

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 5 6 9 1 5 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 |
| IČO 4 7 9 2 3 4 4 0 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0 |
| SK NACE 1 3 . 9 9 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L a c o o d e v y s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------------|
| Ulica 1 , M á j a | Číslo 1 9 5 / 5 |
| PSC 9 0 0 9 1 | Obec L i m b a c h |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa l a c o . o d e v y @ s t o n l i n e . s k | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 0 . 0 6 . 2 0 1 6 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 0 . 0 6 . 2 0 1 6 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Firma sa zaoberá textilnou výrobou, nákupom a predajom hotových odevov.
Má 2 stálych zamestnancov a 1 pracovníka na dohodu o pracovnej činnosti.
Nemá zaradený žiadny odpisovaný majetok.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát