

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 5 5 5 6 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 7 6 6 7 4 9 4	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 3 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 6 6 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N B & M L M A c a d e m y s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica 1 7 . N o v e m b r a	Číslo 7 2
PSC 0 8 3 0 1	Obec S a b i n o v
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 9 7 7 9 0 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 2 . 0 5 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 5 . 0 5 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka zamestnávala jedného zamestnanca na hlavný pracovný pomer.

## 4. Informácie o prijatých postupoch

### 1. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: riadna

Táto účtovná závierka bola vypracovaná na základe historických cien a za predpokladu nepotretržitého trvania účtovnej jednotky. Účtovná závierka bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrením MF SR č. 23054/2002 - 92 v znení neskorších zmien, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre podnikateľov. Menou vykazovania je EURO.

### 2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok  
Účtovná jednotka nemá náplň pre túto časť poznámok.

b) zásoby  
Účtovná jednotka nenakupoval zásoby.  
Účtovná jednotka netvorila v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.

c) pohľadávky  
Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje tvorbou opravnej položky. Spoločnosť netvorila opravnú položku k pohládkam.

d) peňažné prostriedky a ceniny  
Peňažné prostriedky a ceniny pri ich vzniku oceňovala účtovná jednotka menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou. Spoločnosť netvorila opravnú položku k peňažným prostriedkom a ceninám.

e) rezervy  
Účtovná jednotka tvorila krátkodobé rezervy ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období. Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období vytvorila rezervu na nevyfakturované služby a rezervu na nevyčerpanú dovolenku.

f.) Časové rozlíšenie nákladov  
Časové rozlíšenie nákladov sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na držanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) záväzky  
Záväzky účtovná jednotka pri ich vzniku oceňovala menovitou hodnotou.

h) daň z príjmov  
Daň z príjmov sa skladá zo splatnej dane. O odloženej dani spoločnosť neúčtuje. Splatná daň z príjmov sa počíta vo výške 22% daňového základu, ktorý sa vypočítal úpravou účtovného výsledku hospodárenia pred daňou o pripočítateľné a odpočítateľné položky.

### 3. Informácie o zmenách účtovných zásad a metód.

Účtovná jednotka od 1.1.2015 zmenila štruktúru účtovnej závierky z dôvodu prechodu na mikro účtovnú jednotku. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo dňa vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov.

### 4. Účtovná jednotka neprijala v bežnom účtovnom roku žiadnu dotáciu.

### 5. Účtovná jednotka neúčtovala v bežnom účtovnom roku významnú opravu chýb minulých účtovných období oproti nerozdelenému zisku minulého účtovného obdobia.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Účtovnej jednotke nevznikol dôvod účtovať o nákladoch a výnosoch, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

2. Informácie o záväzkoch:

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po dátume splatnosti, účtovná jednotka má len krátkodobé záväzky s dobou splatnosti do jedného roka. Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov. Účtovná jednotka nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

3. Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka nevlastní vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka má jedného spoločníka, ktorý je zároveň konateľom spoločnosti (štatutárny orgán) a neboli mu poskytnuté žiadne pôžičky, záruky ani iné zabezpečenia či plnenia na súkromné účely.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka neviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe. Účtovná jednotka neviduje podmienené záväzky.

6. Účtovnej jednotke nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.