

A. Poznámky obsahujú tieto informácie o ú tovnej jednotke:

a) obchodné meno a sídlo ú tovnej jednotky, dátum jej založenia a dátum jej vzniku,

b) opis hospodárskej innosti ú tovnej jednotky,

Obchodné meno:

VASELOGO s. r. o.

(od: 21.08.2009)

Sídlo:

Pod Skalkou 661/2

Tren ín 911 01

(od: 21.08.2009)

I O:

44 924 721

(od: 21.08.2009)

De zápisu:

21.08.2009

(od: 21.08.2009)

Právna forma:

Spolo nos s ru ením obmedzeným

(od: 21.08.2009)

Predmet innosti:

kúpa tovaru na ú ely jeho predaja kone nému spotrebite ovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovate om živnosti (ve koobchod)

(od: 21.08.2009)

po íta ové služby

(od: 21.08.2009)

vydavateľská innos

(od: 21.08.2009)

innos podnikateľských, organiza ných a ekonomických poradcov

(od: 21.08.2009)

reklamné a marketingové služby

(od: 21.08.2009)

fotografické služby

(od: 21.08.2009)

diskotekárska innos

(od: 21.08.2009)

Spolo níci:

Ing. Jozef Javorský

Pod Skalkou 661/2

Tren ín 911 01

(od: 21.08.2009)

Výška vkladu každého spolo níka:

Ing. Jozef Javorský

Vklad: 5 000 EUR Splatené: 5 000 EUR

(od: 21.08.2009)

Štatutárny orgán:

konatelia

(od: 21.08.2009)

Ing. Jozef Javorský

Pod Skalkou 661/2

Tren ín 911 01

Vznik funkcie: 21.08.2009

(od: 21.08.2009)

Konanie menom spolo nosti:

V mene spolo nosti konate koná a podpisuje samostatne.

(od: 21.08.2009)

Základné imanie:

5 000 EUR Rozsah splatenia: 5 000 EUR

(od: 21.08.2009)

c) priemerný prepoítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú vedúci zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu a vedúci zamestnanci, ktorí sú v priamej riadiacej pôsobnosti tohto vedúceho zamestnanca

1. Informácie k prílohe 3 časti A. písm. c) o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepoítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	1	1
počet vedúcich zamestnancov	0	0

C. Ak je útovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku poznámky obsahujú aj tieto informácie:

- obchodné meno a sídlo konsolidujúcej útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za všetky skupiny útovných jednotiek konsolidovaného celku, pre ktorú je útovná jednotka konsolidovanou útovnou jednotkou,
- obchodné meno a sídlo konsolidujúcej útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za tú skupinu útovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj útovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou útovnou jednotkou,
- obchodné meno a sídlo konsolidujúcej útovnej jednotky, v ktorej sú prístupné konsolidované útovné závierky a adresa príslušného registrového súdu, ktorý vedie obchodný register, v ktorom sa uložia tieto konsolidované útovné závierky,
- údaj, či je materská útovná jednotka oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú útovnú závierku a konsolidovanú výrobnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádza
 - pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej útovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú útovnú závierku podľa osobitných predpisov^{1ca}), do ktorej je zahrňovaná útovná jednotka a všetky jej dcérske útovné jednotky,
 - pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych útovných jednotiek.

útovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

E. Vlasti o použitých účtovných zásadách a účtovných metódach sa uvádzajú informácie o

a) splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej existencii,

E) Informácie o účtovných metódach a zásadách

1) Spoločnosť predkladá riadnu účtovnú závierku s predpokladom nepretržitého pokračovania jej existencie.

2) Ku zmenám účtovných zásad a účtovných metód v účtovníctve spoločnosti v tomto účtovnom období nedošlo. Účtovná závierka za rok 2015 bola zostavená v súlade so zákonom o účtovníctve a Opatrením č. 23 054/2002-92 Ministerstva financií Slovenskej republiky a Opatrením č. 4455/2003-92 Ministerstva financií Slovenskej republiky.

3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je nasledovný:

Spoločnosť v roku 2015 uplatňovala spôsob oceňovania majetku a záväzkov nasledovne:

- a) hmotný majetok – obstarávacou cenou,
- b) nehmotný majetok – obstarávacou cenou,
- c) zásoby – obstarávacou cenou
- d) peňažné prostriedky a ceniny – menovitou hodnotou,
- e) pohľadávky – menovitou hodnotou,
- f) záväzky – menovitou hodnotou.

4) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásad vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

5) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčeným časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očkávanej výške záväzku.

6) Odložené dane

Odložené dane sa vzťahujú na dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou.

7) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

8) Leasing

Majetok prenajatý na základe finančného leasingu vykazuje ako svoj majetok.

9) Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Tiež sú znížené o zľavy a zrážky bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok alebo ide o dodatočne uznanú zľavu.

10) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Spoločnosť v roku 2015 postupovala podľa odpisového plánu, používala metódu rovnomerného odpisovania, pričom účtovné a daňové rovnajú. – odpis prenajatého majetku.

- c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
d) štruktúre záväzkov pod a zostatkovej doby splatnosti v členení pod a jednotlivých položiek súvahy, a to pod a zostatkovej doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,

24. Informácie k časti G. písm. c) a d) prílohy č. 3 o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	38	366
Krátkodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0