

POKOJ n.o.

Voderady 205, 919 42, tel.č.:033 / 55 90 396

**Výročná správa neziskovej organizácie Pokoj n.o.
za rok 2015**

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY

1. Prehľad činností	3
2. Ročná účtovná závierka	11
3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	12
4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	12
5. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov	14
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov Pokoj n.o.	14
7. Zmeny a nové zloženie orgánov Pokoj n.o.	15
8. Ďalšie údaje určené správnou radou	15
9. Príloha č. 1 - Výrok audítora	16
10. Príloha č. 2 – Účtovná závierka	19

1. PREHLAD ČINNOSTÍ

Pokoj n.o. so sídlom v obci Voderady č. 205, IČO: 45743851, DIČ: 2024138512, predkladá výročnú správu za rok 2015.

Pokoj n.o. je nezisková organizácia, ktorá od 01.01.2015 poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:
- v zariadení pre seniorov

Pokoj n.o. so sídlom 919 42 Voderady č. 205 bol zriadený Mgr. Monikou Vojtechovou a Mgr. Adrianou Orlickou. Pokoj n.o. vznikla zakladacou listinou zo dňa 15.08. 2014. Riaditeľkou zariadenia je Mgr. Monika Vojtechová.

Budova a vnútorné zariadenie Pokoj n.o., zariadenia pre seniorov vo Voderadoch je vlastníctvom pána Stanislava Vojtecha. Za zverený majetok zodpovedá riaditeľka Pokoj n.o..

Pokoj n.o. je celoročné a celodenné zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Pokoj n.o., zariadenie pre seniorov má kapacitu 20 miest. K 01.01. 2015 bolo v zariadení 20 klientov. V priebehu roka boli prijatí dvaja klienti, jeden klient zomrel a jeden klient bol odhlásený. K 31.12. 2015 bolo v zariadení 20 klientov. Najstarším obyvateľom zariadenia je 95 ročná pani a najmladšou obyvateľkou je 69 ročná pani. Priemerný vek obyvateľov v Pokoj n.o. je 83 rokov. Priemerný počet klientov počas roka 2015 bol 20. Priemerná mesačná úhrada na jedného klienta činila 466,30 Eur. Priemerné mesačné náklady na prevádzku, na jedného klienta za rok 2015 boli 788,-Eur .

Predmet činnosti a personálna skladba zariadenia

Predmetom a cieľom činnosti Pokoj n.o., zariadenia pre seniorov je zabezpečiť biologické, psychosociálne a duchovné potreby seniorom, poskytovaním rôznych druhov sociálnych služieb a sociálnej pomoci na prežitie plnohodnotnej staroby.

Pre zabezpečovanie nevyhnutných služieb Pokoj n.o. zamestnával od 01.01.2015

11 zamestnancov:

- 1 riaditeľka - sociálna pracovníčka
- 1 ekonómka - sociálna pracovníčka
- 3 zdravotné sestry
- 1 ergoterapeutka
- 4 opatrovatelky
- 1 kuchárka

Na výpomoc počas PN a dovolení pracovali v zariadení piati zamestnanci na Dohody o vykonaní prác.

Pokoj n.o. od 01.01.2015 poskytuje a zabezpečuje tieto sociálne služby:

1. sociálne poradenstvo,
2. sociálna rehabilitácia,
3. ošetrovateľská starostlivosť,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie
8. odvoz obyvateľa k lekárovi a na potrebné vyšetrenia do Trnavy.

Okrem týchto nevyhnutných služieb zabezpečuje aj záujmovú činnosť.

Činnosti realizované v rámci poskytovaných služieb:

Odborné činnosti:

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Klienti po prijme do zariadenia sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v oblasti:

- » stravovania a pitného režimu,
- » vyprázdňovania močového mechúra,
- » vyprázdňovania hrubého čreva,
- » osobnej hygieny,
- » celkového kúpeľa,
- » obliekania, vyzliekania,
- » zmeny polohy, sedenia a státia,
- » pohybu po schodoch,
- » pohybu po rovine,
- » orientácie v prostredí,
- » dodržiavania liečebného režimu,
- » potreby dohľadu.

Príslušný orgán na základe vykonanej lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti určí klientovi rozsah jeho odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Poznaním potrieb klientov orientovaných na všetky oblasti života človeka je podmienené poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených sociálnych služieb danej skupine a vytváranie individuálnych plánov pre klientov.

Predpokladom kvalitných služieb je teda poznanie všetkých, ktoré sa týkajú života jednotlivcov.

Nie je postačujúce klienta zabezpečiť len materiálne, rovnaký dôraz kladieme aj na pozitívne kontakty v zmysle ich kvality, nie kvantity, či na možnosť sebarealizácie klientov.

Samotná skutočnosť nutnosti odchodu z domova do zariadenia sociálnych služieb predstavuje pre mnohých jednotlivcov konfliktnú situáciu, vrátane ich vlastných nepriaznivých situačných konfliktov s rekapituláciou etapových životných diania, ktoré ich do tohto stavu doviedli, čo býva umocnené neznalosťou prostredia. Východiskom z tejto situácie môžu byť adekvátne resp. priaznivé medzilidské vzťahy, zmysluplná organizácia dňa s ponukou rôznorodých aktivít naplňujúcich voľný čas, ale aj príjemné prostredie umožňujúce oddych, relaxáciu a sprostredkovanie priaznivých zážitkov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v Pokoj n.o., zariadení pre seniorov zabezpečujú najmä zdravotné sestry a opatrovatelky, ktoré sú klientom k dispozícii

počas celého dňa. Najpodstatnejším cieľom nášho zariadenia je vyvolať u klienta pocit a pocit, že je dôležitou súčasťou zariadenia.

Sociálne poradenstvo

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou zariadenia. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

Sociálna rehabilitácia

Pri práci s klientom kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu a to nie len sociálnu, ale obsahujúcu všetky zložky rehabilitácie s úsilím ovplyvniť všetky funkcie, a to tak somatické, aj mentálne vychádzajúc z kvantitatívne a kvalitatívne znížených dispozícií. Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných zabrániť ďalšiemu rozvoju choroby a čiastočne zmiernovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej rovine používaním špecifických postupov zameraných na klienta a v druhej rovine do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap.

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, medicínskej a sociálnej diagnostiky do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovým skupinám prijímateľov sociálnej služby (seniorom) bezpečné prostredie pri zachovávaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu, aký sa prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícke, tak aj sociálne.

Sociálnu rehabilitáciu v Pokoj n.o., zariadení pre seniorov zabezpečuje komplexný tím zariadenia t.j. sociálny pracovník, asistent sociálnej rehabilitácie, zdravotné sestry a opatrovatelky.

Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť je pre klientov nášho zariadenia poskytovaná v rámci služieb obvodného lekára MUDr. Štefana Horvátha a jeho ambulantnej zdravotnej sestry. Okrem toho sú v zariadení zamestnané 3 zdravotné sestry, ktoré dokážu včas identifikovať chorobu a poskytnúť adekvátnu pomoc. Samozrejmou je, že našim klientom zabezpečujeme i pravidelné kontroly u lekárov špecialistov.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných klientom v našom zariadení. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov. Klientom poskytujeme celodenné stravovanie, t.j. raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej diéte aj druhá večera. Stravovanie pre klientov zabezpečujeme prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke a podľa vlastného zostaveného jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní klienti, zvolení ako zástupcovia ostatnými klientmi. Klienti zároveň môžu do procesu tvorby jedálneho lístka zasahovať aj prostredníctvom Knihy prianí a sťažností umiestnenej v prístupovej chodbe a zároveň aj prostredníctvom schránky podnetov, pripomienok, pochvál, návrhov a sťažností, kde sa môžu vyjadriť aj anonymne. Pripomienky zo strany klientov neostávajú bez povšimnutia, hlavne ak prispievajú k zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklostí danej lokality. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Nechýbajú rôznorodé zeleninové šaláty. Podľa potrieb obyvateľov sa zabezpečujú rôzne diéty.

Dôraz sa kladie na správnu výživu, ktorá je nesmierne dôležitá. Zásadou správnej výživy je, aby klienti potravou prijímali všetky dôležité živiny v potrebnom množstve a správnom pomere. Preferujeme potraviny s nízkou energetickou hodnotou, strukoviny, ovocie, zeleninu,

potraviny obsahujúce bielkoviny. Zvýšenú pozornosť venujeme pitnému režimu klientov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch. Pri stravovaní klientov striktne dodržiavame zásady hygienického charakteru. V oblasti samostatnosti pri stravovaní klientov sa dôrazne zameriavame aj na udržanie ich samostatnosti a len podľa potreby zabezpečujeme pomoc pri kŕmení postihnutých a nevládnych klientov.

