

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 4 8 9 8 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 7 9 4 6 8 8 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 0 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 7 9 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D H S T U D I E S , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M L Á D E Ž E	Číslo 9 4 0 / 2 2
PSČ 9 7 9 0 1	Obec R I M A V S K Á S O B O T A
Číslo telefónu 0 4 7 / 5 8 1 1 7 4 9	Číslo faxu 0 4 7 / 5 8 1 1 7 5 3
E-mailová adresa i n f o @ d h s t u d i e s . c o m	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky má spoločnosť jedného zamestnanca.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2015 nadväzuje kontinuálne na účtovníctvo roka 2014. Účtovná jednotka nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s účtovnou závierkou mikro účtovnej jednotky.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2-01

Neúčtovali sa žiadne položky v nákladoch ani vo výnosoch výnimočného charakteru.

Súvaha Úč MÚJ 1-01

Strana aktív:

Neúčtovali sa položky aktív výnimočného charakteru.

Strana pasív:

Neexistujú záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

Nie sú zabezpečené záväzky.

Spoločnosť nemá žiadne akcie.

Neboli poskytnuté žiadne záruky.

Neboli poskytnuté pôžičky členom jednotlivých orgánov účtovnej jednotky ani iné finančné prostriedky na súkromné účely.

Nevyplyva povinnosť z operatívneho prenájmu, z leasingových zmlúv, úverových licenčných a koncesionárskych zmlúv.

Neúčtovala o významných položkách podmienených záväzkov ani z iných finančných povinností.

Účtovná jednotka nemá udelené žiadne práva a ani povinnosti poskytovať služby vo verejnom záujme.