



LUX, n. o., Opatovská 97, 040 57 Košice



VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2015

Košice, 04/2016

PhDr. Ladislav ÓSZ
riaditeľ LUX, n. o.

O B S A H

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE	4
1.1 História organizácie	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie.....	4
Názov neziskovej organizácie : LUX, n . o.....	4
1.3 Predmet činnosti a kapacita zariadenia	5
1.4 Orgány organizácie	7
1.6 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	8
2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE.....	9
2.1. Činnosti a aktivity organizácie podľa foriem a druhov poskytovaných	9
sociálnych služieb.....	9
2.2 Činnosť a aktivity v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých.....	14
2.2.1 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania.....	22
2.2.3 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení.....	26
2.3. Zameranie organizácie	27
2.3.1 Spolupráca s verejnosťou	27
3. CIELE A AKTIVITY NA NASLEDUJÚCI ROK.....	28
3.1 Pripravované projekty, programy a aktivity organizácie	28
3.2 Hlavné rizika v činnosti organizácie	28
3.3 Nástroje riadenia rizík.....	28
4. PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA.....	29
4.1 Uzavreté partnerstvá	29
Partnerstvá v oblasti spolupráce pri záujmových a mimoškolských činnostiach klientov neziskovej organizácie:	29
5. Správa o hospodárení.....	32

ÚVOD

*„Najbohatší je ten človek, ktorý obohacuje iných“
Albert Einstein*

Nezisková organizácia LUX má za sebou prvé desaťročie od začiatku poskytovania sociálnych služieb. Svojou doterajšou činnosťou sme sa postupne zdokonaľovali a vzájomne obohacovali s našimi prijímateľmi sociálnej služby.

Sociálne služby majú svoje špecifické prostredie v odvetviach služieb. Činnosti, ktoré sa v zariadení vykonávajú sú zamerané na uspokojovanie individuálnych a kolektívnych potrieb, snažíme sa pomáhať individuálne aj skupinovo pri dosahovaní maximálneho stupňa sociálneho, duševného a telesného blahobytu.

Hlavnými činnosťami pri poskytovaní sociálnych služieb sú činnosti opatrovateľské, rehabilitačné, terapeutické a poradenské procesy, ktoré sa nezaobídu bez ľudského vzťahu, odbornej profesionality personálu, ošetrovateľskej a opatrovateľskej technológie a profesijne etiky.

Po 10 ročných skúsenostiach sme postupne rozšírili päť druhov sociálnych služieb s cieľovými skupinami – deti, mladí dospelí, seniori, u ktorých sa snažíme naplňovať ich individuálne plány a ciele. Snažíme sa rozvíjať ich schopnosti a v čo najväčšej miere dosiahnuť u nich samostatnosť v samoobslužných činnostiach.

V rámci skvalitňovania ich života sa nám javí potreba vyvíjať viac aktivít a činností, ktoré by ich naučili pracovným návykom a uspokojovali by potrebu sebarealizácie a pocitu užitočnosti.

Postupne sa snažíme v rámci svojich možností a odborných profesionálnych schopností skvalitňovať život ľuďom, ktorí sú odkázaní na inštitucionálnu pomoc.

Predloženou výročnou správou predkladáme prehľad o činnosti a zrealizovaných aktivitách zariadenia za rok 2015.

Ďakujeme všetkým, s ktorými sme mohli spolupracovať a ktorí nám pomáhali splniť naše poslanie.

Správna rada neziskovej organizácie LUX



1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

1.1 História organizácie

Pre pochopenie nasledujúcich častí výročnej správy si Vám dovoľíme bližšie predstaviť históriu uvedeného zariadenia sociálnych služieb. Výstavba zariadenia trvala od roku 1966 do roku 1970. Prvé deti tu boli prijaté dňa 23.11.1970 a oficiálny názov zariadenia znel „Ústav pre telesne chybné deti a mládež,“. Jeho slávnostne otvorenie sa uskutočnilo 10.3.1971. V prvých mesiacoch činnosti ústavu v ňom našlo svoj domov 30 obyvateľov pri celkovej plánovanej kapacite 210 miest. Verejnosť sa len postupom času dozvedela o jeho existencii. Ústav bol prioritne určený pre telesne postihnuté deti s normálnym psychickým vývinom, ktoré boli znevýhodnené vrozeným alebo získaným postihom, a u ktorých ťažší stupeň telesného znevýhodnenia podstatne narušoval štandardný priebeh výchovného a vzdelávacieho procesu, a tiež prípravu na budúce povolanie v bežných typoch škôl. V zariadení sa preto deťom od počiatku jeho existencie poskytovala komplexná rehabilitačná starostlivosť. Od roku 1996 tu bolo zriadené oddelenie pre deti s mentálnym postihnutím s kapacitou 30 miest. Od 1.1.1999 bol zmenený názov zariadenia na „Domov sociálnych služieb,“. Do roku 2005 bol Domov sociálnych služieb využívaný pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Nezisková organizácia LUX, n . o. so sídlom na Opatovskej 97 v Košiciach bola zaregistrovaná 20.12.2004 a svoju činnosť začala v roku 2005 v súlade so štatútom tejto organizácie. Účelom založenia organizácie bolo poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zariadení podporovaného bývania. Od 1.1.2006 nezisková organizácia rozšírila svoju činnosť o poskytovanie starostlivosti a o starostlivosť pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou. V súlade s rozšíreným štatútom organizácie bol Domov sociálnych služieb so sídlom na Opatovskej 97 v Košiciach transformovaný na neziskovú organizáciu LUX. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z poskytovania starostlivosti pre cieľovú skupinu detí a mládež so zdravotným postihnutím boli zachované. Od 1.1.2009 sme rozšírili činnosť v zariadení sociálnych služieb pre cieľovú skupinu – dospelí s kapacitou 20 miest. Od februára 2010 bola rozšírená činnosť o poskytovanie sociálnej služby pre seniorov s kapacitou 20 miest a vo februári 2011 sme zaregistrovali ďalší druh sociálnej služby – špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest. V septembri 2012 sme zvýšili kapacitné miesta v zariadení pre seniorov o ďalších 20 miest. Od januára 2013 v špecializovanom zariadení poskytujeme sociálne služby pre 30 klientov. Od januára 2014 sme rozšírili kapacitné možnosti pre ďalších 10 prijímateľov.

1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie : LUX, n . o.

Sídlo: Opatovská 97, Košice 040 57

IČO: 35581352

DIČ: 2021957608

Číslo účtov: 2979875057/0200 výdavkový účet pre soc. služby
2979888755/0200 príjmový účet pre klientov
2627065501/1100 príjmový účet iný (účet zvláštnych príspevkov)
2979904858/0200 výdavkový účet pre seniorov
2979891655/0200 sociálny fond

Web stránka: www.lux-no.sk

Registrácia od: 20.12.2004

Činnosť organizácie od: 1.1.2005

1.3 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje päť druhov sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z.

Prijímateľom sociálnej služby sú:

- deti a mládež so zdravotným znevýhodnením na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, alebo pre nepriaznivý zdravotný stav a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- dospelí, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej v podľa prílohy č. 3 (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázané na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život v zariadení podporovaného bývania (§ 34 zákona č. 448/2008 Z. z.)
- seniorom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby (§ 35 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzickým osobám, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v špecializovanom zariadení so zdravotným postihnutím Alzheimerovej choroby, Parkinsonovej choroby schizofrénie, demencie rôzneho typu etiológie (§ 39 zákona č. 448/2008 Z.z.)



Juniáles



Návšteva botanickej záhrady

KAPACITA ZARIADENIA:

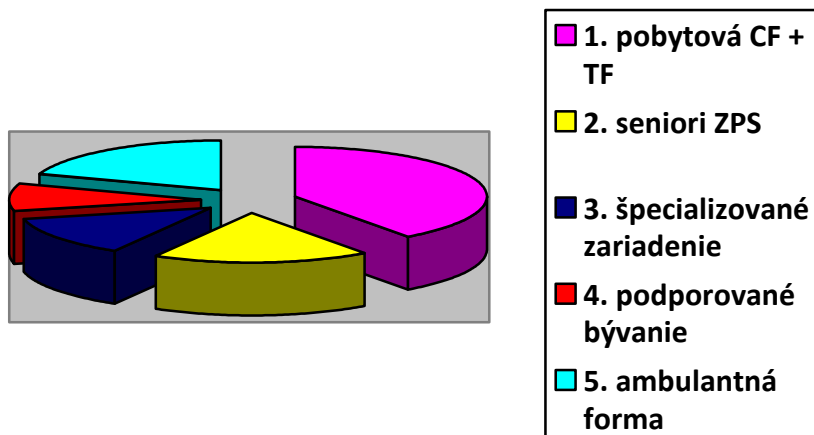
Celková kapacita klientov v zariadení je rozčlenená na jednotlivé druhy a formy poskytovania sociálnych služieb:

Celková kapacita zariadenia: 217 klientov sa člení na deti, dospelých, seniorov, špecializované zariadenie a zariadenie podporovaného bývania, pričom **182 klientov využíva aj ubytovacie služby** a 35 klientov dochádza do zariadenia denne.

