednohlasne schválila účtovnú závierku a výročnú správu Nadácie za rok 2015 a náklady nadácie za rok 2015.

5.) Záver

- Predseda Správnej rady Nadácie poďakoval prítomným za účasť a zasadnutie Správnej rady Nadácie ukončil.

V Bratislave, dňa 13.05.2016



Simona Fučeková
zapisovateľ



Mgr. Marek Draškaba
overovateľ zápisnice

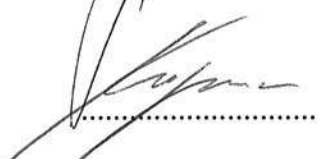
PREZENČNÁ LISTINA:

1. **Lucia Gajdošíková, správca Nadácie**



.....

2. **Ing. Peter Koprna, predseda Správnej rady Nadácie**



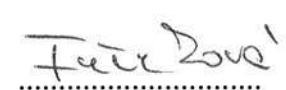
.....

3. **Mgr. Marek Draškaba, člen Správnej rady Nadácie**



.....

4. **Simona Fučeková, člen Správnej rady Nadácie**



.....

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 1 5**

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 0 7 1 8 8 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 4 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 Za obdobie Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 0 3 2 0 1 5
IČO 4 2 4 1 8 8 6 1		
SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

- Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01)
 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N a d á c i a S E L K I R K

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
G O R K É H O **3**

PSČ Obec
8 1 1 0 1 B R A T I S L A V A

Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 1 5 / 7 0 9 5 6 5 **0**

E-mailová adresa
L U C I A G A J D O S I K O V A . L G @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa: 2 4 . 0 2 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: .			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		X		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		X		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív a	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto 1	Korekcia 2	Netto 3	Netto 4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	+7 318,01		+7 318,01	
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		X		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		X		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		X		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	+7 318,01		+7 318,01	
Pokladnica (211 + 213)	052		X		
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	+7 318,01	X	+7 318,01	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		X		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	+36,89		+36,89	
1. Náklady budúcich období (381)	058	+36,89		+36,89	
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	+7 354,90		+7 354,90	

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO	4	2	4	1	8	8	6	1	SID
Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
a		b	5				6				
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		061	+6 891,90								
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073											
1.	Imanie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062	+7 000,00							
	Základné imanie	(411)	063	+7 000,00							
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064								
	Fond reprodukcie	(413)	065								
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066								
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067								
2.	Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068								
	Rezervný fond	(421)	069								
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070								
	Ostatné fondy	(427)	071								
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+; -; 428)	072								
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-108,10							
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	+463,00							
1.	Rezervy	r. 076 až r. 078	075								
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076								
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077								
	Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078								
2.	Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079								
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080								
	Vydané dlhopisy	(473)	081								
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082								
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083								
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084								
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085								
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086								
3.	Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	+463,00							
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	+463,00							
	Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	089								
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090								
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091								
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092								
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093								
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094								
	Spojovací účet pri združení	(396)	095								
	Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096								
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	097								
	Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098								
	Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	099								
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	100								
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r. 102 a r. 103	101								
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102								
	Výnosy budúcich období	(384)	103								
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r. 061 + r. 074 + r. 101	104	+7 354,90							

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)			IČO 4 2 4 1 8 8 6 1					SID
Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu			
a	b	c	1	2	3	4		
501	Spotreba materiálu	01						
502	Spotreba energie	02	+120,00		+120,00			
504	Predaný tovar	03						
511	Opravy a udržiavanie	04						
512	Cestovné	05						
513	Náklady na reprezentáciu	06						
518	Ostatné služby	07	+4 985,09		+4 985,09			
521	Mzdové náklady	08	+3 794,12		+3 794,12			
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	+1 335,50		+1 335,50			
525	Ostatné sociálne poistenie	10						
527	Zákonné sociálne náklady	11	+136,11		+136,11			
528	Ostatné sociálne náklady	12						
531	Daň z motorových vozidiel	13						
532	Daň z nehnuteľností	14						
538	Ostatné dane a poplatky	15						
541	Zmluvné pokuty a penále	16	+406,00		+406,00			
542	Ostatné pokuty a penále	17						
543	Odpísanie pohľadávky	18						
544	Úroky	19						
545	Kurzové straty	20						
546	Dary	21						
547	Osobitné náklady	22						
548	Manká a škody	23						
549	Iné ostatné náklady	24	+63,11		+63,11			
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25						
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26						
553	Predané cenné papiere	27						
554	Predaný materiál	28						
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29						
556	Tvorba fondov	30						
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31						
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32						
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33						
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	+16 557,00		+16 557,00			
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	+211,69		+211,69			
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36						
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37						
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až 37	38	+27 608,62	+27 608,62			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	+0,61		+0,61	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	+27 500,00		+27 500,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu		r. 39 až r. 73	74	+27 500,61		+27 500,61
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r. 74 - r. 38	75	-108,01		-108,01
591	Daň z príjmov	76		+0,09		+0,09
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78		-108,10		-108,10

