



Výročná správa 2015



Maják n.o.

Špecializované zariadenie

Vypracovala: Mgr. Henrieta Hajdeckerová, riaditeľka Maják n.o.

V Zdobe, dňa 20.05.2016

Obsah

1. Identifikačné údaje organizácie.....	5
2. História a poslanie Maják n.o.....	6
2.1 Maják n.o.....	6
2.2 História.....	6
2.3 Poslanie Maják n.o.	6
2.4 Ciele Maják n.o.	6
3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia	7
4. Definícia cieľovej skupiny	8
5. Správna rada Maják n.o.....	9
6. Organizačná štruktúra zariadenia	9
6.1 Vedenie Maják n.o.	9
6.2 Sociálny úsek.....	10
6.3 Hospodársky úsek	11
7. Naše aktivity v roku 2015	12
7.1. Aktivity a terapie pre klientov Maják n.o.	12
7.2 Prezentácie Maják n.o.	13
7.3 Akcie, ktorých sme sa zúčastnili	14
7.4 Návštevy v Maják n.o. / exkurzie.....	14
8. Projekty 2015	15
9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.	16
9.1 Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie.....	16
9.2 Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.	17
9.3 Školenia a semináre 2015.....	17
10. Partneri a spolupracujúce organizácie.....	17
11. Správa o hospodárení	19
11.1 Financovanie služieb v roku 2015.....	19
12. Prílohy	23

Milí Majákovci, rodičia, naši vzácní priatelia a partneri,

ďakujeme vám, že ste spolu s nami prežili rok plný nových udalostí, hravých aj vzdelávacích aktivít, podporili naše projekty a nápady.

Rok 2015 bol pre nás rokom strát, ale aj nových príchodov. Udalosti našich dní priniesli aj smútok, bolesť zo straty našej Marianky, ktorej bol vždy plný dom....., ale aj príchod nového Majákovca – štrnásťročného Majka.

Úspešné projekty nám vliali novú energiu do žíl, aktivity a plány, o ktorých sme len snívali, sa začali plniť.....

Chcela by som sa z celého srdca poďakovať celému tímu Maják n.o. za ich prácu, lásku, oporu a zdieľanie dobrých i tých menej príjemných chvíľ.

Výročná správa obsahuje informácie o našich aktivitách, akciách, na ktorých sme sa zúčastnili, o projektoch, ktoré sme realizovali. Taktiež poskytuje finančné informácie a jej prílohou je Účtovná závierka k 31.12.2015.

Prajem vám príjemné čítanie.

Ďakujem.

Mgr. Henrieta Hajdeckerová
riaditeľka Maják n.o.

1. Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie: Maják n.o.
Sídlo: Zdoňa 79, 044 41 Sady nad Torysou
Právna forma: nezisková organizácia
Číslo registrácie: OVVS /30/2003
IČO: 31257178

štatutár organizácie: Mgr. Henrieta Hajdeckerová

e-mail: majak@majak-no.sk
e-mail ekonómka: ekonom@majak-no.sk
e-mail sociálny úsek: vychova@majak-no.sk

webová stránka: www.majak-no.sk

Tel. číslo: 055 / 6854290
Mobil: 0907 147 274

Bankové spojenie: 2621814372/1100 hlavný účet
2627814859/1100 darcovský účet



2. História a poslanie Maják n.o.

2.1 Maják n.o.

- je nezisková organizácia, ktorá bola založená Združením rodičov a priateľov hluchoslepých detí na Slovensku v roku 2003
- je od 01.01.2012 špecializovaným zariadením (do toho dátumu sme boli domov sociálnych služieb)
- je celoročné zariadenie s kapacitou 9 miest
- prevádzka zariadenia začala v roku 2007 po rozsiahlej rekonštrukcii

2.2 História Maják n.o. sa začala písať v roku 1997, kedy rodičia hluchoslepých detí založili Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí pri Evanjelickej špeciálnej základnej škole pre hluchoslepe deti v Červenici. Hlavným dôvodom vzniku organizácie bolo zabezpečiť budúcnosť hluchoslepých detí po ukončení školy v Červenici. Tak sa začala dlhá a náročná cesta rodičov a profesionálov, ktorá trvala 10 rokov.

2.3 Poslanie Maják n.o.

- vytvárať rodinné prostredie pre hluchoslepých mladých ľudí, ktoré je otvorené novým možnostiam, rôznym aktivitám a inovatívnym prístupom
- prijímať zaujímavé výzvy s cieľom prekonávať bariéry postihnutia
- zabezpečovať podmienky pre plnohodnotný a kvalitný život našim klientom s rešpektovaním ich autonómie, individuálnych potrieb, komunikačných zručností a záľub

2.4 Ciele Maják n.o.:

- bývanie, ktoré rešpektuje individuálne potreby klienta
- komunikácia primeraná úrovni každého jednotlivca
- rozvoj podľa individuálnych plánov klienta (sociálny a emocionálny rozvoj, kognitívny rozvoj, fyzický rozvoj, priestorová orientácia, nadobúdanie a upevňovanie zručností pre každodenný život, sociálna rehabilitácia)
- poskytovanie sociálnej prevencie, sociálneho poradenstva a sociálnych služieb pre cieľové skupiny v oblasti hluchoslepoty
- vytvorenie možností pre individuálnu prácu, starostlivosť a vzdelávacie programy zamerané na rozvoj ich osobnostného potenciálu

- poskytovanie všestrannej podpory klientovi na úrovni, ktorá je primeraná jeho potrebám
- analyzovanie možností a pracovných zručností postihnutých občanov

3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia

V roku 2015 sme poskytovali sociálne služby pre 8 hluchoslepých klientov na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s Košickým samosprávnym krajom a Trenčianskym samosprávnym krajom. Sociálne služby poskytujeme v sídle organizácie celoročne s kapacitou 9 miest.

Maják n.o. zabezpečuje klientovi:

- spoluprácu s inštitúciami, odbornými strediskami, záujmovými klubmi
- vyhľadáva, kontaktuje a sprostredkúva spoluprácu s organizáciami, ktoré poskytujú služby podľa individuálnych potrieb, požiadaviek klienta
- aktívne komunikuje a spolupracuje s rodinnými príslušníkmi a pravidelne ich informuje o udalostiach v zariadení
- sprostredkúva odborných pracovníkov na výkon terapií
- voľnočasové a športové aktivity
- spoločenské a kultúrne vyžitie
- zapája klientov do aktivít grantových programov

Na základe Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len Zákon) špecializované zariadenie

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

zabezpečuje:

- pracovnú terapiu
- záujmovú činnosť

utvára podmienky na:

- vzdelávanie
- úschovu cenných vecí

4. Definícia cieľovej skupiny

V špecializovanom zariadení Maják n.o. sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 Zákona a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä:

- hluchoslepota
- autizmus
- viacnásobné postihnutie

Definícia cieľovej skupiny

Cieľovou skupinou, ktorej je poskytovaná celoročná starostlivosť, sú hluchoslepé, autistické a viacnásobne postihnuté osoby.

Hluchoslepota je známa ako „duálne zmyslové postihnutie“, čo naznačuje jedincov, ktorí majú poškodené dva najdôležitejšie zmysly pre človeka - zrak a sluch.

Náročnosť kombinovaného postihnutia zraku a sluchu znamená, že hluchoslepá osoba nemôže automaticky využívať služby pre ľudí so sluchovým alebo zrakovým postihnutím.

Rozlišujeme 4 skupiny hluchoslepých ľudí:

- osoby s úplnou hluchotou a slepotou
- osoby nevidiace so zvyškami sluchu
- osoby nepočujúce so zvyškami zraku
- osoby slabozraké s nedoslýchavosťou

Autizmus je pervazívna vývojová porucha, ktorú charakterizujú deficity v oblasti komunikácie, sociálnej interakcie a predstavivosti. Postihnutie v oblasti komunikácie zahŕňa problémy porozumieť reči druhých a udržiavať zmysluplnú konverzáciu. Deficit v komunikácii je hlboko spojený s problémami pri vytváraní vzťahov – osoby s autizmom majú problémy udržiavať funkčnú komunikáciu s ostatnými, a teda majú veľmi obmedzené

možnosti vytvárať vzťahy. Kvôli chýbajúcej predstavivosti sa jednotlivci s autizmom venujú limitovanému množstvu stereotypných činností.

Formy autizmu:

- psychogénny
- somatogénny
- Aspergerov syndróm
- Kannerov syndróm

Viacnásobné postihnutie:

- kombinácia zmyslového postihnutia a autizmu
- mentálna retardácia a zmyslové postihnutia
- autizmus a mentálna retardácia

5. Správna rada Maják n.o.

Správna rada najmä:

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane spôsobu ich vysporiadania
- iné (podľa zákona o neziskových organizáciách č. 213/1997 Z.z.)

Správna rada Maják n.o. je zložená z odborníkov a zástupcov rodičov hluchoslepých klientov. V roku 2015 Správna rada zasadala dvakrát – v mesiaci apríl a október.

6. Organizačná štruktúra zariadenia

Maják n.o. je špecializovaným zariadením poskytujúcim celoročnú pobytovú sociálnu službu. Maják n.o. má priznaný štatút chránených pracovísk pre pracovňu/žehliareň a kuchyňu, kde zamestnáva osoby s ŤZP.

6.1 Vedenie Maják n.o.

Vedenie Maják n.o. tvorí riaditeľka Maják n.o. (zároveň štatutár organizácie), vedúca hospodárskeho úseku a vedúca sociálneho úseku.

- Riaditeľka Maják n.o. je odborným garantom sociálnych služieb. Na základe získaného vzdelania je sociálnou pedagogičkou, ktorej náplňou práce je sociálno-výchovná činnosť, program kontinuálneho vzdelávania, vykonávanie odborných činností v rámci intervencie a poskytovania poradenstva, plnenie úloh podpory sociálneho správania a spolupráca s ostatným odborným personálom.
- Vedúca hospodárskeho úseku je ekonómka a hospodárka, ktorá vykonáva vedenie evidencie účtovných dokladov, pokladne a majetku, spracovanie účtovníctva, miezd a personalistiky, vedenie evidencie skladového hospodárstva a finančných prostriedkov klientov, riadi a kontroluje prevádzku kuchyne a práčovne. Vedúca hospodárskeho úseku má oprávnenie na prácu s osobnými údajmi zamestnancov a klientov Maják n.o., má poverenie na prístup k bankovým účtom a hmotnú zodpovednosť za vedenie pokladne.
- Vedúca sociálneho úseku je zároveň sociálnou pracovníčkou. Zodpovedá za celkovú koncepciu, riadiacu a kontrolnú činnosť v sociálnom úseku, metodické a odborné riadenie zamestnancov sociálneho úseku, spracovanie a uplatňovanie individuálnych plánov klientov, organizuje individuálnu, skupinovú a kolektívnu prácu s klientmi, spolupracuje pri organizácii a zabezpečovaní realizácie rôznych akcií Maják n.o., úzko spolupracuje so všetkými odbornými pracovníkmi, komunikuje s úradmi a štátnymi inštitúciami, spracúva sociálnu agendu, záznamy, správy, smernice. Vedúca sociálneho úseku má oprávnenie na prácu s osobnými údajmi klientov a úschovu osobných dokumentov prijímateľov sociálnych služieb pre potreby výkonu jej práce za účelom poskytovania bezpečných, odborných a kvalitných služieb.

6.2 Sociálny úsek

Sociálny úsek tvoria odborní zamestnanci, z ktorých 1 pracovná sila pracuje v 8-hodinových pracovných zmenách a ostatní v 12-hodinových pracovných zmenách.

- Inštruktor sociálnej rehabilitácie je účastný vytvárania programu sociálnej rehabilitácie a jeho realizácie v praxi, vykonáva diagnostiku a záverečné zhodnotenie klientových požiadaviek týkajúcich sa sociálnej rehabilitácie, získava a spracováva podklady potrebné pre analýzu súčasnej situácie klienta, spolupracuje pri riešení sociálnej situácie klienta s ostatným odborným personálom.
- Sociálno-výchovný pracovník zabezpečuje sociálno-výchovnú starostlivosť o klientov, zúčastňuje sa na príprave a realizácii sociálnych, rekreačných a kultúrnych aktivít pre

klientov, spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami pri riešení aktuálnej situácie klienta, vykonáva činnosti pri realizácii individuálneho plánu klienta, pri práci s klientmi využíva inovatívne metódy práce (muzikoterapia, ergoterapia, arteterapia, a pod.).

- Odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti rieši sociálno-právne a sociálno-zdravotné problémy klienta, vykonáva analytickú, koncepčnú a metodickú činnosť, rozvíja sociálnu komunikáciu klientov, vytvára a realizuje individuálne terapeutické programy zamerané na klienta, spolupracuje s ostatným odborným personálom pri riešení sociálnej situácie klienta. Odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti je vzdelaním sociálny pracovník, resp. inštruktor sociálnej rehabilitácie.
- Opatrovateľ vykonáva fyzickú starostlivosť o klienta, upevňuje jeho hygienické a sebaobslužné návyky, podieľa sa na činnostiach individuálneho plánu klienta a spolupracuje s ostatným personálom pri riešení aktuálnych potrieb a požiadaviek klienta.

6.3 Hospodársky úsek

Hospodársky úsek tvoria kuchári, pomocná sila v kuchyni, pracovná sila na pranie/žehlenie a vodič/zásobovač/údržbár.

- V zariadení pracuje kuchár v trvalom pracovnom pomere a pomocná kuchárka na dohodu o vykonaní práce. Ich hlavnou náplňou práce je príprava a výdaj pokrmov pre klientov a zamestnancov Maják n.o.
- Ako pomocná sila v kuchyni je na polovičný úväzok zamestnaný náš klient. Jeho hlavnou pracovnou náplňou je pomoc pri rozličných prácach pri príprave jedál a pri udržiavaní poriadku v kuchyni.
- Pracovná sila na pranie a žehlenie je osoba s ŤZP, ktorá pracuje na polovičný úväzok. Vykonáva starostlivosť o osobnú bielizeň, posteľnú bielizeň klientov, uteráky, utierky, a pod.
- Kumulovaná funkcia vodič/zásobovač/údržbár je vykonávaná na dohodu o vykonaní práce a zahŕňa starostlivosť o automobil, prepravu klientov a zamestnancov zariadenia, nákupy a opravu drobných závad v interiéri a exteriéri zariadenia.

Našimi pravidelnými externými spolupracovníkmi sú arteterapeut a učiteľka jazdy na koni.

7. Naše aktivity v roku 2015

7.1. Aktivity a terapie pre klientov Maják n.o.

- **ranný kruh** – pravidelná aktivita pracovných dní, ktorá prebieha po raňajkách v priestoroch obývačky a je zameraná najmä na rozvoj komunikácie, vzťahov a sociálneho správania
- **cvičenie a prechádzky** v blízkom okolí zariadenia – individuálne či skupinové ľahké fyzické aktivity slúžiace k rozvoju hrubej motoriky a k stabilizácii hmotnosti
- **arteterapia** – pravidelná, dlhoročná a obľúbená aktivita klientov, ktorá je realizovaná v interiéri i v exteriéri zariadenia pod vedením umelca Helmuta Bistiku – klienti tvoria rôznymi technikami/metódami malé či veľkoplošné obrazy, sochy, a pod., čo má blahodárne vplyvy na rozvoj ich komunikačných zručností a možností, rozvoj jemnej motoriky, kognitívnych schopností, či na prežívanie pozitívnych emócií počas i po arteterapeutických stretnutiach
- **masáže** – nepravidelné návštevy masérov v zariadení Maják n.o., ktorí vykonávajú najmä masáže chrbta a končatín
- **návštevy jazdeckej školy** – nepravidelná dlhoročná aktivita realizovaná v priaznivom počasí, kedy navštevujeme jazdeckú školu v Poľove pri Košiciach, kde si klienti osvojujú a upevňujú pravidlá bezpečného správania sa pri koňoch, vykonávajú jednoduché cviky na koňoch, jazdia na koni za asistencie učiteľky jazdy, skúšajú viesť koňa samostatne, krmia a hladkajú kone
- **výlety do prírody** (Anička, Bankov, Sídliisko nad jazerom, a pod.) a do mesta (návštevy cukrární, kaviarní, rôznych kultúrnych podujatí)
- **návštevy vernisáží, výstav, múzeí**
- **návštevy bezbariérového bazéna** – v období apríl-október nepravidelne navštevujeme bazén v Košiciach v priestoroch Detského klubu zdravotne postihnutých detí a mládeže
- **relax v soľnej jaskyni** – nepravidelná aktivita podporujúca fyzický i psychický stav klientov
- **rozvoj pracovných zručností** – prebieha zapájaním klientov do ľahkých domácich a sebaobslužných prác (utieranie prachu, vysávanie, polievanie kvetov, odnášanie špinavého riadu, odnos špinavej bielizne, umývanie topánok, a pod.), do pomocných



prác v exteriéri zariadenia (zber opadaného ovocia, zametanie chodníkov, kosenie trávy, a pod.) či do aktivít týkajúcich sa poriadku a čistoty v ich izbách, v skriniach, a pod.

- **návštevy knižnice** – pravidelná aktivita jedného klienta, ktorý si sám vyberá knihy, ktoré si vypožičiava, v Maják-u si ich prezerá a rozprávame sa spolu o nich
- **krúžok šikovných rúk** – nepravidelná aktivita, kedy zväčša 3 klienti príležitostne navštevujú workshopy zamerané na prácu s papierom, drevom a pod. v rôznych organizáciách v Košiciach
- **šachový krúžok** – 2 klienti pravidelne navštevujú šachový krúžok, kde sa zdokonaľujú v šachovej hre a následne sa zúčastňujú súťaží pre nevidiacich a slabozrakých
- **účasť na súťažiach v kolkoch** pre nevidiacich a slabozrakých – 2 klienti (Nováčany, Spišská N. V., Bratislava, Nitra)
- **plesy, koncerty, divadelné predstavenia** – príležitostné návštevy rôznych podujatí
- **výroba vianočných pohľadníc, pečenie a zdobenie perníkov, výroba vianočnej a veľkonočnej výzdoby interiéru**
- **oslavy narodenín a menín klientov a zamestnancov** – konajú sa buď v priestoroch zariadenia alebo v cukrárni či kaviarni v Košiciach alebo v Medzeve

7.2 Prezentácie Maják n.o.

- Priebežná aktualizácia vzhľadu a informácií webovej stránky www.majak-no.sk
- január-apríl – kampaň pre získanie 2% asignácie dane (prostredníctvom listových zásielok, sociálnych sietí, webovej stránky, osobne, tlačenou reklamou v prostriedkoch MHD v Košiciach)
- 27.11.2015 sa v Bratislave v rámci podujatia organizovaného Nadáciou Pontis konala vernisáž a dražba veľkorozmerných obrazov, ktoré namaľovali naši mladí hluchoslepí, a následne niekoľko obrazov bolo vystavených v priestoroch Slovenskej akadémie vied v Bratislave
- tlač katalógu diel klientov Maják n.o.



7.3 Akcie, ktorých sme sa zúčastnili

- november – benefičný koncert Jesenná harmónia v Košiciach, ktorý pravidelne organizuje I. Lions club Košice
- december – Mikulášsky program v Maják-u
- december – benefičný koncert Tmavomodrý svet, ktorý každoročne pripravuje Združenie Feman, súčasťou bola vernisáž obrazov našich klientov
- vianočná kapustnica s programom pre klientov a zamestnancov Maják n.o.



7.4 Návštevy v Maják n.o. / exkurzie

- február – exkurzia pre žiakov ZŠ Slobody, Košice, spojená s prednáškou a zážitkovými hrami
- 8.-9.7.2015 – návšteva klientov a zamestnancov CSS Zátisie v Osadnom a zamestnanci DSS Lidwina v Strážskom pod vedením Mgr. Ľuboša Sopoligu v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie (exkurzia spojená s prednáškou) – tieto veľkokapacitné verejné zariadenia boli vybrané v rámci Národného projektu, ktorého cieľom je vybudovanie siete rodinných domčekov pre klientov
- 26.10.2015 – zamestnanci Spojenej školy Hanušovce nad Topľou (exkurzia spojená s prednáškou)
- 8.12.2015 – odborná prednáška pre študentov Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach spojená s ukázkou aktivít klientov a exkurziou zariadenia



8. Projekty 2015

Projekty roku 2015

- **Nadácia Pontis, program Dobrá krajina** – projekt “Darujme hluchoslepým farebný život”, účelom ktorého bola predpríprava (maľby, texty), grafické spracovanie a tlač individuálnych autobiografických vizitiek klientov, ktoré sú nahliadnutím do života mladých hluchoslepých.
 - ✓ V rámci tohto projektu a programu sa za Maják n.o. aktívne zúčastnili 2 bežci a 5 dobrovoľníci na pretekoch Tvrdák, ktorý sa konal prvýkrát na východnom Slovensku (28.6.2015) v Košiciach-Kavečanoch. Naši dvaja bežci úspešne zdolali všetky prekážky a v zdraví dobehli do cieľa. Maják n.o. získal 250 eur za najvyššiu vyzbieranú sumu za dané obdobie pred Tvrdák-om a tiež 16 eur, ktoré venovali Maják-u bežci pri registrácii na preteky (celková suma bola pripísaná na účely vyššie uvedeného projektu).
 - ✓ V období november-december bol Maják n.o. súčasťou **Dobrého obchodu**, ktorý pripravuje Dobrá krajina v spolupráci so SAShE.sk. Na internetovej stránke www.sashe.sk sa predali 4 obrazy, ktoré namaľovali hluchoslepi z Maják-u a tiež sa našli 3 donori, ktorí výtazok z predaja ich ručne pripravených vianočných výrobkov venovali na účel vyššie uvedeného projektu – spolu sa vďaka Dobrému obchodu podarilo získať 565 eur.
 - ✓ Celková suma vyzbieraná na tento projekt v roku 2015 bola 1 672,24 eur.
- **Nadácia VÚB** – projekt “Láska ku koňom nám prospieva” bol podporený sumou 1 400 eur – obsahom projektu bola animoterapia, konkrétne liečebno-pedagogické jazdy na koni v období jún-október, kedy sme s klientmi Maják n.o. navštevovali jazdeckú školu FEBUS v Poľove pri Košiciach – jazdenie na koni je našou dlhodobou aktivitou, ktorá má pozitívny vplyv na fyzický i psychický stav mladých hluchoslepých Majákovcov.



- **Ministerstvo kultúry SR** – projekt „Toto sme my – predstavenie Maják od nás pre vás“ – obdobie realizácie projektu: júl-december, dotácia: 5 100 eur – projekt zahŕňal workshopy arteterapie a dramaterapie, ktoré prebiehali v priestoroch Maják-u i mimo neho, ich súčasťou bola výroba kostýmov, príprava kulís, nácvik krátko divadelného predstavenia, ktoré sme prezentovali verejnosti – priebeh projektu je zachytený v krátkom filme.
- **Ministerstvo financií SR** – dotácia z príjmov z odvodu z hazardných hier na základe Výnosu MF SR č. 26825/2005-441 – získali sme 7 000 eur – tieto finančné prostriedky budú použité v r. 2016 na výstavbu ateliéru v exteriéri Maják n.o., ktorý bude slúžiť najmä na výtvarné aktivity našich klientov, príp. klientov našich spolupracujúcich organizácií.
- **NATO Charity Bazaar** – v rámci dobročinného podujatia, ktoré každoročne pripravujú partnerky vojakov stálych delegácií krajín pri NATO v Bruseli, bol náš projektový zámer výstavby ateliéru v priestoroch záhrady Maják n.o. podporený sumou 10 000 eur.
- **Nadácia SPP** – grant bol vypísaný so zameraním sa na individuálne plány rozvoja osobnosti – Maják n.o. podal 2 projekty (účelom prvého boli návštevy aquaparku a účelom druhého zakúpenie notebooku), ani jeden nebol zo strany Nadácie podporený.
- **Nadácia Orange, program Darujte Vianoce** – podali sme projekt “Hluchoslepý šachista”, obsahom ktorého bola kúpa notebooku pre klienta, ktorý by ho využíval najmä na zdokonaľovanie sa v šachovej hre i na ďalšie účely – projekt nebol podporený.
- **Cena Nadácie Orange za rok 2014** – o túto cenu sme sa uchádzali po prvýkrát, nedostali sme sa medzi nominovaných.

9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.

9.1 Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie

- zahraničné stáže a služobné cesty;
- odborné konferencie, prednášky, semináre, workshopy, kurzy;
- pravidelné školenia a literatúra týkajúca sa účtovníctva;
- školenia realizované Košickým samosprávnym krajom;
- samoštúdium odbornej slovenskej a zahraničnej literatúry, časopisov, právnych predpisov, a pod.;

- realizácia analýz vzdelávacích potrieb.

9.2 Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.

- realizácia analýz vzdelávacích potrieb zamestnancov;
- kontinuálne vzdelávanie v oblasti posunkovej reči a komunikačných zručností – zabezpečuje vedúca sociálneho úseku v zariadení (tréninky, videokazety a DVD, publikácie, poradenstvo);
- tréningové kurzy v oblasti rôznych terapií – zabezpečujú odborníci na príslušnú terapiu;
- odborné semináre, prednášky, workshopy, kurzy;
- oboznamovanie ostatných zamestnancov s obsahom absolvovaných seminárov, prednášok, stáží;
- pravidelná odborná časopisecká literatúra;
- novely zákonov, články, prednášky, odborné texty uverejnené na internetových stránkach – dostupné pre zamestnancov na verejne prístupnom mieste v zariadení;
- udeľovanie študijného voľna zamestnancov pred záverečnými skúškami na strednej a vysokej škole.

9.3 Školenia a semináre 2015

- Školenia BOZP a PO
- apríl – seminár KSK
- september – kurz posunkovej reči – Nadácia Pontis
- september – kurz 1. pomoci pre všetkých zamestnancov (FALCK)
- interné školenia zamestnancov sociálneho úseku – posunková reč, odborná terminológia, analýza správania a prežívania klientov, a pod.
- porady vedenia, prevádzkové porady, porady jednotlivých úsekov

10. Partneri a spolupracujúce organizácie

Za celý Maják by som chcela poďakovať našim partnerom a priateľom, ktorí nás počas celého roka podporovali či už finančne alebo morálne:

- Košický samosprávny kraj
- Trenčiansky samosprávny kraj

- Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí
- Obec Sady nad Torysou
- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Košice
- OZ Usmej sa na mňa, Košice
- Nadácia Pontis, Bratislava
- Nadácia VÚB
- Nadácia Socia
- Psychosociálne centrum, Košice,
- Klub nevidiacich športovcov - Delfín, Košice
- Jazdecká škola FEBUS
- OZ Feman
- OZ Artest
- Divadlo Hopi Hope



Zahraniční partneri:

- Záblesk – Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí, Česká republika
- Klub Červenobíle hole – Praha
- Maďarská asociácia hluchoslepých, Maďarsko
- Spoločnosť hluchoslepých, Poľsko
- Nadácia Hilton Perkins International, Boston, USA
- Sense Scotland, Glasgow, Škótsko
- Deafblind International

11. Správa o hospodárení

Nezisková organizácia Maják n.o. hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

Účtovníctvo je vedené v sústave podvojného účtovníctva od 01.01.2007.

Príprava rozpočtu:

Finančný rozpočet organizácie pripravuje ekonóm a riaditeľka organizácie.

Obsah rozpočtu:

Rozpočet obsahuje predpokladanú príjmovú a výdavkovú časť.

Schvaľovanie rozpočtu:

Rozpočet neziskovej organizácie je predkladaný riaditeľom organizácie členom Správnej rady a schvaľovaný Správnou radou organizácie najneskôr do 31.3. príslušného roka. Schválenie rozpočtu je zaznamenané v zápisniciach zo stretnutí Správnej rady, ktoré sú uložené v spisovej dokumentácii v sídle organizácie.

Princípy viaczdrojového financovania organizácie:

Maják n.o. je nezisková organizácia, ktorá využíva viaczdrojové financovanie prevádzky zariadenia. Prijíma opatrenia a uplatňuje rôzne spôsoby získavania financií, aby zabezpečila plynulý chod prevádzky zariadenia.

Finančné zdroje organizácie:

1. finančný príspevok z KSK
2. finančný príspevok z TSK
3. úhrady klientov
4. príjem 2% z asignácie dane – mesiac jún, júl
5. projekty, granty – celoročné
6. oslovovacia akcia v mesiaci november/december
7. finančná a materiálna podpora ZRaPHSD

11.1 Financovanie služieb v roku 2015:

Maják n.o. bol v roku 2015 spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom a Trenčianskym samosprávnym krajom.

Košický samosprávny kraj

Finančný príspevok na rok 2015 pre 7 klientov: **51 477,16**. Tento príspevok sa člení na:

- | | |
|--|------------|
| a) finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby : | 26 123,16€ |
| b) finančný príspevok na prevádzku: | 25 354,00€ |

Trenčiansky samosprávny kraj

Finančný príspevok na rok 2015 na jedného klienta: **16 032,12 €**. Tento príspevok sa člení:

- | | |
|--|------------|
| a) finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby : | 3 731,88€ |
| b) finančný príspevok na prevádzku: | 12 300,24€ |

V roku 2015 sa neziskovej organizácii Maják n.o. podarilo zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov potrebných na prevádzku tohto zariadenia.

Na dosiahnutí dobrých finančných výsledkov a hospodárení mala podstatný vplyv podpora:

- Košického samosprávneho kraja
- Trenčianskeho samosprávneho kraja
- Združenia rodičov a priateľov HS detí
- Vlastná oslovovacia akcia darcov v mesiaci december
- príjem 2% z asignácie dane
- úspešné projekty
- darcovia

Prehľad záväzkov a pohľadávok

Pohľadávky	STAV k 31.12.2015
Krátkodobé pohľadávky spolu:	1 549,60
• pohľadávky z obchodného styku	0,00
• iné pohľadávky	1 549,60

Závázky	STAV k 31.12.2015
Dlhodobé záväzky spolu:	981,97
• Záväzky zo SF	981,97
Krátkodobé záväzky spolu:	7 805,31
• záväzky z obchodného styku	7 789,69
• zúčtovanie s poisťovňami	15,62

Prehľad peňažných príjmov a výdavkov

Hlavná	činnosť
Náklady spolu	162 159,99
• Spotrebované nákupy • Služby spolu • Osobné náklady spolu • Ostatné náklady spolu	23 138,00 21 865,40 109 870,84 7 285,75
Výnosy spolu	153 693,15
• Tržby za vlastné služby • Ostatné výnosy spolu • Prijaté príspevky • Podiel zo zaplatenej dane • Dotácie	18 570,70 22 407,75 31 032,74 11 444,29 70 237,67

Prehľad zdrojov financovania

PRÍJMY	V €
Dotácie z KSK	49 105,55
Dotácie z TSK	16 032,12
Ministerstvo kultúry SR	5 100,00
Úhrady klientov	18 570,70
Prijaté dary od fyz. osôb	16 094,67
Prijaté dary od organizácií	14 938,07
Príspevky z podielu zaplatenej dane	11 444,29
Príspevky z ÚPSVAR	8 663,90
Osobitné výnosy	13 748,91
Príjmy spolu:	153 698,21

Výpočet EON za rok 2015 v Maják n.o.

Druh poskytovanej služby	Špecializované zariadenie
Forma poskytovanej služby	Pobytová - celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby za daný rok	8
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby za daný rok	14
<i>EON za daný rok</i>	<i>Suma v €</i>
1. Mzdy, platy a ostatné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní	80 394,24
2. Poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom	26 070,23
3. Výdavky na cestovné náhrady	225,62
3a. z toho: výdavky na tuzemské cestovné náhrady	225,62
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 092,87
5. Výdavky na materiál	23 733,15
5a. z toho: výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	0
6. Dopravné	0,00
7. Výdavky na údržbu	132,90
7a. z toho: výdavky na údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo och častí a riešenia havarijných stavov	0
8. Nájomné a prenájom	0
8a. z toho: nájomné a prenájom nehnuteľnosti, alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení do výšky obvyklého nájomného	0
9. Výdavky na služby	24 004,78
10. Výdavky na bežné transfery	507,02
10a. z toho: výdavky na vreckové, odstupné odchodné, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	507,02
11. Odpisy hmotného a nehmotného majetku	0
EON za daný rok (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a, 11)	
Celková výška bežných výdavkov za daný rok (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)	162 160,81
Výška prijatých úhrad za daný rok	18 570,70

EON na jedného prijímateľa/rok **20 270,10€**, mesačne 1 689,18€

Percentuálny podiel úhrad na EON je 11,45%

12. Prílohy

- Výrok audítora k Účtovnej závierke
- Účtovná závierka k 31.12.2015



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnú radu a riaditeľa neziskovej organizácie MAJÁK, n.o.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie MAJÁK, n.o., IČO 31257178, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015 výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s medzinárodnými auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ na naše auditorské stanovisko.

Stanovisko

Podľa nášho stanoviska účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie MAJÁK, n.o. k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Vranov nad Topľou 07.04.2016

Ing. Nadežda Liberková
číslo licencie 408



SALDO-AUDIT Vranov, s.r.o.
Licencia UDVA č. 361



SALDO-AUDIT Vranov, s.r.o.
Duklianskych hrdinov 1236/6
093 01 Vranov nad Topľou

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	31 606,10	31 606,10		
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	31 606,10	31 606,10		
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	12 281,75	12 281,75		
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017	19 324,35	19 324,35		
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	47 987,48		47 987,48	47 987,48
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	769,54		769,54	615,73
	Materiál (112+119) - 191	031	769,54		769,54	615,73
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1 549,60		1 549,60	4 306,64
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				78,40
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1 518,88		1 518,88	1,44
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	30,72		30,72	4 226,80
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	85 129,93		85 129,93	43 065,11
	Pokladnica (211 + 213)	052	701,13	x	701,13	5,96
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	84 428,80	x	84 428,80	43 059,15
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	10 049,36		10 049,36	2 698,64
1.	Náklady budúcich období (381)	058	7 126,10		7 126,10	696,42
	Príjmy budúcich období (385)	059	2 923,26		2 923,26	2 002,22
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	129 104,53	31 606,10	97 498,43	50 686,12

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	25 297,28	33 759,88
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6 377,30	6 377,30
	Základné imanie (411)	063	6 377,30	6 377,30
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	2 7382,58	26 784,48
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-8 462,60	598,10
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	11 001,09	5 481,95
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	2 213,81	2 200,06
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	2 213,81	2 200,06
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	981,97	1 622,32
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	981,97	1 622,32
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	7 805,31	1 659,57
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	7 789,69	1 396,21
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	15,62	
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		263,36
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	61 200,06	11 444,29
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	61 200,06	11 444,29
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	97 498,43	50 686,12

