

VÝROČNÁ SPRÁVA

ELIM

2015

Vážení priatelia,

od vydania poslednej výročnej správy už uplynul rok. A to znamená, že opäť prišiel čas informovať Vás o činnosti Diakonického sociálneho centra Élim, n. o. (DSC Élim) v roku 2015. Nadácia Élim, ktorá bola predchodcom DSC Élim, vybudovala v rokoch 1993 až 2000 pomocou dobrovoľníkov a zhromaždených finančných a materiálnych prostriedkov objekt, v ktorom zahájila poskytovanie sociálnych služieb. Objekt bol postavený svojpomocne (cca 42 tisíc brigádnických hodín) bez finančnej pomoci štátu a mesta. Pokračovanie v tejto dobre rozbehnutej práci prebrala v roku 2004 naša nezisková organizácia, ktorá dnes poskytuje služby v zariadení „rodinného typu“ – v domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov s celoročnou formou pobytu. Úspešnosť tejto práce je spojená aj s Vami všetkými, ktorí ste boli počas uplynulých rokov našimi pomocníkmi. Prijmite srdečné poďakovanie za Vašu pomoc v akejkoľvek forme.

Keďže Élim znamená v biblickej reči „Odpočinok“ (jedná sa o pomenovanie oázy uprostred púšte s dvanástimi studňami a sedemdesiatimi palmami), chceme, aby naše úsilie bolo aj naďalej zamerané na poskytovanie služieb zabezpečujúcich udržanie dobrého mena zariadenia a vytvorenie podmienok pre oddych a dôstojný život našich klientov – výlučne osôb v dôchodkovom veku odkázaných z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu na pomoc inej, predovšetkým kvalifikovanej, osoby s ochotným srdcom.

DIAKONICKÉ SOCIÁLNE CENTRUM ÉLIM, n. o.

ELEKTRÁRENSKÁ 484/7, 960 01 Z V O L E N, IČO: 31908578

Tel.: 045/5366271, e-mail: elim@stonline.sk

Organizácia je zapísaná v registri Okresného úradu v Banskej Bystrici pod. č. OVVS/NO/21/2003

D S C É L I M n. o.

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

Z A R O K 2 0 1 5

Z V O L E N, marec 2016

O B S A H :

Strana

1. Prehľad vykonávaných činností	1
2. Ročná účtovná závierka a výrok audítora	5
3. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov	18
4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	18
5. Ekonomicky oprávnené náklady	20
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov	21
7. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie	21

1. Prehľad vykonávaných činností

Na začiatku svojej existencie si správna rada DSC Élim, n. o. vytýčila za cieľ realizovať v praxi teóriu obsiahnutú v pojme sociálna práca. K tomu boli a sú stále vedení aj pracovníci neziskovej organizácie zúčastňujúci sa na každodennom plnení konkrétnych úloh. Snahou bolo kvalitatívne a kvantitatívne zdokonaľovať päť nasledujúcich oblastí:

1. Finančné zabezpečenie
2. Materiálne a technické zabezpečenie
3. Personálno-administratívne zabezpečenie
4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť
5. Práca s klientom

Posledná oblasť je rozhodujúcim výstupom činnosti DSC Élim. Vlastná práca s klientom, zabezpečenie jeho telesných, duševných a duchovných potrieb, akceptácia, spolicítenie a vzájomné porozumenie – to všetko vo vzájomnom prepojení má viesť k dôstojnému prežitiu staroby až do chvíle definitívneho ukončenia života. K dosiahnutiu tohto sa musia spojiť prvé štyri oblasti. Čo sa v nich v uplynulom roku vykonalo?

1. Finančné zabezpečenie

Starostlivosť o telesné a duševné potreby našich klientov vyžaduje nemalé finančné prostriedky. Náklady na prevádzku (rozhodujúce sú mzdy, energie a potraviny), sa z roka na rok zvyšujú. V roku 2015 dosahovali na jedného obyvateľa cca 880 € mesačne. Na pokrytí tejto čiastky sa podieľali štyri hlavné zdroje:

- a) Platby od obyvateľov
- b) Finančné príspevky úradov samosprávnych krajov (Banskobystrický (BBSK), Bratislavský(BSK)) na DSS
- c) Príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na ZpS
- d) Dary, 2 % z daní, sponzorstvo, či iná pomoc od fyzických a právnických osôb.

Každoročne sa opakujúci scenár pridelenia finančných prostriedkov od VÚC nás na začiatku roka viedol k veľmi opatrnému nakladaniu s finančnými prostriedkami. Koncom februára nám Úrad BBSK predložil zmluvu, podľa ktorej sme mali mať od neho zabezpečený finančný príspevok na pokrytie aspoň časti bežných nákladov. Podľa tejto zmluvy si BBSK objednal u nás služby na 9 obyvateľov s trvalým pobytom v BBSK, pričom treba ale podotknúť, že príspevok na jedného obyvateľa bol oproti predchádzajúcemu roku celkovo citeľne nižší pretože v tomto roku nebola poskytnutá dotácia MPSVaR na klientov DSS ako to bolo v roku 2014. Pretrvávajúcim pozitívom bolo, že aj v tomto roku sa poskytovali príspevky podľa miesta trvalého pobytu klientov. Takto sme získali príspevok postupne na troch klientov DSS z Úradu Bratislavského samosprávneho kraja (na úkor príspevku na dvoch klientov z BBSK), a to až do výšky celkových ekonomicky oprávnených nákladov. Na 13 klientov umiestnených v zariadení pre seniorov sme získali nárokovateľný finančný príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny. Pretrvávajúcim problémom je však niekoľko rokov sa nezvyšujúca výška príspevkov (v zákone sú stanovené pevné sumy), pričom napr. len minimálna mzda sa zvýšila v roku 2015 o cca 8 % a od 1. 1. 2016 o cca 6 %. A mzdové náklady tvoria až 76 percent celkových nákladov.

Zmeny v koncom roka 2013 schválenej novelizácii zákona o sociálnych službách, a to najmä v oblasti financovania, nás viedli k pokračovaniu transformácie zariadenia sociálnych služieb. V lete teda prebehla na BBSK registrácia zmeny štruktúry druhov poskytovaných sociálnych služieb tak, aby sme od začiatku roka 2016 začali poskytovať sociálne služby v nasledovnej kombinácii: 8 miest v domove sociálnych služieb (DSS)

a 15 miest v zariadení pre seniorov (ZpS). Kapacitou zariadenia však nemôžeme uspokojiť všetky žiadosti, ktoré prekračujú naše možnosti. Drobné problémy s umiestňovaním v DSC Ēlím, ako neverejnom poskytovateľovi sociálnych služieb, však spôsobuje aj uvádzanie novelizovaného zákona o sociálnych službách do praxe.

Zdrojov pre dodatočné získanie financií nebolo k dispozícii až tak veľa. Jednou z možností bolo zvýšenie úhrad od obyvateľov. Toto je však veľmi citlivá oblasť a vzhľadom k tomu, že finančné zaťaženie obyvateľov s podpriemernými dôchodkami už bolo pomerne vysoké aj z dôvodu rastúcich úhrad za lieky, nemohlo sa počítať s výraznejším rastom príjmov z tohto možného zdroja. Čiastka získaná z podielu 2% zaplatenej dane poukázaná prostredníctvom daňových úradov od fyzických a právnických osôb, ktorú sme použili na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov, tento rok po vlaňajšom miernom náraste opäť poklesla.

Napriek, alebo aj vďaka tomuto všetkému sa podarilo zabezpečiť pre plynulý chod zariadenia, a tým kvalitné služby, primerané množstvo peňazí. Nie zanedbateľné boli aj dary od ostatných fyzických a právnických osôb. Tieto mali aj materiálny charakter a zlacnili prevádzku najmä kuchyne, či údržbu budovy. V neposlednom rade treba však spomenúť aj pretrvávajúcu šetrnosť v nakladaní s materiálom a energiami. Ako vyplýva z Výkazu ziskov a strát, ktorý je súčasťou tejto výročnej správy, hospodárenie v roku 2015 však skončilo so záporným hospodárskym výsledkom.

2. Materiálno-technické zabezpečenie

Oblasť materiálneho a technického zabezpečenia je taktiež veľmi závislá na množstve finančných prostriedkov. Vývoj a ponuka techniky, ktorá by uľahčila prácu personálu a zvýšila kvalitu života obyvateľov je veľká. Vzhľadom na nie vysoké finančné možnosti, si však nemôžeme dovoliť rýchlejšiu obnovu technického zariadenia. Preto sme sa zamerali na nákup najnutnejších pomôcok a údržbou a starostlivosťou (šetrným zaobchádzaním) sme chceli udržať funkčnosť a bezporuchový chod existujúceho zariadenia.

Pri manipulácii a preprave čoraz väčšieho počtu imobilných obyvateľov DSS mimo zariadenie (návšteva lekára, úrady, výlety, spoločenské podujatia) sa využívalo služobné vozidlo vybavené infarktovým kreslom a nájazdovou plošinou. Toto riešenie je už niekoľko rokov veľkým plusom, pretože ním dosahujeme menšiu fyzickú námahu a nižší počet obslužného personálu. Aj pre prepravovanú osobu je to menej náročné, pretože odpadá jej niekoľkonásobné prekladanie. Pokračovali sme tiež rozšírením škály zdravotných a rehabilitačných pomôcok počnúc antidekubitnými matracmi cez výbavu kúpeľní madlami končiac spoločenskými hrami, ktoré slúžia nielen pre vyplnenie voľných chvíľ, ale spolu s ručnými prácami slúžia na zlepšenie pamäte a jemnej motoriky obyvateľov. V nedávnej minulosti dobudovaná spoločná bezbariérová kúpeľňa s WC pre imobilných klientov momentálne slúži k veľkej spokojnosti klientov i personálu. V záujme uľahčenia prác s klientom pripútaným na lôžko sme zabezpečili a úspešne uviedli do používania novší typ ďalších polohovateľných postelí na elektrické ovládanie. V tomto trende (získaním viacerých postelí podobného typu) by sme radi pokračovali. V tomto roku bolo zariadenie vybavené elektrickým zdvíhacím zariadením pre manipuláciu s bezvládnymi obyvateľmi, ktoré uľahčilo manipuláciu s ležiacimi klientmi. Od skorej jari po neskorú jeseň sme sa venovali tiež spríjemneniu a skrášleniu objektu a nádvoria výsadbou a starostlivosťou o kvety v oknách izieb, v záhonoch a udržiavaním trávnikov, kde obyvatelia radi trávia svoj voľný čas. Postupným maľovaním interiéru a jeho údržbou sme sa snažili zachovať čistotu a príjemné prostredie. Keďže objekt budovy slúži už takmer 16 rokov, začína sa objavovať potreba vykonávania jej údržby. Jednou z týchto potrieb sa ukazuje aj rozsiahlejšia oprava strešnej krytiny, ktorá na niektorých miestach prepúšťa vodu.

Vedenie zabezpečilo vykonanie zo zákonov vyplývajúcich pravidelných revízií a kontrol stavu elektrických zariadení, rozvodov vody a plynu, výťahu, služobného vozidla, bleskozvodov, protipožiarnej techniky... S potešením je možné skonštatovať, že všetky kontrolné orgány, ktoré nás navštívili, vyslovili spokojnosť a ako vyplýva z hodnotiacich správ a zápisníc upozornili na minimálne nedostatky.

3. Personálne a administratívne zabezpečenie

Pracovný kolektív tvorilo 16 zamestnancov, ktorí boli zaradení na svojich pracovných pozíciách (riaditeľ, asistentka riaditeľa, sociálna pracovníčka, ekonóm-účtovník, vrchná zdravotná sestra, zdravotná sestra, päť opatrovateliek, dvaja kuchári, dve chyžné a správca – vodič, kurič, údržbár), ale v prípade potreby vzhľadom na svoje vzdelanie, prax a schopnosti si vzájomne vypomáhali. Od marca sa obnovila spolupráca s ÚPSVaR vo Zvolene a v rámci dobrovoľníckej služby boli na pol roka prijaté dve uchádzačky o zamestnanie na polovičný úväzok – jedna sociálna pracovníčka a jedna opatrovatelka. Od októbra boli postupne znova prijímané tri uchádzačky o zamestnanie do projektu dobrovoľníckej služby. Týmto dobrovoľníkmi sa zabezpečilo zvýšenie počtu odborného personálu prichádzajúceho do priameho kontaktu s obyvateľmi. Taktiež bolo potrebné nájsť náhradu za kmeňovú sociálnu pracovníčku z dôvodu jej nástupu na materskú dovolenku, čo sa podarilo na druhý krát. V priebehu roka nedošlo k žiadnym iným významnejším zmenám v obsadených pracovných miestach. Potrebné drobné obslužné, administratívne a pomocné práce vykonávali tiež viacerí dobrovoľníci a praktikanti.

Podľa časových a finančných možností sme mali snahu prispieť k vzdelávaniu a odbornému rastu zamestnancov umožnením účasti na seminároch (odborné semináre zamerané na výkon opatrovníctva a zodpovednostné konanie osôb s mentálnym postihnutím; odborný seminár organizovaný slovenskou komorou sestier; seminár v oblasti účtovníctva mimovládnych neziskových organizácií), konferenciách (Aktivizácia seniorov a nefarmakologické prístupy v liečbe Alzheimerovej choroby; Kresťania a sociálna služba), pracovných stretnutiach (napr. Elektronizácia služieb VÚC). Zamestnanci tiež využívali svoje vedomosti s celoročného vzdelávania (napr. Kvalita života ľudí s ochorením Alzheimerovej choroby a demencie) a získavali vedomosti z odborných časopisov a literatúry, či informácií z internetu. Administratívne práce boli vykonávané priebežne počas celého roka na základe platných zákonov a právnych predpisov. Pretože dochádzalo k ich novelizáciám, bolo potrebné ich sledovať a vykonávať z nich vyplývajúce úlohy. V neposlednom rade treba tiež pripomenúť skutočnosť, že kľúčoví zamestnanci sa schádzali k poradám a riaditeľ bol v častom kontakte s revízorom a členmi správnej rady DSC Élim, n. o., ktorá sa stretávala na svojich pravidelných zasadnutiach.

4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť

V oblasti zdravotnej a opatrovateľskej 24-hodinovej nepretržitej starostlivosti sme pokračovali v doterajšom zaužívanom a osvedčenom systéme práce. Všetky činnosti na zdravotnom úseku prebiehali v súčinnosti vrchnej zdravotnej sestry so zmluvnými lekármi našich klientov a podľa doporučení odborných lekárov. Podľa potreby sme zabezpečovali návštevy u odborných lekárov v rámci mesta, a ak to bolo potrebné, aj mimo náš okres. Zvýšený počet klientov s ťažším a často nezadržateľne zhoršujúcim sa zdravotným stavom viedol oprávnene k tomu, že starostlivosť o zdravie klientov zaberala značnú časť práce personálu. Hoci sprievodným znakom vyššieho veku je množstvo zdravotných problémov, našou snahou v uplynulom roku bolo prevenciou, zvýšenou starostlivosťou, pohybovými aktivitami, pestrou stravou bohatou na vitamíny predísť, resp. v čo najväčšej miere eliminovať niektoré druhy ochorení, či aspoň následky týchto ochorení. Pomáhala k tomu veľmi dobrá spolupráca s odbornými lekármi. Personál zariadenia pomáhal klientom aj počas ich hospitalizácie a snažil sa, aby nemocničné lôžko bolo podľa možnosti až posledným riešením. Okrem pravidelného predpisovania a podávania liekov a poskytovania zdravotníckych pomôcok a bežného ošetrovania sme pokračovali v rámci daných možností v drobnej poučazovej rehabilitácii odporúčenej rehabilitačným lekárom. Opatrovateľská starostlivosť spočívala najmä v pomoci klientom pri úkonoch sebaobsluhy – pri osobnej hygiene (kúpanie, holenie, česanie, strihanie nechťov), pri stravovaní (porciovanie, kŕmenie, pomoc pri pití...), pri úkonoch spojených s vyprázdňovaním (sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, výmena plienky...).

Opatrovateľky pomáhali klientom aj pri obliekaní a obúvaní, nacvičovali a upevňovali mobilitu, motoriku (sprievod pri chôdzi, pomoc pri vstávaní a líhaní na lôžko, polohovanie,

manipulácia s predmetmi). V prípade vyskytnutia sa akútneho zdravotného problému mimo bežného pracovného času lekárov bola podľa rozsahu vzniknutého problému privolaná LSPP, prípadne RZP.

5. Práca s klientom

V snahe splniť poslanie našej práce všetko úsilie personálu smerovalo k zabezpečeniu spokojnosti klientov - obyvateľov nášho zariadenia. Pri príležitostných poradách zamestnancov a každodennej práci sme si pripomínali, že klienti majú byť centrom našej pozornosti prejavovanej individuálnym citlivým ľudským prístupom adekvátnym k zdravotnému stavu a veku klientov. Táto pozornosť bola zameraná a realizovaná v dvoch rovinách – individuálnej a kolektívnej. Snahou zamestnancov bolo aj v minulom roku vytvoriť im podmienky pre plnohodnotný a zmysluplný život aj napriek tomu, že ho neprežívajú v prirodzenom rodinnom prostredí. DSC Ēlim ponúka nový druh života pre daný vek. K jeho realizácii mal možnosť prispieť každý zamestnanec, no najmä odborní pracovníci (sociálna pracovníčka, opatrovatelky, zdravotné sestry, dobrovoľníci...), ktorí prichádzali bezprostredne do osobného styku s obyvateľmi a poskytovali priamu sociálnu, ošetrovateľskú, či opatrovateľskú starostlivosť. Poskytovali okrem pomoci pri bežných úkonoch sebaobsluhy klientov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby aj sociálne poradenstvo, ktoré malo za cieľ dosiahnuť čo najrýchlejšiu adaptáciu osôb na nové prostredie.

Okrem odborných činností sa poskytovali aj činnosti obslužné. Chyžné sa starali o čistotu a poriadok vo vnútorných priestoroch, o pranie, žehlenie a údržbu posteľnej bielizne, ale aj osobného šatstva klientov v našej vlastnej práčovni. Kuchári pripravovali zo starostlivo vybraných kvalitných nakúpených surovín celodennú stravu (raňajky, desiata – ovocie, obed, olovrant, večera, príp. 2. večera) zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu jednotlivých klientov (diéty, mixovanie...) podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy. Správca okrem zabezpečovania tepelnej pohody (kúrenie), vedenia vozidla za účelom zásobovania, návštev lekárov s klientmi sa staral aj o vonkajšiu úpravu dvora, trávnik, či o údržbu budovy. Ekonóm – účtovník zabezpečoval administráciu personálnych, mzdových, účtovných záležitostí a úradných požiadaviek klientov; riešil tiež potrebné záležitosti s úradmi poskytujúcimi finančné príspevky. Riaditeľ okrem širokej škály svojich povinností štatutára, zabezpečoval úschovu a spravovanie cenných vecí a hotovosti obyvateľov.

V sledovanom roku opustili zariadenie z dôvodu úmrtia piati obyvateľia. Na uvoľnené miesta boli z radov čakateľov riaditeľom postupne prijímaní noví oprávnení záujemcovia. Priemerný vek našich obyvateľov k 31. 12. 2015 bol 85,1 roka vo veku od 73 do 97 rokov, z čoho boli traja muži a 20 žien. Obyvateľom sa poskytovalo ubytovanie v 13 izbách (desiatich dvojlôžkových a troch jednolôžkových), pričom jedno sociálne zariadenie (WC a kúpeľňa) bolo využívané maximálne štyrmi klientmi. Pri každom lôžku je možnosť v prípade potreby na privolanie personálu použiť signalizačné zariadenie. Keďže každá izba je napojená na pobočkovú telefónnu ústredňu, mali obyvateľia možnosť počas celého dňa prijímať hovory od rodinných príslušníkov a známych. Vo veľkej miere sa tiež využívala možnosť návštev príbuzných v návštevných hodinách počas celého dňa priamo v objekte domova.

Sociálna práca v zariadení bola realizovaná s ohľadom na individualitu klienta. Vhodne zvolenými metódami či už individuálnej alebo skupinovej formy sociálnej práce sa pracovalo tak s jednotlivcom ako aj so skupinou klientov.

V zariadení sa každodenne realizovala spirituálna terapia formou kresťanských stíšení alebo účasťou klientov na bohoslužbách v objekte Kresťanského zboru susediaceho so zariadením. Pre klientov, ktorí sa hlavne zo zdravotných dôvodov nemohli osobne týchto bohoslužieb zúčastniť, bol sprostredkovaný zvukový prenos priamo na izbu. Kresťanské stíšenia sa konali každý deň okrem nedele formou spoločného posedenia pri duchovnom slove a piesňach za účasti riaditeľa, resp. správcu či dobrovoľníka, kde sa v ich závere s klientmi voľne diskutovalo o každodenných starostiach a radoostiach života v zariadení, či v spoločnosti všeobecne.

So skupinových aktivít bola klientmi veľmi pozitívne prijatá arteterapia (liečba výtvarným umením) – tvorba zameraná na nácvik jemnej motoriky klientov (výroba pozdravov k Vianociam, výzdoba zariadenia, výroba darčiekov, ktoré boli odmenou pre deti, ktoré navštívili zariadenie s kultúrnym programom). Ďalšou terapiou, ktorú si klienti obľúbili bola biblioterapia (zjednodušene povedané liečba pomocou čítania z kníh), kedy sa sociálna pracovníčka zamerala na texty, u ktorých klienti sami dokázali spätne odpovedať na otázky, či zhrnúť prečítaný text a tým si trénovali svoju pamäť. Na podporu a tréning pamäti (či už krátkodobej, dlhodobej, matematickej alebo gramatickej) boli realizované tak pamäťové ako aj kognitívne tréningy. Pamäťový tréning bol zameraný na posilňovanie pamäti a tým aj vitality klientov, ako aj na predchádzanie depresívnych nálad. Kognitívnym tréningom sa cielene stimulovala pamäť, ale aj myslenie, úsudok a reč klienta (napr. aj rôznymi druhmi spoločenských a vedomostných hier). U klientov bola pozitívne prijatá aj súvisiaca aktivita „Do you speak English?“, pri ktorej sa klienti naučili po anglicky počítat' do 10, naučili sa farby a časti ľudského tela.

Obľúbenou skupinovou terapiou klientov bola ergoterapia (t.j. liečba prácou alebo pracovná terapia). Podstatou pre tento druh terapie je zmysluplná činnosť, alebo zamestnanie klientov – napr. pomoc pri starostlivosti o kvety v priestoroch zariadenia či už v oknách alebo v kvetinových záhonoch, ale aj pomoc pri hygienickými predpismi povolených menších pomocných prácach ako čistenie orechov, jablák, krájanie a čistenie fazule či petržlenovej vňate.

Ďalšími skupinovými aktivitami boli prednášky a filmový klub. Prednášky boli sociálnou pracovníčkou spracované a vedené tak, aby boli dostatočne názorné, pre klientov zrozumiteľné a nenáročné (napr. prednáška o ich rodnom meste, vode, vesmíre, ľudskom tele, bylinkách, čokoláde atď.) Filmový klub bol zameraný na filmy o prírode, zvieratách ale aj na zaujímavé miesta na Zemi.

Klienti si postupne vyžiadali aj ľahkú formu fyzioterapie – odľahčené cvičenia v rámci fyzických možností klientov.

Klienti svoj čas hlavne v mesiacoch s príjemným počasím veľmi radi trávil v krásnom prostredí záhrady a nádvorja zariadenia – prechádzkami, posedeniami, vzájomnými rozhovormi s inými klientmi. Vo večerných hodinách niektorí klienti sledovali televíziu, alebo počúvali rádio.

Pri individuálnej sociálnej práci bol realizovaný hlavne individuálny rozhovor zameraný na nácvik plynulosti a zrozumiteľnosti reči klienta, pochopenie významu používaných slov v spojení s reminiscenciami (spomienkami na minulosť, rozpomätanie sa na ne). U niektorých klientov, ktorí už nie sú schopní vyjadriť svoje pocity verbálne bola realizovaná senzuálna terapia (terapia dotykmi) v spojení s prihováraním sa sociálnej pracovníčky klientovi.

Všetky aktivity, či už skupinové alebo individuálne, boli zamerané na klienta tak, aby sa čo najdlhšie udržala úroveň jeho psychomotorických schopností. Boli zamerané na nácvik hrubej ako aj jemnej motoriky, na udržanie pamäťových schopností a zároveň aj na udržanie úrovne samoobslužných schopností jednotlivých klientov. Pre každého klienta bol sociálnou pracovníčkou spracovaný tzv. Individuálny plán klienta, ktorý bol priebežne počas jednotlivých mesiacov dopĺňaný zrealizovanými aktivitami a v závere mesiaca bolo vypracované zhrnutie týkajúce sa klienta spolu s navrhnutými cieľmi rozvoja klienta a spôsobom ich realizácie. Táto forma sa osvedčila, lebo poskytuje obraz o schopnostiach a rozvoji klientov a sú nápomocné pre všetkých zamestnancov zariadenia, ktorí prichádzajú do kontaktu s klientmi.

Na to, aký bude ďalší vývoj v činnosti DSC Élim, budú mať zrejme veľký vplyv avizované zmeny v zákone o sociálnych službách a ostatných súvisiacich zákonov. Veríme však, že zariadenie bude môcť aj naďalej napriek predpokladaným prekážkam plniť svoj účel – poskytovanie sociálnej pomoci.

2. Ročná účtovná závierka a výrok audítora

(spolu 12 listov)

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 8 0 2 3	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 3 1 9 0 8 5 7 8		
SID SK NACE 8 7 . 1 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D I A K O N I C K É S O C I Á L N E C E N T R U M É L I M , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

E L E K T R Á R E N S K Á

Číslo

4 8 4 / 7

PSČ

Obec

9 6 0 0 1 Z V O L E N

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 5 / 5 3 6 6 2 7 1 0 /

E-mailová adresa

e l i m @ s t o n l i n e . s k

Zostavená dňa: 2 9 . 0 2 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	42557,00	23358,06	19198,94	19800,94
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	31579,00	23358,06	8220,94	8822,94
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)		012	12033,94	3813,00	8220,94	8822,94
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022 - (082 + 092AÚ))		013	14545,06	14545,06	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	5000,00	5000,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021	10978,00		10978,00	10978,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026	10978,00		10978,00	10978,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		27073,64		27073,64	45851,83
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1539,29		1539,29	1799,21
Materiál (112 + 119) - 191	031		1539,29		1539,29	1799,21
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		7107,25		7107,25	8188,96
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		7107,25		7107,25	8188,96
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		18427,10		18427,10	35863,66
Pokladnica (211 + 213)	052		1237,36	x	1237,36	1692,65
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		17189,74	x	17189,74	34171,01
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		69630,64	23358,06	46272,58	65652,77

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	r. 061	17276,12	35121,83
062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	66,39	66,39
Základné imanie (411)	063	66,39	66,39
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	31918,83	31918,83
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070	31918,83	31918,83
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	3136,61	11586,22
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-17845,71	-8449,61
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	21177,08	22139,41
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	6331,60	6791,56
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6331,60	6791,56
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	193,87	296,13
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	193,87	296,13
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	14651,61	15051,72
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	38,27	37,78
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	8765,67	9180,20
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravot. poisťovňami (336)	090	5149,89	5204,71
Daňové záväzky (341 až 345)	091	697,78	629,03
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	7819,38	8391,53
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	7819,38	8391,53
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	46272,58	65652,77

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	30600,41		30600,41	28749,43
502	Spotreba energie	02	14350,62		14350,62	13383,34
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	547,65		547,65	970,81
512	Cestovné	05	191,12		191,12	31,17
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	3022,23		3022,23	3492,67
521	Mzdové náklady	08	137353,78		137353,78	129871,07
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	47140,13		47140,13	44746,79
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7374,24		7374,24	7055,78
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	455,92		455,92	464,23
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				7,50
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	221,44		221,44	297,86
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	602,00		602,00	602,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	241859,54		241859,54	229672,65

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	84713,86		84713,86	77905,97
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	2124,50		2124,50	2388,88
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	3,96		3,96	4,92
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2615,57		2615,57	2460,11
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodob. hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	4907,82		4907,82	4300,17
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	20425,36		20425,36	20990,95
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3883,47		3883,47	4232,94
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	105339,86		105339,86	108938,88
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	224014,40		224014,40	221222,82
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-17845,14		-17845,14	-8448,83
591	Daň z príjmov	76	0,57		0,57	0,78
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-17845,71		-17845,71	-8449,61

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Ing. Vladimír Azor	Elektrárenskú, 423/4, Zvolen
	Ing. Ľubica Filipová	Horská 11, Sliač
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	10. 10. 2003	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Správna rada	Ing. Ján Oboril	Riaditeľ – štatutárny zástupca	Ing. Vladimír Azor
	Ing. Ľubica Filipová	Revízor	Daniela Podhorská
	Ing. Miroslav Prišćák		
	Mgr. Jana Mojžišová		

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
Podnikateľská činnosť:	Nevykonáva sa

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia:

Tabuľka o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16	16
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	8	5

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ ÁNO

☐ NIE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: nedošlo k žiadnym zmenám.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) zásoby obstarané kúpou	obstarávacía cena vrátane vnútropodnikových služieb
b) zásoby obstarané iným spôsobom – darovaním (bezodplatne)	reprodukčná obst. cena stanovená odborným odhadom
c) pohľadávky	menovitá hodnota pri ich vzniku
d) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota pri ich vzniku
e) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Solárny systém	20 rokov	1/20 ročne	mesačné rovnomerné odpisy

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku: Nebolo potrebné znížovať hodnotu majetku

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

Dlhodobý hmotný majetok	Po- zemky	Umelec- ké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Doprav- né pros- triedky	Pestova- teľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na zač. bežného účt.obdobia			12034	14545	5000						31579
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			12034	14545	5000						31579
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3211	14545	5000						22756
prírastky			602	0							602
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3813	14545	5000						23358
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			8823	0	0						8823
Stav na konci bežného účtovného obdobia			8221	0	0						8221

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Evidovaný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený.

(3) Údaje o štruktúre a zmenách dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie:

Tabuľka o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Prírastky								0
Úbytky								0
Presuny								0
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia								0
Prírastky								0
Úbytky								0
Stav na konci bežného účt. obdobia								0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978

Tabuľka o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Druh finančného majetku	Obstarávacia cena 04/2010		
	Počet	Kurz	Hodnota
Podielové listy AM SLSP Euro Plus Fond	250074	0,043899	10978
Spolu	250074	x	10978

(4) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Okrem krátkodobého finančného majetku (peniaze v hotovosti a na bankových účtoch), účtovná jednotka nevlastnila ani nenadobudla žiadny iný krátkodobý finančný majetok, ktorého ocenenie by malo vplyv na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(5) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Obyvatelia (23) zariadenia sociálnych služieb	Za poskytnuté sociálne služby 12/2015 – hlavná činnosť	6873
Stredoslovenská energetika, a. s.	Preplatky za elektrickú energiu a plyn	234

(6) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	7107	8189
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	7107	8189

(7) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období: neboli žiadne

(8) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného a obežného majetku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66				66
• vklady zakladateľov	66				66
• prioritný majetok					0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0
Fond reprodukcie					0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0
Fondy tvorené zo zisku	31919				31919
Ostatné fondy					0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	11586		8449		3137
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-8449	-17846	-8449		-17846
Spolu	35122	-17846	0	0	17276

(9) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	8449
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	8449

(10) Opis a výška cudzích zdrojov:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv:

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie/zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia	Plánovaný rok použitia rezervy
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv:						
Nevyčerpaná dovolenka vrát. odvodov zamestnávateľa	6792	6332	6792		6332	2016
Zákonné rezervy spolu	6792	6332	6792		6332	x
Rezervy spolu	6792	6332	6792		6332	x

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky:

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Zostatky dôchodkov a platieb obyvateľov zariadenia	0	32724	32724	0
Mesačné platby za dodanú a nevyfakturovanú el. energiu a plyn	0	12378	12378	0

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	14652	15052
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky spolu	14652	15052

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	296	371
Tvorba na ťarchu nákladov	737	701
Čerpanie	839	776
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	194	296

e) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14652	15052
Krátkodobé záväzky spolu	14652	15052
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	14652	15052

(11) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účt. obdobia
zostat. hodnota dlhodobého majetku obstaraného z fin. daru/grantu	8391		572	7819

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby sa poskytované sociálne služby v domove soc. služieb a v zariadení pre seniorov	76572	0
Poskytovanie stravy vlastným zamestnancom	8142	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov ...	Suma v roku 2015	Suma v roku 2014
Príspevky (dary) od fyzických osôb	20425	20991
Prijaté dary od právnických osôb	2436	2328
Prijaté dary materiálu - potravín	2616	2460

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

Prehľad dotácií a grantov	Suma v roku 2015	Suma v roku 2014
Finančný príspevok Banskobystrického samosprávneho kraja	36953	40382
Finančný príspevok Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny ZpS	49920	38400
Finančný príspevok Bratislavského samosprávneho kraja	17849	6041
Finančný príspevok Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny – dotácia DSS	0	21840
Finančný príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Zvolen	618	2276