Ubytovanie

Zariadenie je umiestnené v obytnej oblasti v blízkosti miestnej komunity. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia klientely / madlá, bezbariérovosť a pod./. Budova má prízemie a 2 poschodia. Kvalitu svojho bývania môže klient priamo ovplyvniť osobným výberom ako vo vzťahu k poschodiu, tak aj vo vzťahu k počte lôžok na izbe. V zariadení sa nachádzajú izby: 4x dvojlôžková, 4x trojlôžková izba. Klient má možnosť doplniť si základné vybavenie izby predmetmi a vecami z domova, ktoré mu toto prostredie bude čo najviac pripomínať. Záujmovej a spoločenskej činnosti ako aj individuálnym spoločenským potrebám sa môžu venovať v spoločenskej miestnosti i v jedálni zariadenia.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej klienti radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s priateľmi, známymi, rodinou. Súčasne klientom sprostredkováva najlacnejší liek na svete, ktorým je pohyb na čerstvom vzduchu blahodarne pôsobiaci na telesné aj duševné zdravie, posilňujúci svaly, kĺby, zlepšujúci krvný obeh, odstraňujúci nespavosť a podobne. Táto zóna ponúka klientom aj ďalšie široké možnosti osobnej realizácie sa v rámci rôznych ďalších druhov činností – pracovnej, tvorivej, technickej a pod.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Bežné a celkové upratovanie zabezpečujú opatrovatel'ky zariadenia. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní klienti, ktorí v rámci pracovnej terapie zašívajú gombíky, párujú ponožky a realizujú drobnejšie a menej náročné opravy šatstva a bielizne. Klienti v rámci pracovnej terapie rovnako participujú pri čistení exteriéru budovy, kde každoročne organizujeme brigády spojené s menšími prácami – hrabanie trávy, okopávanie predzáhradky, zametanie chodníka a pod. .

Ďalšie činnosti

Zabezpečenie záujmovej činnosti a pracovnej terapie

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času klientov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s klientmi využívame rôzne metódy, techniky a formy práce. Základnou metódou používanou pri práci s klientom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako aj ako jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie klienta s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u klientov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania klientovho vnútorného prežívania. Na základe rozhovoru a pozorovania v spolupráci so samotným klientom vytvárame denný plán činnosti v rámci doobednajšej činnostnej terapie. Ako sme už uviedli pri práci s klientom kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom nasledovných programov a aktivít:

- integračné programy – napríklad poriadaním kultúrnych podujatí, s cieľom zabezpečiť klientom kontakt so spoločenským prostredím a nepripustiť tak izoláciu klientov, či sprostredkovať im možnosť získať pozitívne zážitky,
- záujmovej činnosti – zahŕňajú rôznorodé aktivity zamerané na zmysluplné využívanie voľného času. Patria sem rôzne výtvarné a iné ručné činnosti ako štrikovanie, strihanie, maľovanie a podobne zamerané na tréning a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky, možnosť vyjadriť prostredníctvom prác vnútorné pocity ako je radosť, či hnev, ale aj ďalšie činnosti ako montáž a demontáž stavebníc, spoločenské hry, skladanie puzzle, čítanie a počúvanie čítaného.
- cvičenie, vychádzky – zachovávať a podporovať fyzickú kondíciu klienta, pobyt na čerstvom vzduchu, kontakty so širším okolím,
- posedenia pri rozhovore – sprostredkovanie informácií zo sociálnej, kultúrnej či medicínskej oblasti a rôznych iných oblastí života,
- kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie a pod. – kultúrne vyžitie, kontakt s inými, odstránenie izolácie. Úzko spolupracujeme s deťmi zo základnej a umeleckej školy vo Voderadoch.

- nemožno zabudnúť, že vhodne volenou aktivitou je aj duševná práca, premýšľanie, meditácie, alebo prijímanie krásnych a príjemných vecí a podnetov, počúvanie hudby, či sledovanie televízie a počúvanie rozhlasu.

