

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 4 7 3 8 2 9	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 5
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 5	
3 6 0 0 1 6 0 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4
2 5 . 1 1 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M i n o x s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

A r e á l P P S G r o u p a . s . H a l a 0 T S / 1 7 1 9

PSČ Obec

9 6 2 1 2 D e t v a

Číslo telefónu Číslo faxu

0 9 0 7 / 8 2 8 8 2 0 0 /

E-mailová adresa

m i c u d a @ m i n o x d t . s k

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 9 . 0 6 . 2 0 1 6			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná závierka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

Počet zamestnancov na konci účtovného obdobia 2
Počet vedúcich zamestnancov 2
Počet zamestnancov na konci predchádzajúceho účtovného obdobia 2

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.

2) Spôsoby oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou - OC
- b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN
- c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC
- d) dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena v ocenení rovná alebo nižšia ako 1700 eur a zároveň s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, sa účtuje ako o zásobách.

Pozemky, umelecké diela a zbierky sa neodpisujú.

d) dlhodobý finančný majetok - MH

e) zásoby obstarané kúpou - OC

f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN

d) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC

Neskladovateľné zásoby sa účtujú priamo do spotreby.

h) pohľadavky - MH

i) krátkodobý finančný majetok - MH

j) časové rozlíšenie na strane aktív - MN

k) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - MH

l) časové rozlíšenie na strane pasív - MH

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

a) v súlade s § 22 - § 29 zákona o dani z príjmov

b) účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

4) Zmeny účtovných zásad a metód

a) nenastali

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

-

6) Informácie a účtovanie významných opráv a chýb minulých účtovných období

-

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1)Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
Nemá obsahovú náplň.

2)Informácie o záväzkoch, a to:
a)suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
Nemá obsahovú náplň.
b)suma zabezpečných záväzkov
Nemá obsahovú náplň.

3)Informácie o vlastných akciách
Nemá obsahovú náplň.

4)Informácie o organoch UJ, a to
a)o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení
Nemá obsahovú náplň.
b)o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu
pôžička poskytnutá spoločníkovi - výška pôžičky na konci účtovného obdobia 2015 je 23 568,49 EUR.
c)o hlavných podmienkach poskytnutých pôžičiek a záruk
bezodplatná pôžička.
d)o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať .

5)Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
a)o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe
Nemá obsahovú náplň.
b)celkovej sume významných podmienených záväzkov,
Nemá obsahovú náplň.
c)o opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov