



**A. Poznámky obsahujú tieto informácie o ú tovnej jednotke:**

a) obchodné meno a sídlo ú tovnej jednotky, dátum jej založenia a dátum jej vzniku,

b) opis hospodárskej inosti ú tovnej jednotky,

Oddiel: Sro Vložka íslo: 88708/B

Obchodné meno:

BELLA-CARE spol. s r. o.

(od: 19.04.2013)

Sídlo:

Kresánkova 1

Bratislava 841 05

(od: 19.04.2013)

I O:

47 057 416

(od: 19.04.2013)

De zápisu:

19.04.2013

(od: 19.04.2013)

Právna forma:

Spolo nos s ru ením obmedzeným

(od: 19.04.2013)

Predmet inosti:

poskytovanie lekárenskej starostlivosti vo verejnej lekárni

(od: 07.06.2013)

sprostredkovateľská inosť v oblasti obchodu

(od: 19.04.2013)

sprostredkovateľská inosť v oblasti služieb

(od: 19.04.2013)

administratívne služby

(od: 19.04.2013)

reklamné a marketingové služby

(od: 19.04.2013)

prieskum trhu a verejnej mienky

(od: 19.04.2013)

kúpa tovaru na ú ely jeho predaja kone nému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

(od: 19.04.2013)

Spoločníci:

PharmDr. Mária Beladiová

Kresánkova 1

Bratislava 841 05

(od: 19.04.2013)

Výška vkladu každého spoločníka:

PharmDr. Mária Beladiová

Vklad: 5 000 EUR Splatené: 5 000 EUR

(od: 19.04.2013)

Štatutárny orgán:

konate

(od: 19.04.2013)

PharmDr. Mária Beladiová

Kresánkova 1

Bratislava 841 05

Vznik funkcie: 19.04.2013

(od: 19.04.2013)

Konanie menom spoločnosti:

Konate zastupuje spoločnosť navonok, koná a podpisuje v mene spoločnosti samostatne. Podpisovanie za spoločnosť sa uskutočňuje tak, že k obchodnému názvu spoločnosti a ku svojmu menu pripojí svoj podpis.

(od: 19.04.2013)

Základné imanie:

5 000 EUR Rozsah splatenia: 5 000 EUR

(od: 19.04.2013)

alšie právne skutočnosti:

Spoločnosť bola založená zakladateľskou listinou dňa 14.02.2013 v zmysle príslušných ustanovení z.č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník.

(od: 19.04.2013)

Dátum aktualizácie údajov: 16.03.2016

Dátum výpisu: 17.03.2016

c) priemerný prepoítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú vedúci zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu a vedúci zamestnanci, ktorí sú v priamej riadiacej pôsobnosti tohto vedúceho zamestnanca,

1. Informácie k prílohe 3 časti A. písm. c) o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepoítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	2	1
počet vedúcich zamestnancov	1	1

d) údaj, či je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných útovných jednotkách s uvedením obchodného mena a sídla takejto útovnej jednotky; uvádzajú sa aj iné významné údaje týkajúce sa tohto ručenia,

e) právny dôvod na zostavenie útovnej závierky,

f) dátum schválenia útovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie príslušným orgánom útovnej jednotky.

a) Východiská pre zostavenie útovnej závierky

Útovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o útovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi útovania.

Útovníctvo Spoločnosti vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na útovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Peňažné údaje v útovnej závierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak.

Útovné metódy a všeobecné útovné zásady Spoločnosti aplikovala konzistentne s predchádzajúcim útovným obdobím

Zmeny metódy, dôvod zmeny a ich vplyv na vlastné imanie, hospodársky výsledok, celkovú výšku majetku a záväzkov sú podrobne popísané vyššie (v relevantných častiach).

### C. Ak je útovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku poznámky obsahujú aj tieto informácie:

- obchodné meno a sídlo konsolidujúcej útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za všetky skupiny útovných jednotiek konsolidovaného celku, pre ktorú je útovná jednotka konsolidovanou útovnou jednotkou,
- obchodné meno a sídlo konsolidujúcej útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za tú skupinu útovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj útovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou útovnou jednotkou,
- obchodné meno a sídlo konsolidujúcej útovnej jednotky, v ktorej sú prístupné konsolidované útovné závierky a adresa príslušného registrového súdu, ktorý vedie obchodný register, v ktorom sa uložia tieto konsolidované útovné závierky,
- údaj, či je materská útovná jednotka oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú útovnú závierku a konsolidovanú výrobnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádza
  - pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej útovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú útovnú závierku pod a osobitných predpisov1ca), do ktorej je zahrňovaná útovná jednotka a všetky jej dcérske útovné jednotky,
  - pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych útovných jednotiek.

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

### D. V poznámkach sa uvádzajú ďalšie informácie o:

- použitých útovných zásadách a útovných metódach,
- údajoch vykázaných na strane aktív súvahy,
- údajoch vykázaných na strane pasív súvahy,
- výnosoch,
- nákladoch,
- daniach z príjmov,
- údajoch na podsúvahových účtoch,
- iných aktívach a iných pasívach,
- spriaznených osobách,
- skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka a dňom jej zostavenia,
- prehľad z zmien vlastného imania,
- prehľad peňažných tokov.

**b) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

alej vyberte relevantné:

Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej opotrebeniu.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou innosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú innosť a všetky nepriame náklady vzahujúce sa na výrobu alebo inú innosť.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v prípade, keď sa oň má íť.

Odpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne na účet Výnosy budúcich období s vplyvom na hospodársky výsledok počas doby odpisovania majetku. Neodpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne s vplyvom na hospodársky výsledok na účet Ostatné výnosy z hospodárskej innosťi.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne od spoločníkov alebo členov, ktorým sa nezvyšuje základné imanie, sa účtuje bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet Ostatné kapitálové fondy.

Náklady na výskum sa neaktivujú, ale sa účtujú do nákladov účtovného obdobia, v ktorom vznikli. Náklady na vývoj sa účtujú do obdobia, v ktorom vznikli, ale tie, ktoré sa vzahujú na jasne definovaný výrobok alebo proces, pri ktorých možno preukázať technickú realizovateľnosť a možnosť predaja a Spoločnosť má dostatočné zdroje na dokončenie projektu, jeho predaj alebo na vnútorné využitie jeho výsledkov, sa aktivujú, a to vo výške, ktorá sa pravdepodobne získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.

Aktivované náklady na vývoj sa odpisujú počas obdobia maximálne päť rokov, a to v tých účtovných obdobiach, v ktorých sa uskutočňuje predaj produktu alebo využívanie procesu. Ak sa zníži ich hodnota, odpisujú sa na sumu, ktorá sa pravdepodobne získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.

Dlhodobý majetok nadobudnutý zámenou sa oceňuje reálnou hodnotou. Rozdiel medzi reálnou hodnotou nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisová sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) neprevyšuje 2 400 EUR, nezahrňuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania (prípadne uvede iný limit, pri ktorom sa majetok jednorazovo odpíše).

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisová sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) neprevyšuje 1 700 EUR, sa nezahrňuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania (prípadne uvede iný limit, pri ktorom sa jednorazovo odpíše).

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpísaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

**c) Cenné papiere a podiely**

Cenné papiere a podiely sa oceňujú pri nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa cenné papiere a podiely oceňujú takto:

**E. V asti o použitých ú tovných zásadách a ú tovných metódach sa uvádzajú informácie o**

a) splnení predpokladu, že ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej existencii,

**j) Závazky**

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovej závierke v tomto zistenom ocenení.

**k) Zamestnanecké požitky**

Platy, mzdy, príspevky do štátnych dôchodkových a poisťovních fondov, platená ročná dovolenka a platená zdravotná dovolenka, bonusy a ostatné nepenningové požitky (napr. zdravotná starostlivosť) sa účtujú v účtovnom období, v ktorom ich zamestnanci Spoločnosti využili.

**l) Splatná daň z príjmu**

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov Spoločnosti v období vzniku danej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát Spoločnosti je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý bol upravený o prípočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasých úprav dane základu a umorenia straty. Daný záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré Spoločnosť uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daná povinnosť za tento rok, Spoločnosť vykazuje výslednú danovú pohľadávku.

**m) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**n) Leasing**

Finančný leasing. Finančný leasing je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu tohto majetku. Súčasťou dohodnutých platieb je aj kúpna cena, za ktorú na konci dohodnutej doby prechádza vlastnícke právo k prenajatému majetku z prenajímateľa na nájomcu. Dohodnutá doba nájmu je najmenej 60% doby odpisovania podľa daných predpisov, nie však menej ako 3 roky. V prípade nájmu pozemku je doba nájmu najmenej 60% doby odpisovania hmotného majetku zaradeného do odpisovej skupiny 4. Každá platba nájomného je alokovaná medzi splátku istiny a finančné náklady, ktoré sú vypočítané metódou efektívnej úrokovej miery. Finančné náklady sa vykazujú ako úroky.

Finančný leasing sa aktivuje v účtovníctve nájomcu v deň prijatia majetku na príslušný účet majetku so súvzťažným zápisom v prospech záväzkov z nájmu v ocenení, ktoré sa rovná celkovej výške dohodnutých platieb znížených o nerealizované finančné náklady. Majetok obstaraný formou finančného prenájmu sa odpisuje v účtovníctve nájomcu.

Operatívny leasing. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

**o) Cudzí mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem preddavkov prijatých a poskytnutých) sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Vzniknuté kurzové rozdiely sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia.

- b) zmenách ú tovných zásad a zmenách ú tovných metód, s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky,
- c) spôsobe oce ovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v lenení na
1. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
  2. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou,
  3. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
  4. dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
  5. dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou,
  6. dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
  7. dlhodobý finan ný majetok,
  8. zásoby obstarané kúpou,
  9. zásoby vytvorené vlastnou innos ou,
  10. zásoby obstarané iným spôsobom,
  11. zákazkovú výrobu a zákazkovú výstavbu nehnute nosti ur enej na predaj,
  12. poh adávky,
  13. krátkodobý finan ný majetok,
  14. asové rozlíšenie na strane aktív súvahy,
  15. záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôži iek a úverov,
  16. asové rozlíšenie na strane pasív súvahy,
  17. deriváty,
  18. majetok a záväzky zabezpe ené derivátmi,
  19. prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci,
  20. majetok obstaraný v privatizácii,
  21. da z príjmov splatnú za bežné ú tovné obdobie a za zda ovacie obdobie ( alej len „splatná da z príjmov“) a da z príjmov odloženú do budúcich ú tovných období a zda ovacích období ( alej len „odložená da z príjmov“),

p) Vykazovanie výnosov

Výnosy z predaja výrobkov sa vykazujú v momente prenosu rizika a vlastníctva výrobku, obvykle po dodávke. Ak sa Spolo nos zaviazhe dopravi výrobky na ur ité miesto, výnosy sa vykazujú v momente doru enia výrobku do cie ového miesta.

Výnosy z predaja služieb sa vykazujú v ú tovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté s oh adom na stav rozpracovanosti danej služby. Tento je zistený na základe skuto ne poskytnutých služieb ako pomernej asti k celkovému rozsahu dohodnutých služieb.

Výnosy sa vykazujú po odpo ítaní dane z pridanej hodnoty, zliav a zrážok (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.). Výnosové úroky sa ú tujú v súlade s postupmi ú tovania na ú ty finan ných výnosov v skupine 66. Výnosy z dividend sa zaú tujú v ase vzniku práva Spolo nosti na prijatie platby.

Výnosy Spolo nosti tvoria najmä tržby z predaja uvedené v príslušnej tabu ke vyššie.

q) Porovnate né údaje

Niektoré údaje za predošlé ú tovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnate nos s údajmi uvedenými v bežnom ú tovnom období. Zmena v prezentácii porovnate ných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

r) Oprava chýb minulých období

Ak Spolo nos zistí v bežnom ú tovnom období významnú chybu týkajúcu sa minulých ú tovných období, opraví túto chybu na ú toch Nerozdelení zisk minulých rokov a Neuhradená strata minulých rokov, t.j. bez vplyvu na výsledok hospodárenia v bežnom ú tovnom období. Opravy nevýznamných chýb minulých ú tovných období sa ú tujú v bežnom ú tovnom období na príslušný nákladový alebo výnosový ú et.



Tabu ka . 2

Názov položky	Mena	Úrok p. a. v %	Dátum splatnosti	Suma istiny v príslušnej mene za bežné ú tovné obdobie	Suma istiny v eurách za bežné ú tovné obdobie	Suma istiny v príslušnej mene za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
a	b	c	d	e	f	f
<b>Dlhodobé pôži ky</b>						
		0		0	0	0
		0		0	0	0
		0		0	0	0
<b>Krátkodobé pôži ky</b>						
		0		0	0	0
		0		0	0	0
		0		0	0	0
<b>Krátkodobé finan né výpomoci</b>						
		0		0	0	0
		0		0	0	0

m) majetku prenajatom formou finan ného prenájmu v poznámkach nájomcu, a to

1. celková suma dohodnutých platieb ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka v lenení na istinu u nájomcu a finan ný náklad,
2. suma istiny u nájomcu a finan ného nákladu pod a doby splatnosti
  - 2a. do jedného roka vrátane,
  - 2b. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - 2c. viac ako pä rokov.

### 31. Informácie k asti G. písm. m) prílohy . 3 o majetku prenajatom formou finan ného prenájmu

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie		
	Splatnos			Splatnos		
	do jedného roka vrátane	od jedného roka do piatich rokov vrátane	viac ako pä rokov	do jedného roka vrátane	od jedného roka do piatich rokov vrátane	viac ako pä rokov
a	b	c	d	e	f	g
Istina	0	0	0	0	0	0
Finan ný náklad	0	0	0	0	0	0
<b>Spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### I. V asti o nákladoch sa uvádzajú tieto informácie:

- a) opis a suma významných položiek nákladov za poskytnuté služby,
- b) opis a suma významných položiek ostatných nákladov z hospodárskej innosti,
- c) opis a suma významných položiek finan ných nákladov a celková suma kurzových strát; osobitne sa uvádza suma kurzových strát ú tovaná ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka,
- d) opis a suma položiek nákladov, ktoré majú výnimo ný rozsah alebo výskyt, týkajúcich sa bežného ú tovného obdobia a položiek mimoriadnych nákladov týkajúcich sa predchádzajúcich ú tovných období,
- e) opis a celková suma nákladov za overenie individuálnej ú tovej závierky audítorom alebo audítorskou spoločnosťou, úisovacie audítorské služby s výnimkou overenia individuálnej ú tovej závierky, súvisiace audítorské služby, da ové poradenstvo a ostatné neaudítorské služby poskytnuté týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou.

### 34. Informácie k asti I. prílohy . 3 o nákladoch

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
<b>Náklady vo i audítorovi, audítorskej spoločnosti, z toho:</b>	0	0
náklady za overenie individuálnej ú tovej závierky	0	0
iné úisovacie audítorské služby	0	0
súvisiace audítorské služby	0	0
da ové poradenstvo	0	0
ostatné neaudítorské služby	0	0

**L. Vlasti o iných aktívach a iných pasívach sa uvádzajú tieto informácie:**

- a) opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zo zmlúv o podriadenom záväzku (1c), z ručenia pod a jednotlivých druhov ručenia a podobne; takýmito podmienenými záväzkami sú
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od útovej jednotky, alebo
  2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
- 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
- 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
- b) opis a hodnota podmienených záväzkov pod písmena a) vo všeobecnosti a vo špeciálnych prípadoch, ktorými sú
1. právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k útovej jednotke dcérskou útovnou jednotkou alebo materskou útovnou jednotkou alebo právnické osoby, ktoré sú spoločne s útovnou jednotkou vo vzťahu k inej útovej jednotke dcéorskými útovnými jednotkami,
  2. právnické osoby, ktoré vykonávajú podstatný vplyv v útovej jednotke alebo je v nich vykonávaný podstatný vplyv útovnou jednotkou,
  3. fyzické osoby, prostredníctvom ktorých vykonáva iná osoba v útovej jednotke podstatný vplyv,
  4. zamestnanci zodpovední za riadenie a kontrolu činnosti útovej jednotky a ich blízke osoby a osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti útovej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
  5. právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v treťom a štvrtom bode vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkované,
  6. osoby, ktoré vykonávajú v útovej jednotke a súčasne v inej útovej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zábery oboch útovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
  7. osoby, ktoré poskytli útovej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s útovnou jednotkou,
  8. osoby, s ktorými útovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá,
- c) opis a hodnota podmieneného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od útovej jednotky; týmto majetkom sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov a práva z privatizácie; informácie o možnom majetku sa neuvádzajú len, ak je zvýšenie ekonomických úžitkov nepravdepodobné.

**M. Vlasti o príjmoch a výhodách členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky sa uvádzajú informácie o**

- a) výške priznaných odmien za útovné obdobie pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky z dôvodu výkonu ich funkcie vrátane plnení vyplývajúcich z dôchodkových programov pre bývalých členov týchto orgánov, a to v členení za jednotlivé orgány,
- b) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
- c) pôžikách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky, a to
1. celková suma poskytnutých pôžiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
  2. celková suma splatených pôžiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
  3. celková suma odpustených pôžiek a odpísaných pôžiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
- d) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenia a pôžiky poskytnuté; pri pôžikách sa uvádzajú aj úrokové sadzby,
- e) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky, ktoré sa vyúčtovávajú.