- z ďalších aktivít možno spomenúť ešte činnosti každodenného života akými sú napríklad: upratovanie, pomoc pri žehlení, práce v záhrade - sezónne práce ako sú napríklad, hrabanie lístia, vešanie, či zbieranie bielizne, zaváranie ovocia a zeleniny. Zariadenie ponúka dostatok možností na pracovné uplatnenie klientov, ktoré môžu byť prínosom pri riešení ich psychických a fyzických problémov a vytváranie pocitu užitočnosti a užitočnosti. Cieľom týchto aktivít je využívať účinky práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky.

Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb klientov a zohľadňujúce funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti klientov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť a zmysluplné trávenie voľného času našich klientov.

Aktivity v roku 2015.

Január – v spolupráci so ZŠ vo Voderadoch sme zrealizovali pre klientov vystúpenie pri príležitosti Troch kráľov.

Február – v našom zariadení sa konal tradičný karneval, na ktorom sme si pri hudbe zaspievali a zatancovali. Tešili sme sa z výzdoby zariadenia a masiek, ktoré sme si sami vytvorili počas mesiaca február.

Marec – začiatkom mesiaca sme si pripomenuli MDŽ a zavzpomínali na oslavy tohoto sviatku v minulosti. Koncom mesiaca sme pri príležitosti Marca mesiaca knihy v spolupráci so ZŠ vo Voderadoch prežili príjemné posedenie, pri ktorom nám deti prečítali z rozprávkových kníh. 31.03. 2015 nám deti zo ZŠ spríjemnili deň a pripravili si vystúpenie k Veľkej noci.

Svätá spoveď a svätá omša je výnimočnou udalosťou v našom zariadení, ktorej sa zúčastnila prevažná časť klientov, nakoľko ich zdravotný stav im neumožňuje navštevovať sväté omše vo farskom kostole vo Voderadoch.

Apríl – tvorivé dielne, príprava veľkonočnej výzdoby.

Máj – posedenie pri príležitosti dňa matiek pri zákusku a vínku.

Jún – tvorivé dielne v altánku, počas teplých júnových dní sme si krátili voľný čas zhotovovaním darčkových predmetov pri hudbe.

Júl – beseda na tému Naša mladosť s členmi klubu dôchodcov vo Voderadoch.

August – posedenie pri hudbe spojené s grilovačkou.

September – začiatkom mesiaca sme si v našom zariadení urobili kolkový turnaj pod heslom: „Pohyb je život.“

Október – Mesiac úcty k starším – posedenia a spomínanie na časy dávno minulé.

November – 11.11. sa v našom zariadení konala svätá spoveď a svätá omša. 15.11.2016 sa konala oslava 95. narodenín našej klientky Anny Kécskeiovej, na ktorej sa zúčastnil farár ThDr. Mária Červený PhD., ktorý je dlhoročným patrónom nášho zariadenia a pravidelne navštevuje naše zariadenie, čo našich klientov duchovne naplňa.

December – 10.12.2015 sme vianočne vyzdobili zariadenie a stromček. Vytvorili sme vianočnú atmosféru, aby sme sa pripravili na vianočné sviatky.

Tak ako každoročne aj tento rok nám prišli deti z MŠ a ZŠ predstaviť krátky program a zavinšovať rôzne vianočné vinše. Sme veľmi radi, že môžeme deťom prispieť krátkym programom i mi „Pokojáci.“

V našom zariadení sa pravidelne konajú posedenia pri príležitosti narodenín a menín.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Pokoj n.o. zostavil riadnu účtovnú závierku ku dňu 31.12.2015. Schválená bola dňa 23.03.2016. Účtovná závierka tvorí jeden celok, je vedená v sústave jednoduchého účtovníctva a obsahuje všeobecné náležitosti:

Názov účtovnej jednotky: Pokoj n.o.

Sídlo účtovnej jednotky: 919 42 Voderady č. 205

Telefón, e-mail: 033/5590396, ddvoderady@stonline.sk

DIČ: 2024138512

IČO: 45743851

Za obdobie: od 01.01 – do 31.12. 2015

Ďalej účtovná závierka obsahuje:

a) výkaz o príjmoch a výdavkoch,

b) výkaz o majetku a záväzkoch.

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 2 tejto Výročnej správy.

3. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, § 33 ods. (3). Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak

a) dotácia zo štátneho rozpočtu prekročí v danom roku sumu 33 193,-Eur. Použitá dotácia zo štátneho rozpočtu pre Pokoj n.o. v roku 2015 bola v sume 75.832,- Eur.

b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia sumu 165 969,- Eur. Všetky príjmy Pokoj n.o. boli v sume 189.425,- Eur.

