

I. Všeobecné údaje**1. Názov právnickej osoby a jej sídlo**

KaWaI + C, s.r.o., Majerská cesta 96, 974 01 Banská Bystrica

Spoločnosť bola založená 6.7.1992 a do obchodného registra bola zapísaná 13.7.1992 (Obchodný Register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 564/S).

2. Údaje o konsolidovanom celku

ÚJ sa nezahŕňa do konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

ÚJ nemá žiadnych zamestnancov.

II. Informácie o prijatých postupoch**1. Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**

Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti (going concern). Účtovná zvierka spoločnosti k 31. decembru 2015 je zostavená ako riadna účtovná zvierka za účtovné obdobie od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015 z titulu jej nepretržitého trvania podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- Dlhodobého nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok obstaraný kúpou oceňuje ÚJ obstarávacou cenou,
- Zásoby obstarané kúpou ÚJ oceňuje obstarávacou cenou. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou ÚJ nemá.
- Pohľadávky ÚJ oceňuje pri ich vzniku menovitou hodnotou,
- Krátkodobý finančný majetok oceňuje menovitou hodnotou pri jeho vzniku,
- Záväzky vrátane pôžičiek, úverov a dlhopisov pri ich vzniku oceňuje ÚJ menovitou hodnotou. Rezervy ÚJ oceňuje vypočítaním ceny podľa predchádzajúcich podobných udalostí,
- Derivátové operácie ÚJ neuskutočňuje.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Dlhodobý majetok sa začína odpisovať v mesiaci zaradenia do používania. Dlhodobý hmotný majetok sa skladá zo strojov a prístrojov a dopravných prostriedkov, ktorý je už plne odpísaný. Z uvedeného vyplýva, že HM, ktorý ÚJ vlastní je už zastaraný a plne odpísaný. ÚJ nemá dlhodobý nehmotný majetok.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Názov	predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba v %
dopravné prostriedky	4 až 12	lineárne	8,3 % až 25 %
stroje, prístroje a zariadenia	4 až 12	lineárne	8,3 % až 25 %

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

ÚJ nezmenila také zásady a metódy účtovania, ktoré by ovplyvnili hodnotu majetku, či výsledok jej hospodárenia.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

ÚJ nemá obsahovú náplň

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

ÚJ nemá obsahovú náplň

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.**

ÚJ nemá obsahovú náplň

2. Informácie o záväzkoch

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov, ÚJ nemá obsahovú náplň
- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov
Záväzky nie sú kryté záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách - ÚJ nemá obsahovú náplň

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
ÚJ neposkytla záruky členom štatutárneho orgánu
- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky
ÚJ neposkytla pôžičky členom štatutárneho orgánu
- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,
ÚJ nemá obsahovú náplň
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.
ÚJ nemá obsahovú náplň

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky - ÚJ nemá obsahovú náplň
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov - ÚJ nemá obsahovú náplň
- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov - ÚJ nemá obsahovú náplň
- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom - ÚJ nemá obsahovú náplň
- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov - ÚJ nemá obsahovú náplň

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme

ÚJ nemá obsahovú náplň