

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 4 7 9 7 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 7 5 4 4 6 0 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 7 0 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R o c k w i t h E v e , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š t e f u n k o v a	Číslo 3 1 4 3 / 9
PSC 8 2 1 0 3	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 1 5 / 9 0 9 9 2 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa e v a . c e k o v s k a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 6 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná závierka je zostavená za prespokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) Dlhodobý nehmotný majetok - spoločnosť v sledovanom účtovnom období nenakupovala dlhodobý nehmotný majetok, ani nevytvárala dlhodobý nehmotný majetok vlastnou činnosťou.

b) Dlhodobý hmotný majetok - spoločnosť v sledovanom účtovnom období neevidovala žiadny dlhodobý hmotný majetok.

c) Dlhodobý finančný majetok - Spoločnosti sa netýka.

d) Zásoby - spoločnosť účtovala o obstaraní a úbytku zásob spôsobom B.

e) Oceňovanie zásob - spoločnosť oceňovala zásoby cenou obstarania vrátane nákladov, súvisiacich s obstaraním v zložení dopravné, provízie, poistné, clo. Pri vyskladnení zásob sa používala metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)

f) Zásoby tvorené vlastnou činnosťou - spoločnosť neevidovala zásoby tvorené vlastnou činnosťou

g) Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky - spoločnosť oceňovala peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku menovitou hodnotou.

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, doba odpisovania a odpisové metódy pri určení odpisov Spoločnosti sa netýka.

4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vypočítaním ich vplyvu na finančnú podobu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky - spoločnosti sa netýka.

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve Spoločnosti sa netýka.

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období Spoločnosti sa netýka.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt
Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré by mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

2) Informácie o záväzkoch

a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov - spoločnosť neeviduje takéto záväzky

b) Celková suma zabezpečených záväzkov - spoločnosť neeviduje zabezpečené záväzky

3) Informácie o vlastných akciách

Spoločnosti sa netýka.

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Celková suma poskytnutých pôžičiek - spoločnosti sa netýka.

Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia - spoločnosti sa netýka

Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia - spoločnosti sa netýka.

Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iné plnenia na súkromné účely - spoločnosti sa netýka.

Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk (záruky, garancie, ručenie na zmenke, ručenie za pôžičku, hypotéku) - spoločnosti sa netýka

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a) celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie

Spoločnosti sa netýka.

b) celková suma významných podmienených záväzkov

Spoločnosti sa netýka.

c) Opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

Spoločnosti sa netýka.

d) Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

Spoločnosti sa netýka.

e) opis významných povinností ÚJ, vylývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

Spoločnosti sa netýka.

6) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo

poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o a) všetkých formách prijatej náhrady; b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov; c) všetkých druhoch činnosti ÚJ

Spoločnosti sa netýka.