

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 4 2 9 2 1 3	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 5	
3 1 6 0 7 7 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4
3 5 . 1 1 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K F K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S . B . H r o b o ň a Číslo 1 7 3 / 1 7

PSČ 0 3 1 0 1 Obec L i p t o v s k ý M i k u l á š

Číslo telefónu 0 / Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 2 . 0 6 . 2 0 1 6			
Schválené dňa:			
0 2 . 0 6 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nieje súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Firma nezamestnáva žiadnych zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

Podnik nenakupoval zásoby

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky
Peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku
oceňoval menovitou hodnotou.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:
Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné
odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:
budovy
20 rokov
stroje a zariadenia
6 rokov
automobily
4 roky

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Účtovná jednotka nedosahovala náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt
- 2) Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
- 3) Účtovná jednotka neúčtuje o vlastných akciách
- 4) Účtovná jednotka neposkytovala pôžičky členom štatutárneho orgánu
- 5) Účtovná jednotka neúčtovala o
 - povinnostiach vyplývajúcich z operatívneho prenájmu
 - významných finančných povinnostiach a podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom
 - povinnostiach účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov