

ALFOPA, spol. s r. o. Košice, Napájadlá 15, 040 12 Košice



**VÝROČNÁ SPRÁVA SPOLOČNOSTI
za rok 2015**

30.04.2016

**Vyhotovil: Ing. Ľudmila Čintalanová
konateľka spoločnosti**

„Pamätaj, že úspech je odmena za drinu.“
Sofokles

Obsah	
1. ÚVOD	
1.1 Základné fakty	5
1.2 Zameranie	5
1.3 Manažment	6
2. VÝVOJ SPOLOČNOSTI	
2.1 História	6
2.2 Rok 2015	6
2.2.1 Stratégia, politika kvality a ciele kvality v roku 2015	6
2.2.2 Audity	7
2.2.3 Politika kvality	9
2.2.4 Plnenie cieľov kvality	11
2.2.5 Zamestnanci	15
2.2.6 Spätná väzba od zákazníkov	16
2.2.7 Výkonnosť procesov a zhoda produktov	18
2.3 Významné riziká a neistoty	20
2.4 Predpoklad vývoja v roku 2016	20
3. PREVÁDZKOVÉ A EKONOMICKÉ UKAZOVATELE	
3.1 Výroba	21
3.2 Vybrané ekonomické ukazovatele a finančná situácia v spoločnosti	22
4. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA	23
5. PREHĽAD O NÁKLADOCH NA ČINNOSŤ V OBLASTI VÝSKUMU A VÝVOJA	23
6. NÁVRH NA ROZDELENIE ZISKU	23
7. ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA	
7.1 Súvaha	24
7.2 Výkaz ziskov a strát	33
7.3 Poznámky	36
8. KÓPIA SPRÁVY AUDÍTORA	50

9. DODATOK SPRÁVY AUDÍTORA O OVERENÍ SÚLADU VÝROČNEJ SPRÁVY S ÚČTOVNOU ZÁVIERKOU V ZMYSLE ZÁKONA Č. 540/2007 Z.Z. § - u 23 ODSEK 5	51
10. KONTAKTY SPOLOČNOSTI	52

1.1 ÚVOD

Vážení partneri,

napriek tomu, že tento výrok pravidelne opakujeme, stále to platí: ďalší rok ubehol opäť veľmi rýchlo. Ten uplynulý však bol iný, udalosti roku 2015 zmenili históriu našej spoločnosti, a to doslova. Zmena majiteľskej štruktúry je obvykle citeľná, hlavne keď ide o majiteľov aktívnych aj pracovne. Ale keď je vynútená náhlým nečakaným definitívnym odchodom jedného z nás, je to o to ťažšie. V júni minulého roku sme sa takto žiaľ rozlúčili s pánom Jaroslavom Švajlenkom. Jeho obchodný podiel sa rozdelil medzi dedičov, spoločnosť má tak 4 majiteľov.

Manažment spoločnosti však počas celého roku s veľkým nasadením síl pokračoval v začatých projektoch a rozbehol nové. Ukončili sme proces obstarania inovatívnych technológií spolufinancovaných z prostriedkov Európskej únie a realizovali sme veľa s tým súvisiacich aktivít vrátane vyvolaných investícií.

Proces verejného obstarávania bol zdĺhavý a dodávky nových strojov oproti pôvodným zámerom meškali, čo nás brzdiло v získavaní nových zákaziek a rozvíjaní spolupráce s novými zákazníkmi. Dlho avizované nové možnosti v technických riešeniach, kvalite aj kvantite sme začali realizovať až v závere roka, čo spôsobilo aj stratu niektorých obchodných príležitostí. Napriek tomu sme uplynulý rok udržali rastúci trend v objeme výroby aj ziskovosti.

Úspešne sme pokračovali v napĺňaní vízie aj cieľov kvality. Spoločnosť naďalej venovala pozornosť metodike procesov, interným auditom a neustálemu zlepšovaniu postupov aj výsledkov. Celá výročná správa sa vďaka tomu môže opierať o hodnotiacu správu systému manažérstva kvality. Zlepšené parametre väčšiny ukazovateľov sú výsledkom dobrej práce zamestnancov. Vysoko oceňujem prácu manažmentu, jeho zanieťenie aj odbornú zdatnosť. Ďakujem všetkým našim zamestnancom, bez poctivej práce ktorých by sme neboli ustáli vzniknuté mimoriadne situácie, ale ani každodennú rutinnú, na trpezlivosť, profesionalitu a dôslednosť náročnú prácu.

Vďaka patrí aj všetkým externým partnerom za podporu a spoluprácu v uplynulom roku. Všetkým prajem veľa úspechov v pracovnom aj osobnom živote.

Ing. Ľudmila Čintalanová
konateľka spoločnosti

1.1 Základné fakty

Obchodné meno	ALFOPA, spol. s r. o. Košice	
Sídlo	Napájadlá 15 040 12 Košice	
IČO	17 077 231	
IČ DPH	SK2020480715	
Zapísaná v obchodnom registri	Okresného súdu Košice I. pod číslom S.r.o. 325/V	
Základné imanie	92 946 €	
Spoločníci a podiel na základnom imaní v € k 31.12.2015:	Jaroslav Švajlenka	41 463
	Ing. Ľudmila Čintalanová	51 483
Na základe účinnosti právoplatného rozhodnutia o dedičskom konaní po spoločníkovi Jaroslavovi Švajlenkovi k 03.02.2016 podiel spoločníka vo výške 41463 € prechádza na dedičov rovnakým dielom a to :		
	Ľubica Švajlenková	13 821€
	Mgr. Zuzana Švajlenková	13 821€
	Ing. Jozef Švajlenka	13 821€
Podiel druhého spoločníka Ing. Ľudmily Čintalanovej ostáva nezmenený	51 483€	
Štatutárny orgán – konateľ	Ing. Ľudmila Čintalanová	

1.2 Zameranie

Spoločnosť ALFOPA, spol. s r. o. Košice je špecializovaná tlačiareň zameraná na výrobu samolepiacich etikiet v kotúči, obalov z teplom zmrštiteľnej fólie (shrinksleeves), potlačou fólií flexotlačou na rotačných strojoch a dodávkou podporných služieb v oblasti balenia a označovania výrobkov.

Spoločnosť sídli v priemyselnej zóne Košíc na ulici Napájadlá vo vlastných prevádzkovo – administratívnych priestoroch.

1.3 Manažment

Ing. Ľudmila Čintalanová	- riaditeľka spoločnosti
Ing. Pavol Gordiak	- výrobný riaditeľ
Marianna Csomová	- ekonomická riaditeľka
Ing. Vladimír Vaško	- obchodný riaditeľ

2. VÝVOJ SPOLOČNOSTI

2.1 História

Spoločnosť ALFOPA, spol. s r. o. Košice vznikla v roku 1991. Pôvodné zameranie sa zmenilo zo sieťotlače na flexotlač, prevažujúcou činnosťou je stále výroba a tlač etikiet. V súčasnosti vyrábame samolepiace etikety určené na použitie v procese balenia a označovania výrobkov, reklame, logistike a tiež na ďalší predaj, návrhové etikety zo zmršťovacej fólie (shrink sleeves) a tiež wrap around labels.

Od roku 1993, kedy sme uviedli do prevádzky prvý rotačný flexotlačový stroj a zahájili veľkosériovú výrobu samolepiacich etikiet z kotúča do kotúča, sme rozšírili náš strojový park, narástol počet zamestnancov a v roku 2002 sme do výrobného sortimentu zaradili potlač monofólií, predovšetkým výrobu teplom zmršťiteľných rukávov – sleeves. Podiel výroby sleeves na celkovej výrobe v ostatných rokoch rastie.

V roku 2007 sme sa oficiálne prihlásili k filozofii trvalého zlepšovania kvality získaním certifikátu pre systém manažérstva kvality. Certifikát podľa EN ISO 9001:2008 sme úspešne obhájili každý rok, naposledy v septembri 2015 v recertifikačnom audite.

2.2 Rok 2015

Aj v roku 2015 sme ostali verní nášmu poslaniu – „pomáhať našim klientom vyriešiť balenie a označovanie výrobkov na vysokej kvalitatívnej a estetickej úrovni, aby dobre predávali svoje produkty. Realizovaním tejto služby zároveň zabezpečujeme kvalitný život zamestnancom a majiteľom spoločnosti.“

Pokračovali sme v optimalizácii procesov vo všetkých oblastiach, čím sme dosiahli zvýšenú kvalitu výstupov vo výrobe a expedícii, v obchode, ekonomike aj riadení ľudských zdrojov. Podrobný prehľad o priebehu činností a dosiahnutých parametroch výstupov vychádza zo Správy o preskúmaní systému manažérstva kvality manažmentom organizácie.

2.2.1 Stratégia, politika kvality a ciele kvality v roku 2015

Poslanie, vízia a stratégia organizácie v roku 2015 sa v zásadných charakteristikách oproti rokom 2013 a 2014 nezmenila. Poskytovali sme naše

produkty a služby s dôrazom na vysokú kvalitatívnu úroveň. K stálemu napĺňaniu tohto poslanca výrazne prispela inštalácia nových strojov a zariadení. V súvislosti s poslaním a stratégiou sme rozšírili portfólio produktov, vytvorili sme nové pracovné miesta, školeniami zamestnancov pre prácu na nových strojoch sme znížili riziká nezhôd a prispeli sme ku zvýšeniu odborných znalostí svojich zamestnancov. Hodnotili sme meniace sa externé prostredie v záujme znižovania konkurenčných rizík a vyhľadávania príležitostí na trhu. Aj v minulom roku sa manažment snažil o vytváranie stabilného sociálneho prostredia pre svojich zamestnancov a správnymi ekonomicko-hospodárskymi rozhodnutiami prispieval k zvýšeniu dôvery zainteresovaných strán. V oblasti environmentálnej politiky sme presadzovali poskytovanie produktov so zníženým negatívnym dopadom na životné prostredie. V tejto oblasti sa stále stretávame s problematikou nedostatočne vytvoreného trhu s primárnym odpadom z výroby a možnosťami opätovného zavedenia odpadu do výrobného procesu (mimo organizácie v ktorej odpad vznikol).

Najdôležitejším pilierom napĺňania vízie naďalej ostala orientácia na zákazníka a neustále zlepšovanie jeho spokojnosti. Realizáciou projektu „Inovácia cez technológiu“ spolufinancovaného zo zdrojov EÚ boli vytvorené podmienky pre zvýšenie technologickej a technickej úrovne výrobných podmienok. Rok 2015 bol pre nás z pohľadu modernizácie strojového parku historicky prelomový. K úspechu tohto zámeru prispela dobre stanovená stratégia, presadzovanie spoločných hodnôt a záujmov na prosperovaní firmy, zlepšovanie spokojnosti zamestnancov, zákazníkov a zainteresovaných strán.

2.2.2 Audity

V septembri 2015 bol v spoločnosti vykonaný 2. recertifikačný audit spoločnosťou TUV SÜD Slovakia za účasti vedúceho audítora Ing. Molnára a bol jej udelený certifikát s registračným číslom Q 1075-2 a platnosťou do 14.9.2018. Pre zlepšenie SMK bolo audítorom navrhnutých päť odporúčaní. V súvislosti s nimi manažment prijal tieto opatrenia:

Rozhodli sme sa zvýšiť dôraz na vykonávanie analýzy externého prostredia, a to jednak z dôvodu hľadania príležitostí na trhu a jednak z dôvodu sledovania vývoja konkurencie a jej vplyvu na naše nosné produkty. Prehodnotili sme niektoré ukazovatele procesov. V súvislosti s inštalovanou novou technológiou bude nový softvér VO-manager okrem iného rozšírený o obchodný modul. Bude prispôsobený aj pre potreby vykonávania výstupných, výrobných a materiálovo-spotrebných zostáv, čím získame širšie spektrum informácií z výrobných a obchodných činností ako podklad pre výpočet výkonnosti procesov. V roku 2016 rozšírime súčasný skladový priestor pre tlačové farby a laky úpravou niektorej z miestností susediacej s tlačovou alebo expedičnou halou. Inštalácia novej technológie preverila nielen schopnosti manažmentu zvládnuť jej náročnosť, ale aj finančnú kondíciu organizácie. Dôsledným plánovaním zdrojov, overovaním rizík a tiež pohotovým riešením operatívy sme zvládli aj zvýšené finančné náklady. Do sledovaných ekonomických ukazovateľov sme zaradili nové analytiky sledujúce náklady súvisiace so zavedením novej technológie. Zmenili sme prístup k organizácii pracovného priestoru aj pri starších, ale hlavne nových tlačových strojoch. Pri riešení nového usporiadania a toku procesov sme dali dôraz na bezpečné logicky usporiadané nové pracoviská s prihliadnutím na zabezpečenie a udržiavanie čistoty a poriadku. Priebežne sa začalo do praxe odčlenenie nevyhnutne potrebných nástrojov a pomôcok pri tlači od

nepotrebných alebo málo používaných, umiestnenie všetkých potrebných súčastí tlačových strojov čo najbližšie pri tlačových strojoch, aby mohli byť jednoducho a rýchlo použité v prípade potreby, dodržiavanie plánu údržieb a účinnosti vykonávanej údržby implementované do kritérií odmeňovania zamestnancov, podpora riadenia organizácie práce novým VO - managerom pre dosiahnutie vyššej efektivity práce, sledovanie výrobných časov, nadspotreby materiálu a zníženie nezhody, udržiavanie dokonalého poriadku presadzovať a očakávať ako samozrejmosť od každého pracovníka na každom pracovisku v každom čase.

V minulom roku bolo realizovaných 7 plánovaných interných auditov. Boli orientované predovšetkým na oblasti súvisiace s cieľmi kvality, zabezpečením infraštruktúry a zdrojov pre zavedenie strojov do hlavného procesu. Audity preverovali aj pripravenosť organizácie trvalo poskytovať produkt, ktorý spĺňa požiadavky zákazníkov a legislatívnych predpisov. Výsledkom interných auditov bolo 31 nálezov, ktorých postupným riešením manažment plnil ciele kvality a zefektívňoval zavedený SMK. Po odstránení nálezov boli stanovené a dodržiavané termíny kontroly s cieľom overiť účinnosť prijatých opatrení. Audítorský tím pozostával z predstaviteľov vrcholového manažmentu. Interné audity nepreukázali závažné odchýlky voči požiadavkám normy ISO 9001 a o ich vykonávaní boli vedené záznamy.

Číslo auditu	Predmet auditu	Kap. ISO 9001	Dátum auditu	Auditovaný útvar	Poznámka
15 - 80	Manažérstvo zdrojov	6.1, 6.2,	14.1.2015	Výrobné oddelenie	Plánovaný
15 - 81	Nakupovanie	7.4, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3	18.2.2015	Výrobné oddelenie, manažment organizácie	Plánovaný
15 - 82	Procesy týkajúce sa zákazníka	7.2, 7.2.2, 7.2.3	10.3.2015	Výrobné a obchodné oddelenie	Plánovaný
15 - 83	Audit čistoty, hygieny a poriadku v pracovnom prostredí	6.3, 6.4	22.4.2015	Výrobné oddelenie	Plánovaný
15 - 84	Meranie, analýza a zlepšovanie	8.1, 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.3, 8.4	10.6.2015	Všetky oddelenia organizácie	Plánovaný
15 - 85	Manažérstvo zdrojov	6.2.2, 6.3	13.7.2015	Výrobné oddelenie	Plánovaný
15 - 86	Zodpovednosť manažmentu	7.4.1, 7.4.2, 7.4.3	18.8.2015	Manažment organizácie	Plánovaný

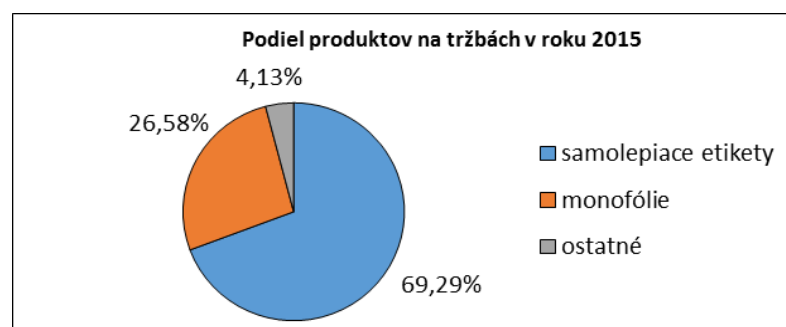
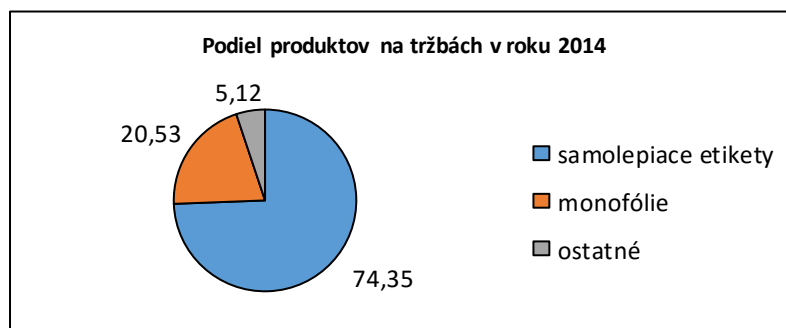
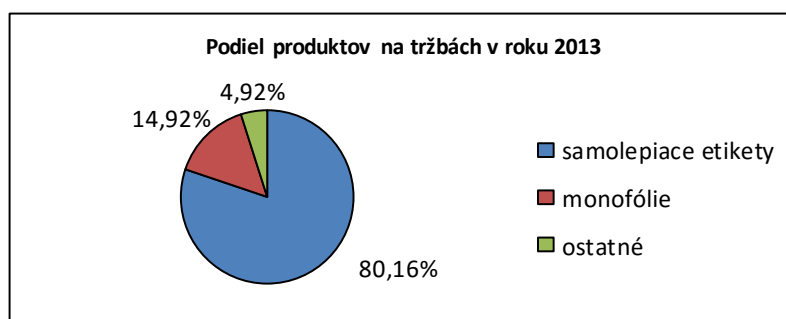
Prehľad realizovaných interných auditov od 1.1.2015 do 31.12.2015

Z interných auditov v roku 2015 bolo navrhnutých 32 nápravných a preventívnych opatrení. Zo záznamov dokumentácie SMK vyplýva, že všetky NO a PO boli v priebehu roka zrealizované a ich účinnosť bola skontrolovaná v stanovených termínoch.

2.2.3 Politika kvality

Pre rok 2015 sme politiku kvality nezmenili. Posledná zmena bola prijatá v roku 2011 ako reakcia na končiacu sa hospodársku krízu. Pozostáva zo siedmich bodov, pomocou ktorých zlepšujeme spokojnosť zákazníkov, upevňujeme pozíciu na trhu a posilňujeme sociálne istoty zamestnancov. Jej súčasťou je deklarovaná snaha vytvárať zdroje pre zlepšovanie kvality produktov, efektívne zlepšovanie zavedeného SMK a jeho procesov. Pre dosiahnutie spokojnosti zákazníkov si manažment uvedomuje dôležitosť výberu a odborného rastu zamestnancov organizácie, preto je dôležitým bodom politiky kvality aj orientácia na spokojnosť zamestnancov. Pre plnenie politiky kvality boli v uplynulom roku vytvárané a plánovane uvoľňované zdroje v súlade s plánom na rok 2015. Z analýzy bodov politiky kvality vyplynuli tieto konštatovania:

Napriek náročnejším požiadavkám zákazníkov sa aj so stávajúcou technológiou dosiahol v ostatnom roku nárast tržieb za výrobky a služby. Pod nárast sa podpísal vyšší objem výroby výrobkov z monofólií a samolepiacich etikiet s nízkou pridanou hodnotou. Ako vyplýva z grafického znázornenia, v plnofarebných samolepiacich etiketách bol tiež zaznamenaný mierny nárast.



Rastúci počet zákaziek pokračoval aj v roku 2015. Zo 4203 v roku 2013 vzrástol na 4410 v roku 2014 a v roku 2015 dosiahol počet 4883. S ohľadom na plnenie politiky kvality na túto skutočnosť reagoval manažment personálnym posilnením technologickej časti výrobného oddelenia o jedného pracovníka. Vďaka zvýšeniu tržieb z predaja vlastných výrobkov vzrástla aj priemerná hodnota zákazky zo 409 na 432 €. Podnetom na zlepšovanie efektivity hlavného procesu boli rastúce požiadavky zákazníkov na skracovanie dodacích termínov, nároky na kvalitu produktov a rast konkurencie. Podstata zlepšovania efektivity procesu Výroba a poskytovanie služieb bola vo zvyšovaní úrovne preskúmavania požiadaviek zákazníkov týkajúcich sa produktu pred jeho realizáciou.

Aj v uplynulom roku sa prejavil pozitívny vplyv vybraných dodávateľov materiálov na celkovú kvalitu produktov a služieb. Ich schopnosť pružne reagovať na požiadavky nákupu sa prejavila v ustálenom toku materiálových vstupov pre výrobu.

Hodnotenie dosahovanej úrovne zlepšovania procesu výroby bolo pravidelne monitorované softvérovým nástrojom PM-manager. Pre zabezpečenie spoľahlivosti a zlepšenia výstupov vytváraných databáz bol prijatý plán na rekonštrukciu informačného systému výroby s nasadením v priebehu roka 2016.

Inštalácia a testovanie nových strojov v októbri 2015 a ich zaradenie do prevádzky v novembri a decembri 2015 v bežných prevádzkových podmienkach vytvárali predpoklady pre ich rýchlejšie zabehnutie do plynulej prevádzky v roku 2016. V priebehu roka sme sa zamerali aj na sledovanie spoľahlivosti starších tlačových strojov a sledovaniu nákladov vynaložených na ich prevádzku. Zo zistení vyplynula potreba postupne systematicky obmedzovať výrobu na starších strojoch a presunúť ju na novšie stroje. Pre zlepšenie produktových logistických služieb bolo zakúpené nové dodávkové vozidlo, ktoré zabezpečí nahraditeľnosť staršieho vozidla a zvýši spoľahlivosť prepravovaných produktov smerom k zákazníkovi. Nákupu vozidla predchádzal výber z viacerých ponúk za predpokladu splnenia vopred definovaných požiadaviek.

Pre zefektívnenie a zlepšenie komunikácie sme pokračovali aj v roku 2015 s obmenou hardvéru a softvéru. Zakúpený bol nový server a jeden stolový počítač. Uvedený do prevádzky bol aj nový kamerový systém.

Efektívnemu riadeniu nákladov na hospodársku činnosť sa manažment venoval počas celého roka 2015. V súvislosti s dodržiavaním zásad politiky kvality boli plánované vykonávané servisné zásahy a obnova poškodených dielov.

Náklady na materiál za rok 2015 tvorili 49,70 % z celkových nákladov na hospodársku činnosť. Zmena tohto ukazovateľa z 53,43 % v roku 2014 súvisí síce s optimalizáciou skladových zásob, ale aj nárastom ostatných nákladov v celkových nákladoch na hospodársku činnosť. Išlo hlavne o zvýšené náklady na opravy, a to hlavne na opravu prevádzkových priestorov budovy v ktorých boli umiestnené nové výrobné technológie, od ktorých sa očakáva zvýšenie efektivity výroby.

Organizáciou poskytované produkty a služby sa výrazne nezmenili ani v roku 2015, zmenila sa skladba produkcie v prospech sleeves na úkor samolepiacich etikiet. Doba obratu zásob sa oproti predchádzajúcemu roku nezmenila. Zostala na úrovni 27 dní. Rok 2015 bol rokom zmien vo výrobe, došlo k dodaniu nových technológií a tiež k nárastu počtu zamestnancov, čo sa prejavilo na zhoršení niektorých výsledkov. Väčšina hospodárskych výsledkov sa však oproti

predchádzajúcemu roku zlepšila. Nárast nákladov sme zaznamenali hlavne v nákladoch na služby, odpisy, mzdové náklady a nákladové úroky. Keďže naďalej na trhu prevládala ponuka nad dopytom, bol vyvíjaný tlak na znižovanie predajných cien. Vďaka dobrej práci zamestnancov nielen vo výrobe a v obchode sa podarilo udržať väčšinu stálych zákazníkov a úspech bol zaznamenaný aj u nových. Napriek tomu, že nie všetky ukazovatele sa vyvíjali priaznivo, objem pridanej hodnoty a tržieb vzrástol.

2.2.4 Plnenie cieľov kvality

Pre hodnotiace obdobie bolo v organizácii stanovených 11 cieľov kvality, ktoré vychádzali z politiky kvality. Pre efektívne napĺňanie týchto cieľov bolo vypracovaných 16 opatrení na ich dosiahnutie. Dosahovanie cieľov kvality bolo sledované kvartálnym vyhodnocovaním manažmentom organizácie.

1./ Mať dostatok prostriedkov na plnenie politiky kvality a vyhodnocovať ich efektivitu

Prostriedky pre plnenie politiky kvality boli plánovane prideľované do procesov na základe investičného plánu a boli stanovené kritéria, na základe ktorých sa hodnotila ich efektivita. Efektivita poskytovaných prostriedkov bola hodnotená v štvrtročných intervaloch. Potrebné korekcie vykonával manažment po kontrole štvrtročných výsledkov hodnotiacich kritérií alebo v prípade akútnej potreby operatívnym spôsobom, aby bola zabezpečená funkčnosť procesov. O prideľovaní prostriedkov plánovaním a vyhodnocovaní ich efektivity sú vedené záznamy. Pre vznik nepredvídaných situácií v procesoch boli vytvárané rezervné zdroje. Cieľ splnený.

2./ Doplniť a spresniť kritériá na preskúmavanie požiadaviek zákazníkov.

Detailnému preskúmvaniu požiadaviek zákazníkov venovalo obchodné oddelenie zvýšenú pozornosť, pretože s nákupom nových strojov sa vytvorili možnosti výroby nových produktov. O tejto skutočnosti boli kľúčoví zákazníci vopred informovaní formou pravidelných stretnutí alebo pri návšteve našej organizácie. V zmysle očakávaných nových technologických možností boli obchodní zástupcovia pripravovaní formou interných školení o možnostiach efektívnejšej výroby nielen súčasných produktov, ale aj produktov s vyššou pridanou hodnotou – zušľachtených etikiet. Reakcie na poskytované informácie zákazníkom prinášali očakávané odozvy. V druhej polovici minulého roku bola zaznamenaná zvýšená intenzita oslovovaných zákazníkov v súvislosti s očakávanou modernizáciou strojového parku. Vzrástli požiadavky na zaslanie vzoriek budúcich produktov a otázky obchodných zástupcov smerom na technologický úsek. Zlepšila sa komunikácia medzi oddeleniami, motivácia a postupne sa profiloval súhrn poznatkov dôležitých pre poskytovanie informácií zákazníkom. Získavané informácie sa prenášali aj v požiadavkách pre definovanie kritérií na preskúmvanie požiadaviek zákazníkov do pripravovaného nového softvérového nástroja VO-manager. Pomocou tohto nástroja bude možné preskúmvávať požiadavky zákazníkov formou nových zákazkových listov pre konkrétny produkt. Umožní pridávanie nových kritérií na preskúmvanie, korekciu súčasných a automatickú kontrolu definovaných parametrov s cieľom eliminovať zlyhanie ľudského faktora (prepočet parametrov na základe získaných údajov). Pre širokospektrálne využitie možností novej technológie nie je jednoduché predvídať v súčasnosti všetky požiadavky zákazníkov v nasledujúcom období. Pre dosiahnutie tohto cieľa bude charakteristická nadčasovosť a pravidelná aktualizácia kritérií v nasledujúcom roku. Dá sa však tvrdiť, že opatrenia na dosiahnutie cieľa boli účinne

realizované a štruktúra kritérií pre preverovanie požiadaviek zákazníkov pre nové produkty bola aktualizovaná na základe doterajších poznatkov o možnostiach nových strojov. Cieľ sa plní priebežne.

3./ Dosiahnuť zlepšenie ročného hodnotenia spokojnosti zákazníkov s obratom vyšším ako 30 tis Eur ročne

V roku 2015 bola dotazníkovou metódou vyhodnocovaná spokojnosť zákazníkov. Dotazník obsahoval 11 otázok, pomocou ktorých bola skúmaná spokojnosť s prácou a produktmi jednotlivých oddelení. Zisťovala sa spokojnosť zákazníkov s rôznym obratom a dosiahnutá spokojnosť bola porovnávaná s minulým rokom. V roku 2014 bola spokojnosť A klientov, t.j. s obratom nad 30 000 € hodnotená známkou 1,15 a v minulom období známkou 1,17. Treba však poznamenať, že aj napriek nesplnenému cieľu ostala priemerná známka za všetkých hodnotiacich a za všetky kritériá 1,17. Najväčšiu nespokojnosť zo skúmaných kritérií hodnotiaci A zákazníci vyjadrili za minulé obdobie s cenami, čo odráža situáciu na trhu. Cieľ nesplnený.

4./ Spolupracovať s dodávateľmi s najvyšším hodnotením na základe priebežného hodnotenia spokojnosti.

Osvedčená spolupráca predchádzajúcich rokov s dodávateľmi materiálov a služieb sa prejavovala v stabilnej miere spokojnosti našich zákazníkov. Výberom a hodnotením dodávateľov s požadovanou a stabilnou kvalitou surovín sa organizácii darilo uspokojovať rastúce požiadavky zákazníkov. Jedným z kritérií výberu dodávateľov bol aj zavedený SMK. Spoločnými princípmi a zdieľaním rovnakých hodnôt bol dosahovaný vzájomný konsenzus prínosov a obojstranný rast. Udržiavanie vzájomne dobrých vzťahov s dodávateľmi bolo podmienkou dosiahnutých úspechov v minulom roku. Pomoc a podpora pri riešení problémov zákazníkov bolo samozrejmosťou, ktorú nebolo treba vyžadovať. Informácie získavané spoluprácou, technická a odborná podpora boli predpokladom vysokých hodnotiacich známok najvýznamnejších dodávateľov. Cieľ splnený.

5./ Zabezpečiť dodávku nového stroja najneskôr do roku 2015

Rozhodnutie o modernizácii strojového parku bolo kľúčovým momentom pre upevňovanie stability a rozvoja organizácie a zlepšovanie spokojnosti zákazníkov. Realizácia projektu nákupu nových strojov, výber dodávateľa až po rozhodnutie o nákupe bola v roku 2015 najnáročnejšou úlohou manažmentu. Výsledkom tohto úsilia bola inštalácia troch nových strojov v októbri 2015. Organizácia získala nový vysoko flexibilný flexotlačový stroj, dokončovacie zariadenie pre tlač etikiet s vysokou pridanou hodnotou pre exkluzívne produkty a rezačku fóliových materiálov. Pre každé zariadenie boli stanovené ciele pre zavedenie do prevádzky a nové alebo zákazníkmi dopytované produkty, ktoré doteraz nemohla organizácia ponúkať z dôvodu zastaraného strojového parku. Cieľ splnený.

6./ Medziročne zachovať alebo zlepšiť zhodnotenie materiálu v tržbách podľa hlavných produktov

Najdôležitejším parametrom výkonnosti obchodu je sledovanie zhodnocovania materiálu k tržbám za jednotlivé výrobky v porovnaní s minulým obdobím. Pre tento účel bol zvolený parameter G – Ukazovateľ zhodnotenia materiálu v tržbách podľa hlavných produktov určený pomerom tržby za vlastné výrobky, nedokončenú výrobu a výrobky k hodnote spotrebovaného materiálu za hlavné výrobky, samolepiace etikety a sleeves.

Celkový ukazovateľ za všetky segmenty sa oproti roku 2014 zlepšil o 0,14 €, to znamená, že materiál bol zhodnotený lepšie o 14 centov na 1 euro tržieb. Pomer tržieb za etikety ku hodnote spotrebovaného materiálu v porovnaní s predchádzajúcim obdobím sa zlepšil. Samolepiaci materiál bol zhodnotený lepšie o 28 centov na 1€ tržieb, nelepivý materiál bol zhodnotený lepšie o 17 centov na 1€ tržieb.

Tržby za výrobky a služby vzrástli o 14,26 %, čo sa prejavilo aj v udržaní stúpajúceho trendu ukazovateľa hodnota tržieb na 1€ spotrebovaného základného materiálu. Nárast o 0,14 € bol spôsobený zvýšeným počtom zákaziek s vyššou pridanou hodnotou a poklesom spotreby základného materiálu pri výrobe výrobkov zo samolepiaceho materiálu. Z uvedeného vyplýva, že cieľ zlepšenia ukazovateľa sa podarilo dosiahnuť, o čom svedčí aj celkový výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti ktorý vzrástol oproti minulému obdobiu o 42,25%.

Celková zadĺženosť za rok 2015 oproti predchádzajúcemu obdobiu stúpla o 5,88 %. Hlavnou príčinou zhoršenia ukazovateľa bolo čerpanie termínovaných úverov potrebných na spolufinancovanie nových technológií prostredníctvom projektu NFP čo sa prejavilo aj v zhoršení ukazovateľa úverová zadĺženosť aktív o 18,18 %.

Hoci náklady z hospodárskej činnosti stúpli o 17,77 %, výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti vzrástol o 42,25 %. Tento nárast ovplyvnili hlavne zvýšené tržby z predaja vlastných výrobkov s vyššou pridanou hodnotou, nárast tržieb z predaja tovaru, pokles nákladov na spotrebu samolepiaceho materiálu. Nákladové úroky oproti predchádzajúcemu obdobiu stúpli o 18,22%. Hlavným dôvodom je čerpanie nových dlhodobých úverov a zvýšené využívanie služieb poskytovaných factoringovou spoločnosťou.

Stav krátkodobých záväzkov oproti roku 2014 stúpol o 22,96 %. Nepodarilo sa udržať klesajúci trend krátkodobých záväzkov po lehote splatnosti. Nárast o 116,52 % spôsobil hlavne zhoršené inkaso pohľadávok. Doba obratu krátkodobých pohľadávok z obchodného styku za rok 2015 stúpla zo 65 na 68 dní.

Mzdová produktivita oproti roku 2014 stúpla. Podiel výnosov z hospodárskej činnosti a mzdových nákladov oproti roku 2014 stúpol o 0,48 €. Hlavným dôvodom nárastu mzdovej produktivity bol medziročný nárast tržieb za vlastné výrobky a tržieb z predaja tovaru.

Cash flow naďalej ovplyvňuje nedostatok vlastných zdrojov, ktorý sa prejavil vo zvýšení finančných nákladov (factoringové poplatky a úroky z poskytnutých úverov).

Na budúce záväzky a riziká organizácia vytvára každoročne rezervy. V roku 2015 boli vytvorené daňovo uznateľné rezervy na nevyčerpané dovolenky, poisťné z nevyčerpaných dovolení a ostatné rezervy na ekonomický audit, účtovné rezervy na záručné opravy, odchodné a odstúpné. Oproti roku 2014 tvorba rezerv klesla o 2,77 %.

Na pohľadávky voči dlžníkom v konkurze, súdne vymáhané pohľadávky a na pohľadávky po lehote splatnosti 80 a viac dní boli tvorené opravné položky v súlade s vnútropodnikovou smernicou.

V roku 2016 po zabehnutí nových strojov sa predpokladá plynulý rast, pričom hlavným záujmom je zvýšiť podiel zákaziek s vyššou pridanou hodnotou. Viac náročných zákazníkov a zákaziek by malo ovplyvniť zvýšenie tržieb aj pridanej hodnoty.

Oprava a úprava budovy a areálu sídla spoločnosti bola uskutočnená v súlade s plánom.

Analýza príčin ukazovateľov hospodárenia a prijatie konštruktívnych opatrení bude spôsob, ktorým chce manažment udržať trend zvyšovania objemu a efektivity výroby a medziročného nárastu zisku. Cieľ splnený.

7./ Medziročne zachovať alebo zlepšiť Ukazovateľ podiel prevádzkových nákladov k celkovým výnosom.

Ukazovateľ sa oproti roku 2014 zlepšil o 0,01 € na jedno euro tržieb oproti minulému obdobiu. Na zlepšení ukazovateľa sa podieľal hlavne nárast tržieb z predaja vlastných výrobkov s vyššou pridanou hodnotou a nárast tržieb z predaja tovaru. Zlepšili sme aj ukazovateľ pridaná hodnota – nárast o 16,67% oproti minulému roku. Príčinou zlepšenia bol hlavne pokles nákladov na spotrebu samolepiaceho materiálu. Cieľ splnený

8./ Vyriešiť využívanie zvyškových farieb s ohľadom na zvyšovanie úrovne environmentálneho správania vo firme

Doteraz používaná technológia tlače a tlačové stroje staršej výroby neumožňovali znížiť množstvo zvyškových tlačových farieb, po každej tlači direktných farieb ostalo minimálne 0,8 kg farby v tlačiarenských zásobníkoch, ktoré nebolo možné ďalej spotrebovať vzhľadom na konštrukciu strojov. Problematiku znižovania množstva zostatkových farieb manažment vyriešil dvoma spôsobmi. Prvý spôsob bol zapojenie dodávateľa farieb do tejto problematiky. Výsledkom jednaní bola dohoda s dodávateľom o vrátení zvyškových farieb a ich premiešania na iný požadovaný odtieň. Následne je farba vrátená do tlačového procesu v našej alebo inej organizácii. To znamená, že išlo o nepriamu formu čistejšej produkcie, kedy z odpadu vznikol produkt určený na predaj. Týmto spôsobom bolo vyexpedovaných cca 250 kg rôznych nespotrebovaných farieb. Druhý spôsob bol riešený formou požiadavky na nízke zostatkové množstvo farby smerom na dodávateľa nového tlačového stroja. Všetky farebníky nového tlačového stroja sú konštruované tak, aby umožnili tlač aj s 0,2 litrami farby vo farebníkoch, čo umožní znížiť zostatkové množstvo farby prakticky na úroveň 0,1 litra. Ďalším riešením môže byť vlastné miešanie farieb, kedy aj zo zvyškovej farby – odpadu, bude možné premiešaním získať nový použiteľný odtieň. Zavedenie tohto riešenia bude predstavovať pre organizáciu určité náklady, ktoré musia byť predmetom zaradenia do plánu ďalšieho rozvoja organizácie v zmysle riadenia environmentálneho správania. Cieľ splnený.

9./ Obsadiť funkciu obchodného riaditeľa a posilniť obsadenie obchodného tímu s dôrazom na získavanie nových zákazníkov

Do funkcie obchodného riaditeľa bol menovaný Ing. Vaško, čím bolo ukončené dlhodobé supľovanie obchodného riaditeľa riaditeľom spoločnosti. Počas celého minulého roka boli uskutočňované výberové konania na pozície obchodných zástupcov s cieľom vyhľadávať a získavať do obchodného tímu skúsených obchodných zástupcov. Tím obchodných zástupcov bol touto formou obmeňovaný a predpokladá sa, že tento proces bude pokračovať aj v budúcom období. Každý obchodný zástupca bol na výkon role riadne zaškolený počas adaptačného plánu a jeho výkonnosť bola sledovaná a pravidelne vyhodnocovaná. Výkonnosť celého oddelenia bola hodnotená na pravidelných poradách manažmentu, o čom boli vedené záznamy. Zo skúseností minulých období sa dá predpokladať, že v kolektíve sa stabilizujú pracovníci, ktorí sa osvedčia nielen po odbornej, ale aj ľudskej a kolegiálnej stránke. Osvedčilo sa sústavné zlepšovanie komunikácie medzi

oddeleniami, hlavne procesom preskúmania požiadaviek zákazníkov a odsúhlasovanie termínov po konzultácii s výrobným oddelením. Cieľ splnený.

10./ Obsadiť pracovné miesta vytvorené v rámci projektu „Inovácia cez technológiu“

Proces výberu nových bol vykonávaný podľa dohodnutých pravidiel. Hlavným kritériom boli kvalifikačné predpoklady a odborné zručnosti uchádzačov potvrdené objektívnym dôkazom alebo overiteľné informácie podložené referenciami a odporúčaniami. Dôraz sa kládol aj na morálne zásady, lojálnosť a etiku. Týmto spôsobom chcel manažment prispieť k presadzovaniu zásad dodržiavania kultúrnych hodnôt charakteristických pre našu organizáciu.

Okrem zákonom stanovených povinných školení a dostupného bezplatného vzdelávania cez agentúry a overených dodávateľov manažment organizácie venoval pozornosť aj ponuke platených produktov. Cieľným výberom a dobrou obchodnou politikou bolo na vzdelávanie použitých o 1 123 € viac ako v roku 2014. Zvýšila sa efektivita vzdelávania zmenou foriem vzdelávania audioškoleniami, šírením študijných materiálov elektronickou poštou a tiež dostupnosťou odborných tlačенých periodík. Internou formou bolo vykonávané preškolenie zamestnancov na organizovaných celofiremných podujatiach. Spolupatričnosť a aktívny prístup pracovných kolektívov bol podporovaný aj na neformálnych stretnutiach s manažmentom. Cieľ splnený

11./ Dosiahnuť zvýšenie úrovne dosiahnutého vzdelania a jazykovej zdatnosti pracovníkov obchodného oddelenia

Pre splnenie tohto cieľa bola zavedená jazyková skúška pri pohovore s novými uchádzačmi o pozíciu obchodný zástupca. Úroveň jazykových zručností bola preverovaná pri zisťovaní miery spokojnosti zákazníkov s prácou obchodného oddelenia.. Prednostne sú na pozíciu obchodný zástupca vyberaní uchádzači s preukázanou schopnosťou obchodnej komunikácie v cudzom jazyku. Cieľ splnený.

2.2.5 Zamestnanci

Aj v uplynulom období bola zaznamenaná fluktuácia zamestnancov . Počet zamestnancov celkom ku koncu roka 2015 sa zvýšil o 6, teda na 39, priemerný prepočítaný počet sa medziročne zvýšil z 31 v roku 2014 na 35. V rámci projektu „Inovácia cez technológiu“ boli vytvorené a obsadené 3 pracovné miesta na nových strojoch. Výrobný kolektív posilnili dvaja noví tlačiarci a obchodné oddelenie jeden obchodný zástupca. Na ekonomickom oddelení v uplynulom roku nebola zaznamenaná žiadna zmena v personálnom zložení. Neustále boli vyhľadávaní vhodní pracovníci na doplnenie tímov organizácie a pre zácvik nových pracovníkov boli zlepšované adaptačné plány, manuály vo forme smerníc a dokumentovaných postupov.

Prieskum spokojnosti zamestnancov sa robil pri osobných rozhovoroch, na poradách a teambuildingových stretnutiach. Pripomienky zamestnancov boli prerokovávané na poradách vedenia spoločnosti. Na základe získaných informácií bude v budúcom období volená forma individuálneho zisťovania názoru a tiež hodnotenia zamestnancov spojená s auditom pracovných rolí. Spolupatričnosť a pozitívne aktívne smerovanie pracovného kolektívu bolo podporované predovšetkým na neformálnych stretnutiach.

Priemerná hrubá mzda zamestnancov bez manažmentu medziročne vzrástla o 2,45 %. Na starostlivosť o zamestnancov bolo vynaloženo v roku 2015 oproti roku 2014 o 3 683 Eur viac. Nárast spôsobili vyššie náklady na firemné stretnutia s prezentáciou výsledkov firmy, na lekárske preventívne prehliadky, na zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov a tiež na zabezpečenie pracovných odevov vo výrobe.

Procesy a postupy v oblasti ľudských zdrojov sa neustále zlepšovali nielen na základe výmeny poznatkov a skúseností v rámci manažmentu, ale aj štúdiom odbornej literatúry a konzultáciami s odborníkmi. Pozornosť manažmentu bola venovaná zlepšovaniu postupov a systematickej tvorbe a zlepšovaniu smerníc tak, aby boli pracovníci vo svojich právach, povinnostiach aj odborných zručnostiach stále lepšie zorientovaní. Záujmom organizácie je mať stabilný kolektív spokojný s pracovným zaradením, pracovným prostredím aj ohodnotením.

2.2.6 Spätná väzba od zákazníkov

Spokojnosti zákazníkov bola v minulom období venovaná so strany manažmentu mimoriadna pozornosť. Finalizácia projektu v druhej polovici roku 2015 bola plánovane riadená s ohľadom na získavanie nových a zvýšenie spokojnosti súčasných zákazníkov. O možnostiach novej technológie v snahe ponúkať požadované produkty s vyššou kvalitou boli zákazníci cieľovým marketingom informovaní počas stretnutí s obchodnými zástupcami. Medzi základné predpoklady pre stanovenie cieľov kvality patrili výsledky hodnotenia spätnej väzby zákazníkov z minulého obdobia. V súvislosti s projektom si manažment uvedomoval, viac ako po minulé obdobia potrebu efektívne zlúčiť strategické záujmy organizácie s požiadavkami zákazníkov. Dotazníkovou metódou mali zákazníci možnosť vyjadriť svoj názor a ohodnotiť mieru spokojnosti v uplynulom období. Obsah otázok v dotazníku sa voči roku 2014 nezmenil. Svojou podstatou zahŕňa všetky najdôležitejšie oblasti organizácie, ktoré ovplyvňujú spokojnosť zákazníkov a sú zároveň porovnateľné s predchádzajúcim obdobím. Na stupnici od jedna do päť zákazníci hodnotili úroveň komunikácie pracovníkov jednotlivých oddelení, kvalitu – tlač, spracovanie, balenie, termíny a tiež ceny. Celková priemerná známka za všetky kritériá 1,17 ostala rovnaká ako za rok 2014. Hodnotenie jednotlivých kritérií malo váhu podľa veľkosti obratu hodnotiaceho zákazníka. Z celkového obratu organizácie 100% tvorili hodnotiacich zákazníci 84% obratu. Aj v uplynulom roku prísnejšie hodnotili našu organizáciu zákazníci obratovej skupiny A (s ročným obratom nad 30 tisíc Eur) priemernou známkou 1,18. V tejto obratovej skupine bola zaznamenaná najväčšia nespokojnosť s cenami. Táto skutočnosť najviac ovplyvnila nespĺnenie tretieho cieľa kvality. Príčinou bola agresívna politika najväčších konkurentov na trhu podporená modernizáciou ich strojového parku v predchádzajúcich rokoch. V obratovej skupine B+C sme dosiahli uspokojivé hodnotenie s priemernou známkou 1,11. Zlepšila sa v minulosti zle hodnotená komunikácia prípravy výroby tlače, tlače a expedície v dôsledku posilnenia personálu. V hodnotení sa prepadla kvalita spracovania, ktoré po cenách dosiahlo najhoršiu známku. Tento parameter súvisí s environmentálnou politikou dodávateľov materiálov. S cieľom znižovať negatívne aspekty svojej produkcie na životné prostredie znižujú hustotu vstupných surovín a používajú pre samolepiace materiály ekologicky ľahšie odbúrateľné lepidlá. So spracovávaním týchto materiálov majú najväčšie problémy tí zákazníci, ktorí vo svojich prevádzkach používajú staršie typy etiketovačiek alebo baliace zariadenia, prípadne neinvestujú do modernizácie svojich zariadení. V tejto oblasti dochádza ku

konfliktu záujmov, kedy zákazník požaduje „starú kvalitu materiálov“ a naša organizácia presadzuje čistejšiu formu produkcie svojou environmentálnou politikou. Celkovo bolo zaznamenané zlepšenie hodnotenia úrovne komunikácie všetkých oddelení. Výsledky prieskumu s porovnaním roku 2014:

1. Úroveň komunikácie

	hodnotenie (známka - počet)						medziročné hodnotenie				priemerná známka 2015	priemerná známka 2014
	1	2	3	4	5	N	A		B,C			
							2015	2014	2015	2014		
obchodné oddelenie	85	1					1,00	1,00	1,01	1,00	1,00	
príprava výroby	67	8	1			10	1,09	1,30	1,08	1,17	1,28	
výroba	67	8	1			10	1,12	1,15	1,14	1,19	1,16	
expedícia	72	5	1			8	1,01	1,39	1,04	1,08	1,32	
ekonomické oddelenie	72	3				11	1,00	1,00	1,03	1,06	1,01	

2. Práca obchodného oddelenia

	hodnotenie (známka - počet)						medziročné hodnotenie				priemerná známka 2015	priemerná známka 2014
	1	2	3	4	5	N	A		B,C			
							2015	2014	2015	2014		
technické znalosti	82	3				1	1,05	1,00	1,00	1,00	1,04	1,00
vystupovanie	83	3					1,06	1,00	1,00	1,00	1,05	1,00

3. Kvalita našich výrobkov

	hodnotenie (známka - počet)						medziročné hodnotenie				priemerná známka 2015	priemerná známka 2014
	1	2	3	4	5	N	A		B,C			
							2015	2014	2015	2014		
tlač	68	11	1			6	1,27	1,40	1,12	1,07	1,24	1,31
spracovanie	68	10				8	1,40	1,27	1,07	1,21	1,34	1,25

balenie	74	4	1			7	1,06	1,11	1,03	1,03	1,06	1,08
---------	----	---	---	--	--	---	------	------	------	------	------	------

4. Termíny

hodnotenie (známka - počet)						medziročné hodnotenie				priemerná známka	priemerná známka
1	2	3	4	5	N	A		B,C			
2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014		
73	11	1			1	1,05	1,00	1,18	1,33	1,08	1,09

5. Ceny

hodnotenie (známka - počet)						medziročné hodnotenie				priemerná známka	priemerná známka
1	2	3	4	5	N	A		B,C			
2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014		
46	29	5	2	1	3	1,89	1,08	1,68	1,92	1,85	1,59

Ku všetkým zníženým hodnoteniam sa viedla komunikácia s kompetentnými a dá sa konštatovať, že neboli zistené žiadne zásadné výhrady, dokonca podľa vyjadrení respondentov niektorí nedávajú výborné hodnotenia z princípu, aj keď sú spokojní. Toto zistenie musel manažment brať do úvahy pri prijímaní opatrení na zlepšovanie stavu.

2.2.7 Výkonnosť procesov a zhoda produktov

Pre hodnotenie efektívnosti procesu Marketing a obchod bol zvolený ukazovateľ, ktorý sleduje vývoj pomeru tržieb za vlastné výrobky, nedokončenú výrobu a výrobky za predchádzajúce obdobie k tržbám za vlastné výrobky, nedokončenú výrobu a výrobky za bežné obdobie. Za rok 2015 sa ukazovateľ zlepšil o 9,52%, z hodnoty 1,05 sa zvýšil na 1,15. Zlepšili sme aj ďalší ukazovateľ, a to pomer tržieb za vlastné výrobky, nedokončenú výrobu a výrobky k vynaloženým marketingovým nákladom oproti predchádzajúcemu obdobiu, a síce o 8,62 EUR napriek zvýšeným nákladom na marketing o 8,10 %. Vynaložené náklady na marketingové účely v roku 2015 priniesli želaný výsledok.

Ukazovateľom výkonnosti procesu Výroba a poskytovanie služieb je efektívnosť realizovaných zákaziek v sledovanom období. Porovnával sa výsledok skúmaného obdobia s rovnakým obdobím minulého roka. Algoritmus vychádzal z pomeru súčtu tržieb z predaja vlastných výrobkov a stavu vnútroorganizačných zásob ku hodnote spotrebovaného základného samolepiaceho a fóliového materiálu. Ukazovateľ poukazuje na zlepšenie výkonnosti hlavného procesu oproti roku 2014, materiál bol zhodnotený lepšie o 14 centov na 1 € tržieb a nedokončenej výroby a výrobkov.

Zlepšenie tohto ukazovateľa je odrazom rastúceho počtu zákaziek s vyššou pridanou hodnotou a znížením nákladov na spotrebu samolepiaceho materiálu.

Tlačová rýchlosť jednotlivých strojov bola aj v minulom období ukazovateľom pre hodnotenie efektivity tlače. Výsledky meraní priemernej rýchlosti stroja pôsobia ako motivačný prvok pre zvyšovanie výkonnosti tlačiarov a sú základom pre každoročné prehodnocovanie ich mzdy. V roku 2015 narástla tlačová rýchlosť u všetkých strojov. Ďalším parametrom meranie efektivity tlače je celková materiálová zmätkovitosť tlačiarov/expedičných pracovníkov v sledovanom období. Za zmätko bol považovaný materiál vyplývajúci počas nastavovania stroja, materiál spotrebovaný navyše ako bolo plánované alebo produkt, ktorý nemôže byť z hľadiska vyhodnotenej kvality určený na predaj. Počas celého uplynulého obdobia bola pomocou nástroja PM - manager v procese VYPOS sledovaná spotreba materiálu na každej zákazke na všetkých strojoch, ktoré spotrebovávajú vstupný materiál.

Na efektívnosť procesu v uplynulom období vplývala najvýraznejšie kolísajúca kvalita staršieho strojového parku, skúsenosti a zručnosti zamestnancov – najmä tlačiarov, rastúca náročnosť požiadaviek zákazníkov – najmä na skracovanie termínov dodávok, dĺžka potláčaného materiálu na zákazkách a kvalita vstupných materiálov pre tlač.

Nezhodný produkt vníma manažment ako odchýlku od požiadaviek zákazníka. Ako každoročne, tak aj v minulom období manažment sledoval frekvenciu a ich výskyt v rámci procesu Riadenie nezhodného produktu. Pre celkové ročné vyhodnotenie nákladov na reklamácie bol zvolený ukazovateľ pomeru hodnoty reklamácií k tržbám za vlastné výrobky, nedokončenú výrobu a výrobky. V roku 2015 sa zhoršil o 0,37% , počet externých reklamácií stúpol z 15 na 32. Z celkového počtu technologických listov bolo výstupnou kontrolou preverených 72,2%. Zaevidovaných bolo 32 externých reklamácií. Počet externých reklamácií sa v roku 2015 zvýšil o 17 oproti roku 2014. V procese Technologickkej prípravy výroby vo svojej podstate ide o duševnú prácu jednotlivca založenú na skúsenostiach a zodpovednom prístupe. V roku 2015 bola na technologickom úseku výrobného oddelenia vykonaná hĺbková analýza činností. Výsledkom bola zmena pracovných náplní rolí úseku, prijatie nového manažéra pre opakované zákazky a obsadenie pozície vedúceho expedície. Dlhodobý výpadok manažéra pre nové projekty bol týmito opatreniami odstránený.

Proces Riadenie nákupu a skladu monitoruje pohyby skladových zásob, nákup a vyskladňovanie na jednotlivé zákazky podľa metodiky FIFO. Obrátkovosť zásob sa v uplynulom roku nezmenila. Ostala na úrovni roku 2014 a to 27 dní hlavne v dôsledku zlepšenia stratégie objednávaného materiálu, lepšieho plánovania spotreby a správneho výberu dodávateľov materiálu.

V procese Infraštruktúra sú definované požiadavky na vytváranie a uvoľňovanie zdrojov pre prevádzkové potreby organizácie. Ide o zabezpečenie energií, médií, dodržiavanie zásad BOZP, vytváranie podmienok pre bezpečné pracovné prostredie alebo zabezpečenie servisných potrieb pre stroje a zariadenia. Na výkonnosť procesu vplýva odborná zdatnosť administratívnych pracovníkov, kvalita poskytovaných školení pre zamestnancov, účinnosť vykonávaných údržieb strojov, disponibilnosť finančných zdrojov vytváraných organizáciou. Ukazovateľom výkonnosti tohto procesu je meranie nákladov na infraštruktúru vrátane odstránenia nezhôd zistených pri kontrolách a revíziách. V roku 2015 sa nepodarilo znížiť ani udržať ukazovateľ výkonnosti infraštruktúry. Zhoršenie ukazovateľa zapríčinili zvýšené náklady na plánovanú opravu a úpravu budovy a areálu spoločnosti.

2.3. Významné riziká a neistoty

Vzhľadom k tomu, že nové výrobné technológie sme uviedli do prevádzky až koncom roka 2015, väčšina opatrení technických, personálnych, organizačných aj investičných bola realizovaná na prelome rokov. Podstatné zmeny boli navrhnuté tak, aby boli ukončené v prvom polroku 2016. Vyvolané náklady a tiež investičné výdaje zaťažili financovanie a ovplyvnili aj plánovaný hospodársky výsledok. Nárast výroby aj zvyšovanie podielu nových produktov na objeme výroby by mal zabezpečiť stabilizáciu a návrat ku vyrovnanému hospodáreniu v druhom polroku 2016.

Efektivitou výroby zákaziek na nových výrobných technológiách chceme dosiahnuť zníženie nákladov na spotrebu materiálu a energie. Navýšenie tržieb dosiahneme od nových zákazníkov v segmente wrap arounds etikiet. Zvýšenie pridanej hodnoty dosiahneme využitím úpravy etikiet na zušľachtovacím zariadení, ktoré je určené práve na tento účel a zvýšenou výrobou zmršťovacích etikiet predovšetkým pre nápojový priemysel. V tomto segmente už máme nových zákazníkov získaných na základe práce obchodného oddelenia v minulom roku. V súčasnosti vyrábame testovacie vzorky nových produktov. Zlepšenie ukazovateľa doba obratu pohľadávok dosiahneme znížením podielu zákaziek s nízkou pridanou hodnotou a sprísnením požiadaviek na dodržiavanie platobnej disciplíny. K tomu použijeme novozavedený postup v komunikácii pri potvrdzovaní termínov výroby.

Postupným splácaním dlhodobých úverov a splatením krátkodobého preklenovacieho úveru v 1. polroku 2016 znížime hodnotu úverov o 38 %, čím zlepšíme aj ukazovateľ celkovej likvidity a zadlženosti. V apríli 2016 už došlo k splateniu preklenovacieho úveru z obdržaného nenávratného finančného príspevku z Ministerstva hospodárstva.

2.4. Predpoklad vývoja v roku 2016

Aktivity a úsilie vedenia spoločnosti sú zamerané na zvyšovanie obratu a zisku pri súčasnom udržaní spokojnosti zákazníkov, obchodných partnerov, zamestnancov a majiteľov.

Na trhu samolepiacich etikiet a aj zmršťiteľných obalov pretrváva stav prebytku ponuky nad dopytom, preto budeme zefektívňovať vnútorné prostredie v príprave, výrobe aj expedícii, hľadať cesty k optimalizácii cien vstupov a ponúkať produkciu s novými parametrami získanými novou technológiou.

Aj v roku 2016 budeme pokračovať v nastúpenom trende zlepšovania fungovania systému manažérstva kvality. Uvedomujúc si dôležitosť nielen odbornej kvality zamestnancov, ale aj dobrej pracovnej atmosféry na pracovisku, budeme skvalitňovať vzdelávanie, komunikáciu aj podporu rozvíjania vzťahov cez oficiálne smernice aj cez teambuildingové aktivity.