Organizácia Pokoj n.o. mala pre rok 2015 povinnosť dať overiť ročnú účtovnú závierku v oboch bodoch §33 ods. (3) zákona. Ročnú účtovnú závierku overovala Ing. Jarmila Juricová. Výrok audítora je prílohou č. 1 tejto výročnej správy.

4. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Pokoj n.o. disponuje s dvomi bankovými účtami vedenými v Poštovej banke. Prvý účet IBAN: SK0565000000000020121459 je určený pre príjmy ako napr. mesačné úhrady od klientov a i. (okrem štátnej dotácie) a výdavky súvisiace s činnosťou zariadenia. Druhý účet IBAN: SK8865000000190020121459 bol zriadený ako samostatný účet, kde sa eviduje štátna dotácia a výdavky z nej čerpané. Spolu príjmy Pokoj n.o. za rok 2015 boli 189.425,-Eur, výdavky spolu za rok 2015 boli 189.046,20 Eur. Rozdiel príjmov a výdavkov je 378,80 Eur.

Neverejný poskytovateľ sociálnych služieb	
Miesto poskytovania sociálnej služby	Pokoj n.o. Voderady 205, 919 42

A. SKUTOČNÉ BEŽNÉ VÝDAVKY za rok 2015	
Názov	Suma v €
Mzdové náklady	146.987,00
- Mzdy	83.881,64
- Dohody o vyk. prác	2.267,49
- Daň z miezd	8.354,51
- Sociálne poistenie	37.094,40
- Zdravotné poistenie	14.849,91
- Doplnkové poistenie	538,64

Materiál, služby, tovary, prevádzková réžia z toho	38.835,70
- Potraviny	9.289,13
- Električka	1.529,06
- Plyn	4.467,28
- Zdravotné a čistiace výdavky	2.248,87
- Režijný materiál	1.500,95
- Vodné, stočné	1.533,21
- Kancelárske potreby, knihy	255,12
- Pracovné oblečenie a obuv	395,44
- Počítačový program	1.179,12
- Poistné, dane	1.749,63
- Poplatky bánk	272,31
- Pohonné hmoty	915,43
- Poštovné, telefón, internet, inzercia	2.128,34
- Servis a údržba	10.415,81
- Ostatné	956,40
Tvorba sociálneho fondu	1.045,50
DHM	2.178,00
Spolu výdavky za rok 2014	189.046,20

B. SKUTOČNÉ PRÍJMY za rok 2015	
Názov	Spolu v €
Úhrady od obyvateľov	110.952,00
MPSVaR SR	75.832,00
Dary	1.756,00
Ostatné príjmy	885,00
SPOLU PRÍJMY	189.425,00
Zostatok na účtoch a v pokladni	378,80

Financovanie zariadenia

Na udržanie požadovaného štandardu bolo potrebné počas roku 2015 vynaložiť finančné prostriedky aj na rôzne opravy. Realizovali sme výmenu havarijných kanalizačných rozvodov v suteréne zariadenia, opravu a čistenie fasády budovy, opravu stoličiek, opravu plochej strechy nad kuchyňou, kompletne vymalovanie interiéru zariadenia. V pracovni zariadenia bola potrebná výmena pokazenej práčky. Na stravovacom úseku bola zakúpená prenosná klimatizácia určená pre kuchyňu a sklad potravín.

5. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Pokoj n.o. disponoval v roku 2015 príjmami:

- Úhrady klientov za služby za rok 2015
- Dotácia z MPSVaR SR
- Príspevky od darcov
- Ostatné príjmy (prijaté úroky z bánk, vrátené poistné, za energie a i.).

B. SKUTOČNÉ PRÍJMY za rok 2015	
Názov	Spolu v €
Úhrady od obyvateľov	110.952,00
MPSVaR SR	75.832,00
Dary	1.756,00
Ostatné príjmy	885,00
SPOLU PRÍJMY	189.425,00

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV POKOJ N.O.

Pokoj n.o. ku dňu 31.12.2015 evidoval pohľadávku, ktorá predstavuje úhradu za sociálne služby, za mesiac december 2015 v sume 500,-Eur.