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady		Suma v roku 2015	Suma v roku 2014
Významné položky nákladov	Mzdové náklady – hrubé mzdy	137354	129871
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie – z hrubých miezd	47140	44747
	Spotreba potravín na prípravu stravy v zariadení sociálnych služieb	22139	22188
	Spotreba plynu na kúrenie a v kuchyni	7755	7363
	Spotreba elektrickej energie	4389	4603
	Vodné, stočné	2207	1385
Náklady na ostatné služby	Telefón, mobil, internet	746	738
	Zákonné a havarijné poistenie motorového vozidla	640	883
	Auditorské služby – štatutárny audit roka (viď. pozn. pod tabuľkou v Čl. IV. bod. č. 6)	650	0
	Školenia, kurzy, semináre	264	388
	Drobný nehmotný majetok - softvér	266	349
	Plnenie úloh BOZP a protipožiarnej ochrany	290	340
Iné ostatné náklady	Poplatky banke	221	298

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov	0	3883
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie:

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma v roku 2015	Suma v roku 2014
overenie účtovnej závierky	650	0*)
Spolu	650	0

*) V roku 2014 neboli v zmysle rozhodnutia účtovnej jednotky uvedeného v Smernici o tvorbe a používaní rezerv a opravných položiek účtované do nákladov rezervy na auditorské služby súvisiace s overením účtovnej závierky, a preto Suma v roku 2014 je nulová.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

- Budova a pozemok na Elektrárenskej ulici 484/7 vo Zvolene je na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov s Kresťanským zborom Zvolen v bezodplatnom prenájme do 31. 12. 2054

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: nie sú evidované žiadne takéto iné aktíva.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia: nie sú evidované žiadne takéto aktíva.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb: nie sú evidované žiadne.
- (4) Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve žiadne nehnuteľné kultúrne pamiatky.
- (5) Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.

SPRÁVA NEZÁVISLEJ AUDÍTKY PRE SPRÁVNU RADU
Diakonické sociálne centrum ÉLIM, n.o.

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti **Diakonické sociálne centrum ÉLIM, n.o.** („spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán spoločnosti riaditeľ organizácie Ing. Azor, je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítorky, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítorka berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohla vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti **Diakonické sociálne centrum ÉLIM, n.o.** k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

13.05.2016

Ing Anna Kalinová, číslo licencie 517
P.Jilemnického 613/11, 960 01 Zvolen



Kalinová

3. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov

Zdroj príjmov	Rozsah príjmov v €
VLASTNÉ PRÍJMY SPOLU	75744
Platby od obyvateľov DSS a ZpS za služby	75740
Úroky na bankových účtoch	4
CUDZIE PRÍJMY SPOLU	133985
Príspevok Úradu Banskobystrického samospr. kraja	36953
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - zar. pre seniorov	49920
Príspevok Úradu Bratislavského samospr. kraja	17849
Príspevok Úradu práce, soc. vecí a rodiny Zvolen	618
Prijaté dary spolu	24761
a) na prevádzku	24761
Fyzické osoby	20425
Právnické osoby spolu	4336
- z toho nepodnikateľské (cirkev, nadácia)	3400
- z toho podnikateľské	936
b) na obstaranie dlhodobého majetku	0
Príspevok z podielu zaplatených daní (2%)	3884
CELKOVÉ PRÍJMY SPOLU	209729

4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) Prehľad o peňažných príjmoch

Druh peňažných príjmov	Stav v eurách
Príspevok Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja	36953
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - zar. pre seniorov	49920
Príspevok Úradu Bratislavského samosprávneho kraja	17849
Príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny	618
Platby od obyvateľov zariadenia za sociálne služby	75740
Prijaté dary	24761
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3884
Úroky na bankových účtoch	4
CELKOVÉ PEŇAŽNÉ PRÍJMY	209729

Poznámky k prehľadu o peňažných príjmoch

V nadväznosti na účtovnú závierku - výkaz ziskov a strát - vzniknuté rozdiely vyplývajú z toho, že v tomto prehľade sa jedná o príjmy, teda o reálne prijaté peňažné prostriedky a vo výkaze ziskov a strát sa jedná o výnosy, teda o peňažné ohodnotenie všetkých výkonov organizácie.

Vo výnosoch sú teda zahrnuté napríklad i nepeňažné dary (materiál), výkony zrealizované v hodnotenom období, ale ešte nezaplatené (tržby za poskytnuté sociálne služby za mesiac december); ďalej sú vo výnosoch položky neznamenaajúce peňažný príjem ako napr. výroba a poskytovanie stravy zamestnancom vo vlastnej prevádzke; taktiež sú vo výnosoch položky, ktoré boli príjmami v predchádzajúcich obdobiach (výnosy budúcich období – dar na obstaranie dlhodobého investičného majetku).

V **príjmoch** sú zase uvedené i prijaté platby, ktoré neboli výnosovou položkou organizácie v hodnotenom období (napr. platby za poskytnuté sociálne služby za december predchádzajúceho účtovného obdobia).

b) Prehľad o peňažných výdavkoch

Druh peňažných výdavkov	Stav v eurách
Kapitálové výdavky (obstaranie dlhodobého majetku)	0
Bežné výdavky	227165
- Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	137212
- Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	47303
- Cestovné výdavky	191
- Energia, voda a komunikácie	13207
- elektrická energia	4119
- plyn	6112
- vodné stočné	2207
- poštové a telekomunikačné služby	769
- Materiál	23588
- interiérové vybavenie	218
- výpočtová a telekomunikačná technika	1458
- prevádzkové stroje, príst., zariadenia, technika, náradie	355
- všeobecný materiál (kanc. materiál, čistiace prostr. ...)	19552
- knihy, časopisy, noviny	10
- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	1732
- softvér a licencie	263
- Dopravné	2260
- palivo (PHM), mazivá, oleje, špec. kvapaliny	371
- servis údržba, opravy a výdavky s tým spojené	1244
- povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	640
- ostatné (karty, známky, popl. spojené s dopravou)	5
- Rutinná a štandardná údržba	660
- údržba interiérového vybavenia	2
- údržba výpočtovej a telekomunikačnej techniky	168
- údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	317
- údržba budov, objektov alebo ich častí	173
- Služby	2570
- školenia, kurzy, semináre, porady a konferencie	264
- všeobecné služby - dodávateľským spôsobom	1508
- poplatky a odvody	673
- poistné (okrem poistenia MV)	125
- odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru	0
- ostatné	0
- Bežné transfery	174
- na nemocenské dávky, odchodné	174

Poznámky k prehľadu o peňažných výdavkoch

V nadväznosti na účtovnú závierku - výkaz ziskov a strát - vzniknuté rozdiely vyplývajú z toho, že v prehľade o peňažných výdavkoch sa jedná o výdavky, teda o reálne vydané peňažné prostriedky a vo výkaze ziskov a strát sa jedná o náklady, teda o skutočnú spotrebu materiálu a služieb v hodnotenom období.

V nákladoch je teda zahrnutá napr. i spotreba nepeňažných výkonov (poskytovaná strava zamestnancom vo vlastnom stravovacom zariadení, spotreba darovaného materiálu - potravín), odpisy dlhodobého hmotného majetku. Ďalej sú nákladovou položkou v hodnotenom období i nezaplatené faktúry, ale aj tzv. tvorba krátkodobých zákonných rezerv (na hrubé mzdy a odvody za nevyčerpanú dovolenku zamestnancov). Taktiež sú v nákladoch zahrnuté i nevyplatené mzdy zamestnancov za mesiac december a nezaplatená daň z príjmu zo závislej činnosti zamestnancov, neuhradené decembrové odvody za zamestnancov do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

Vo výdavkoch sú naopak zahrnuté výdavky, ktoré boli nákladovou položkou predchádzajúceho účtovného obdobia (mzdové výdavky, odvody a krátkodobé zákonné rezervy z minulého účtovného obdobia – mzdy a odvody za nevyčerpané dovolenky).

5. Ekonomicky oprávnené náklady

Nezisková organizácia vedie podvojnú účtovníctvo, a teda účtuje o výnosoch a nákladoch (viď Účtovná závierka). Zákon o sociálnych službách však hovorí o ekonomicky oprávnených nákladoch, ktoré sú vyšpecifikované najmä ako výdavky. A preto ekonomicky oprávnené náklady uvádzame v Eurách vypočítané aj z výdavkov (reálnych vydaných peňažných prostriedkov za spotrebovaný materiál a služby), ale aj z nákladov (skutočnej spotreby materiálu a služieb) v roku 2015, pričom je zohľadnené aj ich časové rozlíšenie v zmysle zákona o účtovníctve. Všetky položky nákladov/výdavkov boli klasifikované ako oprávnené, nakoľko nešlo o žiadne výdavky reprezentačného vybavenia nových interiérov, ani o jednorazovú údržbu objektov alebo ich častí ani riešenia havarijných stavov. Taktiež mzdové výdavky/náklady a s nimi spojené odvody poisťného zamestnávateľa neprekročili sumy podľa zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Jednotlivé položky oprávnených výdavkov/nákladov boli v priemere v priebehu roka rozdeľované na základe odborného odhadu v pomere cca 44% na domov sociálnych služieb a cca 56 % na zariadenie pre seniorov.

Druh sociálnej služby	Kapacita	Obsadenosť	Celkové výdavky	EON/obyv. z výdavkov	Celkové náklady	EON/obyv. z nákladov
Domov sociálnych služieb	10,00	9,95	99 999,20	10 050,17	106 438,18	10 697,30
Zariadenie pre seniorov	13,00	12,92	127 166,05	9 842,57	135 421,93	10 481,57
Spolu	23,00	22,87	227 165,25	9 932,89	241 860,11	10 575,43

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok:

Vid' Tabuľku k Čl. III ods. 1 v Poznámkach (str. 13).

Zásoby materiálu:

Stav v € k 1. 1. 2015	Nákup	Spotreba	Stav v € k 31. 12. 2015
1799,21	21879,32	22139,24	1539,29

Peniaze v hotovosti:

Stav v € k 1. 1. 2015	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2015
1692,65	64446,34	64901,63	1237,36

Bankové účty:

Stav v € k 1. 1. 2015	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2015
34171,01	226835,04	243816,31	17189,74

Pohl'adávk (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2015	Stav v € k 31. 12. 2015
Pohl'. voči obyvateľom DSC Élim	6041,81	6873,12
Preplatok DF – el. energia, plyn	2147,15	234,13
Pohl'adávk voči ÚPSVaR	0,00	0,00
Spolu:	8188,96	7107,25

Závázky (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2015	Stav v € k 31. 12. 2015
Závázky voči zamestnancom (mzdy)	9180,20	8765,67
Záv. s inštit. soc.zabezp. a zdr. poist.	5204,71	5149,89
Daňové závázky (závislá činnosť)	629,03	697,78
Záv. voči dodávateľom	37,78	38,27
Spolu:	15051,72	14651,61

7. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie

V roku 2015 nenastali žiadne zmeny v zložení orgánov DSC Élim, n. o: Vid' Poznámky Čl. I. bod (2) na str. 12.