

A. Poznámky obsahujú tieto informácie o ú tovej jednotke:

- a) obchodné meno a sídlo ú tovej jednotky, dátum jej založenia a dátum jej vzniku,
b) opis hospodárskej inosti ú tovej jednotky,

Oddiel: Sro Vložka íslo: 88408/B

Obchodné meno:

CoreSys s.r.o.

(od: 04.04.2013)

Sídlo:

Segnerova 5

Bratislava 841 04

(od: 04.04.2013)

I O:

47 098 163

(od: 04.04.2013)

De zápisu:

04.04.2013

(od: 04.04.2013)

Právna forma:

Spolo nos s ru ením obmedzeným

(od: 04.04.2013)

Predmet inosti:

Kúpa tovaru na ú ely jeho predaja kone nému spotrebite ovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovate om živností (ve koobchod)

(od: 04.04.2013)

Sprostredkovate ská innos v oblasti obchodu

(od: 04.04.2013)

Sprostredkovate ská innos v oblasti služieb

(od: 04.04.2013)

Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnos ou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla

(od: 04.04.2013)

Po íta ové služby

(od: 04.04.2013)

Služby súvisiace s po íta ovým spracovaním údajov

(od: 04.04.2013)

Administratívne služby

(od: 04.04.2013)

innos podnikate ských, organiza ných a ekonomických poradcov

(od: 04.04.2013)

Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej inosti

(od: 04.04.2013)

Organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí

(od: 04.04.2013)

Reklamné a marketingové služby

(od: 04.04.2013)

Prieskum trhu a verejnej mienky

(od: 04.04.2013)

Výskum a vývoj v oblasti prírodných a technických vied

(od: 06.02.2016)

Spolo níci:

Matej Moravanský

Segnerova 721/5

Bratislava - mestská as Karlova Ves 841 04

(od: 04.04.2013)

Výška vkladu každého spolo níka:

Matej Moravanský

Vklad: 5 000 EUR (pe ažný vklad) Splatené: 5 000 EUR

(od: 04.04.2013)

Štatutárny orgán:

konate

(od: 04.04.2013)

Matej Moravanský

Segnerova 721/5

Bratislava 841 04

Vznik funkcie: 04.04.2013

(od: 04.04.2013)

Konanie menom spoločnosti:

Za spoločnosť konajú a podpisujú sa konatelia spoločnosti samostatne a neobmedzene. Konatelia sa podpisujú za spoločnosť tak, že k napísanému alebo vytlačenému obchodnému menu spoločnosti pripoja svoj podpis spoločnosti s uvedením funkcie – konateľa.

(od: 04.04.2013)

Základné imanie:

5 000 EUR Rozsah splatenia: 5 000 EUR

(od: 04.04.2013)

alšie právne skutočnosti:

Obchodná spoločnosť bola založená zakladateľskou listinou zo dňa 14.03.2013 v súlade s ust. §§ 57 ods. 3, 105 – 153 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

(od: 04.04.2013)

Dátum aktualizácie údajov: 09.03.2016

Dátum výpisu: 10.03.2016

b) Spoločnosť sa zaoberá innostrannými v oblasti informačných technológií a marketingu s nimi súvisiaceho.'

c) priemerný prepočítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú vedúci zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu a vedúci zamestnanci, ktorí sú v priamej riadiacej pôsobnosti tohto vedúceho zamestnanca,

1. Informácie k prílohe č. 3 časti A. písm. c) o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	0	0
počet vedúcich zamestnancov	0	0

C. Ak je útovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku poznámky obsahujú aj tieto informácie:

- obchodné meno a sídlo konsolidujúcej útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za všetky skupiny útovných jednotiek konsolidovaného celku, pre ktorú je útovná jednotka konsolidovanou útovnou jednotkou,
- obchodné meno a sídlo konsolidujúcej útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za tú skupinu útovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj útovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou útovnou jednotkou,
- obchodné meno a sídlo konsolidujúcej útovnej jednotky, v ktorej sú prístupné konsolidované útovné závierky a adresa príslušného registrového súdu, ktorý vedie obchodný register, v ktorom sa uložia tieto konsolidované útovné závierky,
- údaj, či je materská útovná jednotka oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú útovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádza
 - pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej útovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú útovnú závierku podľa osobitných predpisov¹ca), do ktorej je zahrňovaná útovná jednotka a všetky jej dcérske útovné jednotky,
 - pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych útovných jednotiek.

