

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 3 3 7 8 1 0 4	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 5
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 5	
4 6 4 3 0 0 9 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4
4 6 . 9 0 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T h e C a n v o s G r o u p , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
N D H	4 / 8 5 1
PSČ	Obec
9 7 7 0 1	B r e z n o
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 / 0911808184	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 0 . 0 6 . 2 0 1 6			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....0,00

4. Informácie o prijatých postupoch

ÚJ ako Mikro účtovná jednotka postupuje pri vedení účtovníctva v zmysle opatrenia MF SR č.23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov (ďalej len „postupy účtovania“)

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov je nasledovný:
 - a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku - v súlade s platnými postupmi účtovania - obstarávacou cenou
 - b) zásob obstaraných kúpou - obstarávacou cenou,
 - c) pohľadávok - reálnou hodnotou,
 - d) krátkodobého finančného majetku - reálnou hodnotou,
 - e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov-reálnou hodnotou,
 - f) derivátových operácií - reálnou hodnotou.
- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku: daňové a účtovné odpisy sa nerovnajú.
- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód počas účtovného obdobia v ÚJ nenastali.
- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve - dotácie ÚJ neboli poskytnuté.
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov: tieto skutočnosti v ÚJ nenastali.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.: tieto skutočnosti v ÚJ nenastali.
- (2) Informácie o záväzkoch:
- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia také záväzky,
- b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov - ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia také záväzky.
- (3) Informácie o vlastných akciách: ÚJ nenadobudla počas účtovného obdobia vlastné akcie.
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:
- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky - ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia,
- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky - ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia.
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky - ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia,
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov - ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia.
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme - ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia.