

I. I
Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

Obchodné meno:	BOGNÁR, s.r.o.
Sídlo:	Tramínová 1, 900 21 Svätý Jur
Dátum založenia:	15.07.2011
Dátum vzniku:	15.07.2011 (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I. v Bratislave, oddiel s.r.o., vložka 74551/B)

a) Hlavnými innos ami Spolo nosti sú:

- kúpa tovaru na ú ely jeho predaja kone nému spotrebite ovi /maloobchod/ alebo iným prevádzkovate om živnosti /ve koobchod/
- sprostredkovate ská innos v oblasti obchodu
- nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnos ou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
- poskytovanie služieb rýchleho ob erstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu
- donášková služba
- baliace innosti, manipulácia s tovarom
- spracovanie a konzervovanie ovocia a zeleniny
- výroba nápojov
- poskytovanie služieb v po nohospodárstve a záhradníctve
- innos podnikate ských, organiza ných a ekonomických poradcov
- organizovanie kurzov, školení a seminárov
- poradenstvo v oblasti systémov riadenia a kvality
- prenájom hnute ných vecí
- pohostinská innos a výroba hotových jedál pre výdajne

b) Ú tovná závierka Spolo nosti k 31. decembru 2014, za predchádzajúce ú tovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením Spolo nosti 30.03.2015.

c) Informácie o orgánoch ú tovej jednotky

Mená a priezviská štatutárnych orgánov ú tovej jednotky:

Konatelia Róbert Bognár

Štruktúra spoločníkov k 31. decembru 2015 je takáto:

Spoločník, akcionár	Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hlasovacích právach	Iný podiel na ostatných položkách VI ako na ZI
	absolútne	v %	v %	v %
a	b	c	d	e
Róbert Bognár	5000	100	100	-
		0		-
Spolu	5 000	100	100	-

(2) Údaje o konsolidovanom celku: Útovná jednotka **nie je** súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné útočné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útočná zvierka, z toho:	1	1
počet vedúcich zamestnancov	1	1

I. II Informácie o prijatých postupoch

(1) Útočná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že útočná jednotka **bude** nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X

3. záväzky pri ich vzniku	X

Reproduk nou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou pe a žných prostriedkov a cenín a poh adávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou innos ou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reproduk ná obstarávacia cena tohto majetku	
3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zisti vlastné náklady,	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou pe a žných prostriedkov a cenín a poh adávok ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v ú tovníctve doteraz nezachytený	

Úbytok zásob rovnakého druhu sa ú tuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacia cena zásob sa rozde uje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladnení sa VON rozpúš ajú nasledovne : VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neur ítým asovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oce ujú sa v o akávanej výške záväzku.	X
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	X
Da z príjmov splatná – da sa ur uje z ú tovného zisku pred zdanením, po úpravách na da ové ú ely pod a zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	X
Náklady a výnosy asovo rozlišujú. asovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ú tovný prípad týkajúci sa asového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca ú tovného obdobia.	X
Na ú te asového rozlíšenia sa neú tuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ú tovný prípad, ktorý sa týka ú tovania nákladov a výnosov medzi dvoma ú tovnými obdobiami, pri om nejde o ú tovný prípad týkajúci sa ú tovania dotácií a emisných kvót.	X

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje ú tovná jednotka po as predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou innos ou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi ú tovania.	X	
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú .	X	
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú .	X	
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použite nosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur	X
Samostatné hnute né veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použite nosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	X

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ro ná odpisová sadzba v %
Aktivované náklady na vývoj	5	lineárna	20
Softvér	2 až 4	lineárna	25 až 50
Oceniteľné práva (licencia)	2 až 8	lineárna	12,5 až 50
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ro ná odpisová sadzba v %
Stavby	20	degresívna	5
Stroje, prístroje a zariadenia	4 až 6	degresívna	5,5 až 26,5
Dopravné prostriedky	4 až 6	degresívna	5,8 až 24,45
Drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyšetrením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované. Zmenila sa štruktúra účtovnej závierky z dôvodu prechodu na mikro účtovnú jednotku (ide o legislatívnu zmenu bez vplyvu na sumy vykázané v účtovnej závierke) a zmenu v účtovnískovom rozlíšení, nie je potrebné účtovna útochovské rozlíšenia, ak ide o nevýznamné sumy a účtovné prípady, ktoré sa pravidelne rovnako opakujú. Zmena je opäť z dôvodu zmeny legislatívy.

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:
Spoločnosti neboli poskytnuté žiadne dotácie
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:
Spoločnosti nevznikli žiadne opravy chýb minulých účtovných období

I. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:
Spoločnosti nevznikli žiadne položky nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt
- (2) Informácie o záväzkoch:
Spoločnosť neeviduje žiadne záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad pä rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až pä rokov	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	5 657	1 707
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	5 657	1 707
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

(3) Informácie o vlastných akciách:
Spoločnosť neeviduje žiadne vlastné akcie

(4) Informácie o orgánoch útovnej jednotky
Orgánom spoločnosti neboli poskytnuté žiadne pôžičky, záruky ani iné zábezpeky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR	
b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO. obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia			
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia			
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnnej jednotky, ktoré je potrebné vyútovať			
Plnenie na súkromné účely k vyútovaniu	Štatutárny orgán	EUR	

(5) Informácie o povinnostiach útovnnej jednotky, a to

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie útovnnej jednotky:
- Spoločnosť nemá ďalšie finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v bežnom útovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov:
- Spoločnosť nemá podmienené záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom útovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.
- c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov
- Útovná jednotka nemá

- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch vo i dcérskej ú tovej jednotke a ú tovej jednotke s podstatným vplyvom
 - Ú tovná jednotka nemá
 - e) opise významných povinností ú tovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov
 - Ú tovná jednotka nemá
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
- a) všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) ú tovných zásadách použitých pri prideovaní nákladov a výnosov,
 - c) všetkých druhoch činností ú tovej jednotky.
- Ú tovná jednotka nemá

Bratislava, 30.06.2016