

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 1 2 3 0 8 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 3 6 6 0 2 2 1 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 1 4 . 1 3 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B I R C H V , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J A R N Á	Číslo 1 8
PSC 0 4 8 0 1	Obec R O Ž Ň A V A
Číslo telefónu 0 5 8 / 7 3 2 6 3 9 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa b i r c h @ b i r c h . s k	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...18,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- 2) Spôsob oceňovania majetku:
  - a) DHM - obstarávacími cenami
  - b) Zásoby - obstarávacími cenami
  - c) Pohľadávky - nominálnou hodnotou
  - d) Finančný majetok - nominálnou hodnotou
  - e) Záväzky - nominálnou hodnotou
  - f) Deriváty - neboli účtované.
- 3) Spoločnosť v účtovnom období obstarávala dlhodobý hmotný majetok:
  - motorové vozidlo, 4 roky, 25%, rovnomerne
  - priebežný lis, 4 roky, 25%, rovnomerne
- 4) Spoločnosť počas účtovného obdobia nevykonala zmeny účtovných zásad.
- 5) Spoločnosť neprijala dotácie.
- 6) Spoločnosť neúčtovala opravy chýb minulých období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1) Spoločnosť v priebehu účtovného obdobia mala iba náklady a výnosy vzniknuté v súvislosti s bežnou činnosťou.
- 2) Spoločnosť nemá záväzky so splatnosťou dlhšou ako 5 rokov ani zabezpečené záväzky.
- 3) Spoločnosť navydala vlastné akcie.
- 4) Orgánom spoločnosti neboli poskytnuté výhody ani pôžičky.
- 5) Spoločnosť nemá finančné ani zmluvné povinnosti a výhody, ktoré nie sú vykázané v súvahe.
- 6) Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme.