

**ČL. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

Názov spoločnosti: Wemal JB, s.r.o.  
Sídlo: Mozartova 10, 81102 Bratislava  
IČO: 35845431  
založená dňa: 13.09.2002  
zapísaná do obchodného registra dňa: 17.10.2002

(2) Údaje o konsolidovanom celku: Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

**Tabuľka k zamestnancom**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	2	1
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

**ČL. II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

- a) Dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku – obstarávacia cena.
- a) Zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou – obstarávacia cena.
- b) Pohľadávok – nominálna hodnota.
- c) Krátkodobého finančného majetku – nominálna hodnota,
- d) Záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – nominálna hodnota.
- f) derivátových operácií - .

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Auto sa odpisuje na základe očakávanej doby životnosti a opotrebovania. Doba odpisovania je 4 roky. Uplatňujú sa rovnomerné odpisy.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Nenastali.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve. Účtovná jednotka nedostala v účtovnom období žiadne dotácie.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Nenastali.

### ČL. III INFORMÁCIE, KTORÉ DOPŔŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Účtovná jednotka neúčtovala o mimoriadnych výnosoch/nákladoch.

(2) Informácie o záväzkoch, a to

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

#### Tabuľka k záväzkom

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	74143	44261
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>74143</b>	<b>44261</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	9000	9000
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	17828	15110
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>26828</b>	<b>24110</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>100971</b>	<b>68371</b>

(3) Informácie o vlastných akciách, a to

- a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia – spoločnosť nemá vlastné akcie.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

Neboli poskytnuté žiadne záruky alebo iné zabezpečenia.

- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány – 0 Eur,

- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby – neboli poskytnuté žiadne záruky alebo iné zabezpečenia.

- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

Účtovná jednotka nemá žiadne podsúvahové záväzky.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov – účtovná jednotka nemá podsúvahové záväzky.

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom – spoločnosť nemá dcérsku spoločnosť.

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov. Nie je.