DOSPELÍ + DETI

pobytová CF + TF	92
seniori ZPS	40
špecializované zariadenie	30
podporované bývanie	20
ambulantná forma	35

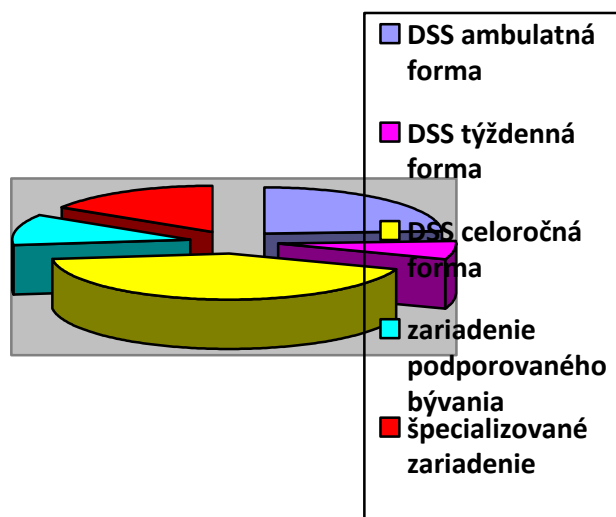
Graf č. 1 Druhy sociálnych služieb



Počet zazmluvnených miest s Košickým samosprávnym krajom podľa jednotlivých druhov a foriem sociálnej služby za sledované obdobie

DSS ambulantná forma	35 miest
DSS týždenná forma	12 miest
DSS celoročná forma	80 miest
zariadenie podporovaného bývania	20 miest
špecializované zariadenie	30 miest

Graf č. 2 Formy sociálnych služieb



Počet zazmluvnených miest s Magistrátom mesta Košice

zariadenie pre seniorov	40

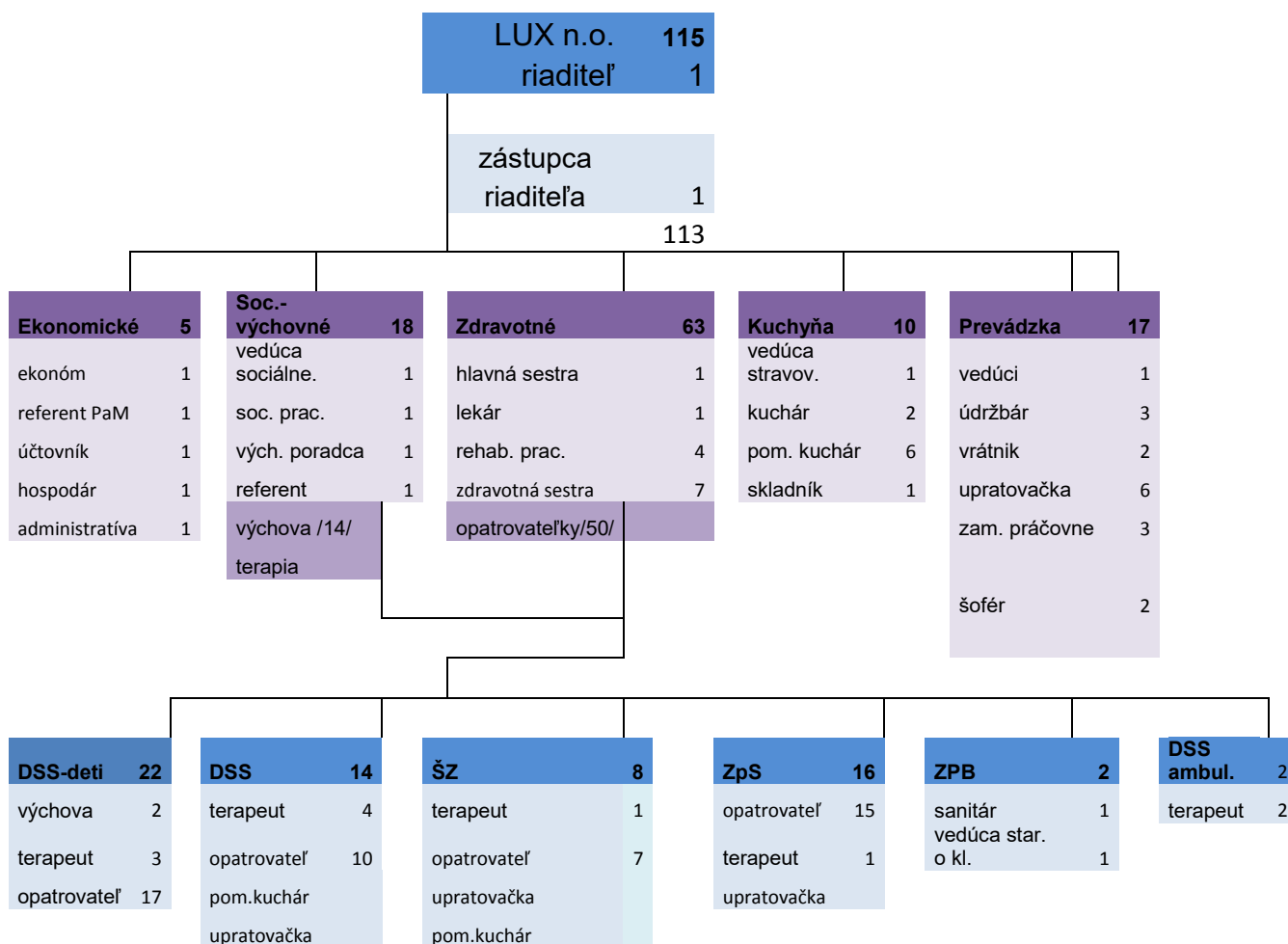
Počet zazmluvnených miest s Trnavským samosprávnym krajom pre druh sociálnej služby
v zariadení podporovaného bývania - 1

1.4 Orgány organizácie

Orgány neziskovej organizácie:

- správna rada - päťčlenná
- riaditeľ
- dozorná rada – trojčlenná

Organizačná štruktúra LUX n.o., Opatovská 97, 040 57 Košice 31.12.2015



1.6 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- zdravotný úsek
- liečebno - rehabilitačný úsek
- výchovný úsek
- sociálny úsek
- ekonomicko – prevádzkový

Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

celkový počet zamestnancov	115
ukončené vysokoškolské vzdelanie	23
v riadiacej činnosti VŠ	2
sociálno - výchovný úsek VŠ	15
zdravotný úsek VŠ	3
stredoškolské vzdelanie	85
základné vzdelanie	7

Štruktúra zamestnancov z hľadiska homogenity

ženy	102
muži	13

Zamestnanci poberajúci dôchodok

invalidný dôchodok	5
starobný dôchodok	11

Zamestnanci neziskovej organizácie využívajú individuálne možnosti ďalšieho vzdelávania v plnej miere a dopĺňajú si kvalifikačné odborné znalosti v oblasti sociálnych služieb a v oblasti špeciálnej pedagogiky. Pre kvalitné fungovanie je dôležité, aby sa udržiavala istá miera motivácie pracovníkov.

Preventívne je potrebné predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhorenia, čo je v sociálnej oblasti hlavne pri pomáhajúcich profesiách veľmi častý jav. Zamestnanci využívajú možnosť zúčastňovať sa kurzov a výcvikov potrebných pre zvýšenie odbornosti a profesionálneho rastu. Zamestnanci si individuálne dopĺňajú vzdelanie a podľa možnosti sa zúčastňujú kurzov a školení v danej oblasti.

Za sledované obdobie vykonávalo v zariadení formou dobrovoľníckej činnosti sprostredkovanou Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny 27 pracovníkov na pozíciu opatrovateľky a ergoterapeuti, z čoho sme 6 pracovníkov zamestnali na trvalý pracovný pomer.

2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

2.1. Činnosti a aktivity organizácie podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb

FORMY SLUŽIEB

Zariadenie sociálnych služieb umožňuje využívať tri formy pobytu v zariadení, a to na základe dohody s rodičmi alebo samotnými klientmi. **Dennú formu** pobytu, využívajú klienti, ktorí ešte navštevujú školu, alebo už skončili vzdelávací proces a zúčastňujú sa denne záujmovej činnosti a aktivít v zariadení. Druhou formou pobytu je **týždenná**, ktorú využívajú klienti s trvalým bydliskom mimo mesta. Túto formu pobytu využíva najmenej klientov a z roka na rok ich ubúda, z dôvodov finančnej a fyzickej náročnosti. Najnevýhodnejšou formou pre cieľovú skupinu detí a dospelých je **celoročná pobytová forma**. Klienti sú izolovaní od svojich biologických rodín, trpia citovou depriváciou, často pochádzajú z dysfunkčných a sociálnopatologických rodín.

Fyzická osoba, ktorá má záujem o sociálnu službu musí byť posúdená na odkázanosť na sociálnu službu v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Z.z.

Pre všetky druhy sociálnej služby sa vykonávajú odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti:

- **Odborné činnosti:**
 - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - základné sociálne poradenstvo,
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ošetrovateľská starostlivosť,
 - pracovná terapia,
 - rehabilitačná činnosť.
- **Obslužné činnosti:**
 - ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- **Ďalšie činnosti:**
 - záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová, rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby)
 - úschova cenných vecí
 - poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi.
- **Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť :**

Zdravotná starostlivosť je poskytovaná individuálne odbornými lekármi, ktorí navštevujú klientov v zariadení , na ďalšie odborné vyšetrenia klientov dopravujeme. Odborné zdravotné úkony zabezpečuje zdravotný personál zariadenia, medzi najzákladnejšie považujeme :

 - vykonávanie odborných špecializovaných činností spojené s ošetrovateľským procesom,
 - podávanie naordinovaných liekov a sledovanie ich účinnosti,
 - odoberanie materiálu na mikrobiologické vyšetrenie,

- ošetrovanie dekubitov, cievkovanie,
- sondovanie klientov,
- sledovanie, meranie a zaznamenávanie fyziologických funkcií,
- podieľanie sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii,
- zabezpečovanie plánovaných výkonov základnej ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach bio-psycho-sociálnych potrieb klienta,
- zabezpečovanie dezinfekcie a sterilizácie použitých pomôcok a zdravotného materiálu,
- spolupráca s odbornými lekármi, do zariadenia dochádzajú pravidelne aj v prípade potreby všeobecný lekár, neurológ, ortopéd, psychiater.

Prijímateľov sociálnej služby tvoria klienti s detskou mozgovou obrnou vrodenná anomália končatín, lomivosť kostí, poruchy zakrivenia chrbtice, myopathia, úrazové ochorenia, vrodenné poruchy vývinu, epilepsia, mentálna retardácia ľahkého až ťažkého stupňa, schizofrénie, poruchy správania, duševné poruchy, alzheimerova choroba, demencie, problémy s pohyblivosťou.

VÝCHOVNÁ A TERAPEUTICKÁ ČINNOSŤ

Výchovnú činnosť zabezpečujú už prevažne ergoterapeuti, v skupinách detí, mladých dospelých a dvaja vychovávatelia vo výchovných skupinách podľa plánu výchovnej činnosti tak, aby čo najviac zodpovedala zámeru a potrebám socializácie.

Základnou úlohou výchovnej práce je rozvíjať osobnosť klienta, záujmy, sociálne zručnosti, nácvik sebaobslužných činností, príprava k samostatnosti, vytvoriť základné hygienické, samoobslužné a spoločenské návyky, u niektorých aj pracovné návyky.

Úlohou vychovávateľa je v skupine naučiť v rámci možnosti a schopnosti klient k samostatnosti, vytvárať správne spoločenské návyky, samostatnosť pri osobnej hygiene, nácvik samoobslužných činností.



REHABILITAČNÁ ČINNOSŤ

Sa realizuje v zariadení na fyziatrisko – rehabilitačnom oddelení. Program rehabilitačnej činnosti zahŕňa komplexnú liečebnú starostlivosť s využitím všetkých dostupných fyziatrisko – rehabilitačných metód, ktoré smerujú ku kvalitnému návratu zdravotného stavu alebo k udržaniu dosiahnutých fyziologických funkcií postihnutého. Rehabilitačná starostlivosť je klientom dostupná na základe stanovenia diagnózy rehabilitačným lekárom, ktorý stanoví diagnózu, indikuje rehabilitačnú liečbu, jej začiatok, formu a rozsah podľa individuálnej potreby.

Klientom poskytujeme pravidelnú rehabilitačnú individuálnu činnosť, masáže, vodoliečbu, elektroliečbu, termoterapiu, plávanie v bazéne alebo cvičenie na lôžku hlavne u seniorov. Individuálne cvičenia vykonáva rehabilitačná sestra s klientmi v telocvični na náradí, na fit lopte, stepperi, stacionárnych bicykloch. Každý klient má individuálny rehabilitačný program. Klienti, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku prichádzajú na cvičenia v rámci dopoludňajších hodín dvakrát týždenne a popoludní podľa zdravotného stavu, kde sú cvičenia prevádzané aktívnou, alebo pasívnou formou. Rehabilitačná činnosť je doplnkovou službou, za ktorú klienti uhrádzajú platbu podľa osobitného cenníka.



Cvičíme na rehabilitačnom oddelení

Členenie z hľadiska homogenity – DSS

Klienti DSS	Počet
muži	75
ženy	52

Veková štruktúra klientov – DSS

Vekové zloženie	Počet
6-10 rokov	4

10-15 rokov	10
15-18 rokov	15
18 – 25 rokov	56
26 – 39 rokov	19
40 – 59 rokov	15
nad 60 rokov	8

DSS	Priemerný vek
ambulantná forma	20,82
týždenná forma	18,41
celoročná forma	30,46

Členenie z hľadiska homogenity – ZPB

Klienti ZPB	Počet
muži	9
ženy	11

Veková štruktúra klientov v ZPB

Vekové zloženie	Počet
od 19 do 25 rokov	5
od 26 do 39 rokov	7
od 40 do 59 rokov	5
nad 60 rokov	3

	Priemerný vek
ZPB	38,80

Členenie z hľadiska homogenity – seniori

Klienti ZPS	Počet
muži	8
ženy	32

Veková štruktúra klientov v ZPS

Vekové zloženie	Počet
od 60 do 74 rokov	4
od 75 do 89 rokov	28

nad 90 rokov	8
--------------	---

	Priemerný vek
ZPS	83,29

Členenie z hľadiska homogenity – špecializované zariadenie

Klienti ŠZ	Počet
muži	11
ženy	19

Veková štruktúra klientov v ŠZ

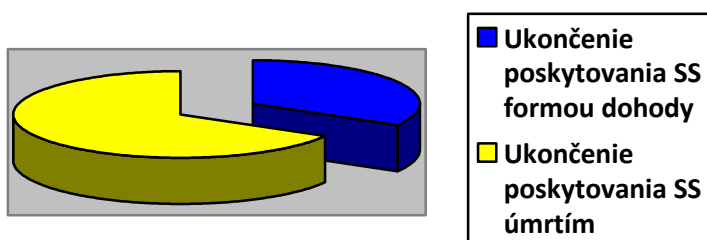
Vekové zloženie	Počet
do 60 rokov	1
od 60 do 74 rokov	12
od 75 do 89 rokov	15
nad 90 rokov	2

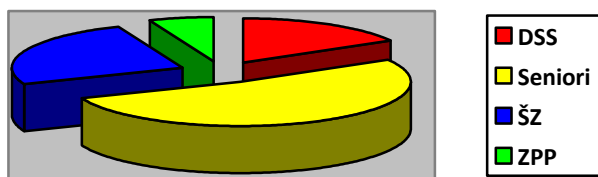
	Priemerný vek
ŠZ	75,33

Za uplynulý rok 2015 v zariadení sociálnych služieb skončilo poskytovanie sociálnej služby celkovo za všetky druhy a formy sociálnych služieb 48 klientov, z toho počet úmrtí – 32 (5 z DSS , 19 seniorov, 8 v špecializovanom zariadení).

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby sme celkovo uzatvorili s 48 klientmi.

Graf č. 3 Ukončenie poskytovania SS prijímateľov





2.2 Činnosť a aktivity v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých

Sociálna služba pre cieľovú skupinu deti a dospelých je poskytovaná pobytovou a ambulantnou formou. Pre klientov zabezpečujeme odborné činnosti v oblasti sociálnej, zdravotnej, rehabilitačnej, výchovnej a pracovno-terapeutickej, kde upevňujeme a rozvíjame ich schopnosti, návyky a zručnosti. V každodennej činnosti sa zameriavame predovšetkým na nácvik sebaobslužných činností, nácvik sociálnych zručností, ergoterapeutické aktivity, relaxačné aktivity, rehabilitáciu. Vytvárame dostatočný priestor na rekreačnú činnosť, športovú a iné voľnočasové aktivity. Pri starostlivosti plne rešpektujeme individuálne potreby klienta, v činnosti vychádzame zo zachovaných schopností, ktoré ďalej rozvíjame a aktivizujeme osobnostný vývin. V procese sociálneho učenia je cieľom zmeniť pasívny objekt na aktívny.

Pri práci s klientmi realizujeme skupinové intervencie s ergoterapeutom, sociálnym pracovníkom, zdravotným pracovníkom. Pracovnú terapiu zameriavame na ručné práce, umeleckú a tvorivú činnosť. Podľa individuálnych potrieb realizujeme liečebnú rehabilitáciu, cvičenia na rozvoj vnímania a poznávania, cvičenia na koncentráciu pozornosti, realizujeme terapeutické intervencie (muzikoterapia, arteterapia, socioterapia, biblioterapia). S klientmi pracujeme individuálnou alebo skupinovou formou, na denných a mesačných komunitách sa zaoberáme problémami a individuálnymi potrebami klientov, snažíme sa zlepšovať ich kvalitu života v zariadení.

Pre klientov máme k dispozícii knižnicu, ktorú využívajú najmä seniori a dospelí.

Klienti môžu individuálne, alebo skupinovo využívať priestory areálu určené na športovú a záujmovú činnosť. Starostlivosť a realizáciu činnosti zabezpečujú ergoterapeut, vychovávateľka, sociálny pracovník, rehabilitačný pracovník, opatrovateľka.



Komunitné stretká sú stále obľúbené u mladých dospelých



Zábavné popoludnie s vyrobeným Šašom

Vzhľadom na cieľovú skupinu klientov s ľahkým až stredne ťažkým mentálnym postihnutím sa zameriavame na realizovanie programov na posilnenie duševného zdravia, na prekonanie diskriminácie a rozvíjanie pracovných zručností.

V sledovanom období sme sa opäť zamerali na pracovnú terapiu na záhrade, udržiavanie zeleninových hriadok a vysádzanie nových rastlín a kvetov. Táto činnosť je pre klientov dôležitá pre ich duševné zdravie. Záujmovú činnosť zabezpečujeme podľa plánu, ale pristupujeme k jednotlivým aktivitám podľa potrieb aj individuálne. V tomto roku boli pre klientov prínosom aj pracovníci, ktorí v zariadení vykonávali dobrovoľnícku činnosť. Kultúrnych a športových aktivít sa zúčastňujú aj študenti, ktorí vykonávajú odbornú prax z vysokých škôl.

V spolupráci s občianskymi združeniami vytvárame pre deti, mládež a dospelých tradične pestrú ponuku kultúrnych a športových akcií.

AKTIVITY REALIZOVANÉ ZA SLEDOVANÉ OBDOBIE PODĽA JEDNOTLIVÝCH MESIACOV:

Január

- nácvik predstavenia s divadlom Luxáčik, ergoterapia na jednotlivých oddeleniach, súťaže a kvízy na posilnenie pamäti, návšteva knižnice, súťaž vo varení



Súťažime vo varení

Február

- tradičný karneval, Valentínsky večierok, návšteva bábkového divadla



V maskách aj zamestnanci



Vítazné masky



Boli sme najkrajšie

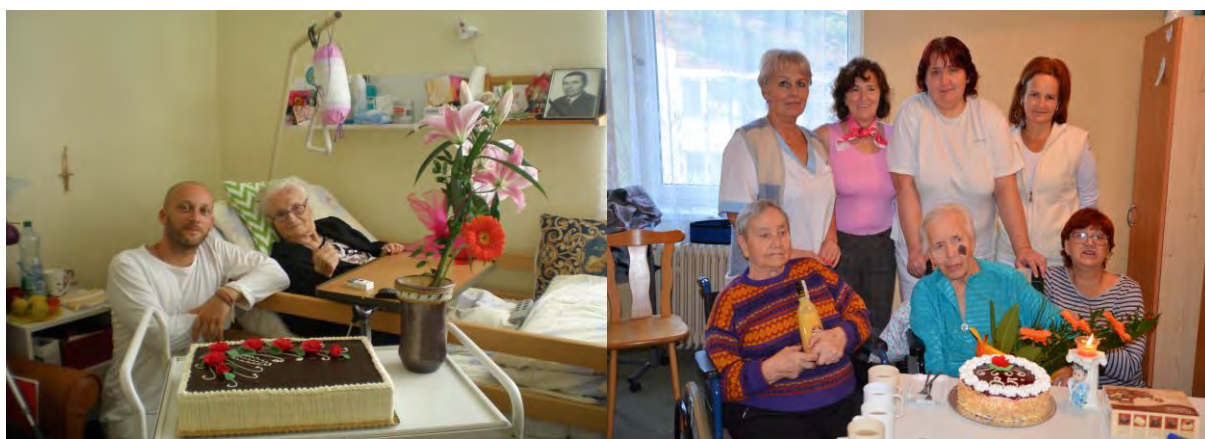
Marec

- Návšteva hokejového zápasu
- MDŽ
- Predajná výstava veľkonočných výrobkov



Apríl

- Oslavy jubilejných narodenín, návšteva knižnice, jarná brigáda



Máj

- Majáles, opekačky
- Návšteva botanickej záhrady – výstava motýľov
- Vystúpenie divadla Luxáčik s predstavením „Cesta okolo sveta“



Majáles v areáli LUX



Opekačka v areáli so seniormi



Návšteva botanickej záhrady

Jún

- Účasť na Rally Opatovská
- Juniáles s prehliadkou psovodov za účasti príslušníkov Justičnej stráže
- Výlety do okolia
- Výstava klobúkov v Auparku



Juniáles a súťaže v areáli



Výstava klobúkov

Júl, August

- Výlety do rekreačných stredísk v okolí Košíc
- Pobyť v Ľubovnianskych kúpeľoch



Ľubovnianske kúpele



September

- Návšteva Slanského hradu
- Prehliadka kostola sv. Alžbety a kaplnky sv. Michala
- Návšteva nákupného centra



Návšteva nákupného centra



Túra na Slanský hrad

Október

- Tradičná aktivita „Beh zdravia a chôdze reumatológov proti reumatizmu“
- Čaro jesene života
- Návšteva Aquaparku Delňa v Prešove



Beh zdravia a chôdze



návšteva Aquaparku v Delni

November

- zapálenie sviečky pri kríži – uctenie zosnulých
- návšteva seminárneho kostola
- predajná výstava výrobkov



December

- Mikuláš v zariadení pre všetky cieľové skupiny v spolupráci príslušníkov policajného zboru
- Čas zázrakov – vianočné posedenie pri stromčeku s programom 13. ročník
- výstava vianočných výrobkov
- návšteva vianočných trhov
- stretnutie s OZ Otcovo srdce



Zavítal k nám nielen Mikuláš

2.2.1 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania poskytuje subjekt sociálne služby – bývanie a dohľad pre klientov so zdravotným postihnutím alebo duševnou poruchou v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. Klient musí byť schopný viesť samostatný život s pomocou inej osoby.

Zariadenie podporovaného bývania je kapacitne obsadené s celkovou kapacitou 20 klientov. Dohľad v zariadení zabezpečujú dve asistentky. Podporované bývanie pozostáva z troch častí:

- **prvý objekt** pozostáva zo 4 samostatných bezbariérových bytových jednotiek pre zdravotne postihnutých. V každej bytovej jednotke sa nachádza kuchynský kút, obývacia časť a sociálne zariadenie. Tento model bývania je určený pre samostatný život klientov.
- **druhým modelom** podporovaného bývania sú dva rodinné domy s kapacitou po 8 klientov v jednom dome, ktorí vyžadujú dohľad dospeléj osoby. Každý z domov má samostatnú kuchyňu, obývaciu halu, spálne a sociálne zariadenie. Tento druh poskytovania sociálnej služby je zameraný na prípravu na samostatný život. Súčasťou starostlivosti je vytvárať pre klientov nenásilnou formou nové možnosti pre aktívne spoločenské uplatnenie v živote, seberealizáciu prostredníctvom cieľavedomého ovplyvňovania a organizácie spôsobu odpočinku, rekreácie a zábavy, dobrovoľného samovzdelávania, záujmovej činnosti, spoločenskej aktivity, angažovanosti a hľadania resp. vytvárania pracovných príležitostí. Základným poslaním špeciálnej pracovnej výchovy je nácvik sebaobslužných činností. Zlepšovanie sa v samostatnosti znižuje pocit bezmocnosti a závislosti. Klient sa má naučiť postarať sa o seba v najrôznejších životných situáciách v podobnej miere ako jeho zdraví rovesníci. Rôzne praktické zamestnania umožňujú zlepšovať orientáciu v životnom prostredí.



Podarilo sa nám uvariť chutné rizoto

AKTIVITY ZA SLEDOVANÉ OBDOBIE:

- výlety do okolia
- úprava interiéru, pracovná terapia, nácvik sebaobslužných činností
- účasť na predajných výstavách
- účinkovanie v divadelných predstaveniach
- návšteva akcie Noc múzeí a galérií
- súťaže vo varení



Učíme sa maľovať



A takto oslavujeme naše narodky

2.2.2 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov

*„Práca a zamestnaná myseľ je najlepšia prírodný lekár“
Claudius Galenus*



V zariadení pre seniorov sa snažíme pri poskytovaní sociálnej služby rešpektovať potreby prijímateľa, úplne rešpektovať dôstojnosť a jeho slobodné rozhodovanie, podporovať prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvalite života aj napriek fyzickým a psychickým obmedzeniam, zachovať čo najdlhšie ich sebestačnosť, udržiavať kontakt a väzby s rodinou, primerane ich aktivizovať k účasti na voľnočasových aktivitách.



Návšteva múzea

V rámci poskytovania sociálnej služby, poskytujeme seniorom čo najkvalitnejšie služby s cieľom uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby s dosiahnutím vzájomnej spokojnosti. Vytvárame aktivity, ktoré tvoria kvalitný program dôležitý pre ich duševný a psychický stav. Seniorom poskytujeme nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a vytvárame príležitosť k vzájomnému zbližovaniu mladšej generácie a spoločenskému životu. Okrem základných obslužných činností poskytujeme sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo, ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitačnú činnosť ako doplnkovú službu.

Už tradične plánujeme a realizujeme aktivity spoločne s deťmi, aj keď je ich každý rok menej a dospelými, čo prináša pozitívne ohlasy medzi klientmi zariadenia, vzájomné zbližovanie mladšej a staršej generácie oživuje duševnú a fyzickú aktivitu seniorov.

Okrem kultúrnych a športových aktivít sa staráme aj o spirituálne uspokojenie potrieb klientov, návštevou sv. omší v kaplnke zariadenia dvakrát v týždni (utorky, nedele).



Návšteva kláštora v Budimíri



Oddych v záhrade zariadenia

REALIZOVANÉ AKTIVITY:

- návšteva výstavy klobúkov v Auparku
- návšteva Humno etnografického múzea
- návšteva botanickej záhrady – výstava motýľov
- návšteva planetária
- výlety do okolia
- návšteva kláštora v Budimíri
- opekačky, aktívna účasť na majálese
- aktívna účasť na akcii „Čaro jesene“
- účasť na aktivite „Beh zdravia“



Oddychové popoludnie v záhrade



Jesenná prechádzka pri jazere



Vianočné trhy



Beh a chôdza zdravia Ligy proti reumatizmu



Každý mesiac si spomenieme pri príležitosti ich osobných sviatkov malou kyticou a pri jubileách aj menšou oslavou s rodinnými príslušníkmi.

2.2.3 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení

Starostlivosť o klientov s demenciou, Alzheimerovou chorobou je pre okolie a rodinu veľmi náročné. Starostlivosť o klienta s mentálnym úpadkom je náročná, vyžadujúca špeciálnu kvalifikáciu a chránené upravené prostredie pre jeho bezpečnosť, podpory dôstojnosti, spokojnosti, pocit zvládania každodenného života s využitím zachovaných schopností. Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme využívať aktivity na zachovanie funkcií pre zvládanie životných situácií čo najdlhšie bez pomoci iných, tréning pamäte reminiscenčnou terapiou (napr. pozeranie fotografií so spomínaním, dotyky a pohyby, vône a chute, zvukové podnety), terapia tancom a pohybom, spevom, prechádzky v prírode. Najčastejšie využívanou aktivitou je muzikoterapia spojená so spevom na uvoľnenie napätia, obnovuje pocit radosti, cieľom je dosiahnuť emocionálnu a fyzickú integráciu jedinca. Tréning pamäti je významnou terapiou pri práci so seniormi s demenciou. Hlavným cieľom je posilniť poznávacie funkcie, posilniť ich sebavedomie a naučiť ich využívať techniky na zlepšenie pamäti v každodennom živote, čo prispieva ku skvalitneniu ich života, predlžuje ich samostatnosť a nezávislosť a pomoc iných.

REALIZOVANÉ AKTIVITY:

- reminiscenčná terapia,
- prechádzky v prírode,
- arteterapia, muzikoterapia
- účasť na športových a kultúrnych akciách v rámci zariadenia
- oslavy jubileí klientov

2.3. Zameranie organizácie

Vzhľadom na cieľovú skupinu v prevažnej miere dospelých klientov sa zameriavame pri poskytovaní sociálnej služby okrem obslužných a odborných činností na terapeutickú činnosť.

Terapeutická činnosť spočíva hlavne v pracovnej ergoterapeutickej činnosti – výroba výrobkov z druhotných materiálov podľa ročných období s účasťou na predajných výstavách (veľkonočná, z príležitosti Pamiatky zosnulých, vianočná). Rozvinuli sme pracovnú terapiu – práca v záhrade, na políčkach, vysádzanie kvetov v záhrade.

Venujeme sa práci so seniormi a špecializujeme sa aj na prácu so seniormi s Alzheimerovou chorobou. Aj v uplynulom roku sme sa venovali naďalej dramatoterapii s našim divadlom Luxáčik. Nacvičili sme ďalšie nové predstavenia a prezentovali sme ich na rôznych akciách v našom meste pre širokú verejnosť.



Vianočná výstava výrobkov

2.3.1 Spolupráca s verejnosťou

Naša nezisková organizácia aktívne spolupracuje s viacerými občianskymi organizáciami:

- OZ Otcovo srdce
- OZ Liga proti reumatizmu
- Integrované divadlo Artest - Hopi Hope
- študenti stredných škôl, ktoré uskutočňujú pre našich klientov rôzne programy a aktivity,
- s príslušníkmi Policajného zboru v rámci prevencie,
- So Spojenou školou Opatovská
- s Košickým samosprávnym krajom
- s Magistrátom mesta Košice
- dobrovoľnícka činnosť
- spolupráca so zborom justičnej a väzenskej stráže

3. CIELE A AKTIVITY NA NASLEDUJÚCI ROK

3.1 Pripravované projekty, programy a aktivity organizácie

V nasledujúcom roku 2016 plánujeme :

- postupne začať vytvárať terapeutickú záhradu pre všetky cieľové skupiny v areáli zariadenia za pomoci projektov, a podľa možnosti a schopnosti s pomocou našich klientov a zamestnancov,
- pokračovanie v dramaterapii – nácvikom nových divadelných predstavení a zapojiť viac klientov do tejto činnosti
- zabezpečiť kanisterapiu pre seniorov a ďalšie cieľové skupiny,
- pokračovaním v pracovnej terapii, zdokonaľovanie zručnosti pri tvorbe výrobkov na predajné výstavy
- udržiavať a rozvíjať spoluprácu s občianskymi organizáciami, školami a inými inštitúciami, s centrom voľného času, nadväzovať nové kontakty potrebné pre skvalitňovanie sociálnej služby
- získať finančné prostriedky z pripravovaných projektov
- pokračovať v projekte v spolupráci s Úradom práce a sociálnych vecí na dobrovoľnícku činnosť
- poskytovať kvalitné sociálne služby klientom na základe etického a odborného prístupu s ochranou ľudských práv a základných slobôd,
- skvalitniť sociálne služby aj využitím odbornej psychologickej pomoci
- rozšíriť priestory pre ambulantnú sociálnu službu
- zefektívniť prácu zavedením do praxe IS Cygnus
- zabezpečiť pre klientov letné pobyty v rámci ich možnosti a schopnosti

3.2 Hlavné rizika v činnosti organizácie

- narastanie počtu rodín v hmotnej núdzi a neschopnosť uhrádzať za sociálne služby v dôsledku čoho sú zneužívaní klienti , ktorí sú poberateľmi invalidných dôchodkov
- pribúdanie nových prijímateľov sociálnej služby bez príjmu, ide hlavne o mladých dospelých s poruchami správania, ktorí sú presúvaní z detských domovov,
- morálne, psychické a finančné zneužívanie prijímateľov zo strany rodiny a okolia
- zvyšujúca sa manipulácia prijímateľov sociálnych služieb
- pribúdanie prijímateľov s duševnými poruchami správania, ktorí vyžadujú ochrannú liečbu v psychiatrických liečebniach a nezáujem rodiny o týchto prijímateľov
- nedostatočné uplatnenie sa klientov na trhu práce, absencia chránených dielni
- riziko neefektívnej komunikácie
- riziko emočnej a pracovnej záťaže personálu – syndróm vyhorenia
- v zmysle legislatívy zamedzenie poskytovania sociálnej služby deťom celoročnou formou

3.3 Nástroje riadenia rizík

- zlepšenie materiálnych podmienok pre zlepšenie kvality života prijímateľov SS
- zefektívniť prácu a komunikáciu zamestnancov, zdokonaľiť prácu s informáciami prostredníctvom nových informačných technológií
- vytváranie nových podporných aktivít na zamedzenie nepriaznivého sociálneho vývinu prijímateľov a upevnenie duševného a fyzického zdravia

- zlepšiť pracovné podmienky zamestnancov prichádzajúcich do priameho styku s prijímateľmi

4. PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA

4.1 Uzavreté partnerstvá

Partnerstvá v oblasti spolupráce pri záujmových a mimoškolských činnostiach klientov neziskovej organizácie:

- Spojená škola na Opatovskej 97, Košice
- Občianske združenie „Otcovo srdce,,
- Gymnázium Park mládeže
- Konzervatórium v Košiciach
- Občianske združenie „Úsmev ako dar,,
- Mesto Košice
- Miestny úrad Vyšné Opátske
- Integrované divadlo Hopi-Hope
- Centrum voľného času Domino
- Okresné riaditeľstvo policajného zboru
- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
- STOMIA, s r. o. , Staničné námestie 1, Košice
- Občianske združenie „Liga proti reumatizmu"
- Východoslovenské múzeum v Košiciach
- Ryba, s.r.o. Košice
- JaNFruit, s.r.o. Košice
- MILK- AGRO Prešov
- MÄSO J+L, s. r.o. Košice
- Prvá catheringová, s.r.o. Košice
- Vamex, Košice
- TEK0, Košice
- ORANGE a.s. Bratislava
- IM-PHARMA, Prešov
- T- Com , Bratislava
- RWE GASS, a.s. Bratislava
- VVS, a .s . Košice
- KOSIT a.s. Košice
- Maša, Košice
- VSE, a.s. Košice
- Hagleitner Hygipur Slovensko, Bratislava
- Rehatim s.r.o. Bratislava
- Exisport

- Policajný zbor justičnej stráže
- Mestská polícia

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom.

Ďakujeme všetkým partnerom za spoluprácu pri vykonávaní našej činnosti v poskytovaní sociálnych služieb deťom a mládeži so zdravotným znevýhodnením, dospelým a seniorom. Zároveň ďakujeme všetkým za podporu, aj všetkým Vám, ktorí ste prispeli našej neziskovej organizácii 2% z dane.



Za sledované obdobie roku 2015 nenastali zmeny v zložení:

SPRÁVNEJ RADY:

Beáta Tomečková,
Mária Gállová,
Mgr. Dana Žižaková,
Mgr. Richard Schneider
Mgr. Alexander Schneider

DOZORNEJ RADY: nenastali zmeny.

SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ

ROZPOČET 2015

položka	DSS	ŠpZ	ZPB	ZPS	SPOLU
602 - tržby z predaja služieb	222,000.00	108,000.00	36,000.00	210,000.00	576,000.00
644 - úroky	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
649 - iné výnosy	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00
691 - dotácie	865,090.00	203,700.00	87,680.00	153,600.00	1,310,070.00
VÝNOSY SPOLU	1,087,690.00	311,700.00	123,680.00	363,600.00	1,886,670.00
501 - spotreba materialu	146,810.00	65,700.00	30,000.00	77,000.00	319,510.00
502 - spotreba energií	59,520.00	49,000.00	45,080.00	56,400.00	210,000.00
511 - opravy a údržba	6,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	15,000.00
512 - cestovné	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
513 - reprezentačné účely	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00
518 - služby	60,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	120,000.00
521 - mzdové náklady	589,360.00	124,800.00	17,500.00	149,000.00	880,660.00
524 - zákonné poistenie	206,000.00	43,000.00	6,000.00	52,000.00	307,000.00
527 - iné zákonné poistenie	10,000.00	4,000.00	1,000.00	5,000.00	20,000.00
538 - ostatné dane a poplatk	500.00	200.00	100.00	200.00	1,000.00
532 - daň z nehnuteľnosti	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
549 - iné ostatné náklady	5,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	9,000.00
NÁKLADY SPOLU	1,087,690.00	311,700.00	123,680.00	363,600.00	1,886,670.00
vysvetlivky :					
DSS - domov sociálnych služieb					
ŠpZ - Špecializované zariadenie					
ZPB - zariadenie podporovaného bývania					
ZPS - zariadenie pre seniorov					

Výnosy za rok 2015

S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2015	2014	2013 €
602	Tržby z predaja služieb	511 885,77	523 756,09	483 352,48
604	Tržby za predaný tovar	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
644	Úroky	12,42	23,50	14,31
647	Osobitné výnosy	243,37	0	0
649	Iné ostatné výnosy	2 035,55	1 861,87	874,33
651	Tržby z predaja DHM	9 976,00	0	0
662	Príspevky od iných organizácií	900,00	5 383,41	300,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	791,25	897,69	769,06
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 352,25	2 833,00	7 858,07
691	Dotácie	1 315 049,37	1 273 183,24	1 336 490,48
S p o l u :		1 842 245,98	1 807 938,80	1 829 658,73