3. PREVÁDZKOVÉ A EKONOMICKÉ UKAZOVATELE

3.1 Výroba

Porovnanie nákladov na materiál k celkovým nákladom z hospodárskej činnosti
tab.1

Ukazovateľ	Rok		Rozdiel 2015-2014
	2014	2015	
Náklady na materiál	1 675 604	1 835 643	160 039
Celkové náklady na hospodársku činnosť	3 136 265	3 693 516	557 251
Podiel nákladov na materiál k celkovým nákladom na hospodársku činnosť	53,43 %	49,70 %	-3,73 %
Náklady na opravy	13 034	56 979	43 945

Prehľad podielu produktov na tržbách z predaja vlastných výrobkov a služieb
tab.2

Ukazovateľ	Rok				Porovnanie rokov 2015-2014	
	2015		2014			
	€	%	€	%	€	%
Tržby za výrobky a služby	2 980 607	100	2 608 655	100	371 952	14,26
z toho:						
- samolepiace etikety	2 065 360	69,29	1 939 632	74,35	125 728	-5,06
- sleeve	792 330	26,58	535 436	20,53	256 894	6,06
- služby na podporu výroby a predaja	122 917	4,13	133 587	5,12	-10 670	-1,00
Tržby z predaja vlastných výrobkov, zmena stavu vnútroorganizačných zásob	2 862 350		2 494 177		368 173	14,76
Spotreba základného samolepiaceho a fóliového materiálu	903 891		822 995		80 896	9,83
Hodnota tržieb z predaja výrobkov a zmeny vlastných zásob na 1 € spotrebovaného základného materiálu	3,17		3,03		0,14	4,6

3.2 Vybrané ekonomické ukazovatele a finančná situácia v spoločnosti

Prehľad vybraných ukazovateľov zo Súvahy a Výkazu ziskov a strát

tab. 3

Ukazovateľ	Č.r. výkazu	rok 2014 €	rok 2015 €	zmena 15/14 v %
Tržba za výrobky a služby	V04,5	2 608 655	2 980 607	14,26
Tržba z predaja tovaru	V03	21 815	26 343	20,76
Pridaná hodnota	V28	773 286	902 219	16,67
Osobné náklady	V15	537 673	600 563	11,70
Mzdové náklady	V16	372 279	418 823	12,50
Odmeny členom orgánov	V17	10 440	10 440	0,00
Náklady na služby	V14	127 241	185 513	45,80
Odpisy	V21	87 326	108 036	23,72
Výnosy z hospodárskej činnosti	V02	3 260 764	3 870 622	18,70
Náklady z hospodárskej činnosti	V10	3 136 265	3 693 516	17,77
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	V27	124 499	177 106	42,25
Nákladové úroky	V49	22 781	26 931	18,22
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	V55	-31 769	-41 891	31,86
Výsledok hospodárenia pred zdanením	V56	92 730	135 215	45,82
Výsledok hospodárenia po zdanení	V61	69 592	104 620	50,33
Majetok netto	S01	1 567 181	2 562 474	63,51
Zásoby	S34	196 673	219 580	11,65
Krátkod. pohľ. z obch. styku	S54	468 640	558 748	19,23
Vlastné imanie	S81	385 246	479 172	24,38
Závazky celkom	S101	1 181 933	2 083 296	76,26
Krátkod.závazky spolu	S122	573 497	705 172	22,96
Z toho krátkodobé záväzky po splatnosti	S122	38 267	82 856	116,52
Bankové úvery	S121,1 39	495 532	1 276 062	157,51
Rezervy	S089	30 093	29 259	-2,77

Ukazovateľ	Por. č.		rok 2014 €	rok 2015 €	zmena 15/14
Celková zadĺženosť /podiel záväzkov na majetku/	1	%	75,42	81,30	5,85
Úverová zadĺženosť aktív	2	%	31,62	49,80	18,18
Doba obratu zásob	3	v dňoch	27	27	0
Doba obratu pohľadávok	4	v dňoch	65	68	3
Mzdová produktivita		€	8,76	9,24	0,48

4. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Na základe účinnosti právoplatného rozhodnutia o dedičskom konaní po spoločníkovi Jaroslavovi Švajlenkovi k 03.02.2016 podiel spoločníka vo výške 41463 € prechádza na dedičov rovnakým dielom a to :

Ľubica Švajlenková	13 821€
Mgr. Zuzana Švajlenková	13 821€
Ing. Jozef Švajlenka	13 821€

5. PREHL'AD O NÁKLADOCH NA ČINNOSŤ V OBLASTI VÝSKUMU A VÝVOJA

Spoločnosť nevynakladala náklady na výskum a vývoj

6. NÁVRH NA ROZDELENIE ZISKU

Vedenie spoločnosti navrhuje valnému zhromaždeniu rozhodnúť o rozdelení zisku za rok 2015 nasledovne:

celý výsledok hospodárenia preúčtovať na nerozdelený zisk minulých rokov a o jeho použití rozhodnúť neskôr.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 8 0 7 1 5 IČO 1 7 0 7 7 2 3 1 SK NACE 1 8 . 1 2 . 0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná	Účtovná jednotka X malá veľká (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
---	---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)X Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)X Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

ALFOPA, SPOL. S R.O. KOŠICE

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
NAPÁJADLÁ 1 5PSČ Obec
0 4 0 1 2 KOŠICE

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

z á p i s | O k r e s n ý s ú d K o š i c e I . , č í s l o
z á p i s u 3 2 5 / VTelefónne číslo Faxové číslo
0 5 5 / 7 2 8 2 1 1 2 0 5 5 / 7 2 9 7 6 6 1E-mailová adresa
CSOMOVA@ALFOPA.SK

Zostavená dňa:

1 8 . 0 3 . 2 0 1 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo
podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Netto 2	
				Korekcia - časť 2	Netto 3
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01			
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02			
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03			
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05			
3.	Ocenené práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11			
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13			
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Korekcia - časť 2	Netto 2
					Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			

Súvaha
Úč POD 1 - 01

DIČ

IČO



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Netto 2	
				Korekcia - časť 2	Netto 3
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33			
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34			
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35			
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39			
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			

Súvaha
Úč POD 1 - 01

DIČ

IČO



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Korekcia - časť 2	Netto 2
					Netto 3
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53			
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54			
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Netto 2	
				Korekcia - časť 2	Netto 3
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľa- dávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63			
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65			
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepoje- ných účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobé- ho finančného majetku v prepojených účtov- ných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podieľy (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Netto 2	
				Korekcia - časť 2	Netto 3
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71			
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72			
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73			
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74			
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76			
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79		
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80		
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81		
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82		
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87		
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88		
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasťín (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97		
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98		
2.	Neuhrazená strata minulých rokov (/-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100		
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101		
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102		
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielo- vej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114		
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122		
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131		
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132		
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133		
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135		
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136		
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137		
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138		
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01		
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02		
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05		
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09		
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10		
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12		
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14		
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15		
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16		
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18		
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19		
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20		
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21		
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22		
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26		
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28		
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29		
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45		
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52		
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56		
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57		
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61		

Čl . I**Všeobecné informácie****(1) Názov a sídlo právnickej osoby:**

ALFOPA, spol. s r.o. Košice, Napájadlá 15, 040 12 Košice

Opis vykonávanej hospodárskej činnosti účtovnej jednotky :

a, výroba samolepiacich etikiet v kotúči

b, potlač obalových materiálov v kotúči technológiou flexotlače, hlavne teplom zmršťiteľných fólií

(2) Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky:

Účtovná závierka spoločnosti k 31.12.2014, t. zn. za predchádzajúce účtovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením zo dňa 22.05.2015.

Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie bola zverejnená v RUZ dňa : 29.03.2015.

(3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:

Účtovná jednotka zostavila riadnu účtovnú závierku za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka spoločnosti k 31.12.2015 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

(4) Údaje o skupine účtovných jednotiek:

Účtovná jednotka nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku a nie je členom skupiny účtovných jednotiek.

(5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	35	31
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	39	33
Počet vedúcich zamestnancov	4	3

Čl. II

Informácie o orgánoch spoločnosti

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	b			c		
	štatutárnych	dozorných	iných	štatutárnych	dozorných	iných
	Časť 1 - Bežné účtovné obdobie			Časť 1 - Bežné účtovné obdobie		
a	Časť 2 - Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie			Časť 2 - Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
Poskytnuté záruky alebo iné zabezpečenia						
Poskytnuté pôžičky						
Splatené pôžičky						
Odpustené pôžičky						
Suma vyplatených úrokov z poskytnutej pôžičky	347					
	216		582			
Suma poskytnutých fin. prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať						
Priznané odmeny	10440					
	10440					

Hlavné podmienky, na základe ktorých boli poskytnuté záruky, iné zabezpečenia, pôžičky vrátane úrokových sadzieb :
Spoločníci poskytli finančnú výpomoc na základe Zmluvy o pôžičke na krátkodobé preklopenie prevádzkových potrieb s úrokovou sadzbou 6 % ročne.

Čl. III

Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady neboli v účtovnej jednotke menené.

(3) Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe:
Iné aktíva a pasíva sú uvedené v Čl. V.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Majetok	Poistná suma	Platnosť zmluvy od do
A. Poistenie majetku proti základným a doplnkovým živelným nebezpečenstvám, vodovodným nebezpečenstvám		13.08.2013-do 31.12.2015
1.Nehnuteľnosť vrátane stavebných súčastí	775000	13.08.2013-do 31.12.2015
2.Súbor zariadenia	2316000	13.08.2013-do 31.12.2015
3.Zásoby	302000	13.08.2013-do 31.12.2015
4.Odpratávacie náklady	35000	13.08.2013-do 31.12.2015
B. Poistenie majetku proti krádeži a lúpeži a proti vandalizmu		13.08.2013-do 31.12.2015
5.Súbor zariadenia bez tlačiarenských strojov s DPH	930000	13.08.2013-do 31.12.2015
6.Zásoby s DPH	362400	13.08.2013-do 31.12.2015
7.Peniaze v trezore	2000	13.08.2013-do 31.12.2015
8.Odpratávacie náklady	3500	13.08.2013-do 31.12.2015
C. Poistenie zodpovednosti za škodu		13.08.2013-do 31.12.2015
9.Právnym predpisom stanovená zodpovednosť poistného za škodu v prípade škody na živote a zdraví alebo škody na veci, ktorá bola spôsobená tretej osobe v súvislosti s podnikateľskou činnosťou	7000	13.08.2013-do 31.12.2015
10.Sublimit limitu poistného plnenia p.č. 9 za škody na odložených veciach návštevníkov (hostí) zamestnancov, motorových vozidlách hostí	2000	13.08.2013-do 31.12.2015
11.Sublimit limitu poistného plnenia p.č. 9 za škody z regresných nárokov vznikajúcich Sociálnej a zdravotným poisťovníam za liečenie pracovného úrazu alebo choroby z povolania	7000	13.08.2013-do 31.12.2015
A. Poistenie majetku proti základným a doplnkovým živelným nebezpečenstvám, vodovodným nebezpečenstvám a proti nárazu vozidla, dymu a nárazovej vlne, lúpeži		
Rezačka materiálov navinutých/potlačených v kotúči ASHE SAPPHIRE DUPLEX	154800	28.10.2015-do neurčita
Flexotlačový stroj INVICTA 430-8C	469000	28.10.2015-do neurčita
Zušľachtovacie zariadenie potlačených materiálov SCREENLINE-330	199000	28.10.2015-do neurčita
A. Poistenie majetku proti krádeži vlámaním a vandalizmom		
Rezačka materiálov navinutých/potlačených v kotúči ASHE SAPPHIRE DUPLEX, Flexotlačový stroj INVICTA 430-8C, Zušľachtovacie zariadenie potlačených materiálov SCREENLINE-330	246840	28.10.2015-do neurčita
B. Poistenie strojov, strojných a elektronických zariadení proti všetkým nebezpečenstvám		
Rezačka materiálov navinutých/potlačených v kotúči ASHE SAPPHIRE DUPLEX	154800	28.10.2015-do neurčita
Flexotlačový stroj INVICTA 430-8C	469000	28.10.2015-do neurčita
Zušľachtovacie zariadenie potlačených materiálov SCREENLINE-330	199000	28.10.2015-do neurčita
RENAULT MASTER-havária, živelná udalosť, krádež	33175	06.11.2013-do neurčita
SEAT Ibiza-havária, živelná udalosť, krádež	12893	01.12.2005-do neurčita
HONDA Civic-havária, živelná udalosť, krádež	19290	07.02.2014-do neurčita
OPEL Zafira-havária, živelná udalosť, krádež	21980	15.08.2013-do neurčita
ŠKODA Rapid-havária, živelná udalosť, krádež	17252	14.07.2014-do neurčita
CITROEN C-Elyseé-havária, živelná udalosť, krádež	13355	10.06.2013-do neurčita
CITROEN C-Elyseé-havária, živelná udalosť, krádež	13355	10.06.2013-do neurčita
OPEL VIVARO-havária, živelná udalosť, krádež, čelné sklo	24552	23.03.2015-do neurčita

Nová poistná zmluva na poistenie majetku od 01.01.2016 bola uzatvorená dňa 28.12.2015 pod číslom 8-813-003884.

Informácie o dlhodobom majetku na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
	1688236
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
	76069

Hodnota majetku je uvedená v obstarávacích cenách, nie je znížená o oprávky.

(4) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

- Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** bol ocenený obstarávacou cenou, ktorá zahŕňala cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (inštalácia).
- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou** účtovná jednotka neeviduje.
- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom** účtovná jednotka neeviduje .

- Odpisy dlhodobého nehmotného majetku vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania. Pre softvér sú to 4 roky a pri novoobstaranom antivírusovom programe sú to 2 roky.
- Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia dlhodobého majetku do používania
- Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 2400 EUR a nižšia, bol zaradený do majetku a odpisuje sa podľa doby jeho používania 4 roky, resp. 2 roky.

