

**Výročná správa neziskovej organizácie
SENIOR GARDEN n. o.
za rok
2015**



V Hornej Seči , 19.1.2016

OBSAH:

<u>1. ÚVOD</u>	3
<u>2. PREHLAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2015</u>	4
<u>3. HOSPODÁRENIE</u>	6
<u>4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE</u>	8
<u>5. ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE</u>	8

1. ÚVOD

Nezisková organizácia SENIOR GARDEN, n. o. so sídlom: Kostolná 81/51 Horná Seč 935 31, IČO: 45733082 vznikla dňa 14. 05. 2010 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Nitra podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“).

SENIOR GARDEN, n. o. v súlade s zakladajúcou listinou neziskovej organizácie, rozvíja svoju činnosť v týchto dvoch oblastiach :

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť;
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;

Hlavným cieľom SENIOR GARDEN n. o. je najmä:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov;
- vnášanie duchovných a kultúrnych hodnôt do každodenného života jednotlivca, bez predchádzajúcej ideologickej, politickej, náboženskej, či inej selekcie, so zameraním najmä na seniorskú generáciu;
- vytváranie organizačnej platformy, kde je jednotlivcovi poskytovaná sociálna podpora resp. ju sám poskytuje iným, najmä na dobrovoľníckej báze;
- realizácia aktivít vyjadrujúcich úctu k ľudskému životu, v každej jeho vekovej etape, vytváranie priestoru pre medzi generačný, medzi kultúrny, medzi denominačný dialóg a vzájomnú pomoc v komunite, najmä formou dobrovoľníckej činnosti;
- duchovný a osobnostný rozvoj jednotlivca spojený s napĺňaním jeho sociálnych potrieb v rámci jestvujúcej komunity;
- implementácia hore uvedených zámerov v relevantnom kultúrnom kontexte;

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- správna rada
- riaditeľ
- dozorná rada

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2015

Rok 2015 bol v poradí už šiestym rokom existencie neziskovej organizácie a štvrtým rokom realizácie a prevádzky jej kľúčového projektu – zariadenia pre seniorov v Hornej Seči.

Kľúčové aktivity organizácie v r.2015 :

- administratívne a manažérske zabezpečenie prevádzky zariadenia pre seniorov;
- personálne zabezpečenie prevádzky – zabezpečenie potrebného počtu zamestnancov a ich profesionálneho rastu;
- aktivácia klientov zariadenia pre seniorov;
- zlepšovanie kvality a podmienok poskytovania sociálnych služieb;
- zabezpečovanie viac zdrojového financovania prevádzky zariadenia pre seniorov a neziskovej organizácie;
- registrácia organizácie na prijímateľa 2% zo zaplatenej dane PO a FO;
- analýza možností zvyšovania kapacít a rozšírenia poskytovaných sociálnych služieb;

Ďalšie aktivity:

- participácia na podujatiach miestnej komunity;
- prevádzka a aktualizácia webovej stránky (www.seniorgarden.sk)
- zabezpečenie úkonov vo vzťahu k štátnej správe a samospráve súvisiace so zabezpečením prevádzky zariadenia pre seniorov
- aktivity zamerané na zveľadenie areálu zariadenia pre seniorov a niektorých častí verejného priestranstva v obci Horná Seč;
- propagácia aktivít neziskovej organizácie a zariadenia pre seniorov
- príprava plánu činnosti a rozpočtu na rok 2016

Pre ďalšie obdobie tj. Rok 2016 boli stanovené nasledovné úlohy:

- organizačne a legislatívne naďalej zabezpečovať chod a prevádzku zariadenia pre seniorov;
- získavať finančné prostriedky na zabezpečenie prevádzky zariadenia pre seniorov, prostredníctvom viaczdrojového financovania so zameraním na využitie štátnych príspevkov, príspevkov od klientov, právnických a fyzických osôb, grantových a projektových výziev
- skvalitňovať a zatraktívňovať prostredie zariadenia seniorov, stavebnými úpravami:
 - pokračovaním debarierizácie zariadenia pre seniorov (zábradlia, vodiace prvky...)
 - rozširovaním priestorov - rekonštrukciou a prispôbovaním ďalších prenajatých priestorov – vytvárať podmienky na skvalitňovanie podmienok na poskytovanie sociálnych služieb a vytváranie kapacít na ich rozširovanie
 - prispôbovanie priestorov v exteriéri zariadenia pre seniorov (chodníky, cestičky, lavice...)
 - pokračovanie vo vytváraní podmienok na sociálnu a pracovnú terapiu seniorov prostredníctvom chovu drobných hospodárskych zvierat (ovce) a pestovateľských prác - ekologickým spôsobom

3. HOSPODÁRENIE

Stav majetku (aktív) a zdrojov krytia majetku (pasív) k 31.12.2015 v porovnaní s rokom 2014 a 2013 :

STRANA AKTÍV (v Eur)	2015	2 014	2 013
A. MAJETOK SPOLU	4 391	5 941	
Dlhodobý nehmotný majetok			
Dlhodobý hmotný majetok	4 391	5 941	
Finančné investície			
B. OBEŽNÝ MAJETOK	8 567	3 629	6 225
Zásoby			
Tovar			
Dlhodobé pohľadávky			
Krátkodobé pohľadávky	1 015	1 056	
Finančný majetok	7 552	2 573	6 225
Prechodné účty aktívne			4 218
AKTÍVA CELKOM	12 958	9 570	10 443

STRANA PASÍV (v Eur)	2015	2 014	2 013
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA	- 23 044	-28 951	-45 015
Základné imanie	2 000	2 000	2 000
Nevysporiadaný HV minulých rokov	-18 951	-47 015	-37 426
Výsledok hospodárenia	-6 093	16 064	-9 589
B. CUDZIE ZDROJE	36 002	36 093	52 283
Rezervy zákonné			4 677
Dlhodobé záväzky	537	2	173
Krátkodobé záväzky	34 605	36 090	47 433
Bankové výpomoci a pôžičky			
Prechodné účty pasívne	860	2 428	3 175
PASÍVA CELKOM	12 958	9 570	10 443

Výsledok hospodárenia:

NÁKLADY	2015	2014	2013
Spotreba materiálu	25 341	33 945	34 366
Spotreba energie	9 525	7 458	7 363
Nakupované služby	71 483	70 448	56 140
Osobné náklady	136 916	124 183	96 861
Zákonné sociálne náklady	6 285	5 768	3 855
Ostatné náklady	1 506	1 635	797
Odpisy	1 550	259	100
NÁKLADY CELKOM	252 606	243 696	199 482

VÝNOSY	2015	2014	2013
Tržby z vlastnej činnosti	128 867	125 928	88 547
Dary PO	620	18 200	300
Dary FO	5 375	2 040	3 670
Dotácie	107 520	106 947	74 296
Iné výnosy	1		19 268
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 130	6 643	3 813
Úroky	0	1	0
VÝNOSY CELKOM	246 513	259 760	189 894
Daň z príjmu		0	1
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA	-6 093	16 064	-9 588

Prehľad nákladov a výnosov podľa zdrojov 2015

Zdroj	Výnosy	Náklady
SPOLU	246 512,19	252 604,91
Poplatky PSS	128 866,47	134 490,10
Dotácia MPSVaR	107 520,00	107 520,00
Grant SPP - OPORA	620,00	620,00
Vlastné zdroje - príspevky FO a PO, iné výnosy	5 375,80	5 844,89
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 129,92	4 129,92

V r. 2015 n.o. prijala dary od PO a FO a netvorila rezervy, bol dosiahnutý mínusový hospodársky výsledok.

Prehľad príjmov a výdavkov	EUR
Príjmy 2015	245 343,82
Výdaje 2015	238 200,78
Rozdiel	7 143,04

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že finančný príspevok z rozpočtu MPSVaR Slovenskej republiky v prospech neziskovej organizácie, v roku 2015 prekročil sumu 33 193 eur a celkové príjmy SENIOR GARDEN, n. o. za rok 2015 boli vyššie ako 165 969 eur, **bol vykonaný** finančný audit v súlade s § 33 ods. 3 zákona 213/1997 Z.z o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí **prílohu tejto výročnej správy č. 1.**

5. ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Na základe výsledku volieb správnej a dozornej rady neziskovej organizácie a uznesenia zo zasadnutia správnej rady n.o. zo dňa 6.5.2014, je zloženie správnej a dozornej rady SENIOR GARDEN n.o. s účinnosťou od 14.5. 2014 nasledovné:

Správna rada

1. Edita Moravská – predsedníčka správnej rady
2. Ing. Jozef Pokoraczky - podpredseda správnej rady
3. Vladimír Guťan
4. Ing. Jozef Markuš
5. Ing. Andrej Moravský
6. Ing. Ernestína Patáková

Dozorná rada

1. Ing. Viera Galková
2. Zuzana Pápayová
3. Ing. Gabriel Vegh
4. Mgr. Rastislav Števko

Riaditeľom neziskovej organizácie, zariadenia pre seniorov v Hornej Seči, ako i štatutárnym zástupcom je i naďalej Mgr. Miroslav Haszics.

V r. 2015 sa zloženie orgánov neziskovej organizácie nemenilo.

Mgr. Miroslav Haszics
riaditeľ SENIOR GARDEN n.o.

Dodatok správy audítora

o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č. 540/2007 Z. z. § 23 odsek 5

Štatutárnemu orgánu spoločnosti: SENIOR GARDEN n. o.

I. Overili sme účtovnú závierku spoločnosti SENIOR GARDEN n. o., k 31. decembru 2015, uvedenú na stranách 1 - 18, ku ktorej sme dňa 4. 04. 2016 vydali správu v nasledujúcom znení:

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnú radu spoločnosti: SENIOR GARDEN n. o.
So sídlom: Kostolná 81/51
935 31 Horná Seč
IČO: 45733082

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti SENIOR GARDEN n. o., so sídlom Kostolná 81/51, 935 31 Horná Seč, ktorá obsahuje Účtovnú závierku neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva Úč NUJ k 31. 12. 2015 spolu s poznámkami, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť vedenia spoločnosti za účtovnú závierku

Vedenie spoločnosti zodpovedá za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré vedenie spoločnosti považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky.

Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód, ako aj primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti

SENIOR GARDEN n. o.

k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok skončiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

meno a priezvisko audítora: Ing. Anna Pohánková

číslo licencie: Licencia SKAU 641

podpis audítora:

dátum správy audítora: 4.04. 2016

obchodný názov audítorskej spoločnosti: LUMA AUDIT, s. r. o.

sídlo audítorskej spoločnosti: 93401 Levice, Ludanská 12

číslo licencie audítorskej spoločnosti: Licencia SKAU 260



II. Overili sme súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán spoločnosti. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme vykonali v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na stranách 1- 7 sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie je dostatočné a vhodné ako východisko pre náš názor..

Podľa nášho názoru účtovné informácie vo výročnej správe spoločnosti SENIOR GARDEN n. o., sú v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2015.

meno a priezvisko audítora: Ing. Anna Pohánková

číslo licencie: Licencia SKAU 641

podpis audítora:

dátum správy audítora: 8. 06. 2016

obchodný názov audítorskej spoločnosti: LUMA AUDIT, s. r. o.

sídlo audítorskej spoločnosti: 93401 Levice, Ludanská 12

číslo licencie audítorskej spoločnosti: Licencia SKAU 260



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 0 4 9 9 1 9 IČO 4 5 7 3 3 0 8 2 SID SK NACE 8 7 . 3 0 .	Účtovná závierka X riadna zostavená mimoriadna X schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SENIOR GARDEN n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K o s t o l n á 8 1 / 5 1

Číslo

8 1 / 5 1

PSČ

Obec

9 3 5 3 1 H o r n á S e č

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 6 / 6 3 9 6 6 3 9 0 /

E-mailová adresa

s e n i o r g a r d e n @ c e n t r u m . s k

Zostavená dňa:

1 6 . 0 2 . 2 0 1 6

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

3 0 . 0 3 . 2 0 1 6

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	001	6 200.00	1 809.00	4 391.00	5 941.00
1.	DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	003				
	Softvér	004				
	Oceniteľné práva	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	008				
2.	DLHODOBÝ H MOTNÝ MAJETOK	009	6 200.00	1 809.00	4 391.00	5 941.00
	Pozemky	010				
	Umelecké diela a zbierky	011				
	Stavby	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	013				
	Dopravné prostriedky	014	6 200.00	1 809.00	4 391.00	5 941.00
	Pestovateľské celky trvalých porastov	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	020				
3.	DLHODOBÝ FINAČNÝ MAJETOK	021				
	Podielové CP a podiely v obchod.spoloč. v ovládanej osobe	022				
	Podielové CP a podiely v obch.spoločnostiach s podst.vplyvom	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	028				
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	029	8 567.06		8 567.06	3 629.15
1.	ZÁSoby	030				
	Materiál	031				

STRANA AKTÍV	Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032				
Výrobky	033				
Zvieratá	034				
Tovar	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	036				
2. DLHODOBÉ POHLADÁVKY	037				
Pohľadávky z obchodného styku	038				
Ostatné pohľadávky	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	040				
Iné pohľadávky	041				
3. KRÁTKODOBÉ POHLADÁVKY	042	1 014.70		1 014.70	1 056.20
Pohľadávky z obchodného styku	043				
Ostatné pohľadávky	044	1 014.70		1 014.70	1 056.20
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045				
Daňové pohľadávky	046				
Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení	048				
Spojovací účet pri združení	049				
Iné pohľadávky	050				
4. FINANČNÉ ÚČTY	051	7 552.36		7 552.36	2 572.95
Pokladnica	052	342.22		342.22	688.26
Bankové účty	053	7 210.14		7 210.14	1 884.69
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	054				
Krátkodobý finančný majetok	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	056				
C ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	057				
1. Náklady budúcich období	058				
Príjmy budúcich období	059				
MAJETOK SPOLU	060	14 767.06	1 809.00	12 958.06	9 570.15

STRANA PASÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	-23 043.50	-28 950.78
1.	Imanie a peňažné fondy	062	2 000.00	2 000.00
	Základné imanie	063	2 000.00	2 000.00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064		
	Fond reprodukcie	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	068		
	Rezervný fond	069		
	Fondy tvorené zo zisku	070		
	Ostatné fondy	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-18 950.78	-47 014.65
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-6 092.72	16 063.87
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	074	35 141.56	36 092.56
1.	Rezervy	075		
	Rezervy zákonné	076		
	Ostatné rezervy	077		
	Krátkodobé rezervy	078		
2.	Dlhodobé záväzky	079	537.43	2.21
	Záväzky zo sociálneho fondu	080	537.43	2.21
	Vydané dlhopisy	081		
	Záväzky z nájmu	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	086		
3.	Krátkodobé záväzky	087	34 604.13	36 090.35
	Záväzky z obchodného styku	088	9 029.35	11 115.87
	Záväzky voči zamestnancom	089	6 489.83	7 187.17
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	090	3 711.00	4 921.94
	Daňové záväzky	091	373.95	665.37
	Záväzky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	094		
	Spojovací účet pri združení	095		
	Ostatné záväzky	096	15 000.00	12 200.00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	097		
	Dlhodobé bankové úvery	098		
	Bežné bankové úvery	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	100		
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	101	860.00	2 428.37
	Výdavky budúcich období	102		
	Výnosy budúcich období	103	860.00	2 428.37
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	104	12 958.06	9 570.15