Náklady za rok 2015

S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2015	2014	2013 €
501	Spotreba materiálu	290 708,38	300 198,82	278 974,36
502	Spotreba energie	171 420,72	193 604,71	187 984,33
511	Opravy a udržiavanie	25 128,51	12 757,53	21 809,99
512	Cestovné	0	109,86	140,36
513	Náklady na reprezentáciu	0	0	0
518	Ostatné služby	79 190,09	126 697,52	129 316,16
521	Mzdové náklady	902 445,42	878 145,96	855 792,70
524	Zákonné soc. a zdrav. poistenie	303 075,20	305 217,53	295 690,50
527	Zákonné sociálne náklady	14 940,70	25 163,62	16 371,72
538	Ostatné dane a poplatky	1 150,58	1 318,26	1 252,97
541	Zmluvné pokuty a penále	0	6,77	0
542	Ostatné pokuty a penále	36,62	4,66	0
543	Odpísané pohľadávky	71,76	0	0
544	Úroky	170,72	0	15,84
547	Osobitné náklady	1 670,55	1 738,98	1 900,98
548	Manká a škody	0	0	1 615,08
549	Iné ostatné náklady	7 166,37	7 419,34	7 912,45
551	Odpisy DNM a DHM	17 118,05	23 729,41	29 710,40
558	Tvorba a zúčtovanie oprav. položiek	0	0	0
591	Daň z príjmov	2,14	4,21	2,45
S p o l u		1 814 305,81	1 876 117,18	1 828 490,29

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Košického samosprávneho kraja podľa zákona č.448/2008 Z. z. v roku 2015:

82 610,78 € - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
186 182,64 € - sociálna služba v DSS - ambulantná
90 017,69 € - sociálna služba v DSS - týždenná
583 181,75 € - sociálna služba v DSS - celoročná
202 425,80 € - sociálna služba v špecializovanom oddelení

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na bežné výdavky zariadenia pre seniorov v roku 2015:

151 054,16 € - sociálna služba v zariadení pre seniorov

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Trnavského samosprávneho kraja podľa zákona č.448/2008 Z. z. v roku 2015:

4 812,- € - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania

DOTÁCIA z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny na základe vypracovaných projektov v roku 2015:

6 000,- € - nákup elektrických polohovateľných postelí pre klientov LUX, n.o.

Projekty rok 2015

4 000,-Eur Notebooky, 12 ks.

Žiadané od U.S Steel Košice.
Projekt úspešný.

1 500,-Eur Počítače, 5 ks.

Žiadané od Tepláreň Košice.
Projekt úspešný.

2 500.-Eur Wellnes pre seniorov.

Finančné prostriedky žiadané od nadácie Orange.
Projekt neúspešný.

1 300.-Eur Hippoterapia.

Finančné prostriedky žiadané od nadácie SPP.
Projekt neúspešný, bude podaný opäť v roku 2016.

1 200.- Eur Tvorivé dielne.

Finančné prostriedky žiadané od nadácie Pontis.
Projekt neúspešný, bude podaný opäť v roku 2016.

Skutočné výnosy v roku 2015 - 1 842 245,98 €

602 - tržby z predaja služieb - 511 885,77 €

Tržby za poskytované sociálne služby v domove sociálnych služieb, ambulantnou, týždennou a celoročnou formou, v zariadení podporovaného bývania, v špecializovanom zariadení a v zariadení pre seniorov. Príjmy za stravné zamestnancov zariadenia. Tržby za služby v chránenej dielni.

644 - Úroky - 12,42 €

Úroky z dotácie na prevádzku a odkázanosť boli po odrátaní dane z úrokov odvedené na účet Úradu KSK vo výške 3,65 €. Vykazované úroky sú z mimodotačných účtov zariadenia.

647 – Osobitné výnosy – 243,37 €

Osobitný výnos z dedičského konania zosnulej klientky LUX, n.o..

649 - Iné ostatné výnosy - 2 035,55 €

Drobné príjmy, poistné plnenie, príjem za prevoz klientov a iné ostatné výnosy.

651 – Tržby z predaja DHM – 9 976,- €

Príjem z predaja osobného motorového vozidla.

662 - Prijaté príspevky od iných organizácií - 900,- €

Príspevky a dary od iných právnických osôb na prevádzkovú činnosť.

663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb - 791,25 €

Príspevky a dary od fyzických osôb na prevádzkovú činnosť.

665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane - 1 352,25 €

Príspevky prijaté z podielu 2 % zo zaplatenej dane v roku 2015 a zostatok nevyčerpaného podielu z roku 2014 vyčerpané v roku 2015. Celkové prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane boli v roku 2015 vo výške 1 903,26 €, zostatok z roku 2014 bol vo výške 520,99 €. Suma 1 072,- € bola presunutá na použitie v roku 2016 na účet výnosov budúcich období.

691 - Dotácie - 1 315 049,37 €

Dotácie a finančné príspevky z Úradu KSK, MPSVR SR a TSK na prevádzku a odpis investičných dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny do výšky ročných odpisov.

Skutočné náklady v roku 2015 - 1 814 305,81 €

501 - Spotreba materiálu - 290 708,38 €

Nákup potravín, PHM, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, materiál na údržbu, zdravotnícky materiál, lieky, materiál pre výchovnú činnosť, nákup interiérového vybavenia (DHM) a rôzny drobný materiál nevyhnutný pre činnosť zariadenia.

502 - Spotreba energie - 171 420,72 €

Spotreba elektrickej energie, plynu, vody, tepla a teplej vody v zariadení.

511 - Opravy a udržiavanie - 25 128,51 €

Opravy sociálnych zariadení (kúpeľní a WC), výmena dverí a okien, výmena podlahovej krytiny, opravy elektrospotrebičov, výťahov, rehabilitačných a zdravotníckych prístrojov, opravy veľkokuchynských zariadení a zariadení práčovne, opravy kancelárskych prístrojov, opravy vykurovacieho systému, vodovodných rozvodov, kanalizácie, maliarske a natieračské práce a ďalšie drobné opravy prístrojov a zariadení nevyhnutných na zabezpečenie plynulosti prevádzky zariadenia.

518 - Ostatné služby - 79 190,09 €

Poplatky za služby slovenskej pošty, telefónne poplatky, poplatky za internet, odvoz a likvidácia odpadu, revízie technických a elektrických zariadení a výťahov, deratizácia a dezinfekcia, pranie prádla, čistenie kanalizácie, čistenie kobercov, úprava zelene, služby výpočtovej techniky, právnické služby, služby požiarneho a bezpečnostného technika, poplatky za služby zdravotníckych zariadení, poplatky za zabezpečenie stálej havarijnej služby a iné drobné služby.

521 - Mzdové náklady - 902 445,42 €

Mzdy a náhrady miezd zamestnancov LUX n.o.

524 - Záonné sociálne a zdravotné poistenie - 303 085,2 €

Odvody do poisťovních fondov sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

527 - Záonné sociálne náklady - 14 940,70 €

Tvorba sociálneho fondu, príspevok na stravné zamestnancov, nemocenské dávky, odstupné a odchodné.

538 - Ostatné dane a poplatky - 1 150,58 €

Poplatky za odpad, diaľničné známky a kolky.

542 - Ostatné pokuty a penále - 36,62 €

Penále za oneskorenú úhradu došlej faktúry.

543 – Odpísanie pohľadávky – 71,76 €

Odpis nevymožiteľnej a odpustenej pohľadávky za používanie internetu.

544 - Úroky – 170,72 €

Platené úroky z omeškania a úroky z debetného zostatku na účte.

547 - Osobitné náklady - 1 670,55 €

Vstupenky a účasť klientov na športových a kultúrnych podujatiach, letné tábory a vyplácané vreckové klientom.

549 - Iné ostatné náklady - 7 166,37 €

Poistenie majetku, poistenie motorových vozidiel, bankové poplatky a iné ostatné náklady.

551 - Odpisy DNM a DHM - 17 118,05 €

591 - Daň z príjmu - 2,14 €

Zrážková daň z bankových úrokov.

Rok 2015 ukončila organizácia kladným výsledkom hospodárenia vo výške 27 942,31 €.

Oproti pôvodnej zmluve, vzhľadom na nenaplnené stavy klientov, boli príspevky zo samosprávneho kraja nižšie o 7 256,56 €.

Kladný výsledok hospodárenia ovplyvnila hlavne zmena dodávateľa tepla a teplej vody, zlacnenie ostatných služieb, postupné znižovanie odpisov dlhodobého majetku a odpredaj odpísaného DHM.

V nákladoch sa nachádzajú neuhradené faktúry za rok 2015 v hodnote 87 603,75 €, z ktorých najväčšiu čiastku tvoria z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov neuhradené došlé faktúry za potraviny vo výške 24 266,13 €, energie (teplo, elektrina, voda) vo výške 8 360,91 €, čistiace potreby vo výške 7 882,09 € a ostatné služby vo výške 47 094,62 €. Neuhradené faktúry za energie, čistiace potreby, potraviny a čiastočne aj ostatné služby boli v priebehu prvého štvrťroka 2016 uhradené z vlastných príjmov.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/rok podľa druhu a formy sociálnej služby :

DSS ambul.	DSS týždenne	DSS celoročne	Špecial.zar.	ZPB	Seniori
5 740,72 €	8 483,32 €	9 442,65 €	10 220,44 €	5 744,28 €	8 509,73 €

Účtovná závierka (Súvaha, Poznámky a Výkaz ziskov a strát) k 31.12.2015 tvorí prílohu výročnej správy.

Zostatky účtov :

2979888755/0200 - príjmový	1 365,84 €
2979875057/0200 - výdavkový	48,62 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	89 571,22 €
2979904858/0200 - dotácie-seniori	2 886,74 €
2979891655/0200 - SF	4 671,19 €
3149762955/0200 - dotácie z TSK	2,27 €

M a j e t o k :

LUX n. o. hospodári na základe zmluvy č. 19/2008/NZ o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku uzavretej podľa § 663 Občianskeho zákonníka medzi Úradom KSK a LUX n. o. :

1. s prenajatým majetkom v nadobúdacej hodnote:

dlhodobý hmotný majetok	1 892 934,37 €
drobný hmotný majetok	244 716,40 €
operatívna evidencia	46 182,86 €
pozemok	2 186,48 €

2. s vlastným majetkom v nadobúdacej hodnote:

dlhodobý hmotný majetok	215 916,09 €
drobný hmotný majetok	191 866,80 €
operatívna evidencia	25 529,91 €

Zápisnica z inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok za rok 2015 tvorí prílohu správy.

LUX, n. o., Opatovská 97, 040 57 KOŠICE

SPRÁVA

O priebehu a ukončení inventarizačných prác k 31.12.2015.

Inventarizačná komisia:

PhDr. Stollárová Štefánia	predseda IK
Ing. Bosáková Ingrid	člen IK
Kellemesová Marianna	člen IK
Mullerová Tatiana	člen IK
Bohácsová Dana	člen IK
Gallová Mária	člen IK
Bavolyár Karol	člen IK

Inventarizačná komisia v horeuvedenom zložení vykonala fyzickú a dokladovú inventúru majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so stavom k 31.12.2015.

Inventarizácia majetku bola prevedená v celom objekte zariadenia, t.j. v ubytovacej časti DSS, ubytovacej časti CHRB, zdravotnom úseku, ekonomicko-prevádzkovom úseku a v stravovacej prevádzke, porovnaním fyzického stavu s účtovným stavom, prepočítaním množstva, posúdením technického stavu a odsúhlasením na registre stavu uvedeného majetku.

Pri inventarizácii k 31.12.2015 bolo zistené:

1/ STAV PRENAJATÉHO MAJETKU:	2 186 020,11 €
2/ VLASTNÝ MAJETOK HDM:	
Obstarávacia cena	215 916,09 €
Odpisy	202 180,73 €
Zostatková cena	13 735,36 €
Obstaraný, nezarađený HDM	0 €
3/ DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK:	191 866,80 €
4/ OPERATÍVNA EVIDENCIA:	25 529,91 €
5/ SKLADY: sklad potravín:	6 250,78 €
6/ CENINY: poštové známky:	0,- €
gastropass lístky:	0,- €
7/ POKLADŇA: Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2015	775,49 €
8/ PHM K 31.12.2015 SPOLU:	70,19 €
9/ STRAVNÉ LÍSTKY: Zamestnanci k 31.12.2015:	329,25 €
Cudzí k 31.12.2015:	56,49 €

Pri dokladovej inventarizácii k 31.12.2015 bol zistený stav:

1/ OBSTARÁVANIE HDM – ÚČET 042	9 480,18 €
OPRAVNÁ POLOŽKA – ÚČET 094	-9 480,18 €
2/ BANKOVÉ ÚČTY:	
2979888755/0200 - príjmový	1 365,84 €
2979875057/0200 - výdavkový	48,62 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	89 571,22 €
2979904858/0200 - dotácie-seniori	2 886,74 €
2979891655/0200 - SF	4 671,19 €
3149762955/0200 - dotácie z TSK	2,27 €
3/ DODÁVATELIA 321: neuhradené faktúry za potraviny	24 266,13 €
neuhradené faktúry za teplo, elektrinu, vodu	8 360,91 €
neuhradené faktúry za čistiace potreby	7 882,09 €
4/ ÚČET 321 – dodávatelia ostatní:	47 094,62 €
5/ OSTATNÉ ZÁVÄZKY - účet 325	319,11 €
6/ ÚČET 346 – dotácie zo ŠR:	2 545,84 €
7/ ÚČET 348 – dotácie, záväzky: DSS celoročne – zostatok k 31.12.2015	612,84 €
Špecial.zariadenie – zostatok k 31.12.2015	130,13 €
8/ ÚČET: 323 – rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit:	30 189,35 €
9/ ÚČET 311 – neuhradené odberateľské faktúry	0 €
10/ POHLÁDÁVKY ZA SOC. SLUŽBY (315) K 31.12.2015:	
DSS ambulantne: (pohl'advky)	4 513,52 €
DSS týždenne: (pohl'advky)	7 266,21 €
DSS celoročne: (pohl'advky)	28 138,63 €
Seniori: (pohl'advky)	8 920,77 €
ZPB: (pohl'advky)	866,96 €
Špec.zar. (pohl'advky)	1 961,10 €
Rehabilitačná služba (pohl'advky)	1 694,13 €
Ostatné pohľadávky saldokontné	0 €
11/ INÉ POHLÁDÁVKY 378	360,54 €
12/ INÉ ZÁVÄZKY 379 (dôchodky klientov na osobitnom účte a iné)	87 560,77 €

13/ ÚČET: 326 – nevyfakturované dodávky	4 367,72 €
381 – náklady budúcich období:	1 443,70 €
383 – výdavky budúcich období:	0,- €
384 – výnosy budúcich období:	9 722,59 €
385 – príjmy budúcich období	7 920,41 €
14/ÚČET: 249 – finančná výpomoc (dve nesplatené mesačné splátky)	5 000,00 €
331 – mzdy za 12/2015, vyplatené v 1/2016	3 106,82 €
335 – pohľadávka zo zálohy na odstupné	12 500,00 €
336 – záväzky voči zdrav.poist'ovniam za 12/2015, uhr.1/2016	10 875,30 €
342 – daň z miezd 12/2015, uhradená v 1/2016	6 866,42 €
15 ÚČET: 501 – spotreba materiálu v celkovej výške 290 708,38 €	
v tom - spotreba dotácie z MPSVR SR vo výške 6 000,- € (polohovateľné postele)	
- spotreba 2 % podielu dane vo výške 525,- € (materiál do stacionára a darčeky pre deti)	
16/ ÚČET: 518 – ostatné služby v celkovej výške 79 190,09 €	
v tom – spotreba 2 % podielu dane vo výške 827,25 € (detské rekreácie a ŠvP)	
17/ ÚČET: 665 – 2% z podielu zaplatenej dane (použité v r. 2015)	1 572,11 €
18/ ÚČET: 773 – pôžičky zo sociálneho fondu	2 616,34 €
19/ ÚČET: 774 – vkladné knižky klientov	36 451,94 €
20/ ÚČET: 472 – sociálny fond k 31.12.2015	4 668,34 €

Inventarizačná komisia konštatovala, že fyzický a dokladový stav majetku a zdrojov súhlasí s účtovným stavom. V zariadení sa nenachádza prebytočný a neupotrebitelný majetok.

V Košiciach, 15.3.2016

KOMISIA:

PhDr. Stollárová Štefánia
Ing. Bosáková Ingrid
Kellemesová Marianna
Müllerová Tatiana
Bohácsová Dana
Gallová Mária
Bavolyár Karol

PhDr. Ladislav ÓSZ
riaditeľ LUX, n.o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k . . 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO		riadna	zostavená	Za obdobie od	2 0
		mimoriadna	schválená	do	2 0
SID	SK NACE	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	2 0
				do	2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky	
Súvaha (Úč NUJ 1-01)	Poznámky (Úč NUJ 3-01)
Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky	
Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
PSČ	Obec
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	225 396,27	211 660,91	13 735,36	30 853,41
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	225 396,27	211 660,91	13 735,36	30 853,41
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	120 032,43	111 293,07	8 739,36	14 515,66
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	95 883,66	90 887,66	4 996,00	16 337,75
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	9 480,18	9 480,18		
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	171 864,20		171 864,20	155 005,74
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	6 320,97		6 320,97	6 522,41
	Materiál (112+119) - 191	031	6 320,97		6 320,97	6 522,41
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	66 221,86		66 221,86	49 311,09
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	0,00	0,00	0,00	414,92
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	53 361,32		53 361,32	48 502,31
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	12 860,54		12 860,54	393,86
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	99 321,37		99 321,37	99 172,24
	Pokladnica (211 + 213)	052	775,49	x	775,49	477,37
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	98 545,88	x	98 545,88	98 694,87
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	9 364,11		9 364,11	25 281,35
1.	Náklady budúcich období (381)	058	1 443,70		1 443,70	2 949,48
	Príjmy budúcich období (385)	059	7 920,41		7 920,41	22 331,87
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	406 624,58	211 660,91	194 963,67	211 140,50

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-57 967,09	-85 907,26
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-85 907,26	-17 728,88
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	27 940,17	-68 178,38
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	243 208,17	279 111,63
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	30 189,35	36 763,39
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	30 189,35	36 763,39
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	4 668,34	3 178,18
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4 668,34	3 178,18
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	203 350,48	209 170,06
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	91 652,36	106 883,61
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	3 106,82	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10 875,30	
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	6 866,42	
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	3 288,81	13 978,20
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	87 560,77	88 308,25
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	5 000,00	30 000,00
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	5 000,00	30 000,00
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	9 722,59	17 936,13
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	9 722,59	17 936,13
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	194 963,67	211 140,50