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	23 138,00		23 138,00	21 616,70
502	Spotreba energie	02	7 092,87		7 092,87	7 095,73
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	132,90		132,90	812,34
512	Cestovné	05	225,62		225,62	662,06
513	Náklady na reprezentáciu	06	595,15		595,15	338,08
518	Ostatné služby	07	13 818,86		13 818,86	15 878,20
521	Mzdové náklady	08	80 394,24		80 394,24	77 315,31
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	26 070,23		26 070,23	26 310,76
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	3 406,37		3 406,37	2 793,35
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	203,25		203,25	75,40
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018	4 196,84		4 196,84	
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	2 885,66		2 885,66	2 183,17
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	033				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	034				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	035				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	162 159,99		162 159,99	155 081,10

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	18 570,70		18 570,70	3 678,84
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				1 982,61
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053		5,06	5,06	2,90
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056	14 948,49		14 948,49	4 811,18
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	7 459,26		7 459,26	19 884,32
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	14 938,07		14 938,07	7 313,63
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	16 094,67		16 094,67	50 776,86
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	11 444,29		11 444,29	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	70 237,67		70 237,67	67 492,69
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	153 693,15	5,06	153 698,21	155 943,03
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-8 466,84	5,06	-8 461,78	861,93
591	Daň z príjmov	076		0,82	0,82	263,83
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-8 466,84	4,24	-8 462,60	598,10

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 1 2 5 7 1 7 8 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky: **Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí**, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: **16.12.2003**.
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov: **Mgr. Henrieta Hajdeckerová**.
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená: **špecializované zariadenie pre hluchoslepých dospelých poskytujúce celoročné sociálne služby** a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie..

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	14
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: **žiadne organizácie v pôsobnosti účtovnej jednotky**
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **áno**
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **nedošlo k žiadnym zmenám za účtovné obdobie**
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**
 - g) dlhodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**
 - h) zásoby obstarané kúpou: **obstarávacia cena**
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**
 - k) pohľadávky: **menovitá hodnota**
 - l) krátkodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: **menovitá hodnota**

o) časové rozlíšenie na strane pasív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: **účtovná jednotka neuplatňovala v bežnom účtovacom období opravné položky ani zákonné rezervy.**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

[illegible]

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: **účtovná jednotka nevedla oprávky a opravné položky k dlhodobému majetku v sledovanom období,**

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: **účtovná jednotka neviduje takýto druh majetku.**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	Poistná suma	Platnosť zmluvy od
Dopravné prostriedky	12 281,75€	16.07.2010
Budova	195 854,87€	12.06.2007
Ostatné hnutelné veci	16 596,95 €	12.06.2007

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: **účtovná jednotka neviduje takýto druh majetku.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania: **účtovná jednotka nevedla opravné položky k dlhodobému finančnému majetku v sledovanom období.**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky **účtovná jednotka neviduje takýto druh majetku.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám: **účtovná jednotka nevedla opravné položky k zásobám v sledovanom období..**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť: **účtovná jednotka eviduje krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, daňové pohľadávky a iné pohľadávky.**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam **účtovná jednotka neviduje opravné položky k pohľadávkam.**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 549,60	79,84
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	4 196,84
Pohľadávky spolu	1 549,60	4 306,64

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé		
Náklady budúcich období krátkodobé	7 126,10	696,42
Príjmy budúcich období dlhodobé		
Príjmy budúcich období krátkodobé	2 923,26	2 002,22

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 377,30				6 377,30
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	26 784,48	598,10			27 382,58
Výsledok hospodárenia za	598,10				-8 462,60

účtovné obdobie					
Spolu	27 382,58				18 919,98

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2 200,06	2 213,81	2 200,06		2 213,81
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	2 200,06	2 213,81	2 200,06		2 213,81
Rezervy spolu	2 200,06	2 213,81	2 200,06		2 213,81

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

	Stav na začiatku BÚO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci BÚO
Účet 325 – Ostatné záväzky	-339 13	293,93	476,73	-156,33
Účet 327 – Iné záväzky				

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	7 805,31	1 659,57
Krátkodobé záväzky spolu	7 805,31	1 659,57
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	981,97	1 622,32
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	981,97	1 622,32
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	8 787,28	3 281,89

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 622,32	2 102,34
Tvorba na ťarchu nákladov	382,21	846,25
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 022,56	366,26
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	981,97	1 622,32

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh zdrojov majetku.**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období: **účtovná jednotka neeviduje položky časového rozlíšenia výdavkov.**

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		7 000,00		7 000,00
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu a finančných príspevkov		37 864,78		37 864,78
podielu zaplatenej dane	11 444,29	16 335,28	11 444,29	16 335,28
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to: **účtovná jednotka neeviduje takýto zdroj majetku**

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tyo výrobkov, tovarov a služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	18 570,70	3 678,84

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	28 455,75	55 162,86
Osobitné výnosy	7 459,26	4 811,18
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	14 948,49	19 884,32

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie KSK	49 105,55
Dotácie TSK	16 032,12

Nadácia PONTIS	1 176,99
Nadácia VÚB	1 400
Dotácia MK SR	5 100

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy	5,06	2,90

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	155 077,49	152 898,40
Iné ostatné náklady	7 083,32	2 183,17

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Mzdy a odvody	11 444,29	0,00

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: **účtovná jednotka neeviduje finančné náklady.**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky **v celkovej sume 960€**
- uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia: **po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali v účtovnej jednotke žiadne významné mimoriadne skutočnosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky.**