a	NÁKLADY b	Číslo riadku c	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
			Hlavná činnosť 1	Podnikateľská činnosť 2	Spolu 3	
501	Spotreba materiálu (501)	01	25 340.76		25 340.76	33 944.66
502	Spotreba energie (502)	02	9 524.54		9 524.54	7 458.23
504	Predaný tovar (504)	03				
511	Opravy a udržiavanie (511)	04	1 492.74		1 492.74	20.00
512	Cestovné (512)	05	104.40		104.40	1 299.76
513	Náklady na reprezentáciu (513)	06				34.90
518	Ostatné služby (518)	07	69 885.92		69 885.92	69 093.05
521	Mzdové náklady (521)	08	103 342.44		103 342.44	91 832.27
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie (524)	09	33 573.87		33 573.87	32 350.60
525	Ostatné sociálne poistenie (525)	10				
527	Zákonne sociálne náklady (527)	11	6 285.24		6 285.24	5 768.18
528	Ostatné sociálne náklady (528)	12				
531	Daň z motorových vozidiel (531)	13				
532	Daň z nehnuteľností (532)	14				
538	Ostatné dane a poplatky (538)	15	625.50		625.50	577.50
541	Zmluvné pokuty a penále (541)	16				
542	Ostatné pokuty a penále (542)	17				
543	Odpísanie pohľadávky (543)	18				
544	Úroky (544)	19				
545	Kurzové straty (545)	20				
546	Dary (546)	21				
547	Osobitné náklady (547)	22	17.90		17.90	
548	Manká a škody (548)	23				1.00
549	Iné ostatné náklady (549)	24	832.11		832.11	1 056.99
551	Odpisy DNM a DHM (551)	25	1 550.00		1 550.00	259.00
552	Zostatková cena predaného NM a HM (552)	26				
553	Predané cenné papiere (553)	27				
554	Predaný materiál (554)	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok (555)	29				
556	Tvorba fondov (556)	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov (557)	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek (558)	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám (561)	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám (562)	34	30.00		30.00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám (563)	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane (565)	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky (567)	37				
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	252 605.42		252 605.42	243 696.14
601	Tržby za vlastné výrobky (601)	39				
602	Tržby z predaja služieb (602)	40	128 866.47		128 866.47	125 928.32

a	VÝNOSY b	Číslo riadku c	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
			Hlavná činnosť 1	Podnikateľská činnosť 2	Spolu 3	
604	Tržby za predaný tovar (604)	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby (611)	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov (612)	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov (613)	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat (614)	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru (621)	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb (622)	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku (623)	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku (624)	49				
641	Zmluvné pokuty a penále (641)	50				
642	Ostatné pokuty a penále (642)	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky (643)	52				
644	Úroky (644)	53		0.44	0.44	1.32
645	Kurzové zisky (645)	54				
646	Prijaté dary (646)	55				
647	Osobitné výnosy (647)	56				
648	Zákonné poplatky (648)	57				
649	Iné ostatné výnosy (649)	58	0.90		0.90	
651	Tržby z predaja DNM a DHM (651)	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (652)	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (653)	61				
654	Tržby z predaja materiálu (654)	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (655)	63				
656	Výnosy z použitia fondu (656)	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov (657)	65				
658	Výnosy z nájmu majetku (658)	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek (661)	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií (662)	68	620.00		620.00	18 200.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb (663)	69	5 375.00		5 375.00	2 040.00
664	Prijaté členské príspevky (664)	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane (665)	71	4 129.92		4 129.92	6 643.06
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok (667)	72				
691	Dotácie (691)	73	107 520.00		107 520.00	106 947.48
	Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	246 512.29	0.44	246 512.73	259 760.18
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	-6 093.13	0.44	-6 092.69	16 064.04
591	Daň z príjmov (591)	76		0.03	0.03	0.17
595	Dodatkové odvody dane z príjmov (595)	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-6 093.13	0.41	-6 092.72	16 063.87

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Zbor Cirkvi bratskej v Leviciach
	Obec Horná Seč
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	14.5.2010

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Haszics Miroslav - riaditeľ
	Moravská Edita – predsedkyňa správnej rady
	Guľan Vladimír – člen
	Ing. Moravský Andrej - člen
	Ing. Pokoracký Jozef - člen
	Ing. Patáková Ernestina – člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Markuš Jozef - člen
	Ing. Galková Viera
	Mgr. Števkó Rastislav
	Pápayová Zuzana
	Ing. Végh Gabriel

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
	Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14,5	14,4
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		4

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. *žiadne*

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. *bez zmien*

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	žiaden
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	žiaden
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	žiaden
j) zásoby obstarané iným spôsobom	žiaden
k) pohľadávky	Menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	žiaden
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	žiaden
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota
p) deriváty	žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žiaden

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Motorové vozidlo	4	25 %	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových častiach dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniť/né práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Oprávkový - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
prírastky	0	0	0	0			0
úbytky	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodobý hmotný majetok	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	6200	0	0	0	0	0	6200
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	6200	0	0	0	0	0	6200
Oprávkový - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0	0	259	0	0	0			259
prírastky			0	0	1550	0	0	0			1550
úbytky			0	0	0	0	0	0			0

Stav na konci bežného účtovného obdobia			0	0	1809	0	0	0			1809
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	5941	0	0	0	0	0	5941
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	4391	0	0	0	0	0	4391

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: *žiadan*

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Motorové vozidlo	Poistná zmluva	147,09

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. *žiadan*

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. *žaden*

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
	0	0	0		0	

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	342,22	484,26
Ceniny	0	204
Bežné bankové účty	7210,14	1884,69
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	7552,36	2572,95

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť, *bezvýznamné*

Významné pohľadávky	Opis	Suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1014,7	1056,2
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1014,7	1056,2

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		0
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	2000	0	0		2000
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0		0
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-47014,65	28063,87	0		-18950,78
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		246512,73	252605,45		-6092,72
Spolu	-45014,65	274576,6	252605,45		-23043,5

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	16063,87
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	16063,87
Iné	
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0	0		0
Rezervy spolu	0	0	0		0

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, *bezvýznamné*

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	35141,56	36092,56
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	35141,56	36092,56

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	19604,13	23890,35
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	15537,43	12202,21
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	35141,56	36092,56

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2,21	172,53
Tvorba na ťarchu nákladov	535,22	465,26
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	640,00

Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	537,43	2,21
---	--------	------

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					0	0

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. *žiadne*

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	2028,37	2101,55	4129,92	0
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to *žiadne*

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				

do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
128866,47	128866,47	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté dary od FO PO	5995

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
MPSVaR	107520

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. *žiadne*

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	25340,76
Ostatné služby	69885,392

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Materiál	186,46	443,37
Drobný majetok do 1700 Eur	243,00	0
Dopravné	3,00	0
Softvér a licencie		199,90
Právne úkony	52,20	52,20
Mzdové náklady	4547,38	2487,58
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	1611,02	946,87
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. *žiadne*

- (8)

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma

• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(9) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. *žiadne*

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. *žiadne*

Opis iných aktív	Hodnota

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: *žiadne*

- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to *žiadne*

- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- povinnosť z opčných obchodov,
- zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. *žiadne*
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. *bezvýznamné*

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu spoločnosti: SENIOR GARDEN n. o.
So sídlom: Kostolná 81/51
935 31 Horná Seč
IČO: 45733082

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti SENIOR GARDEN n. o., so sídlom Kostolná 81/51, 935 31 Horná Seč, ktorá obsahuje Účtovnú závierku neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva Úč NUJ k 31. 12. 2015 spolu s poznámkami, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť vedenia spoločnosti za účtovnú závierku

Vedenie spoločnosti zodpovedá za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré vedenie spoločnosti považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky.

Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód, ako aj primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej zvierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná zvierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti

SENIOR GARDEN n. o.

k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok skončiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

meno a priezvisko audítora: Ing. Anna Pohánková

číslo licencie: Licencia SKAU 641

podpis audítora:

dátum správy audítora: 4. 04. 2015

obchodný názov audítorskej spoločnosti: LUMA AUDIT, s. r. o.

sídlo audítorskej spoločnosti: 93401 Levice, Ludanská 12

číslo licencie audítorskej spoločnosti: Licencia SKAU 260