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

E. V časti o použitých útovných zásadách a útovných metódach sa uvádzajú informácie o

a) splnení predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej innostrannosti,

'a) Východiská pre zostavenie útovnej závierky

Útovná závierka spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej innostrannosti v súlade so zákonom o útovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi útovňania.

Útovníctvo spoločnosti vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na útovné obdobie bez ohľadu na dátum ich splatenia.

Peňažné údaje v útovnej závierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak.

Útovné metódy a všeobecné útovné zásady spoločnosti aplikovala konzistentne s predchádzajúcim útovným obdobím

Zmeny metód, dôvod zmeny a ich vplyv na vlastné imanie, hospodársky výsledok, celkovú výšku majetku a záväzkov sú podrobne popísané vyššie (v relevantných častiach).

b) zmenách útovných zásad a zmenách útovných metód, s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu

majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia útovnej jednotky,

c) spôsobe oceovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

1. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
2. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou innosou,
3. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
4. dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
5. dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou innosou,
6. dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
7. dlhodobý finančný majetok,
8. zásoby obstarané kúpou,
9. zásoby vytvorené vlastnou innosou,
10. zásoby obstarané iným spôsobom,
11. zákazkovú výrobu a zákazkovú výstavbu nehnuteľností určenú na predaj,
12. pohľadávky,
13. krátkodobý finančný majetok,
14. časové rozlíšenie na strane aktív súvahy,
15. záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
16. časové rozlíšenie na strane pasív súvahy,
17. deriváty,
18. majetok a záväzky zabezpečené derivátmi,
19. prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci,
20. majetok obstaraný v privatizácii,
21. daň z príjmov splatnú za bežné útovné obdobie a za zdaňovacie obdobie (alej len „splatná daň z príjmov“) a daň z príjmov odloženú do budúcich útovných období a zdaňovacích období (alej len „odložená daň z príjmov“),

b) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

alej vyberte relevantné:

Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej opotrebeniu.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou innosou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú innosť a všetky nepriame náklady vzahujúce sa na výrobu alebo inú innosť.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v prípade, keď sa o ňom ňu tuje.

Odpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa ňu tuje súvzťažne na ňu et Výnosy budúcich období s vplyvom na hospodársky výsledok počas doby odpisovania majetku. Neodpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa ňu tuje súvzťažne s vplyvom na hospodársky výsledok na ňu et Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne od spoločníkov alebo členov, ktorým sa nezvyšuje základné imanie, sa ňu tuje bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na ňu et Ostatné kapitálové fondy.

Náklady na výskum sa neaktivujú, ale sa ňu tujú do nákladov útovného obdobia, v ktorom vznikli. Náklady na vývoj sa ňu tujú do obdobia, v ktorom vznikli, ale tie, ktoré sa vzahujú na jasne definovaný výrobok alebo proces, pri ktorých možno preukázať technickú realizovateľnosť a možnosť predaja a Spoločnosť má dostatočné zdroje na dokončenie projektu, jeho predaj alebo na vnútorné využitie jeho výsledkov, sa aktivujú, a to vo výške, ktorá sa pravdepodobne získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.

Aktivované náklady na vývoj sa odpisujú počas obdobia maximálne päť rokov, a to v tých útovných obdobiach, v ktorých sa o akákoľvek predaj produktu alebo využívanie procesu. Ak sa zníži ich hodnota, odpisujú sa na sumu, ktorá sa pravdepodobne získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.