Na účte 04103 Obstaranie DLNM-progr.výroba-Rebro sú vykázané výdavky na obstaranie softvéru VO Manager. Predpoklad odovzdania softvéru do používania je v 1.Q 2016.

- Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** bol ocenený obstarávacou cenou, ktorá zahŕňala cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, inštaláciu, poisťné, provízie, registračný poplatok u motorových vozidiel, poplatok za zmluvy, skonto). Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období obstarávala dodávateľským spôsobom skladovú halu.

- Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky z úverov na obstaranie majetku do doby zaradenia majetku do používania
- Odpisy dlhodobého hmotného majetku vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia
- Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je v intervale 401 - 1700 EUR bol vykázaný a odpisovaný ako dlhodobý majetok v polovičnej dobe odpisovania podobného majetku s obstarávacou cenou nad 1 700 EUR.
- Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 400 EUR a nižšia, bol účtovaný priamo do nákladov a eviduje sa na podsúvahových účtoch.

- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou** bol v predchádzajúcom období zaradený a ocenený v obstarávacej cene.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období obstarávala dodávateľským spôsobom skladovú, halu , prekládku inžinierskych sietí a výstavbu kompresorovne.

- Skladová hala bola ku dňu zostavenia účtovnej závierky zaradená do majetku.
- V obstarávanom dlhodobom majetku sú vykázané výdavky na obstaranie vzduchotechnického potrubia vo výrobnéj hale, ďalej výdavky na prekládku inžinierskych sietí a výdavky na výstavbu kompresorovne.
- Predpoklad ukončenia prác na vzduchotechnike je rok 2016
- Predpoklad odovzdania vodnej stavby Východoslovenským vodárňam a kanalizáciám je v roku 2016.
- Predpoklad kolaudačného konania kompresorovne je v 1.Q 2016.

6. Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom účtovná jednotka neeviduje.

- Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky z úverov na obstaranie majetku do doby zaradenia majetku do používania
- Odpisy dlhodobého hmotného majetku vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia

7. Dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka nemá.

8. Zásoby obstarané kúpou

Účtovná jednotka v priebehu roka a ku dňu zostavenia závierky vykazovala v zásobách materiál a tovar .

- Zásoby boli ocenené obstarávacou cenou, ktorá zahrňovala cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) zníženou o zľavy z ceny. Náklady súvisiace s obstaraním sa pri prijíme na sklad rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby. Poskytnuté zľavy z ceny za množstevný odber materiálu k 31.12.2015 boli vykázané samostatne na analytických účtoch. Podiel zliav bude v budúcnosti odúčtovaný podľa mesačných úbytkov konkrétnych skladových položiek, za ktoré boli zľavy poskytnuté
- Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom A, tak ako to definujú postupy účtovania
- Úbytok zásob rovnakého druhu bol ocenený spôsobom keď prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob (metóda FIFO)

9. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Nedokončená výroba a hotové výrobky sa oceňujú vlastnými nákladmi

- Nedokončená výroba je v priebehu účtovného obdobia vykazovaná za rozpracované obchodné zákazky vo výške vykalkulovaných vlastných nákladov na každú zákazku samostatne.
- Hodnota výrobkov na sklad bola ocenená vo výške nedokončenej výroby a časti nepriamych nákladov bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia)
- Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahrňuje v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob
- Ku dňu zostavenia účtovnej závierky neboli predávané pod obstarávaciu cenu, preto nebol dôvod na zníženie hodnoty zásob na čistú realizačnú hodnotu.

Informácie o zmene stavu vnútroorganizačných zásob

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	
	Konečný zostatok	Konečný zostatok	Začiatkový stav	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	d	e	f
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	1436	3822	1436	-2386	2386
Výrobky	23712	31675	25737	-7963	5938
Zvieratá					
Spolu	25148	35497	27173	-10349	8324
Manká a škody	x	x	x	597	
Reprezentačné	x	x	x	14835	10695
Dary	x	x	x		
Vlastná spotreba	x	x	x	120	90
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob vo výkaze ziskov a strát	x	x	x	5203	19109

10. Zásoby obstarané iným spôsobom účtovná jednotka neeviduje

11. Zákazkovú výrobu účtovná jednotka nemá

12. Pohľadávky

- Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou
- Krátkodobé a dlhodobé pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti, sú v závierke vykázané samostatne
- Postúpené pohľadávky do VÚB Factoring a.s. boli ocenené menovitou hodnotou
- Menovitá hodnota pohľadávok bola k dátumu zostavenia účtovnej závierky znížená o opravné položky k pochybným a nevymožiteľným pohľadávkam, u ktorých bol opodstatnený predpoklad, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí a u sporných pohľadávok voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie
- Opravné položky boli vytvorené podľa týchto pravidiel:
 - Opravné položky ku krátkodobým pohľadávkam, ktoré boli k 31.12.2015 po lehote splatnosti nad 80 dní a u ktorých je predpoklad, že ich dlžník čiastočne alebo úplne nezaplatí a neboli uhradené ani do 29.02.2016
Každá pohľadávka bola posúdená z hľadiska tvorby opravnej položky individuálne
V prípade, že pohľadávka je v starostlivosti právneho zástupcu, pri tvorbe opravnej položky sa vychádza z jeho situačnej správy. Podľa odporúčania právneho zástupcu ku konkrétnym pohľadávkam bola opravná položka tvorená vo výške 10-100%
 - Ak splnila pohľadávka hore uvedené kritérium a nebola medzi súdne vymáhanými ani v konkurze, ani v starostlivosti právneho zástupcu, potom výška opravnej položky bola tvorená takto:
 - a) Pohľadávka po lehote splatnosti nad 80 dní-180 dní vo výške 10%
 - b) Pohľadávka po lehote splatnosti nad 181 dní-360 dní vo výške 20%
 - c) Pohľadávka po lehote splatnosti nad 360 dní vo výške 100%
 - d) Pohľadávka po lehote splatnosti súdne vymáhaná vo výške 100%
 - e) Pohľadávka po lehote splatnosti konkurzne vymáhaná a v reštrukturalizačnom konaní vo výške 100%

Informácie o vývoji opravnej položky k pohľadávkam

Pohľadávky	Bežné účtovné obdobie				
	Stav OP na začiatku účtovného obdobia	Tvorba OP	Zúčtovanie OP z dôvodu zániku opodstatnenosti	Zúčtovanie OP z dôvodu vyradenia majetku z účtovníctva	Stav OP na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Pohľadávky z obchodného styku	30892	15483	13250		33125
Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke					
Ostatné pohľadávky v rámci kons. celku					
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu					
Iné pohľadávky	192				192
Pohľadávky spolu	31084	15483	13250		33317

Informácie o vekovej štruktúre pohľadávok

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
a	b	c	d
Dlhodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku			
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Odložená daňová pohľadávka	7042		7042
Dlhodobé pohľadávky spolu	7042		7042
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	357472	234401	591873
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Sociálne poistenie			
Daňové pohľadávky a dotácie			
Iné pohľadávky	2011	192	2203
Krátkodobé pohľadávky spolu	359483	234593	594076

13. Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny boli ocenené menovitou hodnotou.

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky boli zostatky peňažných prostriedkov v cudzej mene prepočítané kurzom ECB platným ku dňu 31.12.2015.

14. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov s účtovným obdobím.

15. Závazky vrátane rezerv, dhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky pri vzniku boli ocenené menovitou hodnotou

Závazky pri ich prevzatí boli ocenené obstarávacou cenou

Rezervy, t.j. záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou boli ocenené podľa známych skutočností a vytvárali sa :

- na nevyčerpanú dovolenku a poistné vo výške priemernej dennej mzdy za posledný štvrtrok 2014 a počtu nevyčerpaných dní; za každého zamestnanca samostatne
- na odchodné podľa Zákonníka práce. Rezerva bola tvorená vo výške podielu predpokladanej mesačnej mzdy upravené o 4%-nú infláciu. Podiel bol vypočítaný na základe počtu rokov odchodu do dôchodku. Do výpočtu rezervy na odchodné boli zahrnutí zamestnanci u ktorých je predpoklad, že odídu do dôchodku v najbližších 10-tich rokoch
- na audit podľa Dodatku ku zmluve z predpokladaného počtu prác upravená o už vyfakturované hodiny prác na audite
- na odstupné – dlhodobá rezerva bola tvorená 3-ma percentami z celkovej sumy trojmesačných priemerných miezd zamestnancov k 31.12.2015
- na záruky z dodávok výrobkov z roku 2015 – rezerva bola tvorená priemerným percentom záručných plnení (% vypočítané ako priemerné percento za predchádzajúce dva roky) a z celkového objemu výroby za rok 2015
- na nevyfakturované dodávky – za spotrebu vodného, stočného a vody z povrchového odtoku nevyfakturovanej k 31.12.2015. Rezerva bola tvorená odhadom z predpokladanej spotreby v m³, pri výpočte sa vychádzalo z rozdielu skutočne odčítanej spotreby a naposledy vyfakturovanej spotreby,
- rezerva na poradenské a ekologické služby poskytnuté a nevyfakturované ku 31.12.2015. Rezerva bola tvorená odhadom z predpokladanej fakturácie vychádzajúcej z minulého obdobia

Informácie o rezervách

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Stav na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Dlhodobé rezervy, z toho:	6506	2327	284	370	8179
Záručné opravy	346	1367	284		1429
Odchodné	3241	793		370	3664
Odstupné	2919	167			3086
Krátkodobé rezervy, z toho:	23587	21080	19492	4095	21080
Nevyčerpané dovolenky	11228	9166	11228		9166
Poistné z nevyčerpaných dovoleniek	3952	3227	3952		3227
Audit	2187	1971	2187		1971
Nevyfakturované dodávky	4834	1002	739	4095	1002
Záručné opravy	1386	5714	1386		5714

- Krátkodobé a dlhodobé záväzky boli posúdené k dátumu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka podľa zostatkovej doby splatnosti, a v účtovnej závierke boli vykázané samostatne

16. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období boli vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov s účtovným obdobím.

17. Deriváty – účtovná jednotka neúčtovala o derivátoch**18. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi účtovná jednotka nemá****19. Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci**

Majetok prenajatý na základe zmluvy uzatvorenej 1. januára 2004 a neskôr je k 31.12.2015 plne uhradený a je vo vlastníctve účtovnej jednotky.

20. Majetok obstaraný v privatizácii účtovná jednotka nemá**21. Daň z príjmov za BO a za zdaňovacie obdobie a daň z príjmov odložená do budúcich účtovných období**

Základ splatnej dane z príjmov a daň je vypočítavaná mimo účtovníctva. Zrazená daň z kreditných úrokov z bankového účtu nebola započítaná na úhradu daňovej povinnosti.

- Odložené dane**

Odložený daňový záväzok a odložená daňová pohľadávka boli vykázané za :

- dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou

Informácie o odloženej daňovej pohľadávke alebo o odloženom daňovom záväzku

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a daňovou základňou, z toho:	263 295	266 840
odpočítateľné	11 664	15 993
zdaniteľné	251 631	250 847
Dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou záväzkov a daňovou základňou, z toho:		8 210
odpočítateľné	20 347	7 892
zdaniteľné		318
Možnosť umorovať daňovú stratu v budúcnosti		
Možnosť previesť nevyužívané daňové odpočty		
Sadzba dane z príjmov (v %)	22	22
Odložená daňová pohľadávka	7 042	5 255
Uplatnená daňová pohľadávka	7 042	5 255
Zmena zaúčtovaná ako zníženie nákladov, alebo zvýšenie	-1 787	-1 834
Zaúčtovaná do vlastného imania		
Odložený daňový záväzok	55 359	55 256
Zmena odloženého daňového záväzku	103	3 054
Zaúčtovaná ako náklad	103	3 054
Zaúčtovaná do vlastného imania		
Iné		

22. Cudzia mena

- Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítali na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.
- Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému zostavuje účtovná závierka prepočítali na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a boli vykázané s vplyvom na výsledok hospodárenia.
- Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene boli prepočítané na menu euro referenčným a výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa na menu euro už neprepočítavali.

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Odpisová skupina	Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
1	Dopravné prostriedky	5 rokov	20 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
1	PC nad 996 EUR zaradené do 28.02.2009	4 roky	25 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
1	PC nad 1700 EUR zaradené od 01.03.2009	4 roky	25 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
2	Stroje, prístroje a zariadenia okrem PC nad 996 EUR zaradené do 28.02.2009	6 rokov	16,67 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
2	Stroje, prístroje a zariadenia okrem PC nad 1700 EUR zaradené od 01.03.2009	6 rokov	16,67 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
2	Stroje, prístroje a zariadenia okrem PC zaradené do roku 2001	8 rokov	12,50 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
2	Inventár nad 996 EUR zaradený do 28.02.2009	8 rokov	12,50 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
	Výsekové formy bez ohľadu na cenu	24 mesiacov	50 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
2	Špirálové valce	8 rokov	12,50 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
2	Magnetické valce	5 rokov	12,50 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
2	Tlačové, raster valce	3 roky	33,34 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
2	Archovací valec	6 rokov	16,67 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
2	Razbový valec	2 roky	50 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
4	Drobné stavby - garáž	12 rokov	8,33 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
4	Drobné stavby – oplotenie, brána, chodníky	15 rokov	6,66 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
4	Zariadenia, prístroje zabudované v stavbách nad 1700 EUR	12 rokov	8,33 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
3	Inventár nad 996 EUR zaradený do 28.02.2009	15 rokov	6,66 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
3	Inventár nad 1700 EUR zaradený od 1.03.2009	15 rokov	6,67 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
5	Výrobná hala	40 rokov	2,50 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
5	Skladová hala	25 rokov	4 %	Rovnomerné mesačne účtované odpisy
6	Administratívna budova	40 rokov	2,50%	Rovnomerné mesačne účtované odpisy

1. Mesačné odpisy sa zaokrúhľujú za mesiac za každý majetok na celé EUR nahor.
2. Novozaradený majetok sa prvý krát odpisoval v mesiaci zaradenia do užívania.
3. V zmysle zákona o účtovníctve č. 431/2002 sa účtovná jednotka rozhodla novozaradený drobný hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorého obstarávacía cena bude v intervale od 401-1700 EUR zaradiť do majetku a odpisovať v polovičnej dobe odpisovania stanovenej pre dlhodobý hmotný majetok.
4. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
5. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého hmotného majetku sa nerovnajú.

Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku s uvedením zložky majetku a ich ocenenia

Spoločnosť obstarala prostredníctvom projektu NFP stroje v celkovej hodnote príspevku vo výške 822.800 EUR. Do zostavenia účtovnej závierky schválená dotácia nebola priznaná.

(5) Oprava chýb minulých období účtovaných v bežnom období

Účtovná jednotka neúčtovala o oprave chýb minulých období účtovaných v BO.

Čl. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) K dlhodobému nehmotnému majetku, ktorým je goodwill – účtovná jednotka neúčtuje o goodwill
- (2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi – účtovná jednotka neúčtuje o derivátoch, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi

(3) Informácie o záväzkoch

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opise a spôsoboch zabezpečenia záväzkov.

Informácie o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Závazky po lehote splatnosti	82856	38267
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	622316	535230
Krátkodobé záväzky spolu	705172	573497
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	72803	82811
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	72803	82811

Informácie o zabezpečených záväzkoch, opis a spôsob zabezpečenia záväzkov.

Záväzky opis	Spôsob zabezpečenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Termínovaný úver 1	Zmluva o zriadení záložného práva na nehnuteľnosť v katastrálnom území JAZERO na LV č. 2640,	28105	67942
Kontokorentný účet	Zmluva o postúpení a vinkulácií poisťujúcej majetok založený v prospech banky, Zmluva o zriadení záložného práva na všetky pohľadávky, hnuťné veci – zásoby, majetok financovaný čerpaním termínovaného úveru 1, blankozmenka avalovaná spoločníkmi	400165	388422
Termínovaný úver 3	Zmluva o zriadení záložného práva na nehnuteľnosť v katastrálnom území JAZERO na LV č. 2640, Zmluva o zriadení záložného práva na pohľadávky a iné práva, Dohoda o vyplňovacom práve k blankozmenke	24934	39168
Termínovaný úver 5	Zmluva o zriadení záložného práva na nehnuteľnosť v katastrálnom území JAZERO na LV č. 2640, Zmluva o zriadení záložného práva na pohľadávky a iné práva, Dohoda o vyplňovacom práve k blankozmenke, Zmluva o zriadení záložného práva na hnuťné veci	440397	
Termínovaný úver 6	Zmluva o zriadení záložného práva na nehnuteľnosť v katastrálnom území JAZERO na LV č. 2640, Zmluva o zriadení záložného práva na pohľadávky a iné práva, Dohoda o vyplňovacom práve k blankozmenke, Zmluva o zriadení záložného práva na hnuťné veci	382461	
Spolu		1276062	495532

Informácie o bankových úveroch, pôžičkách a krátkodobých finančných výpomociach za bežné účtovné obdobie

Názov položky	Mena	Úrok p. a. v %	Dátum splatnosti	Suma istiny v príslušnej mene za bežné účtovné obdobie	Suma istiny v príslušnej mene za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	d	e	f
Dlhodobé bankové úvery					
Termínovaný úver 1	EUR	3,4	15.09.2016		28109
Termínovaný úver 3	EUR	3,6	20.09.2017	10703	24936
Termínovaný úver 5	EUR	2,85	20.05.2020	380349	
Krátkodobé bankové úvery					
Termínovaný úver 1	EUR	3,4	15.09.2016	28105	39833
Termínovaný úver 3	EUR	3,6	20.09.2017	14231	14232
Kontokorentný účet	EUR	2,7	23.09.2016	400165	388422
Termínovaný úver 5	EUR	2,85	20.05.2020	60048	
Termínovaný úver 6	EUR	2,20	31.05.2016	382461	

Názov položky	Mena	Úrok p. a. v %	Dátum splatnosti	Suma istiny v príslušnej mene za bežné účtovné obdobie	Suma istiny v príslušnej mene za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	d	e	f
Dlhodobé pôžičky, úvery					
Zmluva o úvere VÚB Leasing, a.s. CI1	EUR		12.06.2016		1601
Zmluva o úvere VÚB Leasing, a.s. CI2	EUR		12.06.2016		1601
Zmluva o úvere VÚB Leasing, a.s.OP3	EUR		16.08.2016		3012
Zmluva o úvere VÚB Leasing, a.s. HO	EUR		06.02.2017	814	5547
Zmluva o úvere VÚB Leasing, a.s. ŠR	EUR		11.07.2017	2393	6337
Zmluva o úvere VÚB Leasing,a.s. OP Vivaro	EUR		20.03.2018	5553	
Krátkodobé pôžičky					
Zmluva o pôžičke Čintalanová Ľudmila	EUR	6	30.04.2015		5000
Zmluva o pôžičke Čintalanová Ľudmila	EUR	6	31.12.2015	1000	
Zmluva o pôžičke Čintalanová Ľudmila	EUR	6	31.03.2016	7000	
Zmluva o úvere VÚB Factoring, a.s. CI1	EUR		12.06.2016	1601	3052
Zmluva o úvere VÚB Factoring, a.s. CI2	EUR		12.06.2016	1601	3052
Zmluva o úvere VÚB Factoring, a.s.OP3	EUR		16.08.2016	3012	4324
Zmluva o úvere VÚB Leasing, a.s. HO	EUR		06.02.2017	4733	4489
Zmluva o úvere VÚB Leasing, a.s. ŠR	EUR		11.07.2017	3944	3752
Zmluva o úvere VÚB Leasing,a.s. OP Vivaro	EUR		25.03.2018	4200	

(4) Informácie o vlastných akciách –účtovná jednotka neúčtuje o akciách**(5) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch a výnosoch ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Čl. V**Informácie o iných aktívach a iných pasívach****Informácie o iných aktívach**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Odpísané pohľadávky	892	892

Informácie o podmienených záväzkoch

Druh podmieneného záväzku	Hodnota celkom	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Z poskytnutých záruk	1 276 062	495 532

Spoločnosť vystavila :

- 1 blankozmenku voči remitentovi VÚB, a.s. spolu s dohodou o udelení vyplňovacieho práva k blankozmenke, vystavenú na uľahčenie vymáhania záväzkov zo Zmluvy o financovaní č. 12/2007/UZ,
- 1 blankozmenku voči remitentovi VÚB, a.s. spolu s dohodou o udelení vyplňovacieho práva k blankozmenke, vystavenú na uľahčenie vymáhania záväzku zo Zmluvy o termínovanom úvere č. 985/2012/UZ avalovanú spoločníkmi
- 1 blankozmenku voči remitentovi VÚB Factoring a.s. spolu s dohodou o udelení vyplňovacieho práva k blankozmenke, vystavenú na uľahčenie vymáhania záväzkov z Rámcovej zmluvy o factoringu č.550 zo dňa 29.12.2009, avalovanú spoločníkmi,
- 1 blankozmenku voči remitentovi VÚB, a.s. spolu s dohodou o udelení vyplňovacieho práva k blankozmenke, vystavenú na uľahčenie vymáhania záväzku zo Zmluvy o termínovanom úvere č. 722/2015/UZ a č. 723/2015/UZ avalovanú spoločníkom.

Čl. VI

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky došlo k ukončeniu dedičského konania po zosnulom spoločníkovi p. Jaroslavovi Švajlenkovi. Podiel po zosnulom spoločníkovi nadobudli v rovnakých podieloch, každý v 1/3-ine z celku 41 463 EUR dediči zo zákona v 1. dedičskej skupine:

- 1, Ľubica Švajlenková
- 2, Mgr. Zuzana Švajlenková
- 3, Ing. Jozef Švajlenka.

Po zasadnutí Valného zhromaždenia spoločnosti bude zmena v zložení spoločníkov zaregistrovaná na Okresnom súde Košice I.

Čl. VII

Ostatné informácie

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre ostatné informácie, neposkytuje služby vo verejnom záujme.

Správa nezávislého audítora

Spoločníkom spoločnosti **ALFOPA, spol. s r.o. Košice**

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky, zostavenej dňa 18.03.2016, spoločnosti ALFOPA, spol. s r.o. Košice, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka číslo 325/V, ktorá obsahuje súvahu k 31.12.2015, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431 /2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítora berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov, uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj audítorský názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti ALFOPA, spol. s r. o. Košice k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Ing. Anna Poláková, CA
Račí potok 19, Košice
Licencia SKAU č. 340

Dátum : 30.04.2016

Podpis audítora :



Dodatok správy audítora

o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5

Spoločníkom spoločnosti : ALFOPA, spol. s r.o. Košice,
Spoločnosť zapísaná : V Obchodnom registri Okresného súdu Košice I
Oddiel Sro, Vložka číslo 325/V

I. Overila som účtovnú závierku spoločnosti ALFOPA, spol. s r.o. Košice, (ďalej len spoločnosť) k 31.decembru 2015, uvedenú na stranách 24 až 49, ku ktorej som dňa 30.04.2016 vydala správu nezávislého audítora a v ktorej som vyjadrila svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti ALFOPA, spol. s r. o. Košice k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

II. Overila som súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán spoločnosti. Mojou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som uskutočnila v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na stranách 21 až 23 som posúdila s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoverovala. Som presvedčená, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Podľa môjho názoru účtovné informácie uvedené vo výročnej správe spoločnosti ALFOPA, spol. s r.o. Košice sú v súlade s účtovnou závierkou k 31.decembru 2015.

Ing. Anna Poláková, CA
Račí potok 19, Košice

Číslo licencie 340

V Košiciach 30.04.2016

Podpis audítora :



10. KONTAKTY SPOLOČNOSTI

Ing. Ľudmila Čintalanová	riaditeľ spoločnosti	cintalanova@alfopa.sk +421 903 610 639
Ing. Pavol Gordiak	výrobný riaditeľ	gordiak@alfopa.sk +421 903 562 503
Marianna Csomová	ekonomická riaditeľka	csomova@alfopa.sk +421 911 636 436
Ing. Vladimír Vaško	obchodný riaditeľ	vasko@alfopa.sk +421 903 610 131

ALFOPA, spol. s r. o. Košice
Napájadlá 15
040 12 Košice
Slovakia

GPS SÚRADNICE ALFOPA
N - 48° 40.911' E - 21°17.408'