

I. I Všeobecné údaje**Informácie o po te zamestnancov**

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	10	10
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	18	10
po et vedúcich zamestnancov	1	1

I. II Informácie o prijatých postupoch

- Ú tovná jednotka bude nepretržite pokrač ovať vo svojej innosti: ÁNO
- Spôsob oce ovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov
 - Dlhodobý hmotný majetok: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
 - Zásoby: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Pri ú tovaní zásob podnik postupoval spôsobom B ú tovania zásob
 - Poh adávky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
 - Krátkodobý finan ný majetok: pe ažné prostriedky a ceniny menovitou hodnotou
 - Záväzky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
- Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Osobné autá	48 mesiacov	1/48	rovnomerná
stroje	6 rokov	1/6	rovnomerná

- Ú tovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o ú tovníctve bez zmeny a osobitostí.
- Dotácie: neboli
- Významné opravy chýb minulých ú tovných období: neboli

I. III Informácie, ktoré vysvet ujú a dop ajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- V ú tovnom období nevznikli žiadne výnosy a náklady, ktoré majú výnimo ný rozsah alebo výskyt.
- Záväzky:
 - Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,0 Euro
 - Zabezpe ené záväzky: 0,0 Euro
- Vlastné akcie: nie sú
- Záruky, pôži ky a iné zabezpe enie pre lenov orgánov ú tovej jednotky: nie sú
- Ú tovná jednotka nevykazuje finan né povinnosti mimo súvahy ani významné podmienené záväzky