Dlhodobý majetok nadobudnutý zámenou sa oceňuje reálnou hodnotou. Rozdiel medzi reálnou hodnotou nadobudnutého dlhodobého majetku a útovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa ňu tuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový ňu et, na ktorom sa ňu tuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový ňu et, na ktorom sa ňu tuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisová sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) neprevyšuje 2 400 EUR, nezahŕňa ňu ty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania (prípadne uvede iný limit, pri ktorom sa majetok jednorazovo odpíše).

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje pod a odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisová sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) neprevýši 1 700 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania (prípadne uvede iný limit, pri ktorom sa jednorazovo odpíše).

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpísaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úrovni jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

- d) tvorbe odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
- e) dotáciách poskytnutých na obstaranie majetku s uvedením zložky majetku a ich ocenenia,
- f) oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovej v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov; sú asne môže ú tovná jednotka uvies aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovej v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

h) Opravné položky

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpoklada , že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v ú tovníctve. Opravná položka sa ú tuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v ú tovníctve.

i) Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnos Spolo nosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neur itým asovým vymedzením alebo výškou a oce ujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka.

Tvorba rezervy sa ú tuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový ú et, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa ú tuje na archu vecne príslušného ú tu rezerv so súvz ažným zápisom v prospech vecne príslušného ú tu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezervy alebo jej asti sa ú tuje opa ným ú tovným zápisom ako sa ú tovala tvorba rezervy.

Rezerva na bonusy, rabaty, skontá a vrátenie kúpnej ceny pri reklamáci sa tvorí ako zníženie pôvodne dosiahnutých výnosov so súvz ažným zápisom v prospech ú tu rezerv.

Spolo nos vytvorila rezervy na ... (popíšte významné rezervy, ktoré Spolo nos vytvára, vrátane predpokladov použitých pri tvorbe)

j) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oce ujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oce ujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v ú tovníctve, uvedú sa záväzky v ú tovníctve a v ú tovej závierke v tomto zistenom ocenení.

k) Zamestnanecké požitky

Platy, mzdy, príspevky do štátnych dôchodkových a poisťných fondov, platená ro ná dovolenka a platená zdravotná dovolenka, bonusy a ostatné nepe ažné požitky (napr. zdravotná starostlivos) sa ú tujú v ú tovnom období, v ktorom ich zamestnanci Spolo nosti využili.

l) Splatná da z príjmu

Da z príjmov sa ú tuje do nákladov Spolo nosti v období vzniku da ovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát Spolo nosti je vypo ítaná zo základu vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý bol upravený o pripo ítate né a odpo ítate né položky z titulu trvalých a do asných úprav da ového základu a umorenia straty. Da ový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na da z príjmov, ktoré Spolo nos uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na da z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako da ová povinnos za tento rok, Spolo nos vykazuje výslednú da ovú poh adávku.

m) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecne a asovej súvislosti s ú tovným obdobím.

n) Leasing

Finan ný leasing. Finan ný leasing je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby po as dohodnutej doby nájmu tohto majetku. Sú as ou dohodnutých platieb je aj kúpna cena, za ktorú na konci dohodnutej doby prechádza vlastnícke právo k prenajatému majetku z prenajímate a na nájomcu. Dohodnutá doba nájmu je najmenej 60% doby odpisovania pod a da ových predpisov, nie však menej ako 3 roky. V prípade nájmu pozemku je doba nájmu najmenej 60% doby odpisovania hmotného majetku zaradeného do odpisovej skupiny 4. Každá platba nájomného je alokovaná medzi splátku istiny a finan né náklady, ktoré sú vypo ítané metódou efektívnej úrokovej miery. Finan né náklady sa vykazujú ako úroky.

Finan ný leasing sa aktivuje v ú tovníctve nájomcu v de prijatia majetku na príslušný ú et majetku so súvz ažným zápisom v prospech záväzkov z nájmu v ocenení, ktoré sa rovná celkovej výške dohodnutých platieb znížených o nere realizované finan né náklady. Majetok obstaraný formou finan ného prenájmu sa odpisuje v ú tovníctve nájomcu.

Operatívny leasing. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa ú tuje do nákladov rovnomerne po as doby trvania leasingovej zmluvy.

- c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
 d) štruktúre záväzkov pod a zostatkovej doby splatnosti v členení pod a jednotlivých položiek súvahy, a to pod a zostatkovej doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane, 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane, 3. viac ako päť rokov,

24. Informácie k časti G. písm. c) a d) prílohy . 3 o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0

I. V časti o nákladoch sa uvádzajú tieto informácie:

- a) opis a suma významných položiek nákladov za poskytnuté služby,
 b) opis a suma významných položiek ostatných nákladov z hospodárskej činnosti,
 c) opis a suma významných položiek finančných nákladov a celková suma kurzových strát; osobitne sa uvádza suma kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka,
 d) opis a suma položiek nákladov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, týkajúcich sa bežného účtovného obdobia a položiek mimoriadnych nákladov týkajúcich sa predchádzajúcich účtovných období,
 e) opis a celková suma nákladov za overenie individuálnej účtovnej závierky audítorom alebo audítorskou spoločnosťou, úplatkové audítorské služby s výnimkou overenia individuálnej účtovnej závierky, súvisiace audítorské služby, daňové poradenstvo a ostatné neaudítorské služby poskytnuté týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou.

34. Informácie k časti I. prílohy . 3 o nákladoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady voči audítorovi, audítorskej spoločnosti, z toho:	0	0
náklady za overenie individuálnej účtovnej závierky	0	0
iné úplatkové audítorské služby	0	0
súvisiace audítorské služby	0	0
daňové poradenstvo	0	0
ostatné neaudítorské služby	0	0

L. Vlasti o iných aktívach a iných pasívach sa uvádzajú tieto informácie:

- a) opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zo zmlúv o podriadenom záväzku (1c), z ručenia pod a jednotlivých druhov ručenia a podobne; takýmito podmienenými záväzkami sú
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od útovej jednotky, alebo
 2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
- 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
- 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
- b) opis a hodnota podmienených záväzkov pod písmena a) vo všeobecnosti a vo špeciálnych prípadoch, ktorými sú
1. právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k útovej jednotke dcérskou útovnou jednotkou alebo materskou útovnou jednotkou alebo právnické osoby, ktoré sú spoločne s útovnou jednotkou vo vzťahu k inej útovej jednotke dcéorskými útovnými jednotkami,
 2. právnické osoby, ktoré vykonávajú podstatný vplyv v útovej jednotke alebo je v nich vykonávaný podstatný vplyv útovnou jednotkou,
 3. fyzické osoby, prostredníctvom ktorých vykonáva iná osoba v útovej jednotke podstatný vplyv,
 4. zamestnanci zodpovední za riadenie a kontrolu činnosti útovej jednotky a ich blízke osoby a osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti útovej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
 5. právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v treťom a štvrtom bode vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkované,
 6. osoby, ktoré vykonávajú v útovej jednotke a súčasne v inej útovej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zábery oboch útovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
 7. osoby, ktoré poskytli útovej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s útovnou jednotkou,
 8. osoby, s ktorými útovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá,
- c) opis a hodnota podmieneného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od útovej jednotky; týmto majetkom sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov a práva z privatizácie; informácie o možnom majetku sa neuvádzajú len, ak je zvýšenie ekonomických úžitkov nepravdepodobné.

M. Vlasti o príjmoch a výhodách členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky sa uvádzajú informácie o

- a) výške priznaných odmien za útovné obdobie pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky z dôvodu výkonu ich funkcie vrátane plnení vyplývajúcich z dôchodkových programov pre bývalých členov týchto orgánov, a to v členení za jednotlivé orgány,
- b) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
- c) pôžikách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky, a to
1. celková suma poskytnutých pôžiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
 2. celková suma splatených pôžiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
 3. celková suma odpustených pôžiek a odpísaných pôžiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
- d) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenia a pôžiky poskytnuté; pri pôžikách sa uvádzajú aj úrokové sadzby,
- e) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky, ktoré sa vyúčtovávajú.