Pokoj n.o. ku dňu 31.12.2015 neevidoval žiadne záväzky, ktoré by pozostávali z neuhradených faktúr za tovary, služby, poistného či miezd.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
Pokladňa	0,45	2,44
Účet SK0565000000000020121459	682,25	293,85
Účet SK8865000000190020121459	1,30	7,15

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV POKOJ N.O.

Organizačná zložka zariadenia

Organizačné zložky a predstavitelia Pokoj n.o.:

1. Správna rada Pokoj n.o. pozostáva z týchto členov:

1.1 Stanislav Vojtech,

1.2 Ľudmila Vojtechová,

1.3 Ľuboš Orlický,

2. Revízor:

Mgr. Adriana Orlická,

3. Riaditeľ:

Mgr. Monika Vojtechová,

Zmeny v zložení týchto orgánov v roku 2015 nenastali.

8. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada Pokoj n.o. zasadala v roku 2015 celkom 3 krát. Témou zasadnutí bolo schvaľovanie použitia finančných prostriedkov na rekonštrukčné práce, schválenie Výročnej správy, schválenie rozpočtu na rok 2016.

Rok 2015 bol náročný, ale napriek tomu Pokoj n.o. dodržal v roku 2015 stanovený rozpočet, uskutočnil také platby, ktoré boli do výšky reálne prijatých príjmov. Aj vďaka zamestnancom sa nám podarilo zachovať vysokú úroveň poskytovaných sociálnych služieb.

Za finančnú pomoc zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, klientov a dobrovoľných darcov ďakujeme.

Voderady, dňa 20.06.2016

Mgr. Monika Vojtechová
riaditeľka Pokoj n.o.

AUDÍTORSKÁ SPRÁVA

**Pokoj n.o.
rok 2015**

V Bratislave, dňa 14.04.2016

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu Pokoj n.o.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej účtovnej jednotky Pokoj n.o., ktorá obsahuje výkazy k 31.12.2015.

Zodpovednosť správnej rady Pokoj n.o.

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky v účtovnej jednotke, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej obsahuje vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

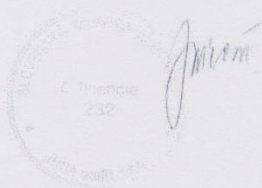
Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš audítorský názor.

Názor

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej účtovnej jednotky Pokoj n.o. k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k danému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 14.04.2016

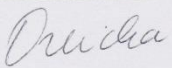
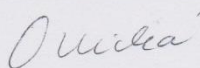
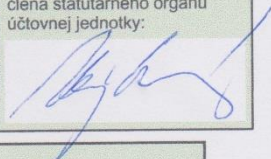
JURA audit, spol. s r.o.
Panónska cesta 34, BRATISLAVA
OR OS Bratislava I, vl.č. 22393/B
Licencia SKAU 232



Ing. Jarmila Juricová

Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 613

Príloha č. 2

UZNO_1 Úč NO		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky v sústave jednoduchého účtovníctva			
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5					
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 3 8 5 1 2 IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)		Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 9 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4	
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Výkaz o príjmoch a výdavkoch (Úč NO 1-01) ☒ Výkaz o majetku a záväzkoch (Úč NO 2-01) (vyznačí sa x)					
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky P O K O J N . O .					
Sidlo účtovnej jednotky Ulica Číslo 2 0 5 PSČ Obec 9 1 9 4 2 V O D E R A D Y Číslo telefónu Číslo faxu 0 9 1 0 / 9 7 2 3 5 4 0 / E-mailová adresa a d r i a n a . v o j t e c h o v a @ g m a i l . c o m					
Zostavená dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5 Schválená dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 1 6		Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:			
		  			
Záznamy daňového úradu Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu					

Úč NO 1-01

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03	1 756.00	x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05		x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	75 832.00	
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13	110 952.00	
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15	885.00	
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	189 425.00	0.00

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17	14 601.00	
Služby	18	2 665.00	
Mzdy, poistné a príspevky	19	146 987.00	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21	21 569.70	
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23	1 045.50	
Ostatné	24	2 178.00	
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	189 046.20	0.00
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	378.80	0.00
Daň z príjmov	27		

Úč NO 2-01

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04	200.00	
Pohľadávky	05	500.00	
Peniaze	06		
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	682.00	
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	1 382.00	0.00

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12		
z toho: sociálny fond	13		
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16	0.00	0.00
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	1 382.00	0.00