

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 3 8 5 7 0 7 7	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 5	
4 7 3 9 4 4 4 7	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4
6 9 . 2 0 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
A H + P H s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
K e r a t s í n s k e n á m e s t i e	1
PSČ	Obec
0 8 0 0 1	P r e š o v
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 8 / 9 7 7 9 0 2	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 4 . 0 6 . 2 0 1 6			
Schválené dňa:			
2 9 . 0 6 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...27.00.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za bežné obdobie : 2
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie : 1

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: riadna

Táto účtovná závierka bola vypracovaná na základe historických cien a za predpokladu neptretržitého trvania účtovnej jednotky. Účtovná závierka bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrením MF SR č. 23054/2002 - 92 v znení neskorších zmien, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre podnikateľov. Menou vykazovania je EURO.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok
Účtovná jednotka nemá náplň pre túto časť poznámok.

b) zásoby
Účtovná jednotka nenakupoval zásoby.
Účtovná jednotka netvorila v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.

c) pohľadávky
Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje tvorbou opravnéj položky. Spoločnosť netvorila opravnú položku k pohládkam.

d) peňažné prostriedky a ceniny
Peňažné prostriedky a ceniny pri ich vzniku oceňovala účtovná jednotka menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou. Spoločnosť netvorila opravnú položku k peňažným prostriedkom a ceninám.

e) rezervy
Účtovná jednotka tvorila krátkodobé rezervy ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období. Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období vytvorila rezervu na nevyčerpanú dovolenku.

f.) Časové rozlíšenie nákladov
Časové rozlíšenie nákladov sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na držanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) záväzky
Záväzky účtovná jednotka pri ich vzniku oceňovala menovitou hodnotou.

h) daň z príjmov
Daň z príjmov sa skladá zo splatnej dane. O odloženej dani spoločnosť neúčtuje. Splatná daň z príjmov sa počíta vo výške 22% daňového základu, ktorý sa vypočítal úpravou účtovného výsledku hospodárenia pred daňou o pripočítateľné a odpočítateľné položky.

3. Informácie o zmenách účtovných zásad a metód.

Účtovná jednotka od 1.1.2015 zmenila štruktúru účtovnej závierky z dôvodu prechodu na mikro účtovnú jednotku. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo dňa vyrovnaní iným spôsobom. Dodržiava sa zásada vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov.

4. Účtovná jednotka neprijala v bežnom účtovnom roku žiadnu dotáciu.

5. Účtovná jednotka neúčtovala v bežnom účtovnom roku významnú opravu chýb minulých účtovných období oproti nerozdelenému zisku minulého účtovného obdobia.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Účtovnej jednotke nevznikol dôvod účtovať o nákladoch a výnosoch, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

2. Informácie o záväzkoch:

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po dátume splatnosti, účtovná jednotka má len krátkodobé záväzky s dobou splatnosti do jedného roka.
Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.
Účtovná jednotka nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

3. Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka nevlastní vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka má jedného spoločníka, ktorý je zároveň konateľom spoločnosti (štatutárny orgán) a neboli mu poskytnuté žiadne pôžičky, záruky ani iné zabezpečenia či plnenia na súkromné účely.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
Účtovná jednotka neeviduje podmienené záväzky.

6. Účtovnej jednotke nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.