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	290 665,70	42,68	290 708,38	300 198,82
502	Spotreba energie	02	171 420,72		171 420,72	193 604,71
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	25 128,51		25 128,51	12 757,53
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	109,86
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	79 190,09		79 190,09	126 697,52
521	Mzdové náklady	08	901 187,81	1 257,61	902 445,42	878 145,96
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	302 768,50	316,70	303 085,20	305 217,53
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	14 902,03	38,67	14 940,70	25 163,62
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 150,58		1 150,58	1 318,26
541	Zmluvné pokuty a penále	016	0,00	0,00	0,00	6,77
542	Ostatné pokuty a penále	017	36,62		36,62	4,66
543	Odpísanie pohľadávky	018	71,76		71,76	
544	Úroky	019	170,72		170,72	
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	1 670,55		1 670,55	1 738,98
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	7 166,37		7 166,37	7 419,34
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	17 118,05		17 118,05	23 729,41
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	1 812 648,01	1 655,66	1 814 303,67	1 876 112,97

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	511 837,29	48,48	511 885,77	523 756,09
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	12,42		12,42	23,50
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056	243,37		243,37	
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	2 035,55		2 035,55	1 861,87
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059	9 976,00		9 976,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	900,00		900,00	5 383,41
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	791,25		791,25	897,69
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 352,25		1 352,25	2 833,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	1 315 049,37		1 315 049,37	1 273 183,24
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	1 842 197,50	48,48	1 842 245,98	1 807 938,80
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	29 549,49	-1 607,18	27 942,31	-68 174,17
591	Daň z príjmov	076	2,14		2,14	4,21
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	29 547,35	-1 607,18	27 940,17	-68 178,38

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 5 5 8 1 3 5 2

/SID

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	PhDr. Gabriela Ószová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	1.1.2005

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Riaditeľ: PhDr. Ladislav Ósz
	Správna rada: Beáta Tomečková, predseda
	Mária Gallová, člen
	Mgr. Dana Žižáková, člen
	Mgr. Richard Schneider, člen
	Mgr. Alexander Schneider, člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Dozorná rada: PhDr. Gabriela Ószová
	Dana Boháčsová
	Tatiana Müllerová

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Hlavnou činnosťou organizácie je poskytovanie sociálnej služby pre cieľovú skupinu detí a dospelých so zdravotným
	znevýhodnením. Poskytuje zároveň chránené bývanie pre prijímateľov sociálnej služby, sociálne služby pre
	dospelých klientov, špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov.
Podnikateľská činnosť:	Koncom roka 2008 bola zahájená podnikateľská činnosť v oblasti prevádzkovania pneuservisu, ktorá má
	od r. 2009 schválený štatút chránenej dielne.

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	114,1	112,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	23	9

- (5) V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO Zmluvy s poskytovateľmi finančných príspevkov a prijímateľmi sociálnych služieb na rok 2016 sú podpísané a platné.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V roku 2015 neboli menené účtovné zásady ani účtovné metódy.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	účt.jednotka neeviduje
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
j) zásoby obstarané iným spôsobom	obstarávacia cena
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	účt.jednotka neeviduje
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účt.jednotka neeviduje
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	obstarávacia cena

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý zatriedila podľa klasifikácie produkcie do odpisových skupín uvedených v prílohe k zákonu č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Jednotlivým odpisovým skupinám sme priradili koeficient odpisovania a dobu odpisovania, ktoré sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Odpisová skupina 1	4 roky	25%	rovnomerná
Odpisová skupina 2	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Odpisová skupina 3	8 rokov	12,50%	rovnomerná
Odpisová skupina 4	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Odpisová skupina 5	20 rokov	5,00 %	rovnomerná
Odpisová skupina 6	40 rokov	2,50 %	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavila účt.jednotka tak, že za základ zobrala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účt.jednotky sa rovnajú.

Ročný účtovný odpis u majetku zaradeného pred 1.1.2012 sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Dotácie na dlhodobý hmotný majetok rozpúšťame pomerne k účtovným odpisom a rovnomerne do výnosov.

Nehmotný dlhodobý majetok účtovná jednotka neeviduje.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno	áno

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k Čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka neeviduje.

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				120 032,43	120 199,66				9 480,18		249 712,27
prírastky											
úbytky					24 316						24 316
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				120 032,43	95 883,66				9 480,18		225 396,27
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				105 516,77	103 861,91						209 378,68
prírastky				5 776,3	11 341,75						17 118,05
úbytky					24 316						24 316
Stav na konci bežného účtovného obdobia				111 293,07	90 887,66						202 180,73
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia									9 480,18		9 480,18
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia									9 480,18		9 480,18
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				14 515,66	16 337,75						30 853,41

Stav na konci bežného účtovného obdobia				8 739,36	4 996						13 735,36
---	--	--	--	----------	-------	--	--	--	--	--	-----------

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať účtovná jednotka nevlastní ani neeviduje.

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

-DHM (okrem motorových vozidiel) poistený v poisťovni UNIQA, poistné 2 206,99 €/ročne

-Octavia, PZP 219,40 €/r. (Kooperatíva), havarijné p. 630,04 €/r. (QBE)

-IVECO, PZP 313,24 €/r. (Kooperatíva), havarijné p. 936,40 €/r. (Alianz)

-Peugeot, PZP uhr.95,35 € (UNIQA), havarijné p. uhr. 273,42 € (QBE) - predaj 18.5.2015

-Toyota PZP 162,- €/r. (Kooperatíva), havarijné p. 402,88 €/r. (Kooperatíva)

-OPEL PZP 162,- €/r. (Kooperatíva), havarijné p. 341,04 €/r. (Komunálna)

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení pod I a položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	775,49	477,37
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	98 545,88	98 694,87
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	99 321,37	99 172,24

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Súvaha r. 044, SYÚ 315	Pohľadávky za sociálne služby a ostatné pohľadávky	53 361,32

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	41 349,95	28 456,09
Pohľadávky po lehote splatnosti	24 871,91	20 855,00
Pohľadávky spolu	66 221,86	49 311,09

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Telefónne poplatky, poistné motor. vozidiel a SW licencie, bez významnej položky, spolu v hodnote:	1 443,7
• príjmy budúcich období	V roku 2016 vyúčtované energie roka 2015	7 920,41

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	68 178,38
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	68 178,38
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	36 763,39	30 189,35	36 763,39		30 189,35
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	36 763,39	30 189,35	36 763,39		30 189,35
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	36 763,39	30 189,35	36 763,39		30 189,35

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

účet 325 neobsahuje významné položky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Na účte 379 sú účtované cudzie prostriedky, dôchodky klientov	86 829,25	307 647,2	308 682,60	85 793,85
Iné záväzky na účte 379 (odvod úrokov na KSK a exekúcie)	1 479,00	622,52	334,6	1 766,92

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	138 798,44	149 121,61
Záväzky po lehote splatnosti	64 552,04	60 048,45
Záväzky spolu	203 350,48	209 170,06

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	64 552,04	60 048,45
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	138 798,44	149 121,61
Krátkodobé záväzky spolu	203 350,48	209 170,06
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	203 350,48	209 170,06

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 178,18	1 794,05
Tvorba na ťarchu nákladov	8 048,87	7 850,21
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	6 558,71	6 466,08
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 668,34	3 178,18

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

K 31.12.2015 bol stav krátkodobej bezúročnej finančnej výpomoci vo výške 30 000,-€ (SYU 249), poskytnutej v roku 2014, začiatok splácania január 2015, nesplatený vo výške 5 000,- €.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	17 415,14		8 764,55	8 650,59
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	520,99	1 072,00	520,99	1 072,00

dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
--	--	--	--	--

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Služby DSS	181 660,84	
Služby – zariadenie podporovaného bývania	32 430,56	
Služby ostatné	17 362,07	
Služby - seniori	179 433,12	
Služby – špecializované odd.	100 950,7	
Podnikateľská činnosť – chránená dielňa		48,48

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka nemá významné položky iných a ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Iné ostatné výnosy (fakturovaný paušál za energie, poisťné plnenie a iné)	2 035,55
Prijaté sponzorské príspevky od iných organizácií a fyzických osôb v r. 2015	6 281,10

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia DSS	859 382,08
Dotácie – zariadenie podporovaného bývania	87 422,78
Dotácia – špecializované odd.	202 425,8
Dotácia - seniori	151 054,16

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	901 187,81
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	302 768,5
Spotreba materiálu	290 665,7
Spotreba energie	171 420,72
Opravy a udržiavanie	25 128,51
Ostatné služby	79 190,09
Náklady podnikateľskej činnosti	1 655,66

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
---------------------------------------	---	--

DSS – deti, školy v prírode, pobyt a doprava, všeob.materiál	520,90	831,26
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		1 072,00

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- overenie účtovnej závierky,
 - uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - súvisiace audítorské služby,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 700,-
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 700,-

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Prenajatý majetok	2 186 020,11
Majetok vlastný – drobný hmotný majetok	191 866,80
Pôžičky zo sociálneho fondu	2 616,34
Vkladné knižky klientov v úschove	36 451,94
Stravenky vlastnej stravovacej prevádzky	385,74

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktivitami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa jej zostavenia nenastali udalosti, ktoré by mali podstatný vplyv na vykázaný stav majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č. 540/2007 Z. z. § 23 odsek 5

štatutárnym orgánom neziskovej organizácie LUX, n. o.

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie LUX, n. o. k 31. decembru 2015, ku ktorej sme dňa 5. apríla 2015 vydali správu nezávislého audítora a ku ktorej sme vyjadrili svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie LUX, n. o. k 31. decembru 2015 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

- II. Overili sme súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán účtovnej jednotky. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe v časti Správa o hospodárení sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Smě presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Podľa nášho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie LUX n. o. v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2015.

Ing. Janka Hirjaková
číslo licencie 333

7. júna 2016

HÍREKON, s. r. o. licencia UDVA 362
Masarykova 16, 080 01 Prešov