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Nadácia SELKIRK
Gorkého 3
81101 Bratislava
Dátum vzniku: 2.4.2015

- (2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada: Ing. Peter Kopma – člen správnej rady
Simona Fučeková – člen správnej rady
Mgr. Marek Draškaba – člen správnej rady
Dozorná rada: Ing. Martin Barto – člen dozornej rady
Ing. Peter Socha – člen dozornej rady
Ing. Arch. Dušan Fischer – člen dozornej rady
Správca: Lucia Gajdošíková

- (3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nadácia slúži na podporu nasledovných verejnoprospešných účelov:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- Ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt
- Ochrana a podpora zdravia
- Ochrana práv detí a mládeže
- Rozvoj a podpora vedy, vzdelania a telovýchovy
- Pomoc pri živelných pohromách a ich predchádzanie
- Individuálne určená humanitná pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktorí sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
- Ochrana a podpora sociálnej pomoci jednotlivcom alebo skupinám osôb

- (4)Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: *bez náplne*
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov: *bez náplne*
- v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou,
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky,
 - l) krátkodobý finančný majetok,
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív,
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív,
 - p) deriváty,
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov : *bez náplne*
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: *bez náplne*

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: *bez náplne*

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: *bez náplne*

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia: *bez náplne*

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: *bez náplne*

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: *bez náplne*

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: *bez náplne*

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania: *bez náplne*

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky: *bez náplne*

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám: *bez náplne*

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť: *bez náplne*

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam: *bez náplne*

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti: *bez náplne*

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období: *bez náplne*

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie		7000			7000
z toho: nadačné imanie v nadácii		7000			7000
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					

Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu		7000			7000

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach: *bez náplne*

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

(15)a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy: *bez náplne*

(16)b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov: *bez náplne*

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane: *bez náplne*
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane: *bez náplne*
3. viac ako päť rokov: *bez náplne*

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov	21€	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	21€	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0€	

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia: *bez náplne*

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období: *bez náplne*

(17) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku: *bez náplne*

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie: *bez náplne*

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu: *bez náplne*

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane: *bez náplne*

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane: *bez náplne*

(18) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad: *bez náplne*

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane: *bez náplne*

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane: *bez náplne*

3. viac ako päť rokov: *bez náplne*

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky: *bez náplne*

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Prijaté príspevky od FO – 27 500€

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia: *bez náplne*

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: *bez náplne*

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov: *bez náplne*

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie: *bez náplne*

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: *bez náplne*

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky: *bez náplne*

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky: *bez náplne*

c) súvisiace audítorské služby: *bez náplne*

d) daňové poradenstvo: *bez náplne*

e) ostatné neaudítorské služby: *bez náplne*

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: *bez náplne*

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: *bez náplne*

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia: *bez náplne*

- takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov: *bez náplne*

b) povinnosť z opčných obchodov: *bez náplne*

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv: *bez náplne*

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv: *bez náplne*

e) iné povinnosti.: *bez náplne*

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky: *bez náplne*

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia: *bez náplne*

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		

Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		
--	--	--

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Opravné položky									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácií					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	
Dlhodobé záväzky spolu	
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	